



**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№ 7/55

г. Вятские Поляны

**О внесении изменения в решение Вятскополянской городской Думы
от 28.10.2008 № 113**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 113 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными решениями Вятскополянской городской Думы от 28.10.2009 № 117, от 12.02.2014 № 18), изложив Положение о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (разместить) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава города Вятские Поляны

А.Д. Ключикин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

УТВЕРЖДЕНО

решением Вятскополянской
городской Думы
от 27.12.2016 № 7/55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (далее – финансовое управление) является функциональным органом администрации города Вятские Поляны, формирующим бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – муниципальное образование), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования, а также осуществляющим функции по контролю в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, настоящим Положением о Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны (далее – Положение) и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными Положением,

свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Выступает по доверенности от имени муниципального образования, администрации города Вятские Поляны в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.6. Деятельность финансового управления финансируется за счет бюджета муниципального образования.

1.7. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.8. Финансовое управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, вправе издавать правовые акты в форме приказов.

1.9. Финансовое управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.10. Место нахождения: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28 а.

1.11. Полное наименование – Финансовое управление администрации города Вятские Поляны.

Сокращенное наименование – Финансовое управление.

2. Задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Организация исполнения бюджета.

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования (далее – муниципальные нужды).

2.5. Осуществление в муниципальном образовании налоговой политики.

3. Функции финансового управления.

3.1. Финансовое управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. При решении задачи «Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период»:

3.1.1.1. Участвует в разработке и реализации основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального образования.

3.1.1.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.1.3. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета.

3.1.1.4. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.1.1.5. Представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию города Вятские Поляны для внесения его в Вятскополянскую городскую Думу.

3.1.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.1.1.7. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к городскому бюджету.

3.1.1.8. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета.

3.1.1.9. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, и вносит изменения в данный перечень.

3.1.1.10. Ведет реестр источников доходов городского бюджета в соответствии с порядком, установленным администрацией города Вятские Поляны.

3.1.1.11. Ведет реестр источников доходов городского бюджета.

3.1.2. При решении задачи «Организация исполнения бюджета»:

3.1.2.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке.

3.1.2.2. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.1.2.3. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

3.1.2.4. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, для которых решением о бюджете установлены условия их предоставления.

3.1.2.5. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.2.6. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.1.2.7. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до

главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных средств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.1.2.8. Осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в городской бюджет в текущем финансовом году.

3.1.2.9. Осуществляет контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Вятские Поляны.

3.1.2.10. Ведет сводный реестр главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования и находящихся в их ведении муниципальных учреждений в установленном им порядке.

3.1.2.11. Формирует реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2.12. Открывает и ведет в установленном им порядке лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

3.1.2.13. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета.

3.1.2.14. Устанавливает порядок исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета.

3.1.2.15. Устанавливает порядок и ведет учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

3.1.2.16. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета.

3.1.2.17. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

3.1.2.18. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование со средствами, поступающими муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.19. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году.

3.1.2.20. Устанавливает порядок взыскания в городской бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.21. Ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

3.1.2.22. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.1.2.23. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности

(ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.1.2.24. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления от имени муниципального образования муниципальной гарантии.

3.1.2.25. Организует работу по предоставлению муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.26. Ведет учет выданных от имени муниципального образования муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.2.27. Осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, являясь уполномоченным органом администрации города Вятские Поляны, и заключает договоры о предоставлении бюджету муниципального образования кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете городского бюджета.

3.1.2.28. Осуществляет уплату процентов на обслуживание муниципального долга и контроль за полнотой и своевременностью уплаты.

3.1.2.29. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.1.2.30. Представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.1.2.31. Обеспечивает организацию бюджетного учета по исполнению бюджета финансового управления в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.2.32. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.1.2.33. Устанавливает сроки представления в финансовое управление главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, им подведомственных.

3.1.2.34. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении городского бюджета.

3.1.2.35. Составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении городского бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в министерство финансов Кировской области.

3.1.2.36. Представляет отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на утверждение в администрацию города Вятские Поляны.

3.1.2.37. Обеспечивает составление и представление отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год с

необходимыми документами и материалами в администрацию города Вятские Поляны для внесения его в Вятскополянскую городскую Думу.

3.1.2.38. Оказывает в пределах своей компетенции методическую помощь по вопросам составления отчетности главным администраторам бюджетных средств и муниципальным учреждениям муниципального образования.

3.1.2.39. Осуществляет мониторинг исчисления, уплаты и недоимки основных налогоплательщиков города Вятские Поляны по отдельным видам налогов.

3.1.2.40. Вносит изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов городского бюджета кодов классификации доходов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. При решении задачи «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»:

3.1.3.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являясь уполномоченным органом администрации города Вятские Поляны.

3.1.3.2. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, являясь уполномоченным органом администрации города Вятские Поляны.

3.1.3.3. Осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.1.3.4. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовое управление.

3.1.3.5. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств городского бюджета.

Проводит санкционирование операций при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.1.3.6. Осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.1.4. В целях решения задачи «Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»:

3.1.4.1. осуществляет функции контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, являясь уполномоченным органом местного самоуправления, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

функции органа, уполномоченного на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

3.1.4.2. Осуществляет контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.1.5. При решении задачи "Осуществление в муниципальном образовании налоговой политики":

3.1.5.1. Участвует в межведомственных комиссиях по работе с убыточными организациями, по обеспечению поступления доходов в консолидированный бюджет области, рабочих группах по расширению налоговой базы, а также других комиссиях по вопросам поступления доходов в городской бюджет.

3.1.5.2. Проводит оценку эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3.1.5.3. Рассматривает заявления налогоплательщиков о предоставлении налоговых льгот по местным налогам и готовит соответствующие заключения о целесообразности предоставления льгот для дальнейшего рассмотрения Вятскополянской городской Думой.

3.1.5.4. Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в решения Вятскополянской городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования местные налоги, и в иные муниципальные правовые акты.

3.2. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия финансового управления

Финансовое управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает полномочиями:

4.1. Представлять главе города Вятские Поляны информацию о состоянии финансового контроля главных администраторов бюджетных средств и муниципальных учреждений муниципального образования.

4.2. Проводить проверки, ревизии и обследования.

Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.3. Осуществлять контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования.

4.4. Обеспечивать защиту интересов муниципального образования по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

4.5. Осуществлять полномочия заказчика по закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.7. Разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам компетенции финансового управления.

4.8. Вносить главе города Вятские Поляны, заместителям главы администрации города Вятские Поляны предложения о создании и составах рабочих групп.

4.9. Принимать участие в работе коллегиальных органов администрации города Вятские Поляны, постоянных комиссий Вятскополянской городской Думы, заседаниях Вятскополянской городской Думы в соответствии со своей компетенцией.

4.10. Согласовывать решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита по местным и региональным налогам, а также федеральным налогам и

сборам, в том числе по налогам, предусмотренным специальными налоговыми режимами, подлежащим согласно действующему законодательству зачислению в городской бюджет.

4.11. Направлять запросы (запрашивать) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета города.

4.12. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции финансового управления.

4.13. Запрашивать и получать от главных администраторов информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поставленных перед финансовым управлением задач.

4.14. Осуществлять проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии, а также его гаранта или поручителя.

4.15. Осуществлять проверки целевого использования кредитов, обеспеченных муниципальной гарантией.

4.16. Рассматривать проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и обоснований к ним. В случае необходимости вносить предложения по внесению изменений в бюджетные сметы.

4.17. Запрашивать и получать от субъектов контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки.

4.18. Выдать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.19. Проводить анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.20. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации города по финансам, начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном муниципальными правовыми актами порядке. Заместитель главы администрации города по финансам, начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций и полномочий, возложенных на финансовое управление.

5.2. Структура финансового управления утверждается администрацией города Вятские Поляны.

5.3. Заместитель главы администрации города по финансам, начальник управления:

5.3.1. Работает под непосредственным руководством главы города Вятские Поляны.

5.3.2. Действует без доверенности от имени финансового управления,

представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и полномочиям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач, функций и полномочий.
