



**ВЯТКОПОЛЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.07.2024

№ 32/304

г. Вятские Поляны

О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 27.11.2020 № 53/ 513

В соответствии с Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утверждённое решением Вятскополянской городской Думы от 27.11.2020 № 53/513, изменения согласно приложению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы
М.Ю. Бабушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Вятскополянской
городской Думы

от 30.07.2024 № 32/304

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

1. Раздел 7 «Полномочия муниципальной комиссии» дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3.К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

7.3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;

7.3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

7.3.3. Ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

7.3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

7.3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

7.3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.3.7. Организация рассмотрения муниципальной комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7.3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

7.3.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

7.3.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;

7.3.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.3.12. Организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

7.3.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

7.3.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

7.3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей; осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

7.3.16. Подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

7.3.17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7.3.18. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальной комиссии по реализации комиссией полномочий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.».

2. Раздел 9 «Материалы (дела), рассматриваемые муниципальной комиссией» дополнить пунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. Основаниями рассмотрения материалов (дел) муниципальной комиссией являются также обстоятельства, если они зафиксированы в документах, предусмотренных статьёй 17 Закона Кировской области от 25.11.2010 №578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области».».

3. Пункт 10.1 раздела 10 «Порядок проведения заседания муниципальной комиссии» дополнить подпунктами 10.1.1 – 10.1.4 следующего содержания:

«10.1.1. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии, если законодательством Кировской области не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей (при их наличии);

срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

10.1.2. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с

председателем муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

10.1.3. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

10.1.4. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.».
