

Помя



ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Кировская область

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2008 № 113
г. Вятские Поляны

Об утверждении Положения
о финансовом управлении администрации
города Вятские Поляны

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны. Прилагается.
2. Настоящее решение вступает в силу с 15 ноября 2008 года.

Глава города

А.В. Пономарев



УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
от 28.10.2008 N 113

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (далее – финансовое управление) является функциональным органом администрации города Вятские Поляны, формирующим бюджет муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – муниципальное образование), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3 Финансовое управление находится в непосредственном подчинении главы администрации города Вятские Поляны.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет смету, бюджетный и лицевые счета, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступает по доверенности от имени муниципального образования, администрации города Вятские Поляны в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Место нахождения: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28 «а».

1.5. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается главой администрации города Вятские Поляны в установленном порядке.

1.6. Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом

распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

1.7. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Основные цели и задачи финансового управления

2.1. Основными целями финансового управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального образования.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

- участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании;
- составление проекта бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;
- участие в работе по совершенствованию методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг;
- осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, методическое руководство за ведением бухгалтерского учета и отчетности.

3. Функции финансового управления.

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов муниципального образования, дает в установленном порядке заключения на проекты правовых актов муниципального образования по вопросам компетенции финансового управления.

3.2. Готовит предложения по основным направлениям финансовой и бюджетной политики муниципального образования.

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.4. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Участвует в согласовании с департаментом финансов Кировской области расчетных показателей по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, объема финансовой помощи из областного бюджета.

3.6. Принимает участие в работе постоянных комиссий городской Думы по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования на

очередной финансовый год и плановый период и других вопросов, находящихся в компетенции финансового управления.

3.7. Осуществляет организацию исполнения бюджета муниципального образования на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.8. Устанавливает порядок исполнения городского бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита городского бюджета.

3.9. Осуществляет учет операций по движению средств бюджета муниципального образования.

3.10. Ведет бухгалтерский учет исполнения бюджета муниципального образования и сметы расходов финансового управления; составляет периодическую, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность.

Информирует главу администрации города Вятские Поляны о состоянии бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

3.11. Оказывает методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования.

3.12. Проводит проверки финансового состояния главных распорядителей и получателей бюджетных средств, в т.ч. получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.13. Ведет учет муниципального долга бюджета муниципального образования. Предоставляет бюджетные кредиты юридическим лицам на основании распоряжений главы администрации города Вятские Поляны в установленном порядке. Организует работу по заключению и исполнению договоров по привлечению кредитных ресурсов.

3.14. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.16. Устанавливает порядок ведения сводной бюджетной росписи, составляет и утверждает сводную бюджетную роспись. Направляет сводную бюджетную роспись для сведения в городскую Думу.

3.17. Устанавливает порядок составления и ведения росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и внесения изменений в них.

3.18. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств городского бюджета, для которых решением городской Думы об бюджете на очередной финансовый год установлены условия их предоставления.

3.19. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.20. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов

бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.21. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета.

3.22. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета.

3.23. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета.

3.24. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.25. Определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.26. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей бюджетных средств и доводит до главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.27. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам бюджетных учреждений.

3.28. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.29. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.30. Обеспечивает ежеквартальное представление информации о расходовании средств резервного фонда городской Думе.

3.31. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.32. Устанавливает сроки представления в финансовое управление главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сводной бюджетной отчетности.

3.33. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении городского бюджета.

3.34. Представляет в администрацию муниципального образования бюджетную отчетность об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.35. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем году.

3.36. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.37. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов главных администраторов доходов бюджета.

3.38. Обеспечивает ежемесячное представление информации об исполнении бюджета главе администрации города Вятские Поляны.

3.39. Принимает участие в проводимых торгах (конкурсах, аукционах), комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных комиссий в пределах компетенции финансового управления.

3.40. Осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования на основании постановления главы администрации города.

3.41. Обеспечивает защиту интересов муниципального образования по искам о взыскании денежных средств за счет казны в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

3.42. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.43. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Права финансового управления.

Финансовое управление при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевой счет для зачисления и выдачи наличных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

Рассматривать с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города и руководителями учреждений несогласованные вопросы по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Получать бюджетные росписи (сметы доходов и расходов) от главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.3. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из бюджета муниципального образования, а также налоговые и иные льготы, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении соответствующей части бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации города Вятские Поляны, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального образования.

4.5. Принимать на согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки), налогового кредита, инвестиционного налогового кредита по местным налогам, а также региональным и федеральным налогам и сборам, подлежащим согласно действующему законодательству зачислению в бюджет муниципального образования.

4.6. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

4.7. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.

4.8. В случае необходимости вносить на рассмотрение главе администрации города Вятские Поляны предложения о введении режима сокращения расходов.

4.9. Производить в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм собственности, получающих финансирование из бюджета муниципального образования, проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления правильности произведенных операций, полноты и своевременности уплаты налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования.

Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования.

4.10. По распоряжению главы администрации города Вятские Поляны ограничивать (а в необходимых случаях приостанавливать) финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.11. Вносить предложения по совершенствованию работы финансового управления и его структуры.

4.12. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы финансового управления

5.1. Режим работы финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Вятские Поляны.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации города - начальник финансового управления, назначаемый распоряжением главы администрации города Вятские Поляны.

На должность начальника финансового управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "экономика" или по специальности "экономика и управление", удостоверенное дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук; наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет, в том числе стажа на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, не менее 2 лет.

5.3. Начальник финансового управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника финансового управления.

Заместитель начальника финансового управления назначается (освобождаются) от должности главой администрации города Вятские Поляны по представлению начальника финансового управления.

5.4. Начальник финансового управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.4.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.4.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.4.4. Утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее.

5.4.5. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на финансовое управление, несет персональную ответственность за деятельность финансового управления.

5.4.6. Разрабатывает и представляет главе администрации города предложения по структуре, штатному расписанию финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками финансового управления, готовит проекты распоряжений и постановлений главы администрации города Вятские Поляны.

5.4.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции финансового управления.

5.4.9. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых в городской Думе, главой города, главой администрации города, его заместителями.

5.4.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности финансового управления.

5.4.11. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации города должностные инструкции работников финансового управления.

5.4.12. Вносит главе администрации города предложения о поощрении и наложении взысканий на работников финансового управления.

5.4.13. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

5.5. Начальник финансового управления и его заместитель в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеют право:

5.5.1. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.2. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, срок возврата которых истек.

5.5.3. Списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

5.5.4. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

5.5.5. Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

5.5.6. Выносить предупреждения руководителям отраслевых (функциональных) органов и их подразделений администрации города Вятские Поляны и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

5.5.7. Взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление и перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.6. Работники финансового управления (кроме должностей, осуществляющих техническое обеспечение) являются муниципальными служащими, принимаемыми на муниципальную службу и увольняемыми с муниципальной службы главой администрации города Вятские Поляны по

представлению начальника финансового управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.7. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое управление в своей работе взаимодействует с участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.

7. Ликвидация (реорганизация) финансового управления

7.1. Ликвидация финансового управления и его реорганизация производится по решению городской Думы.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации финансового управления передаются правопреемнику финансового управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального образования.

Принято и
пронумеровано
10/200276) ш. 6000

Заведующий
г. Вятка
Городская Дума
Кировская область
РОССИЯ