



**ВЯТКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.10.2016

№ 3/26

г. Вятские Поляны

**О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы
от 27.04.2016 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны
Кировской области»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595, Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 27.04.2016 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 решения слова «на территории» заменить словами «в границах»;

1.2. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 08.02.2012 № 10, (далее – Положение) следующие изменения:

1.2.1. В пункте 3 и 4 раздела 1 Положения слова «на территории» заменить словами «в границах»;

1.2.2. Дополнить пункт 2 раздела 3 Положения подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

1.2.3. Подпункт 8 пункта 2 раздела 3 Положения после слов «Федерации,» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,»;

1.2.4. Подпункт 13 пункта 2 раздела 3 Положения дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.2.5. Изменить порядок нумерации пунктов раздела 4 Положения с 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8 на 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 соответственно;

1.2.6. Подпункт 1 пункта 8 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;»;

1.2.7. Пункт 8 раздела 4 Положения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) поступление в администрацию города Вятские Поляны или в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);»;

1.2.8. Первый абзац подпункта 2 пункта 8 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление эксперта по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.2.9. Абзацы второй, третий подпункта 2 пункта 8 раздела 4 Положения после слов «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

1.2.10. Пункт 8 раздела 4 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) также внеплановая проверка проводится в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.2.11. Раздел 4 Положения дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Управление организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований согласно статьи 8.2

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

11. Управление организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.2.12. Пункт 1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«1. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля или иным доступным способом (телефонограммой, факсом).»;

1.2.13. Первый абзац пункта 2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«2. О проведении внеплановой проверки за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2

пункта 8 раздела 4 Положения, лицо в отношении которого проводится проверка, уведомляется Управлением не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.»;

1.2.14. Второй абзац пункта 2 раздела 5 Положения после слов «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

1.2.15. Пункт 3 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной во втором абзаце настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия,

но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений эксперта, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок проведения проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

1.2.16. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или

иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2.7, 1.2.8, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.16 подпункта 1.2 пункта 1 решения, вступающих в силу 1 января 2017 года.

Глава города Вятские Поляны
Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Д. Клюкин
А.Б. Зязев