



**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016

№ 77

г. Вятские Поляны

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны

С.Е. Кисляков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Вятскополянской
городской Думы
от 21.06.2016 № 77

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - глава города Вятские Поляны) является отбор кандидатов на должность главы города Вятские Поляны из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы города Вятские Поляны;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы города Вятские Поляны;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой города Вятские Поляны решением Вятскополянской городской Думы.

В случае истечения срока полномочий главы города Вятские Поляны конкурс назначается решением Вятскополянской городской Думы не позднее 30 дней до окончания срока полномочий главы города Вятские

Поляны.

В случае досрочного прекращения полномочий главы города Вятские Поляны, признания конкурса несостоявшимся или непринятия Вятскополянской городской Думой решения об избрании главы города Вятские Поляны из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Вятскополянской городской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1 дата, место и время проведения конкурса;

1.3.2 срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

1.3.3 условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

2. Условия участия в конкурсе

2.1 Лица, желающие принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Вятские Поляны – кандидаты (далее также - кандидаты), для участия в конкурсе должны отвечать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации;

2) достигнуть возраста 21 год на дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Вятские Поляны;

3) не должны иметь открытые счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.2. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы города Вятские Поляны и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы города Вятские Поляны, либо отрешенный от должности главы города Вятские Поляны Губернатором Кировской области, не имеет права участвовать в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

3. Документы, предоставляемые кандидатами для участия в конкурсе

3.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 4, утвержденную постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) фотографию;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) копию документа, подтверждающего сведения об образовании;

6) копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

7) сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

8) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

9) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы города и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

11) письменное согласие на организацию проверки достоверности представляемых кандидатом персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации т.п.), документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы и материалы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3.3 Кандидат вправе представить в комиссию разработанный им план основных направлений социально- экономического развития города Вятские Поляны, предложения по организации работы на должности главы города Вятские Поляны.

3.4. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо предоставляются нотариально заверенные копии. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Вятскополянской городской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

3.6. Документы, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов кандидату на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

3.7. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

3.8. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Вятскополянской городской Думы об объявлении конкурса.

3.9. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о регистрации кандидата и допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
несоответствие кандидата требованиям, указанным в части 2 настоящего Положения.

отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим

Положением для участия в конкурсе;

представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супругу(е) и или несовершеннолетних детях, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 3.1 настоящего Положения;

неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

3.12. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.13. В случае, если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

4. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

4.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Вятскополянской городской Думой, а другая половина – Губернатором Кировской области. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения Вятскополянской городской Думой об объявлении конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;

4) определяет результаты конкурса;

5) представляет кандидатов на должность главы города Вятские Поляны в Вятскополянскую городскую Думу;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Вятскополянской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

4.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.11. Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

4.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных Вятскополянской городской Думой и не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Кировской области.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

4.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

4.14. В случае если назначенный член комиссии в сроки, установленные для проведения конкурса, подаст в комиссию документы, предусмотренные настоящим Положением, для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии приостанавливаются по решению комиссии незамедлительно.

4.15. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

4.16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией города Вятские Поляны.

4.17. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Вятскополянской городской Думой и до принятия решения Вятскополянской городской Думой об избрании главы города Вятские Поляны, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Вятскополянской городской Думы об избрании главы города Вятские Поляны из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Объявление о проведении конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Вятско-Полянская правда» и размещается на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Вятскополянской городской Думой об объявлении конкурса, но не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) решение Вятскополянской городской Думы о проведении конкурса;
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) требования к кандидатам на должность главы города Вятские Поляны (далее – кандидаты);
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

6. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

6.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

6.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

6.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением Вятскополянской городской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

6.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства

Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

6.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3).

6.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

6.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение Вятскополянской городской Думы по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Вятскополянскую городскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

6.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

6.9. Рассмотрение Вятскополянской городской Думой вопроса об избрании главы города Вятские Поляны из числа кандидатов, зарегистрированных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Вятскополянской городской Думы.

6.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Вятскополянской городской Думой решения об избрании главы города Вятские Поляны из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса, Вятскополянская городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Вятско-Полянская правда» и размещению на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

7.2. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

7.3. Документы кандидатов хранятся в архиве администрации города Вятские Поляны в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального
образования
городского округа город
Вятские Поляны Кировской области

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы города Вятские Поляны.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы города Вятские Поляны связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы города Вятские Поляны обязуюсь соблюдать ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального
образования
городского округа город
Вятские Поляны Кировской области

АНКЕТА

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5.	Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	
7.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
8.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9.	Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10.	Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство	

	(когда и в какое)	
11.	Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12.	Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети **.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл ***

** Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

*** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника
кадрового подразделения)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника
режимно-секретного подразделения)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального
образования
городского округа город
Вятские Поляны Кировской области

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность главы муниципального
образования
городского округа город
Вятские Поляны Кировской области

В конкурсную комиссию

от _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

№ _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
даю согласие конкурсной комиссии города Вятские Поляны, расположенной по адресу:
Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28а, на обработку моих персональных
данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата рождения, место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Гражданство;
- ИНН;
- Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
- Сведения о профессии, должности, образовании;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с
действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия
отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

