



**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.08.2019

№ 41/390

г. Вятские Поляны

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 124 «Об утверждении Порядка формирования, ведения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование на

долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2 решение Вятскополянской городской Думы от 27.06.2014 № 67 «О внесении изменения в Порядок формирования, ведения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин
Председатель Вятскополянской
городской Думы
А.Б. Зязев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Вятскополянской
городской Думы

от 29.08.2019 № 41/390

П О Р Я Д О К

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состав информации, подлежащей включению в перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Формирование и ведение перечня осуществляется Управлением по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в перечне сведений.

1.3. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Вятскополянской городской Думы.

2. Основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - объект учета), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городскому округу город Вятские Поляны Кировской области (далее – имущество), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Расширения доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информации об имуществе и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе в рамках оказания имущественной поддержки, а также организации передачи включенного в перечень имущества указанным лицам.

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

2.3. Формирование и ведение перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в перечень.

2.3.2. Открытость и доступность сведений об имуществе в перечне.

2.3.3. Ежегодная актуализация перечня (до 1 ноября текущего года) осуществляется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Вятские Поляны, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения перечня.

2.4. Использование включенного в перечень имущества осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение перечня

3.1. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.1.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.1.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

3.1.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

3.1.4. В отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продаже) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», или предоставлении иным лицам.

3.1.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.1.6. Имущество не относится к жилому фонду.

3.2. Виды имущества, включаемые в перечень:

3.2.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.

3.2.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения).

3.2.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.

3.2.4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

3.2.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее - балансодержатель) и отвечающее критериям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в перечень, согласованное с органом отраслевой компетенции.

3.2.6. Инвестиционные площадки.

3.3. Внесение сведений об имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляется уполномоченным органом с учетом предложений субъектов, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.4.1. Об учете предложений о включении имущества в перечень.

3.4.2. Об отказе в учете предложений о включении имущества в перечень.

3.5. Решение об отказе в учете предложений о включении имущества в перечень принимается в следующих случаях:

3.5.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя.

3.5.3. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.6. Включение муниципального имущества в перечень осуществляется в следующем порядке:

На основании анализа поступивших предложений от лиц, указанных в пункте 3.4 (в случае их поступления) настоящего Порядка либо в случае выявления муниципального имущества, которое может быть включено в перечень, уполномоченный орган издает решение о включении муниципального имущества в перечень и направляет для утверждения Вятскополянской городской Думе;

3.7. Сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из перечня, если:

3.7.1. В течение двух лет со дня включения сведений об объекте учета в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.7.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

3.7.3. Отсутствует согласие на включение имущества в перечень со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

3.7.4. Право собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.8. В случае выявления обстоятельств, по которым муниципальное имущество подлежит исключению из перечня в соответствии с пунктом 3.7

настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит решение об исключении муниципального имущества из перечня.

4. Опубликование перечня

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование перечня или изменений в перечень в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по прилагаемой форме.

4.1.2. Осуществляет размещение перечня на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня или изменений в перечень.

Приложение

к Порядку формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости<6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре муниципального имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.
