



**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.05.2022

№ 8/82

г. Вятские Поляны

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Вятскополянской городской Думы:

2.1 Решение Вятскополянской городской Думы от 23.03.2016 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов»;

2.2 Решение Вятскополянской городской Думы от 21.11.2017 № 18/175 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 23.03.2016 № 21»

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы
М.Ю. Бабушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 17.05.2022 № 8/82

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Вятскополянской городской Думы и иных лиц решением Вятскополянской городской Думы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в комиссию:

6.1 уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.2 материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Кировской области, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

6.3 заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.4 заявление Губернатора Кировской области, предусмотренное частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о применении в отношении депутата Вятскополянской городской Думы, главы города Вятские Поляны мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае, если в нем не указана конкретная мера ответственности.

7. Уведомление, указанное в подпункте 6.1 настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, на имя председателя Вятскополянской городской Думы в порядке, и сроки, установленные решением Вятскополянской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

8. Заявления, указанные в подпунктах 6.3, 6.4 пункта 6 настоящего Положения, подаются на имя председателя комиссии.

9. Регистрация указанных заявлений осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации уведомлений, установленном решением Вятскополянской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

10. Заявление, указанное в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Положения, подается в течение одного месяца со дня замещения муниципальной должности.

11. Заявление, указанное в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, поступает в комиссию в порядке и сроки, предусмотренные решением Вятскополянской городской Думы «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления города Вятские Поляны мер ответственности», указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в десятидневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в комиссию указанной информации;

передает секретарю комиссии поступившие в комиссию материалы для ознакомления с ними лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и членов комиссии.

13. Заседание комиссии по рассмотрению информации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, проводится не позднее двух месяцев со дня ее поступления в комиссию.

14. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

15. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

17. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, представившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

19. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

20. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов

отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, направившим уведомление, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Вятскополянской городской Думы.

23. По итогам рассмотрения материалов, предусмотренных подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

24. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

25. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает решение рекомендательного характера о применении конкретной меры ответственности из указанных в решении Вятскополянской городской Думы «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления города Вятские Поляны мер ответственности», указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

26. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 23 – 25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Копия протокола (либо выписка из него) в семидневный срок со дня заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность.

32. Копия протокола (либо выписка из него) приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
