



**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.07.2024

№ 32/301

г. Вятские Поляны

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 29.06.2005 № 45, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы
М.Ю. Бабушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Вятскополянской
городской Думы
от 30.07.2024 № 32/301

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Порядком определения части территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы (далее – Порядок определения части территории).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами

Кировской области.

1.4. Инициативные проекты реализуются за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей.

1.5. Срок окончания реализации инициативного проекта – не позднее 30 ноября текущего года.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Вятские Поляны;

органы территориального общественного самоуправления города Вятские Поляны.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема

инициативных платежей;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.3. До выдвижения инициативного проекта муниципальным правовым актом администрации города должна быть определена часть территории муниципального образования, на которой может быть реализован инициативный проект в соответствии с Порядком определения части территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения на рассмотрение подлежит рассмотрению и обсуждению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей в соответствии с порядком, согласно Приложению 3 настоящего Положения.

2.5. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан утверждается решением Вятскополянской городской Думы.

2.6. Протокол собрания или конференции граждан должен дополнительно содержать следующую информацию:

2.6.1 дату и время проведения собрания или конференции граждан;

2.6.2 количество граждан, присутствовавших на собрании или конференции граждан;

2.6.3 данные об инициаторе проведения собрания или конференции граждан и секретаре схода, собрания или конференции граждан;

2.6.4 повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

утверждение инициативного проекта;
утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
решение о размере софинансирования инициативного проекта жителями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

решение о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

утверждение состава инициативной группы граждан и представителя инициативного проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

2.7. Инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию города.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети «Интернет» в течение трех дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города.

3. Внесение инициативных проектов

3.1. Уполномоченный орган посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети «Интернет», информирует население о начале приема инициативных проектов для участия в

конкурсном отборе в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

контактные данные уполномоченного органа, в том числе: наименование, адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты;

место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема инициативных проектов;

состав инициативного проекта, требования к его оформлению и порядку представления.

Проект считается внесенным со дня окончания приема проектов.

3.2. При внесении инициативного проекта в администрацию города инициатором проекта представляются следующие документы:

3.2.1 заявление о внесении инициативного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2 протокол собрания или конференции граждан, в том числе протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

3.2.3 документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц.

3.3. Инициативные проекты с прилагаемыми документами должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления. К папке прикладывается опись документов, содержащихся в ней, с указанием номеров страниц.

3.4. Инициаторы проекта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение и обсуждение инициативных проектов

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети «Интернет» информацию:

о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения;

об инициаторах проекта.

4.2. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4.3. Граждане, проживающие на территории города Вятские Поляны, достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, направляют в адрес администрации города замечания и предложения по инициативному проекту.

4.4. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

4.5. Инициативный проект, внесенный в администрацию города, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

4.6. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация города принимает одно из следующих решений, оформленное письмом администрации города:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете

на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесение изменений в решение о бюджете города Вятские Поляны),

об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

4.7.1 несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

4.7.2 несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Уставу и нормативным правовым актам города Вятские Поляны;

4.7.3 невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия необходимых полномочий и прав;

4.7.4 отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

4.7.5 наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

4.7.6 признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.8. В случае, если в администрацию города внесен один инициативный проект, данный инициативный проект рассматривается в срок не более 20 календарных дней со дня его поступления без проведения конкурсного отбора.

4.9. В случае если в администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по

содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

4.10. Администрация города вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

5. Конкурсный отбор инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. В случае, установленном пунктом 4.9 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по рассмотрению инициативных проектов (далее-Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссией в количестве 8 человек утверждается распоряжением администрации города.

Не менее половины от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Вятскополянской городской Думы.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного

заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам работы Комиссии;
знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
голосует на заседаниях Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Обсуждение проектов и принятие конкурсной комиссией решений производится без участия инициаторов проектов и иных приглашенных лиц. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Комиссии) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Комиссии производится в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2.

Победителем (победителями) конкурсного отбора признается

(признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с критериями.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

По результатам голосования членов Комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.10. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие данные:

время, дату и место проведения заседания Комиссии;

фамилии и инициалы членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии;

результаты голосования членов Комиссии;

инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.11. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии организует его размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. В целях реализации инициативных проектов администрация города в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о поддержке инициативного проекта заключает с инициатором проекта соглашение о реализации инициативного проекта по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

6.2. В случае, если инициатор проекта отказался от заключения соглашения о реализации инициативного проекта, администрация города вправе заключить соглашение о реализации проекта со следующим инициатором проекта в соответствии с рейтингом, сформированным комиссией по результатам оценки инициативных проектов.

6.3. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети «Интернет».

6.4. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на
территории муниципального
образования городского
округа город Вятские Поляны
Кировской области

Главе города Вятские Поляны
Кировской области

от

(указать ФИО уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении инициативного проекта

Прошу принять инициативный проект на рассмотрение администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Наименование инициативного проекта _____

Территория города Вятские Поляны или его часть, в границах которой планируется реализация инициативного проекта _____

Инициатор проекта _____

Сведения о лице, уполномоченном взаимодействовать с администрацией города Вятские Поляны при рассмотрении и реализации инициативного проекта

Фамилия, имя, отчество _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части _____

Обоснование предложений по решению указанной проблемы _____

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость, руб.
1.	Разработка технической документации	
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)	
3.	Приобретение материалов	
4.	Приобретение оборудования	
5.	Прочие расходы (указать, какие)	
	ИТОГО	

Планируемые сроки реализации инициативного проекта

Сведения о планируемом объеме средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей

Сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта

Сведения о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта

Сведения о количестве жителей муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области или части его территории, заинтересованных в реализации инициативного проекта (количество жителей муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных обсуждений и выявления мнений (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников)) _____

Сведения об информационных каналах по продвижению инициативного проекта среди жителей

Иные сведения

Приложение:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц.

3. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате реализации инициативного проекта имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при реализации инициативного проекта на дворовой территории).

4. Графические и (или) табличные материалы (при наличии).

5. Иные документы.

дата

подпись

Приложение № 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на
территории муниципального
образования городского
округа город Вятские Поляны
Кировской области

КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Объем инициативных платежей в общей стоимости инициативного проекта	от 5% до 10%	5
		от 10% до 20%	10
		от 20%	15
2.	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству проживающих граждан на территории, части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов	До 1 % включительно	1
		От 1,01 до 5 %	2
		Свыше 5 %	3
3.	Количество прямых благополучателей, получающего выгоду от реализации проекта	Более 500 человек	5
		От 250 до 500 человек	4
		От 100 до 250 человек	3
		От 50 до 100 человек	2
		До 50 человек	1
4.	Срок эксплуатации результатов проекта (лет)	До 1 года	0
		Свыше 1 года до 5 лет	3
		Свыше 5 лет	5
5.	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0
6.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0
7.	Освещение информации об инициативном проекте, а также приглашение к участию жителей посредством СМИ, социальных сетей, мессенджеров и т.д. с целью реализации инициативных проектов на территории муниципального образования	Да	5
		Нет	0
8.	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их	5

		<p>описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами 	
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но инициаторы проекта преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы 	3
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны или доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для территории реализации проекта, либо слабо обоснована инициаторами проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект 	0

Приложение № 3
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на
территории муниципального
образования городского
округа город Вятские Поляны
Кировской области

ПОРЯДОК
выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного
проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан или сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с порядком, установленным решением Вятскополянской городской Думы. При этом в опросе граждан вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на части территории муниципального образования, на которой планируется реализовывать проект.

3. Выявление мнения граждан путем сбора подписей граждан по вопросу о поддержке проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Принятие органами местного самоуправления решения о сборе подписей не требуется.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию города.

