



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 10

30 ноября 2020 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 06.10.2020 № 1128**

О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году

На основании постановления Правительства Кировской области от 17.09.2020 № 509-П «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2020 году», в соответствии с Положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны Кировской области от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931), администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в 2020 году следующий порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений:

1.1. С 01.10.2020 на 3,0 % индексируется фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств городского бюджета и субвенций из областного бюджета, за исключением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по следующим категориям:

педагогические работники муниципальных организаций дополнительного образования детей;
педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций;
педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций;
работники муниципальных учреждений культуры.

1.2. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных администрацией города.

2. Главным распорядителям средств бюджета внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, в бюджетные росписи главных распорядителей средств городского бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений внести изменения в положения об оплате труда, бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений (планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.10.2020 № 1148**

Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием «Вятскополянский комбинат «Здоровье», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению

В связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» путем присоединения к муниципальному предприятию «Вятскополянский комбинат «Здоровье» (далее – МП «Вятскополянский комбинат «Здоровье»), администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием «Вятскополянский комбинат «Здоровье», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению, согласно Приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Директору МП «Вятскополянский комбинат «Здоровье» Глушкову А.Г. довести настоящее постановление до потребителей.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны:

4.1. От 23.11.2016 № 2200 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Ритуальные услуги», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению»;

4.2. От 29.09.2017 № 1511 «О внесении дополнений в постановление администрации города Вятские Поляны от 23.11.2016 № 2200»;

4.3. От 13.07.2018 № 1137 «О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 23.11.2016 № 2200».

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 08.10.2020 № 1148

Тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием «Вятскополянский комбинат «Здоровье», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению

N п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость (руб.)					
		1 услуга	1 час	1 км.	1 м ²	1 пог.м	1т.
1	Копка могилы в зимнее время	6360					
2	Копка могилы в летнее время	4950					
3	Захоронение биологических останков	2060					
4	Предоставление катафалка (24 места)	х	1500				
5	Предоставление автомашины УАЗ (8 мест)	х	900				
6	Транспортные услуги в черте города (доставка гроба, ритуальных принадлежностей, доставка землекопов с инструментами и т.д) в одну сторону	570					
7	Транспортные услуги – выезд за пределы города в другие населенные пункты (доставка до мест захоронения: гроба, ритуальных принадлежностей, землекопов с инструментом и т.д.)			30			
8	Установка:						
8.1	надгробия	350					
8.2	креста	350					
8.3	оградки	350					
8.4	памятника и постамента (без материалов)	2553					
8.5	цветочницы (без материалов)					412	
8.6	бортового камня (без материалов)					288	
9.	Укладка:						
9.1	мраморной или гранитной крошки (без материалов)				114		
9.2	брусчатка (без материалов)				249		
9.3	искусственного газона (без материалов)				250		
10	Доставка груза						194
11	Услуга катафальщиков (2 человека)	1000					
12	Оформление документов на захоронение	124					
13	Выдача справки о месте захоронения	150					
14	Выдача справки по запросу поиска места захоронения	500					
15	Выезд с заказчиком на кладбище транспортом заказчика	300					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.10.2020 № 1149**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 27.12.2019 № 1867**

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году», положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 27.12.2019 № 1867 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны» (далее – Постановление), утвердив изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны, являющееся приложением к постановлению, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 08.10.2020 № 1149

**Изменения, которые вносятся в Примерное положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению
социальной политики администрации города Вятские Поляны**

1. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.5.1. Устанавливаемые на основе ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, эксперт 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий».	5097руб.
--	----------

2.1.5.2. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, сторож, вахтер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по	3544 руб.
--	-----------

комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик)	4047 руб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.10.2020 № 1150**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 12.12.2019 № 1725**

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году», положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931), администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 12.12.2019 № 1725 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны» (с изменением, внесенным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2020 № 341) (далее – Постановление), утвердив изменения в приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны, являющееся приложением к постановлению, согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 08.10.2020 № 1150

Изменения, которые вносятся в приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны

**Размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов
по должностям работников физической культуры и спорта**

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
Тренер	5956

Размеры минимальных должностных окладов по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
Делопроизводитель	3828

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
Завхоз	3970

Размеры минимальных должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	3686

Размеры минимальных должностных окладов работников образования

Перечень должностей работников образования отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	5956
3 квалификационный уровень (методист)	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.10.2020 № 1154**

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 № 44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 20.01.2020 № 46/445, от 27.03.2020 № 48/461, от 27.05.2020 № 49/470, от 08.07.2020 № 50/476, от 07.10.2020 № 52/497) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления «Деловой вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.Ю. Слобожанинову.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 09.10.2020 № 1154

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – городской бюджет) организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объемов финансовых средств, предусмотренных решением Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 № 44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 20.01.2020 № 46/445, от 27.03.2020 № 48/461, от 27.05.2020 № 49/470, от 08.07.2020 № 50/476, от 07.10.2020 № 52/497) на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация города Вятские Поляны).

4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является организация, осуществляющая основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) (далее — Получатель субсидии).

5. Средства субсидии направляются на возмещение части затрат Получателю субсидии на выплату задолженности по заработной плате, налогов, страховых взносов и коммунальных платежей образовавшейся на 01 сентября 2020 года.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией города Вятские Поляны и Получателем субсидии по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны следующие документы:

7.1. Сведения о кредиторской задолженности по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам подписанные руководителем (уполномоченным представителем) организации – Получателя субсидии (его уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) и скрепленные печатью (при наличии).

7.2. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) организации – Получателя субсидии (его уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что организация – Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации спорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) организации – Получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что организация спорта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней, администрация города Вятские Поляны заключает с

Получателем субсидии соглашение при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

9.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

9.2. Несоответствие представленных документов требованиям, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в администрацию города Вятские Поляны заявку на финансирование с указанием банковских реквизитов и сумм субсидии.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявки.

12. Получатель субсидии обеспечивает целевой характер использования субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

13. Получатель субсидии предоставляет отчет о расходовании субсидии по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных бухгалтерских документов в течение 10 рабочих дней с момента перечисления субсидии.

14. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств городского бюджета в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

15. Получатель субсидии в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в городской бюджет.

16. В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

17. Неиспользованный в 2020 году остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет до 31 декабря 2020 года.

18. Главный распорядитель средств городского бюджета и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

19. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представленных документов, целевое использование субсидии возлагается на руководителя Получателя субсидии.

20. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет администрация города Вятские Поляны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической

культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Вятские Поляны

«___» _____ 2020 г.

Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, выступающая от имени муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2020 году из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее — городской бюджет) субсидии в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объемов финансовых средств, предусмотренных решением Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 № 44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 20.01.2020 № 46/445, от 27.03.2020 № 48/461, от 27.05.2020 № 49/470, от 08.07.2020 № 50/476, от 07.10.2020 № 52/497) на соответствующие цели в 2020 году, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам (далее – Порядок).

2. Размер, срок и условия предоставления Субсидии

2.1. Администрация города предоставляет Получателю субсидии Субсидию в размере _____.

2.2. Срок и условия предоставления Субсидии регулируются Порядком.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение Субсидии при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование получаемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии.

3.2.2. Соблюдать порядок и условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.3. В случае выявления Администрацией города, а также органами муниципального финансового контроля нецелевого использования Субсидии, в том числе в результате представления Получателем субсидии недостоверных документов, вернуть полученные денежные средства в городской бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

3.2.4. Неиспользованный в 2020 году остаток Субсидии подлежит возврату в городской бюджет до 31 декабря 2020 года.

4. Права и обязанности Администрации города

4.1. Администрация города имеет право:

4.1.1. Прекратить предоставление Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Администрация города обязана:

4.2.1. При исполнении Получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Соглашения, предоставить Субсидию на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Предоставлять Субсидию путем перечисления в установленном порядке средств городского бюджета на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 7 Порядка.

4.2.3. Информировать Получателя об изменениях законодательства Российской Федерации, касающихся условий и порядка предоставления субсидий.

4.2.4. Осуществлять контроль за использованием средств Субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.5. В случае выявления в результате проверки нарушений требований Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением, направить Получателю субсидий письменное требование о возврате Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области имеют право осуществлять контроль за предоставленными субсидиями в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) дней с даты ее получения.

5.4. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация города:

Администрация муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны
Кировской области
612960, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28 а
ИНН 4340003704, КПП 430701001
счет N 40204810722020001036
УФК по Кировской области
(Финансовое управление администрации города
Вятские Поляны) (администрация муниципального
образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области)
л/сч 03936410012,
отделение Киров, город Киров
БИК 043304001

Получатель субсидии:

Глава города
Вятские Поляны

В.А. Машкин

Согласовано:
заместитель главы администрации города, начальник
Финансового управления

Г.П. Ширяева

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии организации, осуществляющей основную деятельность в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в целях возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам

Отчет о расходах Субсидии по состоянию на «01» _____ 2020 года

наименование организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований на 2020 год	Кассовый расход на 2020 год
	Итого		

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.10.2020 № 1159**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 18.01.2019 № 58**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, постановлением главы администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 18.01.2019 № 58 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 01.03.2019 № 264, от 30.10.2019 № 1513) (далее – постановление), утвердив изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны, являющееся приложением к постановлению, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.10.2020 № 1159

**Изменения, которые вносятся в Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного
образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации
города Вятские Поляны**

1. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей педагогических работников: 2 квалификационный уровень – концертмейстер, педагог – организатор; 3 квалификационный уровень – методист; 4 квалификационный уровень – преподаватель, старший методист.	9800 рублей
---	----------------

2. Подпункты 2.3.8.1, 2.3.8.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.8.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы.

Стаж непрерывной работы	Надбавка (в процентах)
От 1 года до 5 лет	1%
От 5 до 10 лет	2%
Свыше 10 лет	3%

Выплата за стаж непрерывной работы и ее увеличение устанавливается со дня достижения работником соответствующего стажа. Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации. Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

Выплата за стаж осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой должности и фактически отработанному времени.

В целях определения стажа работы в муниципальных образовательных учреждениях понятие «образовательное учреждение» используется в том значении, в каком оно определено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях определения стажа работы в муниципальных образовательных учреждениях под работой понимается период (периоды) работы в указанных учреждениях, осуществляемой на условиях трудового договора.

Для определения стажа работы в муниципальных образовательных учреждениях создаются комиссии по определению стажа работы в образовательных учреждениях. Состав указанных комиссий и порядок их работы утверждаются нормативными актами учреждений.

2.3.8.2. Выплата за наличие квалификационной категории в организациях устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии. Выплаты производятся со дня присвоения квалификационной категории.

Педагогическим работникам	
Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в коэффициентах или процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Соответствие должности	-
Первая квалификационная категория	до 0,1 (10%)
Высшая квалификационная категория	до 0,2 (20%)

Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой ставке и фактически отработанному времени на должности, по которой установлена квалификационная категория.

3. Подпункт 2.3.8.4 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» исключить.

4. В подпункте 2.3.9.1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» абзац 7 исключить.

5. Пункт 4.24 раздела 4 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«4.24. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме больше или меньше нормы часов преподавательской работы, определенной Правительством Российской Федерации (уполномоченным органом) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

Выплаты от оклада	Выплаты пропорционально нагрузке
1. выплата за наличие ученой степени, почетного звания; 2. персональный повышающий коэффициент к окладу; 3. выплаты педагогическим работникам при выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности (проверка тетрадей, работ теоретического цикла, классное руководство, заведование кабинетом, работа с сайтом); 4. совмещение	1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; 2. выплата за педагогический стаж; 3. выплата за наличие квалификационной категории; 4. выплата за интенсивность и качество выполняемой работы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13.10.2020 № 1173**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 18.01.2019 № 58**

В соответствии с постановлением администрации от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 18.01.2019 № 58 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 01.03.2019 № 264, от 30.10.2019 № 1513, от 12.10.2020 № 1159) (далее – постановление), утвердив изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны, являющееся приложением к постановлению, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 13.10.2020 № 1173

Изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны

1. Пункты 2.1.8 – 2.1.11 подраздела 2.1 «Порядок и условия оплаты труда» раздела 2 «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: секретарь руководителя; 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством, завхоз	4252 рублей
---	-------------

2.1.9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, рабочий по КОЗ, рабочий по КОЗ (плотник, сантехник, электрик),	3686 рублей
--	-------------

уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, дворник)	
---	--

2.1.10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) рабочих культуры, искусства и кинематографии к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от №121н «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

ПКГ должностей рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня: монтировщик сцены, костюмер	4111 рублей
ПКГ должностей рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня: 1 квалификационный уровень: настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов	4210 рублей

2.1.11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: библиотекарь, звукооператор	5386 рублей
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом, библиотекой, руководитель коллектива самодеятельного искусства (хореографического ансамбля), дирижёр	5599 рублей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.10.2020 № 1253**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 06.11.2019 № 1536**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.11.2019 № 1536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (далее – постановление):

1.1. Подпункт 2.17.3 пункта 2.17 раздела 2 Административного регламента «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«2.17.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в постановление администрации города о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся постановлением администрации города.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию города.

В случае внесения изменений в постановление администрации города о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории», в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе администрации города в адрес заявителя направляется копия постановления администрации города о внесении изменений в постановление.

Срок внесения изменений в решение составляет 9 рабочих дней.»

1.2. Дополнить Административный регламент приложением № 6 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение № 6
к Административному регламенту

наименование и реквизиты
органа, предоставляющего
муниципальную услугу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в постановление администрации города о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) _____
(реквизиты постановления или уведомления)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте постановления/уведомления: _____
(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки.)

_____ и предлагаемая новая редакция текста изменений

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____
(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2020 № 1255

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 17.05.2019 № 666

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году» и постановлением главы администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 17.05.2019 № 666 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 14.10.2019 № 1387, от 25.10.2019 № 1474) согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 26.10.2020 № 1255

Изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 17.05.2019 № 666

В разделе 2 «Основные условия оплаты труда» пункты 2.9, 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются

на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей педагогических работников: 3 квалификационный уровень: методист по информатизации образовательного процесса, методист по сопровождению учебно-воспитательного процесса, методист по организационно-методическому обеспечению образовательного процесса, методист по информационно-методическому обеспечению образовательного процесса, методист по дошкольному образованию, методист по воспитательной работе.	5104 рубля
--	------------

2.10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь-машинистка, экспедитор, калькулятор, дежурный по зданию.	3828 рублей
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: секретарь руководителя.	3971 рубль
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: бухгалтер, инженер по надзору за строительством, экономист, юристконсульт, программист, экономист по материально-техническому снабжению. 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. 3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий».	5099 рублей

2.11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик, сторож (вахтер)	3686 рублей
--	-------------

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, контролер технического состояния автотранспортных средств.	3828 рублей
--	-------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.10.2020 № 1256**

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города от 29.06.2018 № 1062

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году» и постановлением главы администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 № 1062 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 23.07.2018 № 1173, от 21.02.2019 № 230, от 26.07.2019 № 944, от 14.10.2019 № 1384, от 04.02.2020 № 194, от 31.08.2020 № 1014) согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 26.10.2020 № 1256

Изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.06.2018 № 1062

В разделе II «Основные условия оплаты труда» пункты 9, 10, 11, 12 изложить в следующей редакции:

«9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: 1 квалификационный уровень: младший воспитатель 2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	3971 рубль
ПКГ должностей педагогических работников: 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; 3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог, методист; 4 квалификационный уровень: преподаватель - организатор основ безопасности	11163 рубля

жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед; тьютер;	
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений: 1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий библиотекой; 2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5955 рублей

10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь-машинистка; 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «старший»	3828 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: лаборант; 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством; 3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар); 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»;	3971 рубль
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: инженер по защите информации, специалист по связям с общественностью, инженер по надзору за строительством, инженер по охране труда, инженер по обслуживанию ЭВТ, инженер по обслуживанию оборудования, бухгалтер; 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория; 3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория; 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»;	4254 рубль

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

<p>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:</p> <p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по ремонту и стирке белья, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (слесарь, слесарь-сантехник, электрик, плотник, уборщик электромонтер, электрик, сантехник, слесарь, столяр), уборщик производственных и служебных помещений, сторож,(вахтер))</p> <p>2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</p>	3686 рублей
<p>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:</p> <p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)</p> <p><*></p> <p>Повар</p>	3828 рублей

<*> Примечание

- повара, выполняющие обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате организации такой должности;

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
библиотекарь	4538 рублей

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	3971 рубль

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.04.2019 № 417

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.10.2020 № 1128 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2020 году» и постановлением главы администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.04.2019 № 417 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 17.04.2019 № 512, от 14.10.2019 № 1386, от 01.11.2019 № 1521, от 06.11.2019 № 1537) согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 26.10.2020 № 1257

Изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.04.2019 № 417

В разделе II «Порядок и условия оплаты труда» пункты 9, 10, 11, 12 изложить в следующей редакции:

«9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются

на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

9.1. В образовательных организациях дополнительного образования

ПКГ должностей педагогических работников: 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор; 3 квалификационный уровень: методист	9800 рублей
--	-------------

9.2. В дошкольных образовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: 1 квалификационный уровень: младший воспитатель	3971 рубль
ПКГ должностей педагогических работников: 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; 2 квалификационный уровень: социальный педагог; 3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог, методист; 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор	9800 рублей

10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь-машинистка;	3828 рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством; 3 квалификационный уровень: шеф-повар;	3971 рубль
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: инженер-программист	5099 рублей

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по ремонту и стирке белья, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрик, уборщик, уборщик бассейна), швея, сторож, вахтер	3686 рублей
---	-------------

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:	
3 квалификационный уровень: медицинская сестра (ортопедистка, бассейна и сауны, физио, массажа)	3686 рублей
5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	3971 рубль

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.10.2020 № 1268

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 855

В целях приведения административного регламента «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 855, в соответствии с требованиями законодательства администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 855 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 13.12.2019 № 1749, от 27.03.2020 № 474).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 2 изменений, утвержденных постановлением, вступающего в силу с 01.01.2021.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 28.10.2020 № 1268

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 855

1. Подпункт 2.6.1.6 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);»

2. Подпункт 2.6.1.7 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1.6.7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»

3. Подпункт 2.6.1.9 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1.6.9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) настоящего Кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8 и 3.9 статьи 49](#) настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) настоящего Кодекса;»

4. Абзацы 3, 4 пункта 2.8.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 настоящей статьи;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 настоящей статьи;»

5. Дополнить пункт 2.8.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» восьмым абзацем следующего содержания:

«Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.10.2020 № 1270

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.04.2019 № 586

В целях приведения административного регламента «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.04.2019 № 586, в соответствии с требованиями законодательства администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.04.2019 № 586 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 27.06.2019 № 839, от 30.10.2019 № 1511, от 27.03.2020 № 475).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 28.10.2020 № 1270

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.04.2019 № 586

1. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был

образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено статьи 51 Градостроительного кодекса РФ».

2. Подпункт 2.6.1.6 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) настоящего Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ».

3. Дополнить подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» третьим абзацем следующего содержания:

«В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с [частью 1.1 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.10.2020 № 1271

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534

В целях приведения административного регламента «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534, в соответствии с требованиями законодательства администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 28.10.2020 № 1271

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534

1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» четвертым абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в [пункте 27](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](#) или [статьей 42.3](#) Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

2. Подпункт 2.6.1.5 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);»

3. Подпункт 2.6.1.7 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.7. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;»

4. Подпункт 2.6.1.13 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.13. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).»

5. Дополнить пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вторым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1.6, 2.6.1.9, 2.6.1.12, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.»

6. Дополнить пункт 2.6.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» вторым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.10, 2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 21.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.10.2020 № 1279

О внесении и утверждении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.04.2019 № 593

В целях приведения административного регламента «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.04.2019 № 593, в соответствии с требованиями законодательства администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить прилагаемое изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.04.2019 № 593.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 29.10.2020 № 1279

ИЗМЕНЕНИЕ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.04.2019 № 593

1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» цифровое выражение «15 календарных дней» заменить цифровое выражение «14 календарных дней».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.10.2020 № 1289

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны, руководствуясь статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 14.06.2017 № 970, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период с 2021-2027 гг. согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 27.10.2017 № 1650 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. главы города

Г.П. Ширяева

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 30.10.2020 № 1289

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области на период с 2021-2027 г.г.

Учетный Номер	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, нестационарного торгового объекта (здания, строения, сооружения) или	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) или его части	Количество нестационарных торговых объектов (ед.)	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	ул. Ленина, в районе д.162	4,0	неразграниченные земли	1	бочка	2,0	квас	2021-2027 г.г.
2.	пересечение ул. Урицкого и ул. Первомайской	6,0	-*-	1	бочка	2,0	квас	2021-2027 г.г.
3.	ул. Мира, в районе кафе Встреча	2,0	-*-	1	бочка	2,0	квас	2021-2027 г.г.
4.	ул. Гагарина, в районе д.12	4,0	-*-	1	бочка	2,0	квас	2021-2027 г.г.
5.	ул. Гагарина, остановка автобуса «Городская Больница»	45,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18,0	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
6.	ул. Гагарина, в районе д.12	9,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	9,0	Печатная продукция	2021-2027 г.г.
7.	ул.Гагарина, в районе д.16	30,0	-*-	1	-*-	18,0	Промышленные товары	2021-2027 г.г.

8.	ул. Гагарина, между жилыми домами 22 и 26	30,5	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18,0	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
9.	ул. Гагарина, между жилыми домами 12 и 14	12,0	-*-	1	Строение некапитального типа (киоск)	12,0	Мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
10.	ул. Гагарина, в районе д . 9	92,0	-*-	2	Строение некапитального типа (торг. павильон)	20	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
						20	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
11.	ул. Гагарина, в районе д. 4	18	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18	Хлебобулочные изделия	2021-2027 г.г.
12.	ул. Азина, в районе д. 59	15,0	-*-	1	Строение некапитального типа (киоск)	6,0	продовольственны е товары	2021-2027 г.г.
13.	ул. Азина в районе д. 56	12,0	-*-	1	Строение некапитального типа (киоск)	11,25	Мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
14.	ул. Первомайская, в районе д.84	12,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	12,0	Мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
15.	ул. Урицкого в районе магазина «Майский»	6,0	-*-	1	Строение некапитального типа (киоск)	6,0	Продовольственн ые товары	2021-2027 г.г.
16.	ул. Урицкого в районе магазина «Майский»	6,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	6,0	Непродовольствен ные товары	2021-2027 г.г.
17.	ул. Урицкого в районе магазина «Майский»	14,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	14,0	Непродовольствен ные товары	2021-2027 г.г.
18.	ул. Урицкого в районе магазина «Майский»	6,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	6,0	Фруктово-овощная продукция	2021-2027 г.г.
19.	мкр Центральный,	15,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	15,0	Непродовольствен ные товары	2021-2027 г.г.

20.	ул. Мира, в районе д. 46а	53	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	30,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
21.	ул. Ленина, в районе д. 110	22,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	22,0	Мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
22.	ул. Ленина, в районе д.168А	80,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	60	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
23.	ул. Ленина, в районе д. 110	50,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	36,0	Бытовая химия	2021-2027 г.г.
24.	ул. Мира, в районе магазина «Вятка»	12,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	10	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
25.	ул.Мира, в районе д. 37	55,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	30,0	Цветы	2021-2027 г.г.
26.	ул. Мира, в районе магазина «Вятка»	16,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	16,0	Яйцо , мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
27.	ул. Школьная, автобусная остановка «Магазин «Юбилейный»	24,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18,0	Цветы	2021-2027 г.г.
28.	ул.Школьная, в районе д. 86	9,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	9,0	Печатная продукция	2021-2027 г.г.
29.	ул. Школьная, в районе д. 47	30,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
30.	ул. Мира, в районе автостанции	45,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	20,0	Книжно-журнальная продукция	2021-2027 г.г.
31.	ул.Урицкого, в районе д. 49	22,5	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	12,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
32.	ул. Мира, в районе автостанции	52	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	15,0	Пункт быстрого питания	2021-2027 г.г.

33.	Пересечение ул.Дзержинского и ул.Тойменка	25,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	25,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
34.	Привокзальная площадь	12,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	12,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
35.	ул. Ленина автобусная остановка «СХТ»	46,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	30,0	Бытовая химия	2021-2027 г.г.
36.	ул. Ленина р-н СХТ	27,0	-*-		Строение некапитального типа (торг. павильон)	25,0	Смешанные товары	2021-2027 г.г.
37.	ул. Красная	20,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	15,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
38.	ул. Школьная, рядом с магазином «Птица»	16,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. киоск)	9,0	Хлебобулочные изделия	2021-2027 г.г.
39.	пересечение ул. Октябрьская и ул. Азина	52,0	-*-	2	Строение некапитального типа (торг. павильон)	18	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
						18	Игрушки	
40.		2,0	-*-	1	Бочка	2,0	Квас	2021-2027 г.г.
41.	ул. Ленина, в районе д.162	34,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	34,0	Мясо, мясные полуфабрикаты	2021-2027 г.г.
42.	ул. Урицкого, в районе д.47	20,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	20,0	Хлебобулочные изделия	2021-2027 г.г.
43.	ул. Урицкого, в районе д. 49	20,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	20,0	Продовольственные товары	2021-2027 г.г.
44.	Пересечение улиц Урицкого и Азина	60,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	45,0	Промышленные товары	2021-2027 г.г.
45.	ул. Азина	10,0	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	10,0	Пиротехника	2021-2027 г.г.

46	ул. Набережная,	60	-*-	1	Строение некапитального типа (торг. павильон)	60	Летнее кафе	2021-2027 г.г.
----	-----------------	----	-----	---	---	----	-------------	----------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.11.2020 № 1311**

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов**

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Вятские Поляны Кировской области от 31.08.2015 № 1761 «О порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на долгосрочный и среднесрочный периоды» и от 08.06.2020 № 760 «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 07.11.2019 № 1540 «О внесении проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на рассмотрение Вятскополянской городской Думы».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Вятские Поляны
 от 09.11.2020 № 1311

ПРОГНОЗ
 социально-экономического развития муниципального образования городского округа
 город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз					
			2017	2018	2019	2020	2021		2022		2023	
							консерва тивный	базовый*	консерва тивный	базовый*	консерва тивный	базовый*
							1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
I. Население												
1	Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	32,69	32,335	31,9905	31,743	31,478	31,493	31,198	31,246	30,896	30,982
		в % к предыдущему году	100	98,9	98,9	99,2	99,2	99,2	99,1	99,2	99,0	99,2
2	Количество родившихся	тыс. человек	0,312	0,283	0,234	0,240	0,230	0,235	0,250	0,255	0,270	0,275
		в % к предыдущему году	73,9	90,7	82,7	102,6	95,8	97,9	108,7	108,5	108,0	107,8
3	Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	9,5	8,8	7,3	7,6	7,3	7,5	8,0	8,2	8,7	8,9
4	Количество умерших	тыс. человек	0,494	0,548	0,466	0,480	0,460	0,450	0,500	0,480	0,540	0,520
		в % к предыдущему году	95,9	110,9	85,0	103,0	95,8	93,8	108,7	106,7	108,0	108,3
5	Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	15,1	16,9	14,6	15,1	14,6	14,3	16,0	15,4	17,5	16,8
6	Естественный прирост (+), убыль (-)	тыс. человек	-0,182	-0,265	-0,232	-0,240	-0,230	-0,215	-0,250	-0,225	-0,270	-0,245
		в % к предыдущему году	195,7	145,6	87,5	103,4	95,8	89,6	108,7	104,7	108,0	108,9
7	Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-5,6	-8,2	-7,3	-7,6	-7,3	-6,8	-8,0	-7,2	-8,7	-7,9
8	Миграционный прирост (+), снижение (-)	тыс. человек	-0,073	-0,189	-0,003	-0,020	-0,040	-0,025	-0,040	-0,029	-0,044	-0,029
		в % к предыдущему	50,7	258,9	1,6	666,7	200,0	125,0	100,0	116,0	110,0	100,0

		году										
9	Коэффициент миграционного прироста	человек на 1000 населения	-2,23	-5,85	-0,09	-0,63	-1,27	-0,79	-1,28	-0,93	-1,42	-0,94
2. Труд и занятость												
10	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу	человек	12850,0	11403,0	11204	11025	11043	11053	11054	11068	11071	11077
		в % к предыдущему году	100,1	96,9	98,3	98,4	100,2	100,3	100,1	100,1	100,2	100,1
11	Численность занятых в экономике (среднегодовая) – всего	человек	14054,0	12620,0	12422	12186	12204	12216	12217	12234	12237	12245
12	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов	%	83,2	81,5	76,7	76,5	77,9	77,9	79,3	79,3	80,7	80,7
13	Численность населения в трудоспособном возрасте	человек	15356	14976	14631	14384	14119	14134	13869	13884	13619	13634
14	Уровень занятости населения (отношение занятого населения к численности населения в трудоспособном возрасте)	%	91,5	90,0	84,9	84,7	86,4	86,4	88,1	88,1	89,9	89,8
15	Экономически активное население (считается возраст от 15 до 72 лет)	человек	15028	13383,0	13017	13008	13004	13016	13017	13034	13037	13045
16	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	238	244	235	537	375	375	254	254	254	254
17	Уровень зарегистрированной безработицы (общее количество зарегистрированных безработных к экономически активному населению) (16/13)	%	1,55	1,63	1,61	3,73	2,66	2,65	1,83	1,83	1,87	1,86

18	Доля численности работников, занятых на малых и средних предприятиях (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности трудоспособного населения на территории муниципального образования	%	36,2	36,0	37,5	37,4	37,2	37,2	37,2	37,2	37,2	37,2
3. Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия												
19	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	473	460	415	414	413	413	413	413	413	415
20	Количество индивидуальных предпринимателей (на конец года)	единиц	874	887	888	831	831	833	833	836	836	838
21	Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей)	человек	2625	2394	2521	2475	2463	2465	2455	2455	2453	2454
22	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия на территории муниципального образования	млн руб.	3 617,3	4 071,4	4 557,5	4 530,7	4 557,0	4 592,4	4 618,3	4 670,7	4 720,7	4 795,8
		в % к предыдущему году	114,7	113,7	111,9	99,4	100,6	101,4	101,3	101,7	102,2	102,7
4. Денежные доходы и расходы населения												
23	Доходы - всего	млн руб.	7 356,9	7 561,9	7 909,8	8 054,8	8 298,9	8 312,5	8 539,6	8 570,2	8 787,2	8 835,9
24	Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	18 754,2	19 488,5	20 604,5	21 145,8	21 970,1	21 995,7	22 810,1	22 856,8	23 701,0	23 766,2
25	Фонд начисленной	млн руб.	3 010,0	3 017,5	3 192,2	3 141,3	3 203,3	3 244,5	3 351,0	3 424,0	3 573,8	3 658,7

	заработной платы всех работников (по полному кругу)	в % к предыдущему году	100,9	102,1	105,8	98,4	102,0	103,3	104,6	105,5	106,6	106,9
26	Среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу	руб.	19 520,0	22 052,0	23 743,0	23 743,5	24 172,7	24 461,4	25 262,5	25 779,8	26 900,6	27 525,0
		в % к предыдущему году	100,8	105,4	107,7	100,0	101,8	103,0	104,5	105,4	106,5	106,8
5. Потребительский рынок												
27	Оборот розничной торговли	млн рублей	4 329,3	4 588,8	4 800,0	4 662,0	4 940,7	4 945,7	5 236,2	5 241,7	5 560,2	5 566,1
		в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,9	103,6	100,8	93,4	102,0	102,3	102,2	102,4	102,3	102,5
28	Индекс потребительских цен (к декабрю предыдущего года)	%	102	104,3	102,67	103,9	104	103,9	104	103,8	104,1	103,7
29	Оборот общественного питания по полному кругу	млн рублей	212	220,7	227,6	172,2	178,4	220,3	185,6	228,7	192,6	236,9
		в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,1	100,7	99,3	72,8	99,7	123,3	100,3	100,3	100,0	100,0
6. Промышленность												
30	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к промышленному производству	млн рублей	3 775,1	3 482,3	3 848,4	3 297,7	3 471,7	3 528,6	3 641,5	3 711,2	3 814,5	3 884,3
		в % к предыдущему году	100,3	92,2	110,5	85,7	105,3	107,0	104,9	105,2	104,7	104,7
<i>в том числе:</i>												
	добыча полезных ископаемых	млн. рублей	10,534	5,175	5,410	5,200	5,300	5,310	5,350	5,475	5,500	5,643
		в % к предыдущему году	111,8	49,1	104,5	96,1	101,9	102,1	100,9	103,1	102,8	103,1
	обрабатывающие производства	млн. рублей	3 058,1	2 766,8	3 231,1	2 690,4	2 841,3	2 890,7	2 987,5	3 047,9	3 135,8	3 194,5
		в % к предыдущему году	100,4	90,5	116,8	83,3	105,6	107,4	105,1	105,4	105,0	104,8
	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование	млн. рублей	565,238	576,617	494,372	501,787	521,293	521,816	542,145	542,690	563,831	564,397
		в % к предыдущему году	100,8	102,0	85,7	101,5	103,9	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0

	воздуха											
	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн рублей	141,175	133,675	117,577	100,291	103,798	110,727	106,552	115,134	109,389	119,758
		в % к предыдущему году	98,2	94,7	88,0	85,3	103,5	110,4	102,7	104,0	102,7	104,0
31	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в муниципальном образовании	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	93,3	89,5	107,2	82,5	99,8	101,8	99,9	100,5	99,9	100,2
32	Ввод в эксплуатацию жилых домов	кв. м	6 419	9 897	8 145	7 000	7 100	7 100	7 200	7 200	7 300	7 300
		в % к предыдущему году	110,3	154,2	82,3	85,9	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4
7. Инвестиции												
33	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн руб.	574,5	753,6	767,8	679,7	484,3	490,1	435,0	441,8	703,1	719,4
34	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	93,6	125,6	95,5	80,8	66,7	67,5	84,1	84,5	153,9	155,2
35	Темп роста объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году	180,4	131,2	101,9	88,5	71,3	72,1	89,8	90,1	161,6	162,9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.11.2020 № 1318**

**О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны
от 21.09.2020 № 1085**

В целях наиболее эффективного расходования бюджетных средств при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области, на основании постановления Правительства Кировской области от 18.10.2011 № 123/500 «О финансировании физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств областного бюджета» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующее изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 21.09.2020 № 1085 «О финансировании официальных физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (далее – постановление), изложив пункт 1 приложения № 2 к постановлению «Нормы расходов средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий» в следующей редакции:

«1. Нормы компенсационных выплат по обеспечению питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов (далее – мероприятия, УТС), включенных в календарный план:

Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
Муниципальные, межмуниципальные мероприятия и турниры	Не более 200
Региональные, межрегиональные соревнования, турниры и УТС к ним	Не более 300
Всероссийские соревнования, турниры и УТС к ним	Не более 350
Международные соревнования турниры и УТС к ним	Не более 400

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.Ю. Слобожанинову.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.11.2020 № 1320**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 30.09.2019 № 1304**

Администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 30.09.2019 № 1304 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города от 23.03.2020 № 436, 02.06.2020 № 749) (далее – постановление):

1.1. Утвердить изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденный постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить изменения в Методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Методические указания), утвержденные постановлением, согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 11.11.2020 № 1320

Изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

1. Абзац второй пункта 1.3 раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Понятие «куратор налоговых расходов», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, в каком оно используется в [постановлении](#) администрации города Вятские Поляны от 26.05.2020 № 716 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

2. Пункт 2.8 раздела 2 «Основание, этапы разработки муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«наличия в проекте плана реализации муниципальной программы адресного (пообъектного) распределения предоставляемых местному бюджету из областного бюджета субсидии, иного межбюджетного трансферта по объектам капитального строительства (линейным объектам, объектам недвижимого имущества), включенным в проект плана реализации соответствующей муниципальной программы, - в отношении субсидии, иного межбюджетного трансферта местному бюджету из областного бюджета, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта) объектов капитального строительства (линейных объектов) либо на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества.»

3. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 «Внесение изменений в муниципальную программу» изложить в следующей редакции:

«При необходимости корректировки значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий, проектов), запланированных на текущий финансовый год, разработка проекта постановления и его утверждение администрацией города Вятские Поляны осуществляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.»

4. Раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно в источниках финансирования и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.»

5. В разделе 5 «Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы»:

5.1. Абзац пятый пункта 5.4 дополнить словами «, в том числе объектов модернизации, капитального и текущего ремонта в случае предоставления субсидий, иного межбюджетного трансферта местному бюджету из областного бюджета».

5.2. Абзац первый пункта 5.7 после слов «ответственными исполнителями» дополнить словами «на бумажном носителе и в электронном виде».

5.3. Пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«представляет в управление экономического развития города результаты оценки эффективности налоговых расходов, осуществленной в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 26.05.2020 № 716 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

5.4. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с порядком, согласовывается с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя, и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономического развития города и Финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

аналитическую справку о ходе реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год согласно приложению № 4;

сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению № 5».

5.5. Пункт 5.11:

5.5.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о качестве управления муниципальными программами;».

5.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются результаты оценки налоговых расходов города Вятские Поляны.».

6. Внести изменение в приложение № 2 к Порядку, изложив сноску «⁵» в следующей редакции:

«⁵При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, городской бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, иные внебюджетные источники. При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего налоговые расходы, указывается «справочно: налоговый расход – местный бюджет».

В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.».

7. Внести в методику оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (приложение № 3 к Порядку) следующие изменения:

7.1. В пункте 2 слова «и органом местного самоуправления – куратором налоговых расходов» исключить.

7.2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование критерия	Весовой балл (максимальное значение)
1	Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	40
2	Оценка степени достижения запланированного уровня затрат	30
3	Оценка качества управления муниципальной программой	30
	Итого	100»

7.3. Внести в таблицу 2 следующие изменения:

№ п/п	Наименование критерия, показателя	Методика расчета значения показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
3	Оценка качества управления муниципальной программой		30	
3.1	Своевременность приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, указанных в плане реализации муниципальной программы на отчетный год, в соответствии с решением Вятскополянской городской Думы о городском бюджете	срок соблюден во всех случаях. Значение показателя принимается равным 1 имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней. Значение показателя принимается равным 0,5 имеет место нарушение установленного срока более 10 календарных дней. Значение показателя принимается равным 0	16	решением Вятскополянской городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решение Думы о внесении изменений в городской бюджет на соответствующий финансовый год и плановый период), план реализации муниципальной программы
4	Исключить			

¹По критерию «Оценка степени достижения запланированного уровня затрат» в случае отсутствия какого-либо источника финансирования муниципальной программы в отчетном году весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 таблицы 2, перераспределяются следующим образом:

при отсутствии финансирования за счет средств федерального бюджета, городского бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.2, 2.3 таблицы 2, устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в показатель, указанный в подпункте 2.1 таблицы 2;

при отсутствии финансирования за счет средств областного бюджета весовой балл показателя, указанный в подпункте 2.1 таблицы 2, устанавливается равным 0 с одновременным добавлением веса, распределенного пополам, в показатели, указанные в подпунктах 2.2 и 2.3 таблицы 2;

при отсутствии финансирования за счет средств областного бюджета и одновременном отсутствии финансирования за счет средств федерального бюджета или городского бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников весовые баллы показателей, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 или 2.1 и 2.3 таблицы 2, устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующих весов в показатель подпункта, по которому имеется источник финансирования.»

8. Внести изменение в приложение № 4 к Порядку, изложив сноску «⁷» в следующей редакции:

«⁷ При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, городской бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с указанием наименования фонда), иные внебюджетные источники. При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего налоговые расходы, указывается «справочно: налоговый расход – местный бюджет».

В случае отсутствия финансирования из государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, указывается источник «внебюджетные источники».

В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 11.11.2020 № 1320

Изменения в методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны

1. Пункт 2.5 раздела 2 «Требования по заполнению паспорта муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в целом за весь период ее реализации, а также по источникам финансирования. Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.»

2. В разделе 3 «Требования к содержанию разделов муниципальной программы»:

2.1. В подразделе 3.2:

2.1.1. В абзаце пятом пункта 3.2.2 слово «индикаторов и» исключить.

2.1.2. Абзац двадцать первый пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«В перечень целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы, предусматривающего налоговые расходы, необходимо включать показатели, достижение значений которых обеспечивают определенные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые расходы (при наличии) в соответствии с целями и задачами муниципальной программы (подпрограммы) либо на значение которых оказывает непосредственное влияние налоговый расход.»

2.2. В подразделе 3.3:

2.2.1. В абзаце шестом слова «органом местного самоуправления» заменить словами «отраслевыми и функциональными органами администрации города Вятские Поляны, структурными подразделениями администрации».

2.2.2. Абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Помимо отдельных мероприятий, проектов и их мероприятий, требующих финансирования, в план реализации включаются также отдельные мероприятия, проекты (мероприятия), не требующие финансирования, либо финансируемые за счет бюджетных ассигнований на содержание ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта, предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества за

счет различных источников финансирования, в плане реализации детализируются мероприятия с указанием объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества, сроков его реализации и источников финансирования независимо от стоимости объекта. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта предусматривающих предоставление местному бюджету из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов на софинансирование строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта) объектов капитального строительства (линейных объектов) либо на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества, в план реализации включается адресное (пообъектное) распределение субсидий, иных межбюджетных трансфертов по объектам капитального строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта), линейным объектам, объектам недвижимого имущества.».

2.3. В подразделе 3.4:

2.3.1. В абзацах первом и третьем слова «государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов» заменить словами «государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

2.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Финансовая оценка объема налоговых расходов (при наличии) указывается по годам реализации муниципальной программы в виде отдельного мероприятия в ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета города Вятские Поляны.».

3. Приложение № 1 к Методическим указаниям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы (приложение № 4 к Методическим указаниям) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы (приложение № 5 к Методическим указаниям) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1
Приложение № 1
к Методическим указаниям

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименования подпрограмм	
Наименования проектов ¹	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы ²	
Справочно: объем налоговых расходов ³	

¹Указывается тип проекта.

²Указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, в разрезе источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

³Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Приложение № 2

Приложение № 4
к Методическим указаниям**СВЕДЕНИЯ****об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы**

№ п/п	Наименование налогового расхода (по видам налогов)	Наименование показателя, на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговый расход	Оценка налоговых расходов (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели (целей) муниципальной программы
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
1								
2								
3								
4								
...								

Приложение № 3

Приложение № 5
к Методическим указаниям**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта	Источник финансирования ¹	Расходы, тыс. рублей				
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа « ... »	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта	Источник финансирования ¹	Расходы, тыс. рублей				
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					
1	Подпрограмма «...»	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					
1.1	Отдельное мероприятие «...»	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					
1.2	Проект «...» ³	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					
2	Отдельное мероприятие «...»	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					
3	Проект «...» ³	всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		городской бюджет					
		внебюджетные источники					
		справочно: налоговый расход – местный бюджет ²					

¹В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.

²Указывается объем выпадающих доходов местного бюджета. Информация указывается справочно и в общем объеме финансового обеспечения муниципальной программы и подпрограммы не включается.

³Указывается тип проекта.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13.11.2020 № 1326**

**Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» (далее - Постановление), предусматривающего проведение с 01 по 30 августа 2021 года выборочного федерального статистического наблюдения в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи (далее - сельскохозяйственная микроперепись), администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Управлению по делам муниципальной собственности (Григорьева О.В.) оказать содействие в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов микропереписи.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 13.11.2020 № 1326

СОСТАВ

**комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

ШИРЯЕВА Галина Павловна	–	заместитель главы администрации города, начальник Финансового управления, председатель комиссии
СЕРОШТАН Светлана Анатольевна	–	заведующий отделом экономического развития города администрации города Вятские Поляны, заместитель председателя
РУБИНОВИЧ Ольга Юрьевна	–	начальник управления по взаимодействию с представительным органом, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
БАТАКОВ Пётр Борисович	–	консультант главы города
ВАРАНКИН Вадим Викторович	–	начальник полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Вятскополянский» (по согласованию)
ВОРОНЦОВА Марина Сергеевна	–	главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Кировстата в Вятскополянском муниципальном районе (по согласованию)

ГРИГОРЬЕВА Оксана Васильевна	– начальник Управления по делам муниципальной собственности
ГУБАНОВА Ирина Евгеньевна	– заведующий отделом архитектуры
ОВЧИННИКОВ Денис Валентинович	– главный редактор Кировского областного государственного автономного учреждения «Издательский дом «Южный» (по согласованию)
РЕДЬКИН Сергей Валентинович	– начальник управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства
СИТЧИХИНА Ольга Геннадьевна	– заместитель заведующего юридическим отделом администрации города Вятские Поляны
УМРИЛОВА Елена Владимировна	– начальник межмуниципального отдела по Вятскополянскому, Малмыжскому районам Управления Росреестра по Кировской области (по согласованию)
ШУСТОВА Мария Владимировна	– временно исполняющий обязанности начальника Кировского областного государственного казенного учреждения «Вятскополянская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 13.11.2020 № 1326

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории г. Вятские Поляны Кировской области (далее - комиссия) образована для осуществления координации и обеспечения взаимодействия администрации города и всех задействованных в организации проведения в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории г. Вятские Поляны Кировской области (далее - сельскохозяйственная микроперепись). Целью деятельности комиссии является обеспечение качественного выполнения подготовительных мероприятий и создание всех условий для проведения сельскохозяйственной микропереписи в 2021 году.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, а также настоящим Положением о комиссии по организации проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Вятские Поляны Кировской области.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации города, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов статистики, средств массовой информации, других заинтересованных организаций по решению вопросов, связанных с организацией проведения сельскохозяйственной переписи.

2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с организацией проведения сельскохозяйственной переписи на территории города.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает на своих заседаниях представителей задействованных органов о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории города.

3.2. Запрашивает в установленном порядке информацию о проделанной работе у территориальных органов статистики, структурных подразделений администрации города, а также организаций по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи.

3.3. Приглашает на заседания комиссии руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных организаций, средств массовой информации и организаций.

3.4. В установленном порядке вносит предложения и рекомендации по вопросам: подготовки проектов правовых актов администрации города в случае необходимости; подбора и подготовки граждан, привлекаемых к сбору сведений по объектам сельскохозяйственной микропереписи;

обеспечения лиц, осуществляющих сбор сведений по объектам сельскохозяйственной микропереписи, помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов микропереписи.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

В отсутствие председателя комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме в соответствии с планом работ, утверждаемым председателем комиссии. При проведении заседания комиссии в заочной форме заполняется лист заочного голосования членов комиссии согласно приложению.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины её состава.

4.4. По результатам рассмотрения вопроса комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии либо лица, его замещающего. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии либо лицом, его замещающим на заседании комиссии.

4.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением экономического развития города и информационных систем администрации города.

Приложение
к Положению

ЛИСТ

заочного голосования членов комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Выражаю своё мнение по вопросу повестки дня заседания комиссии, проводимого в заочной форме.

№ п/п	Вопрос повестки дня заседания комиссии	За	Против	Воздержался

Примечание. При оформлении листа заочного голосования членов комиссии в ячейке таблицы, соответствующей результату голосования, проставляется отметка V.

Член комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.11.2020 № 1327

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 08.10.2020 № 1148

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Приложение «Тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием «Вятскополянский комбинат «Здоровье», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению», утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 08.10.2020 № 1148 «Об установлении тарифов на ритуальные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием «Вятскополянский комбинат «Здоровье», не включенные в гарантированный перечень услуг по погребению»:

1.1. Строки 1, 3, 5, 6 изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость (руб.)	
		1 услуга	1 час
1	Копка могилы в зимнее время	7400	
3	Захоронение биологических останков	2200	
5	Предоставление автомашины УАЗ (8 мест)	х	950
6	Транспортные услуги в черте города (доставка гроба, ритуальных принадлежностей, доставка землекопов с инструментами и т.д) в одну сторону	600	

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Директору МП «Вятскополянский комбинат «Здоровье» Глушкову А.Г. довести настоящее постановление до потребителей.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2020 № 53/509

Об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 9 месяцев 2020 года

Заслушав информацию заместителя главы администрации города Вятские Поляны, начальника финансового управления Ширяевой Г.П. об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 9 месяцев 2020 года, Вятскополянская городская Дума отмечает, что городской бюджет по доходам исполнен на 62,8 % к годовому плану, за отчетный период поступило доходов в сумме 407 537,7 тыс. рублей. Из них поступления налоговых и неналоговых доходов составили 141 072,7 тыс. рублей или 60% от годового плана, безвозмездные поступления – 266 465,0 тыс. рублей или 64,3%.

По отношению к аналогичному периоду прошлого года произошло уменьшение поступления безвозмездных поступлений на 6 911,6 тыс. рублей или 2,5 % и уменьшение поступления собственных доходов на 18 081,4 тыс. рублей или 11,4 %. Таким образом, объем доходов городского бюджета в целом уменьшился на 24 993,0 тыс.рублей или 5,8 %.

Расходная часть городского бюджета за 9 месяцев 2020 года исполнена на 67,2 % к годовому плану или в сумме 408 213,7 тыс. рублей, что меньше аналогичного периода прошлого года на 49 040,4 тыс. рублей или 10,7%.

По итогам работы за 9 месяцев 2020 года городской бюджет исполнен с дефицитом в сумме 676,0 тыс. рублей.

На основании изложенного Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 9 месяцев 2020 года принять к сведению.

2. В целях более качественного исполнения городского бюджета:

2.1. Администрации города Вятские Поляны (Машкин В.А.):

2.1.1. Обеспечить координацию работы органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по максимальному привлечению в бюджет текущих платежей и задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

2.1.2. Активизировать работу межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов и преодолению негативных тенденций в экономике города в условиях 2020 года.

2.2. Финансовому управлению администрации города Вятские Поляны (Ширяева Г.П.):

2.2.1. Осуществлять контроль за своевременным исполнением долговых обязательств города.

2.2.2. В первоочередном порядке осуществлять финансирование расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания.

2.3. Управлению по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (Григорьева О.В.):

2.3.1. Принять исчерпывающие меры по взысканию задолженности по неналоговым платежам.

2.3.2. Провести работу по максимальному привлечению имеющихся резервов по доходам от аренды имущества и земельных участков в городской бюджет.

2.3.3. Провести работу по выполнению плана приватизации.

2.4. Руководителям управлений, отделов администрации города, муниципальных учреждений:

2.4.1. Обеспечить своевременное выполнение мероприятий, финансируемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета.

2.4.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, установленных соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, финансам и собственности Уракова С.И.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б.Зязев

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2020 № 53/510

О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 № 44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Вятские Поляны, пунктом 7 статьи 16 и статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 №69, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

Статья 1

Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 №44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1 в статье 8:

а) дополнить часть 1 абзацем следующего содержания:

«организациям, осуществляющим основную деятельность в области физической культуры и спорта, в случае возмещения затрат по заработной плате, налогам, страховым взносам и коммунальным платежам.»;

б) в пункте 1 части 2 цифры «6 849,2» заменить цифрами «6 088,4»;

1.2. Дополнить абзац 2 части 2 статьи 10 словами «, организации, осуществляющие на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области функции управляющей компании индустриальных (промышленных) парков».

Статья 2

Часть 1.1 статьи 1 настоящего решения вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.10.2020.

Статья 3

Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2020 № 53/511**

**О внесении изменения в порядок формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны, утвержденный решением Вятскополянской
городской Думы от 05.12.2013 № 81**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны, утвержденный решением Вятскополянской городской Думы от 05.12.2013 № 81 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 28.10.2015 № 83, от 21.06.2016 № 68, от 15.11.2016 № 4/35, от 27.12.2016 № 7/54, от 21.04.2017 № 10/81, от 21.11.2017 № 18/159, от 26.12.2017 № 20/188, от 05.04.2018 № 24/227, от 29.05.2018 № 26/248, от 30.10.2018 № 32/295, от 24.12.2018 № 35/320, от 27.03.2019 № 38/346, от 18.07.2019 № 40/377, от 30.09.2019 № 42/398, от 20.11.2019 № 43/408, от 24.12.2019 № 45/434, от 27.03.2020 № 48/460, от 27.05.2020 49/469, от 08.07.2020 № 50/477, от 07.10.2020 № 52/498) (далее – Порядок) следующее изменение:

Подпункт 3.5 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Части земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов и части земельного налога с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов:

на 2021 год в размере 55,8%;

на 2022 год в размере 65,2%, на 2023 год в размере 35,5%.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Положения настоящего решения применяются в 2020 году при составлении, рассмотрении и утверждении проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2020 № 53/512**

**О внесении и утверждении изменений в стратегию социально-экономического развития муниципального
образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2035 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, Порядком разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.01.2016 № 136, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

Внести и утвердить изменения в стратегию социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2035 года, утвержденную решением Вятскополянской городской Думы от 24.09.2018 № 31/282, согласно приложениям № 1, № 2.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Вятскополянской
городской Думы
от 27.11.2020 № 53/512

Изменения в стратегию социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2035 года

1. В разделе II. «Приоритеты, цель, направления и задачи социально-экономического развития города Вятские Поляны»:

1.1 абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Приоритетные направления стратегического развития Российской Федерации на период до 2024 года, которые являются определяющими для ускорения экономического роста, для повышения качества жизни и благосостояния граждан, и на решение которых сконцентрированы имеющиеся ресурсы, определены Указами Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» и от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

В число наиболее значимых приоритетов на федеральном уровне включены двенадцать национальных проектов – демография, образование, жилье и городская среда, экология, безопасные и качественные автомобильные дороги, здравоохранение, цифровая экономика, наука, культура, производительность труда, поддержка предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса, международная кооперация и спорт.».

1.2 абзац восьмой дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»».

1.3 в абзаце двадцать третьем слова «развитие жилищно-коммунального комплекса» заменить словами « формирование конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства, модернизация коммунальной инфраструктуры».

1.4 в абзаце тридцать пятом слова «доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий» заменить словами «доля благоустроенных дворовых территорий в соответствии с правилами благоустройства дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, которые подлежат благоустройству».

1.5 в подразделе 2.1.5 «Ожидаемые результаты развития города Вятские Поляны к 2035 году по направлению «Экономика многообразия» строки 3 и 4 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемые результаты
3	Задача «Повышение устойчивости финансово-экономической системы и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом»	уточнение утвержденных плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам, как правило, не более 4-х раз в год
		сокращение расходов на уплату процентов по кредиту при замещении кредитов кредитных организаций бюджетными кредитами
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования
		Проведение работы по заключению договоров аренды на пустующие объекты недвижимости муниципальной собственности
		снижение удельного веса недоимки по налоговым и задолженности по неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов
4	Задача «Повышение эффективности муниципального управления и развития гражданского общества»	увеличение доли предоставления муниципальных услуг в электронном виде
		увеличение доли электронного

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемые результаты
		документооборота увеличение доли муниципальных организаций, подключенных к высокоскоростной оптоволоконной телекоммуникационной сети увеличение количества созданных общественных объединений и территориального общественного самоуправления увеличение количества общественно значимых проектов, реализованных в рамках поддержки гражданских инициатив

1.6 подраздел 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5 «Ожидаемые результаты развития города Вятские Поляны к 2035 году по направлению «Развитие человеческого потенциала»

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемые результаты
1.	Задача «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни»	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Обеспечение плоскостными спортивными сооружениями на 10 тыс. человек населения повышение удовлетворённости граждан условиями для занятий физической культурой и спортом
2.	Задача «Обеспечение качественного образования»	увеличение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях организация обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену увеличение количества детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования в общеобразовательных организациях повышение уровня профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций
3.	Задача «Развитие сферы культуры и досуга»	увеличение количества услуг учреждений увеличение доли населения города, вовлеченного в культурно-массовые мероприятия повышение удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг
4.	Задача «Создание условий для всесторонней реализации потенциала молодежи и его активное использование»	увеличение доли молодежи от 14-35 лет, в общей численности населения увеличение доли молодежи, охваченной организационными формами досуга и занятости от общей численности населения увеличение доли молодежи 18-35 лет, вовлеченных в предпринимательскую деятельность от общей численности предпринимателей

»

1.7 в абзаце третьем подраздела 2.3.3 слова «обеспечение доступности для потребителей информации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «обеспечение доступности информирования потребителей о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства города».

1.8 абзац седьмой подраздела 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«Проблемы состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства являются одними из наиболее острых, поскольку касаются повседневной жизни подавляющего большинства населения. Непонимание гражданами происходящих изменений в указанной сфере, введение дополнительных требований, влекущих повышение финансовой нагрузки закономерно вызывают их оправданную тревогу за свое материальное состояние и, как следствие, социальную напряженность. В связи с этим будет обеспечена доступность для потребителей информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством, посредством проведения информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в городе Вятские Поляны, в том числе о функционировании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства».

1.9 абзац третий подраздела 2.3.4 исключить.

1.10 в абзаце пятом подраздела 2.3.5 слова «доведение до рыбохозяйственных нормативных показателей стоков на выпуске № 4.» заменить словами «доведение до утвержденных нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты».

1.11 в подразделе 2.3.7 «Ожидаемые результаты развития города Вятские Поляны к 2035 году по направлению «Безопасный и комфортный город» строку 2 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемые результаты
2.	Задача «Создание комфортной городской среды»	увеличение количества благоустроенных общественных территорий увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в соответствии с правилами благоустройства дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, которые подлежат благоустройству

Приложение № 2

к решению Вятскополянской

городской Думы

от 27.11.2020 № 53/512

Показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2035 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2020 год (прогноз)			2025 год (прогноз)			2030 год (прогноз)			2035 год (прогноз)		
			отчет	инерционный	инвестиционный	инновационно-инвестиционный									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Демографическая ситуация</i>															
1.1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	32,689	31,534	31,743	32,473	30,373	30,503	30,733	29,649	31,009	33,521	28,665	32,797	35,983
1.2	Среднегодовая численность занятых в экономике, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве	тыс. человек	14,054	12,018	12,186	12,320	12,265	12,273	12,291	14,009	14,390	14,832	14,082	14,922	15,550
II	Направление «Экономика многообразия»														
2.1.	Задача «Улучшение инвестиционной привлекательности и реализация мер по созданию благоприятной деловой среды»														
2.1.1	Количество созданных новых рабочих мест	единиц	163	715	717	727	798	800	810	829	831	841	849	856	871
2.1.2	Объём инвестиций на душу населения	тыс. рублей	17,567	19,6	21,4	22,1	14,511	14,832	15,219	16,071	17,860	18,241	15,380	17,007	18,481
2.2.	Задача «Создание диверсифицированной экономики»														
2.2.1	Объём промышленного производства (отгруженных товаров собственного производства по	млн рублей	3429,3	2985,2	3297,7	3478,1	4157,6	4249,9	4482,4	6043,7	7042,0	7720,2	7485,9	9194,5	10490,9

2.3.4	Прирост налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых условиях	млн. рублей	4,0	1,0	1,5	2,0	2,0	2,5	4,0	3,0	3,5	5,0	4,0	4,5	6,0
2.3.5	Удельный вес недоимки по налогам и задолженности по неналоговым доходам в общем поступлении налоговых и неналоговых доходов	%	9,9	30,2	30,0	29,0	30,0	29,0	28,0	29,0	28,0	27,0	28,0	27,0	26,0
2.4.	Задача «Повышение эффективности муниципального управления и развитие гражданского общества»														
2.4.1	Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде	%	0	90	91	92	92	94	95	92	94	95	92	94	95
2.4.2	Доля электронного документооборота в общем объеме документооборота	%	50	67	68	69	68	71	72	71	72	73	72	73	74
2.4.3	Доля муниципальных организаций, подключенных к высокоскоростной оптоволоконной телекоммуникационной сети	%	45	76	78	79	80	81	82	80	81	82	80	81	82
2.4.4	Количество созданных общественных объединений и территориального общественного самоуправления	единиц	43	49	50	51	51	52	53	51	52	53	51	52	53
III	Направление «Развитие человеческого потенциала»														
3.1.	Задача «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни»														
3.1.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	%	39,2	37	37,4	38	37,6	37,8	38,0	39,8	39,9	40,0	39,9	40,0	40,1
3.1.2	Обеспечение плоскостными спортивными сооружениями на 10 тыс. человек населения	тыс. кв. метров	3,62	3,7	3,7	3,74	3,7	3,7	3,74	3,81	3,83	3,85	3,87	3,88	3,89
3.2.	Задача «Обеспечение качественного образования»														
3.2.1	Доля детей в возрасте	%	91,8	90,1	90,3	90,5	91,0	91,9	92,1	92,0	92,2	92,4	92,1	92,3	92,5

.	от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях														
3.2.2	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	33,8	38,3	38	37,6	33,0	32,9	32,7	0	0	0	0	0	0
3.2.3	Уровень профессионального самоопределения выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	92,0	92,0	92,5	93,0	92,5	93,0	93,5	93,0	93,5	94,0	93,5	94,0	94,5
3.3.	Задача «Развитие сферы культуры и досуга»														
3.3.1	Охват населения услугами библиотек, в том числе посредством сети интернет, посещений на 1 жителя в год	единиц	2,5	2,1	2,2	2,3	2,5	2,6	2,7	2,6	2,7	2,8	2,7	2,8	2,9
3.3.2	Численность населения, вовлеченного в культурно-массовые мероприятия	тыс. человек	75	23	23,6	24	79	80	81	80	81	82	81	82	83
3.4.	Задача «Создание условий для всесторонней реализации потенциала молодежи и его активное использование»														
3.4.1	Доля молодежи от 14-35 лет, в общей численности населения	%	20,4	19	20,7	21	22	22,5	23	23	23,5	24	24	24,5	25
3.4.2	Доля молодежи, охваченной организационными формами досуга и занятости, от общей численности населения	%	7,7	7,7	7,9	7,9	8	8,1	8,2	8,2	8,3	8,4	8,4	8,5	8,6
3.4.3	Доля молодежи 18-35 лет, вовлеченной в	%	22,4	21	22,9	22,9	22,0	22,9	22,9	22,6	22,7	22,8	22,7	22,8	22,9

	водоснабжения, водоотведения и утилизации ТКО														
4.3.2	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к услуге централизованного водоснабжения	%	98	99,5	99,9	100	99,5	99,9	100	99,5	99,9	100	99,5	99,9	100
4.3.3	Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к услуге централизованного водоотведения	%	71,7	71,9	72	72,1	72,8	73	73,2	74,0	74,5	76	79	79,5	80
4.3.4	Уровень потерь тепловой энергии при транспортировке потребителям	%	12,96	15	14,9	14,8	12,0	11,5	11,2	11,3	10,8	10,3	10,8	10,5	10,0
4.4.	Задача «Развитие современной и развитой транспортной инфраструктуры»														
4.4.1	Доля автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям транспортно-эксплуатационным показателям	%	46,26	46,3	46,5	46,7	46,6	47,1	47,3	48,1	49,0	51,3	51,0	51,5	52,0
4.4.2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	113,7	115,2	115,2	115,2	115,2	115,5	115,7	116,4	116,6	116,8	117,2	117,5	117,9
4.5.	Задача «Обеспечение благоприятной окружающей среды»														
4.5.1	Численность населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности	в тыс. человек	8,0	8,5	8,9	9,4	9,1	9,5	10,0	10,4	10,7	11,0	11,1	11,5	12,0
4.6.	Задача «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»														
4.6.1	Процент оповещаемого населения в нормативные сроки при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	88,5	89	90	91	90,5	91	92	91	92	93	92	93	94
4.6.2	Количество видеокamer, подключенных	единиц	25	45	46	47	46	48	50	50	55	60	60	65	70

	программе «Безопасный город»														
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2020 № 53/513**

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Вятскополянской городской Думы от 26.03.2014 №27 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»;

2.2. Решение Вятскополянской городской Думы от 04.12.2015 № 104 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 26.03.2014 № 27»;

2.3. Решение Вятскополянской городской Думы от 21.11.2017 №18/169 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 26.03.2014 № 27»;

2.4. Решение Вятскополянской городской Думы от 29.05.2018 № 26/250 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 26.03.2014 № 27»;

2.5. Решение Вятскополянской городской Думы от 12.02.2019 № 36/334 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 26.03.2014 № 27 »;

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 27.11.2020 № 53/513

**Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

Раздел 1. Статус комиссии

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты

прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – муниципальная комиссия) создается Вятскополянской городской Думой и ей подотчётна. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Численный состав муниципальной комиссии утверждается Вятскополянской городской Думой с учётом численности несовершеннолетнего населения, проживающего на территории муниципального образования, и составляет пятнадцать человек. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается главой местной администрации.

Для обеспечения деятельности муниципальной комиссии создан отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики администрации города Вятские Поляны.

Раздел 2. Правовая основа деятельности муниципальной комиссии

Правовую основу деятельности муниципальной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, международные правовые акты, ратифицированные Российской Федерацией, по защите прав ребёнка и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон), Семейный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Закон Кировской области от 25 ноября 2010 года № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» и иные законы и нормативные правовые акты Кировской области, Устав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и настоящее положение.

Раздел 3. Принципы деятельности муниципальной комиссии

Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Раздел 4. Задачи муниципальной комиссии

Задачами муниципальной комиссии являются:

4.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

4.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

4.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Раздел 5. Постановления муниципальной комиссии, порядок их действия и исполнения

5.1. Муниципальная комиссия принимает решения, оформленные в форме постановлений, по отнесённым к её компетенции вопросам, установленных федеральными законами, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом Кировской области от 25 ноября 2010 года № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.2. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о

принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в постановлении.

5.3. Решения муниципальной комиссии оформляются в форме постановлений, которых указываются:

5.3.1. Наименование муниципальной комиссии;

5.3.2. Дата;

5.3.3. Время и место проведения;

5.3.4. Сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;

5.3.5. Сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

5.3.6. Вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

5.3.7. Содержание рассматриваемого вопроса;

5.3.8. Выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

5.3.9. Сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

5.3.10. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

5.3.11. Меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

5.3.12. Сроки, в течение которых должны принять меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.4. Постановления муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов муниципальной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии является решающим.

5.5. Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.6. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Производство по делам об административных правонарушениях (включая оформление постановления) и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 6. Основные права и обязанности муниципальной комиссии

6.1. Муниципальная комиссия имеет право:

6.1.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

6.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления своих полномочий сведения и информацию;

6.1.3. Приглашать на заседания муниципальной комиссии представителей организаций и учреждений, должностных лиц, специалистов, граждан, получать от них пояснения и другую информацию, необходимую для объективного рассмотрения соответствующих материалов (дел), указанных в настоящем Законе;

6.1.4. В установленном законом порядке посещать учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав;

6.1.5. Формировать и вести банк справочно-информационных материалов, нормативных правовых документов по вопросам семьи и детства;

6.1.6. Участвовать в разработке муниципальных программ по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий;

6.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

6.2. Муниципальная комиссия обязана:

6.2.1. Своевременно проводить заседания муниципальной комиссии;

6.2.2. Осуществлять сбор, изучение и обобщение информационно-аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних, о социально значимых заболеваниях, гибели и травматизме детей, о деятельности органов и учреждений системы профилактики, действующих на территориях муниципального образования;

6.2.3. Принимать решения по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики;

6.2.4. Направлять в областную комиссию информационные материалы о принятых мерах по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования и предложения по совершенствованию данной деятельности;

6.2.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования, касающихся прав и законных интересов несовершеннолетних;

6.2.6. В установленном законом порядке осуществлять контроль за условиями воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних, соблюдением их прав и свобод в учреждениях системы профилактики;

6.2.7. Рассматривать письма, жалобы, обращения и другую информацию по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

6.2.8. Рассматривать материалы (дела), указанные в Законе Кировской области от 25 ноября 2010 года № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», принимать по результатам их рассмотрения соответствующие решения;

6.2.9. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел 7. Полномочия муниципальной комиссии

7.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

7.1.3. Даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

7.1.4. Даёт при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигших возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

7.1.5. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учёте в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

7.1.6. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области;

7.1.7. Принимает решение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

7.1.8. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, случаям вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаям склонения их к суицидальным действиям;

7.1.9. Принимает постановление об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

7.1.10. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Кировской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Кировской области, отчёты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

7.1.11. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия, или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности муниципальной комиссии;

7.1.12. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершённых несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесённых Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области» к компетенции муниципальной комиссии;

7.1.13. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причинённого здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.14. Согласует подготовленные администрацией специального учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для направления в суд по месту нахождения указанного учреждения представления и заключения по вопросам:

7.1.14.1. О продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

7.1.14.2. О прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

7.1.14.3. О переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

7.1.14.4. О восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

7.1.15. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

7.1.16. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7.1.17. Организует и координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона;

7.1.18. Организует работу по выявлению и персонализированному учёту несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 7 Закона Кировской области от 25 ноября 2010 года № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области»;

7.1.19. Взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, а также службой судебных приставов, органами и учреждениями системы исполнения наказаний, иными правоохранительными и правозащитными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

7.1.20. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

7.1.21. Координирует на территории муниципального образования деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области;

7.1.22. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

7.1.23. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Кировской области.

7.2. Изменение объёма полномочий муниципальной комиссии, установленных пунктом 7.1 настоящего раздела, не допускается.

Раздел 8. Права и обязанности членов муниципальной комиссии с учётом их статуса

8.1. В состав муниципальной комиссии входят: председатель муниципальной комиссии, заместитель председателя муниципальной комиссии, ответственный секретарь муниципальной комиссии и члены муниципальной комиссии, наделённые правами и обязанностями в соответствии с их статусом, определённым Законом Кировской области от 25 ноября 2010 года №578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области».

8.2. Председатель муниципальной комиссии осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 8.5 настоящего раздела, а также:

8.2.1. Осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

8.2.2. Председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует её работу;

8.2.3. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

8.2.4. Представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

8.2.5. Утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

8.2.6. Назначает дату заседания муниципальной комиссии;

8.2.7. Даёт заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции муниципальной комиссии;

8.2.8. Представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

8.2.9. Осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

8.2.10. Обеспечивает представление установленной отчётности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

8.3. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 и 7 пункта 8.5 настоящего раздела, а также:

8.3.1. Выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

8.3.2. Исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

8.3.3. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

8.3.4. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

8.4. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3-5, 7 части 8.5 настоящего раздела, а также:

8.4.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

8.4.2. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

8.4.3. Оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

8.4.4. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

8.4.5. Обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

8.5. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел) отнесённых к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

8.5.1. Участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

8.5.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение муниципальной комиссии;

8.5.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

8.5.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

8.5.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

8.5.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.5.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях установления достоверности поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления

причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8.5.8.Выполняют поручения председателя муниципальной комиссии.

8.5.9.Информирует председателя муниципальной комиссии о своём участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

8.6.Председатель муниципальной комиссии несёт персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и предоставление отчётности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

8.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

8.7.1.Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

8.7.2.Признание председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

8.7.3.Прекращение полномочий муниципальной комиссии;

8.7.4.Увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

8.7.5.Отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

8.7.6.Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

8.7.7.По факту смерти.

Раздел 9. Материалы (дела), рассматриваемые муниципальной комиссией

9.1.Муниципальная комиссия, в том числе с целью организации и проведения индивидуальной профилактической работы, рассматривает:

9.1.1.Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, отнесённые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Кировской области от 4 декабря 2007 года №200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9.2.Материалы (дела):

9.2.1.В отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

9.2.2.В отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9.2.3.В отношении несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, совершивших преступления, по которым в возбуждении уголовных дел отказано либо уголовные дела прекращены по нереабилитирующим основаниям;

9.2.4.В отношении несовершеннолетних, совершивших преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых от уголовной ответственности или наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

9.2.5.В отношении несовершеннолетних, освобождённых от уголовной ответственности или наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия и не исполняющих принудительные меры воспитательного воздействия;

9.2.6.В отношении условно осужденных несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения возложенных на них судом обязанностей или совершивших нарушения общественного порядка в период испытательного срока;

9.2.7.В отношении несовершеннолетних, совершивших антиобщественные действия;

9.2.8.В отношении других несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

9.3.Письменные обращения по вопросам:

9.3.1.Принятие мер в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, и их родителей или иных законных представителей;

9.3.2.Получение согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4.Представление работодателя о получении согласия муниципальной комиссии на расторжение трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя.

9.5.Ходатайства органов и учреждений системы профилактики, а также граждан по вопросам ограничения лиц в родительских правах, лишения родительских прав.

9.6.По результатам рассмотрения материалов муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.6.1.Применить меры воздействия, предусмотренные статьями 24,25,26 Закона Кировской области от 25 ноября 2010 года №578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области»;

9.6.2.Отложить рассмотрение материала и провести дополнительную проверку;

9.6.3.Прекратить рассмотрение материала (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Раздел 10. Порядок проведения заседания муниципальной комиссии

10.1.Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

10.2.Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

На заседании муниципальной комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

10.3.На заседании муниципальной комиссии обязательно присутствие лиц, в отношении которых рассматриваются материалы (дела), родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а в необходимых случаях - педагогов, иных лиц по усмотрению муниципальной комиссии.

10.4.Поступившие в муниципальную комиссию материалы (дела) могут быть рассмотрены без лиц, указанных в пункте 10. 3 настоящего раздела, при условии надлежащего извещения о времени и месте проведения заседания и признания необязательности их присутствия, а также при отсутствии ходатайства об отложении рассмотрения или в случае, если ходатайство оставлено без удовлетворения.

10.5.В начале заседания муниципальной комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет лиц, участвующих в заседании. После этого оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц.

Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, защитником и (или) представителем несовершеннолетнего, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов, а также лицами, обратившимися в муниципальную комиссию с представлением в отношении несовершеннолетних или их законных представителей.

Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

10.6.Член муниципальной комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов в случае, если является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств, член муниципальной комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подаётся председательствующему на заседании муниципальной комиссии.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

10.7.На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, муниципальная комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чём делается запись в протоколе заседания муниципальной комиссии.

Раздел 11. Протокол заседания муниципальной комиссии

11.1.Протокол заседания муниципальной комиссии ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

11.1.1.Наименование муниципальной комиссии;

11.1.2.Дата, время и место проведения заседания;

11.1.3.Сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

11.1.4.Повестка дня;

11.1.5.Отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование,

видеоконференция, запись на диктофон и др.);

11.1.6.Наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

11.1.7.Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место его рождения, адрес места жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

11.1.8.Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, разъяснении им их прав и обязанностей;

11.1.9.Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

11.1.10.Решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11.1.11.Сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого решения.

11.2.Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

Раздел 12. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к несовершеннолетним

12.1.Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетнего, муниципальная комиссия с учётом мотивов, характера и тяжести совершённого им деяния, особенностей его возраста, социального положения и поведения может применить к нему следующие меры воздействия:

12.1.1.Вынести предупреждение;

12.1.2.Объявить выговор или строгий выговор;

12.1.3.Обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему за причинение морального и (или) материального вреда;

12.1.4.Применить меры административного воздействия в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Кировской области от 4 декабря 2007 года №200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области»;

12.1.5.Передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством;

12.1.6.Передать несовершеннолетнего на поруки трудовому коллективу, общественной организации по их ходатайству, закрепить общественного воспитателя;

12.1.7.Направить несовершеннолетнего в возрасте от восьми до восемнадцати лет, требующего специального педагогического подхода, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа органов управления образованием для содержания в нём с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет;

12.1.8.Ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

12.1.9.Направить несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет по просьбе или с согласия его родителей либо иного законного представителя, а несовершеннолетнего от пятнадцати до восемнадцати лет по его просьбе или с его согласия в медицинскую организацию для обследования в связи с употреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употреблением одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

12.1.10.Иные меры, предусмотренные федеральным законодательством.

12.2.Постановление муниципальной комиссии об объявлении предупреждения, выговора, строгого выговора действует в течение года со дня принятия и может быть досрочно отменено муниципальной комиссией, принявшей данное постановление.

12.3.Постановление муниципальной комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено муниципальной комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей, если несовершеннолетний примерным поведением доказал своё исправление.

12.4.Постановление муниципальной комиссии о передаче несовершеннолетнего на поруки трудовому коллективу, общественной организации, закреплении общественного воспитателя несовершеннолетнему действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено комиссией по ходатайству трудового коллектива или общественной организации, общественного воспитателя, если несовершеннолетним примерным поведением доказал своё исправление.

12.5.Положение об общественных воспитателях несовершеннолетних утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с примерным положением об общественных воспитателях несовершеннолетних, утверждаемым Правительством Кировской области.

Раздел 13. Меры, принимаемые муниципальной комиссией к родителям, иным законным представителям несовершеннолетних

По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних муниципальная комиссия может применить следующие меры воздействия:

13.1.Вынести предупреждение;

13.2. Обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приёмными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приёмную семью;

13.3. Обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

13.4. Применить меры административного воздействия в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Кировской области от 4 декабря 2007 года №200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области»;

13.5. Иные меры, предусмотренные федеральным законодательством.

Раздел 14. Меры, принимаемые муниципальной комиссией, по защите и восстановлению прав несовершеннолетних

14.1. Муниципальной комиссией применяются меры по защите и восстановлению прав несовершеннолетних

14.1.1. Согласование представления или заключения администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа по вопросам продления срока пребывания, прекращения пребывания до истечения установленного судом срока, перевода в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

14.1.1.1. Принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, от всех форм дискриминации, сексуальной и иной эксплуатации, а также от вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.1.2. Подготовка и направление в уголовно-исполнительную инспекцию Федеральной службы исполнения наказаний ходатайства:

14.1.1.1. О досрочной отмене условного осуждения несовершеннолетнего и снятии с условно осужденного несовершеннолетнего судимости;

14.1.1.2. О полной или частичной отмене установленных для условно осужденного несовершеннолетнего обязанностей;

14.1.3. Подготовка и направление в администрацию воспитательной колонии Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области ходатайства о применении к несовершеннолетнему мер поощрения, предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации.

14.1.4. Подготовка и направление в суд ходатайства:

14.1.4.1. Об освобождении несовершеннолетнего, совершившего преступление небольшой или средней тяжести, от уголовной ответственности или наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14.1.4.2. Об освобождении несовершеннолетнего, осужденного к лишению свободы за совершение преступления средней тяжести, а также тяжкого преступления, от наказания и помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

14.1.5. Обращение в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью.

14.1.6. Согласование расторжения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя.

14.1.9. Направление в соответствующие органы обращений о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности лиц, решения или действия (бездействия) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, а также не обеспечивших исполнение постановлений муниципальной комиссии и принятие мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, причин и условий, способствовавших их безнадзорности и правонарушениям;

14.1.10. Иные меры по защите и восстановлению прав несовершеннолетних.

14.2. Постановления муниципальной комиссии для проведения индивидуальной профилактической работы с категориями лиц, указанными в статье 5 Федерального закона и Закона Кировской области от 25 ноября 2010 года №578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», направляются в органы и учреждения системы профилактики.

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 20.11.2019 № 43/414

В соответствии со статьями 387, 397 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 20.11.2019 № 43/414 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В наименовании статьи 2 Положения слова «и сроки» исключить.

1.2. Часть 2 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу, исчисленные по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.

По истечении налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.»

1.3. Часть 3 статьи 2 Положения признать утратившей силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2020 № 53/516**

**О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2018 № 34/315
«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.05.2020 № 364-ЗО «О введении в действие на территории Кировской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2018 № 34/315 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее — решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 решения слова «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В Положении о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным вышеуказанным решением, внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.1, подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 слова «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствующих числе и падеже заменить словами «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,» в соответствующих числе и падеже.

1.2.2. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 слова «с субъектом малого и среднего предпринимательства» заменить словами «с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,».

1.2.3. В пункте 1.5 раздела 1, абзаце втором пункта 2.1 раздела 2, абзаце втором пункта 3.1 раздела 2 слова «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствующих числе и падеже заменить словами «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствующих числе и падеже.

1.2.4. В пункте 3.2 раздела 2 слова «Субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ».

1.2.5. В пункте 3.3 раздела 3, в наименовании раздела 4, пункте 4.1 раздела 4, наименовании раздела 6 слова «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствующих числе и падеже заменить словами «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствующих числе и падеже.

1.2.6. В наименовании раздела 5, пунктах 5.1, 5.2, 5.4, 5.6, 5.8 и 5.10 раздела 5 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствующих числе и падеже заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», » в соответствующих числе и падеже.

1.2.7. Раздел 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что положения настоящего Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»,».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2020 № 53/517

О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 26.01.2016 № 3 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Вятскополянской городской Думы Кировской области»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области», рассмотрев схему избирательных округов, предложенную территориальной избирательной комиссией, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 26.01.2016 № 3 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Вятскополянской городской Думы Кировской области» следующие изменения:

в схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Вятскополянской городской Думы Кировской области описание избирательных округов №13,14,19,20 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вятско-Полянская правда» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

А.Б. Зязев

Приложение
к решению
Вятскополянской

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №13

Численность избирателей - 1529 человек

Входят улицы:

Ваганова дома с нечетными номерами с №49 по №67, Высотная дома с нечетными номерами с №19 до конца, с четными номерами с №20 до конца, Гагарина дома №№15,30,30а,32, Зои Космодемьянской дома с нечетными номерами с №1 по № 23а, с четными номерами с №12 по №42, Карла Маркса дома с нечетными номерами №1 по № 29, с четными номерами №2 по №32, Кирова дома с нечетными номерами с №1 по №33, с четными номерами с №30 по №52, Матросова дома с нечетными номерами с №33 по № 61, с четными номерами с №40 по № 70, Некрасова дома с нечетными номерами с № 19 до конца, с четными номерами с №20 до конца, Островского дома с нечетными номерами с №1 по №17а, микрорайон Центральный дом №5,6, Шорина дома с четными номерами с №18 по №60, с нечетными номерами с №31 по №69

переулки:

Карла Маркса 1 переулок, Карла Маркса 2 переулок, Шорина 1 переулок дома с нечетными номерами с №1 по № 15, с четными номерами с №2 по №22, Шорина 2 переулок дома с нечетными номерами с №1 по № 21, с четными номерами с №2 по №22б, Шорина 3 переулок дома с нечетными номерами с №1 по № 15, с четными номерами с №2 по 20

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №14

Численность избирателей - 1600 человек

Входят улицы:

Ваганова дома с четными номерами с №16 до конца, с нечетными номерами с №69 до конца, Гагарина дома с четными номерами с №34 по №48, Герцена, микрорайон Западный, Карла Маркса дома с нечетными номерами с №33 до конца, с четными номерами с №34 до конца, Кирова дома с нечетными номерами с №35 до конца, с четными номерами с №54 до конца, Лермонтова дома с нечетными номерами с №15 по № 39, с четными номерами с №20 по №40, Мичурина, Островского дома с нечетными номерами с №19 до конца, с четными номерами с №2 до конца, Толстого, Труда, Чапаева, Чернышевского, Шпагина

переулки:

Мичурина 1 переулок, Мичурина 2 переулок, Мичурина 3 переулок, Некрасова переулок, Толстого 1 переулок, Толстого 2 переулок, Урицкого переулок, Фрунзе 1 переулок (Фрунзе переулок), Шорина 1 переулок дома с нечетными номерами с №17 до конца, с четными номерами с №24 до конца, Шорина 2 переулок дома с нечетными номерами с №23 до конца, с четными номерами с №24 до конца, Шорина 3 переулок дома с нечетными номерами с №17 до конца, с четными номерами с №22 до конца

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №19

Численность избирателей - 1451 человек

Входят улицы:

Береговая, Вокзальная, Дзержинского, Железнодорожная, кроме дома 942 км, Плеханова, Строительная, Тойменка дома с нечетными номерами с №9 по № 21, с четными номерами №30,32, Чехова, Чехова тупик,

переулки:

Вокзальный переулок, Деповской переулок, Плеханова переулок, Прямой переулок, Смычка переулок, Чехова 1 переулок, Чехова 2 переулок

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №20

Численность избирателей - 1609 человек

Входят улицы:

Аграрная, Брусничная, Виноградная, Вятская, Городская, Грушевая, Дорожная, Дружбы, Железнодорожная дом 942 км, Загородная, Заречная, Земляничная, Калиновая, Клубничная, Кооперативная, Крайняя, Красная, Луговая, Малиновая, Молодежная, Новая, Олимпийская, Подгорная, Пушкина, Речная, Рябиновая, Северная, Спортивная, с/т «Вятка», с/т «Росинка», Терешковой, Тойменка дома с нечетными номерами с №25 по № 41, с четными номерами с №36 по №40, Черничная, Шевченко, Яблоневая

переулки:

Вятский 1 переулок, Вятский 2 переулок, Заречный 1 переулок, Заречный 2 переулок, Крайний переулок, Красный 1 переулок, Красный 2 переулок, Красный 3 переулок, переулок Новый, Олимпийский 1 переулок, Олимпийский 2 переулок, Олимпийский 3 переулок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.11.2020 № 56**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 43:41:000017:131; 43:41:000032:90, 43:41:000045:1859, 43:41:000050:889, 43:41:000050:890

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, [Порядком](#) организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 №29/272, на основании заявлений Евдокимовой Н.В., Галимзянова Р.К., Злобина М.Ю., Асаповой Я.Ш. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000017:131, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Энергетиков установленных в территориальной зоне «ОД.3 – зона предпринимательской деятельности», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. № 1 – 4 (со стороны улицы Энергетиков) с 5-ти м до 0 м; т. № 2 – 3 с 3-х м до 1 м.

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000032:90, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Ленина, д. 252 установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ домовладения № 254 с 3-х м до 1 м от домовладения № 252а с 3-х м до 1 м.

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000045:1859, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 17 установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка по т. № 1 – 3 с 3-х м до 1 м.;

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:889, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Маяковского установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. н4 до н3 с 3-х м до 1 м.;

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:890, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Маяковского установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. н3 до н4 с 3-х м до 1 м.;

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать и провести собрание с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок (объект капитального строительства), применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 11.12.2020 в 10-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, зал заседаний).

3. Срок проведения публичных слушаний – с 30.11.2020 по 16.12.2020.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в городе Вятские Поляны, для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, расположенный по адресу: г. Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – пятница с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

5. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 27.11.2020 № 56

**ПЛАН
мероприятий по проведению публичных слушаний**

№	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
---	----------------------	------------------	---------------

п/п			
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	30.11.2020	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания	с 07.12.2020 по 11.12.2020 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	11.12.2020 с 10 час. 00мин. до 10 час. 10мин. с 10 час. 10мин. до 10 час. 20мин. с 10 час. 20мин.	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 07.12.2020 по 11.12.2020 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	14.12.2020	
6	Подготовка и размещение на сайте администрации города заключения о результатах публичных слушаний	16.12.2020	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны от 30.11.2020 № 56 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 43:41:000017:131; 43:41:000032:90, 43:41:000045:1859 43:41:000050:889, 43:41:000050:890. »

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000017:131, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Энергетиков установленных в территориальной зоне «ОД.3 – зона предпринимательской деятельности», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. № 1 – 4 (со стороны улицы Энергетиков) с 5-ти м до 0 м; т. № 2 – 3 с 3-х м до 1 м.

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000032:90, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Ленина, д. 252 установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ домовладения № 254 с 3-х м до 1 м от домовладения № 252а с 3-х м до 1 м.

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000045:1859, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 17 установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка по т. № 1 – 3 с 3-х м до 1 м.;

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:889, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Маяковского установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. н4 до н3 с 3-х м до 1 м.;

для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:890, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Маяковского установленных в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка согласно графического плана земельного участка по т. н3 до н4 с 3-х м до 1 м.;

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

<http://www.admvpol.ru/regulatory/grad/> ;

Комиссия по землепользованию и застройки администрации города Вятские Поляны

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний: 30.11.2020 по 16.12.2020

Собрание участников публичных слушаний состоится: **11.12.2020**
 В здании расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214
 Время начала регистрации участников: **10: 00**

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территорий, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

07.12.2020 по 11.12.2020

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

Понедельник – четверг с 7:45 ч. до 17:00 ч., пятница с 7:45 ч. до 15:45 ч.,
 перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

(Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.)

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с **07.12.2020 по 11.12.2020** по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2020 № 57

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:41:000031:69

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятого решением Вятскополянской городской Думы от 29.06.2005 № 45, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, с учетом заявления Мухаметшиной М.П., заключения комиссии по землепользованию и застройки от 03.10.2020, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 43:41:000031:69 по пер. Крупской 2ой, д. 4, - «малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1.», расположенного в территориальной зоне «Ж-1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки».
2. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний согласно приложению.
3. Администрации города Вятские Поляны организовать и провести собрание жителей города 11.12.2020 в 11-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, зал заседаний).
4. Срок проведения публичных слушаний – с 30.11.2020 по 16.12.2020.
5. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 в здании администрации города Вятские Поляны, расположенный по адресу: г. Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – пятница с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час.
6. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 города Вятские Поляны
 от 27.11.2020 № 57

ПЛАН мероприятий по проведению публичных слушаний

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	30.11.2020	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания	с 07.12.2020 по 11.12.2020 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	11.12.2020 с 11 час. 00мин. до 10 час. 10мин. с 11 час. 10мин. с 11 час. 20мин. с 11 час. 20мин.	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 07.12.2020 по 11.12.2020 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	14.12.2020	
6	Подготовка и размещение на сайте администрации города заключения о результатах публичных слушаний	16.12.2020	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны от 27.11.2020 № 57 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:41:000031:69»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования: для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000031:69, расположенного по адресу: г. Вятские Поляны, пер. Крупской 2й, д. 4 о предоставлении разрешения на условно – разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1.», расположенного в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки».

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

<http://www.admvpol.ru/regulatory/grad/> ;

Комиссия по землепользованию и застройке администрации города Вятские Поляны

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний: **30.11.2020 по 16.12.2020**

Собрание участников публичных слушаний состоится: **11.12.2020**

В здании расположенном по адресу: **ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214**

Время начала регистрации участников: **11: 00**

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территорий, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: **ул. Гагарина, д. 28а.**

07.12.2020 по 11.12.2020

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

Понедельник – четверг с 7:45 ч. до 17:00 ч., пятница с 7:45 ч. до 15:45 ч.,

перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

(Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.)

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок **с 07.12.2020 по 11.12.2020** по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний.