



Деловой вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 10

27 сентября 2024 года

Официальное издание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.09.2024 № 1375

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

В целях реализации [части 5 статьи 13](#) Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере 154,00 рублей за учебный день.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 06.07.2021 № 1004 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

5. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 11.09.2024 № 1375

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

1. Общие положения.

1.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому (далее - Порядок) определяет механизм и условия выплаты одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны, в случае обучения их на дому (далее - обучающийся с ОВЗ) ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания в размере 154,00 рублей за учебный день (далее - денежная компенсация).

1.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего периода его обучения на дому.

1.3. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - местный бюджет).

2. Механизм и условия выплаты денежной компенсации.

2.1. Документы для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) или его представитель (далее - заявитель) представляет в муниципальную общеобразовательную организацию, подведомственную Управлению образования администрации города Вятские Поляны, в которую зачислен обучающийся с ОВЗ (далее - общеобразовательная организация).

Для получения денежной компенсации заявитель предъявляет в общеобразовательную организацию: заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты (далее - заявление) согласно приложению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления документов по почте оригиналы документов в общеобразовательную организацию не представляются. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления заявителем документов в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале документов на выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) денежной компенсации заявителю в форме распорядительного акта руководителя общеобразовательной организации.

2.3. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации, в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц, 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении, или в отделение почтовой связи по его выбору.

2.4. Основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации является недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

2.5. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.6. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя общеобразовательной организации об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, руководитель общеобразовательной организации принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ;

отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

помещения обучающегося с ОВЗ на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающихся с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.8. В случае наступления указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

2.9. При выявлении общеобразовательной организацией одного из указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

2.10. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя общеобразовательной организации о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.11. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет общеобразовательной организации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску общеобразовательной организации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной общеобразовательной организацией при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации.

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающимся.

3.2. Учет количества учебных дней для начисления денежной компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Руководителю _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" прошу предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося с ОВЗ	Дата рождения обучающегося с ОВЗ	Место жительства обучающегося с ОВЗ	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающимся с ОВЗ	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу производить:

в _____
отделение _____
почтовой связи _____ (номер отделения почтовой связи)
или в кредитно-финансовое учреждение _____
_____ (наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)
на счет _____
_____ (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими приостановление (прекращение) выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение трех рабочих дней) известить руководителя общеобразовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" __ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.09.2024 № 1376**

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 21.10.2022 № 1205 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в областных государственных образовательных организациях», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1704 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 11.09.2024 № 1376

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее – образовательные организации).

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ОВЗ в образовательных организациях.

1.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно в столовых по месту учебы обучающихся с ОВЗ в течение всего учебного года.

1.4. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, учитываются положения части 3² статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.5. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости питания и в порядке, установленном постановлением администрации города Вятские Поляны.

Списки обучающихся с ОВЗ на получение денежной компенсации утверждаются локальным актом образовательной организации.

1.6. В случае принятия Правительством Кировской области в установленном порядке решения о введении на территории Кировской области ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ выплачивается денежная компенсация в порядке, установленном постановлением администрации города Вятские Поляны.

2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях (далее – питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ образовательной организации.

2.2. За дни непосещения обучающимися с ОВЗ образовательной организации питание не компенсируется.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007 № 87/108 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. Стоимость одного дня питания обучающихся с ОВЗ устанавливается администрацией города Вятские Поляны в соответствии с решением Вятскополянской городской Думы.

2.5. Организация питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.01180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.20220, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в общеобразовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

2.6. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ руководители образовательных организаций:

2.6.1. Локальным актом назначают ответственного за организацию питания в образовательной организации, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации (далее – ответственный).

2.6.2. Информируют на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о предоставлении питания.

2.6.3. На основании представленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися с ОВЗ документов устанавливают наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение питания.

2.6.4. В течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ издают локальный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) питания, уведомляют письменно родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о принятом решении, а также сроках, порядке обеспечения и режиме питания.

2.6.5. Обеспечивают приобщение выписки из локального акта, указанного в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, к личному делу обучающегося с ОВЗ, в отношении которого принято решение о предоставлении питания.

2.6.6. Ежегодно, на начало учебного года, издают локальный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием.

2.6.7. Представляют по требованию Управления образования администрации города Вятские Поляны отчеты по обеспечению питанием обучающихся с ОВЗ.

2.7. Для осуществления учета обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ответственным ведется табель, который в конце месяца сдается в бухгалтерию образовательной организации.

2.8. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляет в образовательную организацию:

2.8.1. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ согласно приложению № 1 (далее – заявление).

2.8.2. Документ(ы), подтверждающий(ие) личность заявителя или полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

2.8.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.8.4. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2 – 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах для снятия с них копий.

2.10. Заявление регистрируется в общеобразовательной организации в специальном журнале в установленном порядке.

2.11. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания обучающихся с ОВЗ, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных организаций.

 Приложение № 1
 к Порядку обеспечения бесплатным
 двухразового питания обучающимся с
 ограниченными возможностями здоровья
 в муниципальных общеобразовательных
 организациях, подведомственных
 Управлению образования администрации
 города Вятские Поляны Кировской области

Директору _____

от родителя (законного представителя)

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового

питания: _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
 письменно информировать администрацию образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
_____ документ, _____ удостоверяющий
личность, _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____
в _____

фамилия, имя, отчество;
дата рождения, место рождения;
данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;
данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
данные справки медико-социальной экспертизы.
_____ (иные данные).

Даю согласие на использование персональных данных исключительно в цели предоставления несовершеннолетнему _____ бесплатного двухразового питания в _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.09.2024 № 1377**

Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны:

87,50 рублей в день на одного обучающегося 1-4 классов при организации питания в образовательной организации;

154,00 рубля в день на одного обучающегося 5-11 классов при организации питания в образовательной организации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 06.07.2021 № 1005 «Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слобожанинову А.Ю.

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.09.2024 № 1401**

О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1376 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области»

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1376 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области» дополнив пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.».

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.09.2024 № 1402**

О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1375 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»

Администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1375 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому», дополнив пунктом 6 следующего содержания:

«6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.»

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.09.2024 № 1403**

О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1377 «Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управления образования администрации города Вятские Поляны»

Администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1377 «Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управления образования администрации города Вятские Поляны», дополнив пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.»

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20.09.2024 № 1442**

О предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и прибывшим на территорию Кировской области, на время обучения в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях

В целях обеспечения социальной поддержки граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вынужденно покинувших территории этих государств и прибывших на территорию Кировской области, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

1.1. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вынужденно покинувшие территории этих государств и прибывшие на территорию Кировской области, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях на время обучения в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в размере стоимости

двухразового питания, установленного пунктом 1 постановления администрации города Вятские Поляны Кировской области от 11.09.2024 № 1377 «Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны»:

1.2. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вынужденно покинувшие территории этих государств и прибывшие на территорию Кировской области, посещающие дошкольные образовательные организации, на время посещения муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечиваются бесплатным питанием в размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной постановлением администрации города Вятские Поляны от 17.08.2021 №1235.

1.3. Бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях предоставляется на основании разрешения на временное проживание в Российской Федерации, выданного уполномоченным государственным органом, в дни посещения учебных занятий и мероприятий, проводимых в рамках образовательного процесса.

1.4. Финансовому управлению администрации города Вятские Поляны (Ширяева Г.П.) обеспечить финансирование из городского бюджета на предоставление питания обучающимся и воспитанникам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 27.09.2022 № 1393 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и прибывшим на территорию Кировской области, на время обучения в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

5. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.09.2024 № 33/314

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Вятскополянской городской Думы от 11.08.2006 № 81 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании «Город Вятские Поляны».

3. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 24.09.2024 № 33/314

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании
городском округе город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и устанавливает порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, порядок избрания делегатов, полномочия собрания, конференции граждан на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.2. Собрание, конференция граждан могут проводиться на части территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - город Вятские Поляны) для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, Вятскополянской городской Думы, главы города Вятские Поляны, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Вятскополянской городской Думой.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Вятскополянской городской Думы или главы города Вятские Поляны, назначаются соответственно Вятскополянской городской Думой или главой города Вятские Поляны.

В собрании, конференции граждан могут участвовать граждане, достигшие 16-летнего возраста, зарегистрированные на территории города Вятские Поляны.

1.4. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города Вятские Поляны, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Решения собрания, конференции граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города Вятские Поляны.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции граждан, проводимые в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с уставами общественных объединений, товариществ собственников жилья, в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Полномочия собрания, конференции граждан

К полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

- 2.1 обсуждение вопросов, отнесенных действующим законодательством к вопросам местного значения;
- 2.2 направление обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления;
- 2.3 избрание лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
- 2.4 обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

3. Порядок назначения собрания, конференции по инициативе Вятскополянской городской Думы, главы города Вятские Поляны

3.1. В решении Вятскополянской городской Думы, постановлении города Вятские Поляны о назначении собрания, конференции указываются дата, место и время проведения собрания, конференции граждан, часть территории города Вятские Поляны, жители которой участвуют в собрании, конференции граждан, вопросы, выносимые на обсуждение, норма представительства делегатов в случае проведения конференции.

3.2. Уполномоченным органом на проведение собрания, конференции граждан является администрация города Вятские Поляны.

3.3. Решение Вятскополянской городской Думы, постановление главы города Вятские Поляны о назначении собрания, конференции граждан, выносимые на них документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за пять дней до проведения собрания, конференции граждан доводятся уполномоченным органом до населения.

4. Порядок назначения собрания, конференции по инициативе граждан

4.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе граждан, назначается Вятскополянской городской Думой.

4.2. Инициативная группа граждан в количестве не менее 10 жителей, зарегистрированных на соответствующей части территории города Вятские Поляны, где предполагается проведение собрания граждан обращается в Вятскополянскую городскую Думу с заявлением, в котором должно быть указано:

4.2.1 дата, место, время проведения, собрания, конференции граждан, перечень предполагаемых к обсуждению вопросов;

4.2.2 перечень должностных лиц, участие которых предполагается в собрании, конференции граждан;

4.2.3 фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан;

4.2.4 дата подачи заявления.

Заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

4.3. В заявлении инициативной группы граждан о назначении конференции граждан помимо сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, указывается норма представительства делегатов на конференцию.

4.4. Организацию проведения собрания, конференции граждан по инициативе населения осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее 3 человек.

4.5. В течение 30 дней со дня поступления в Вятскополянскую городскую Думу заявления инициативной группы о назначении собрания, конференции граждан Вятскополянская городская Дума обязана принять одно из следующих решений:

4.5.1 о назначении собрания, конференции граждан;

4.5.2 об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

4.6. В решении Вятскополянской городской Думы о назначении собрания, конференции граждан по инициативе населения указываются:

4.6.1 дата, место, время проведения собрания, конференции граждан;

4.6.2 выносимые на обсуждение вопросы;

4.6.3 часть территории города Вятские Поляны, жители которой участвуют в собрании, конференции граждан;

4.6.4 информация об инициаторе;

4.6.5 норма представительства делегатов на конференцию на основании сведений, представленных в заявлении инициативной группы граждан (в случае проведения конференции)

4.7. В назначении собрания, конференции граждан может быть отказано в следующих случаях:

4.7.1 несоблюдение установленного настоящим Положением порядка назначения собрания, конференции граждан по инициативе населения;

4.7.2 нарушение инициативной группой федерального законодательства, законодательства Кировской области, Устава города Вятские Поляны, настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов.

4.8. Решение Вятскополянской городской Думы о назначении собрания, конференции граждан, выносимые на них документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за пять дней до проведения собрания, конференции граждан доводятся инициатором до населения.

5. Проведение собрания граждан

5.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 человек.

5.2. До начала собрания граждан проводится обязательная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

5.3. Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины жителей соответствующей части территории города Вятские Поляны и зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.4. Для проведения собрания граждан избирается председатель и секретарь, утверждаются повестка и регламент проведения собрания граждан.

5.5. Решение собрания принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа зарегистрированных на собрании граждан.

5.6. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

5.7. Протокол утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении собрания граждан, с прилагаемым списком зарегистрированных участников, подписанным председателем и секретарем.

5.8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

6. Порядок проведения конференции граждан и избрания делегатов на конференцию граждан

6.1. В случае невозможности проведения собрания или если предполагаемое число участников собрания превышает 100 человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

6.2. Делегаты конференции избираются от равного числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, путем открытого голосования на собраниях жителей соответствующей части территории не позднее чем за 5 дней до начала работы конференции. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 30 жителей.

Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее число голосов от числа граждан, принявших участие в голосовании. Результаты собрания граждан по выборам делегатов оформляются решением собрания.

Также выдвижение делегатов может происходить в форме сбора подписей граждан по подписным листам. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.3. До начала конференции граждан проводится обязательная регистрация делегатов с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

6.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей избранных делегатов.

6.5. Для проведения конференции граждан избирается председатель и секретарь, утверждаются повестка и регламент проведения конференции граждан.

6.6. Решения конференции граждан принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

6.7. Секретарем конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место ее проведения, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря, общее число избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6.8. Протокол утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем и передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении конференции граждан, с прилагаемым списком зарегистрированных участников конференции граждан, подписанным председателем и секретарем конференции граждан.

6.9. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.09.2024 № 1478

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением гимназией города Вятские Поляны Кировской области с 01.10.2024

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2019 № 244, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением гимназией города Вятские Поляны Кировской области с 01.10.2024 согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 22.10.2018 № 1676 «Об установлении стоимости дополнительных платных услуг по курсу подготовки к школе «Школа развития», оказываемых муниципальным казенным образовательным учреждением гимназией города Вятские Поляны Кировской области с 01.10.2018».

3. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

Приложение
к постановлению администрации города
Вятские Поляны
от 26.09.2024 № 1478

Тариф (плата)
на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением гимназией
города Вятские Поляны Кировской области с 01.10.2024

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (плата), рублей
«Школа развития»	1 день (3 занятия по 30 минут)	250,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.09.2024 №13-к

О внесении изменений в распоряжение главы города Вятские Поляны от 27.02.2014 № 15-к «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и Порядка формирования фонда оплаты труда»

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно – счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований»:

1. Внести в Положение об условиях и порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное пунктом 1 распоряжения главы города Вятские Поляны от 27.02.2014 № 15-к «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и Порядка формирования фонда оплаты труда», следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 и пункт 3.4 раздела 3 «Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы» исключить.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее распоряжение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.09.2024 № 1490

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 27.09.2024 № 1490

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – регламент), разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации города Вятские Поляны (далее – Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – сопровождение инвестиционных проектов).

1.3. В Регламенте используются следующие термины:

инвестиционный проект – обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) (за исключением проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений);

инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – муниципальное образование);

инициатор инвестиционного проекта – юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования и предоставления мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

Кировское областное государственное казенное учреждение «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство) – специализированная организация по осуществлению деятельности, направленной на улучшение инвестиционного климата в Кировской области, и привлечению частных инвестиций в экономику региона;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – документ, который определяет мероприятия по содействию реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, сроки реализации мероприятий и ответственных исполнителей мероприятий, включая инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

инвестиционные площадки – земельные участки, здания, строения, помещения, предназначенные для реализации инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Реестр) – это систематизированный перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

Иные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов в сфере земельных отношений, для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.6. Администрация взаимодействует с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

1.7. Агентство оказывает услуги по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кировской области, а также предоставляет всестороннюю информационно-консультационную помощь инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов.

1.8. Инвестиционный уполномоченный осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, по которым принято решение о целесообразности осуществления сопровождения и их реализации, оказание консультаций, а также актуализацию информации об инвестиционных площадках на территории муниципального образования.

2. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории муниципального образования;

инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, в том числе создание объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, и (или) освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), и (или) модернизацию предприятия, и (или) расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия и (или) расширение действующего производства продукции (предоставления услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

увеличение производственных мощностей;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуги);

изменение потребительских свойств продукции (услуги);

оснащение предприятия новым оборудованием.

3. Направления взаимодействия с инвесторами в муниципальном образовании

3.1. В рамках привлечения и поиска потенциальных инвесторов Администрация осуществляет:

формирование перечня инвестиционных площадок муниципального образования;

размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организацию встреч, переговоров руководства Администрации с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

3.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация осуществляет взаимодействие с инвесторами в части:

организации подбора инвестиционной площадки, подходящей для реализации инвестиционного проекта; организации содействия по предоставлению инвестиционной площадки в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

организации содействия по предоставлению инвестиционной площадки в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

организации содействия по выдаче разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

организации содействия по подключению к инженерным сетям (газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения);

проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на инвестиционные площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Администрации. При необходимости проводится мониторинг совместно с Агентством.

4. Порядок рассмотрения обращения о сопровождении инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется по инициативе инвестора или инициатора инвестиционного проекта, обратившегося с письменным обращением о сопровождении инвестиционного проекта в адрес Администрации (далее – обращение).

4.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта предоставляет обращение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, либо в электронной форме на адрес электронной почты administrationvp@mail.ru.

В обращении указывается следующая информация:

общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта (контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (ФИО, телефон, электронная почта), краткое описание инвестиционного проекта, иная значимая информация об инвестиционном проекте);

условия и необходимые параметры для реализации инвестиционного проекта;

информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с предложением мер и (или) форм поддержки;

условия для подбора инвестиционной площадки (при необходимости);

согласие на ежеквартальное предоставление отчета о ходе реализации инвестиционного проекта до момента окончания его реализации.

К обращению могут быть приложены следующие документы:

презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

бизнес-план инвестиционного проекта;

сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве рабочих мест.

К обращению инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся физическим лицом, прикладывает свое согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, а инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся юридическим лицом, - согласие на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в Администрацию.

В случае проведения личного приема инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным на данную встречу при необходимости приглашаются сотрудники структурных подразделений Администрации, Агентства, а также представители других организаций.

4.3. Поступившее в Администрацию обращение и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления или на следующий рабочий день.

4.4. В срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации обращения управление экономического развития города и информационных систем Администрации проводит оценку представленных документов для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и его реализации, а также с целью определения соответствия обязательным требованиям для сопровождения инвестиционных проектов, установленным разделом 2 настоящего регламента.

4.4.1. При соответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, информация о проекте вносится в Реестр.

4.4.2. При несоответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего регламента, Администрация направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта отказ в письменной форме с указанием причин.

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором или инициатором инвестиционного проекта в срок не более 20 рабочих дней разрабатывают проект плана мероприятий, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки в соответствии с действующим законодательством подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, сроки принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и других мер поддержки.

5.2. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
отказа инвестора или инициатора инвестиционного проекта от сопровождения инвестиционного проекта на основании его письменного обращения;

неисполнения инвестором или инициатором инвестиционного проекта сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

Приложение № 1

К регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
должность, место работы;
адрес регистрации;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
иные персональные данные, указанные в обращении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Я ознакомлен (а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2

К регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

СОГЛАСИЕ

на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте

_____ (полное или сокращенное наименование юридического лица)

_____ (адрес, место нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

в лице _____,

(должность руководителя, ФИО)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица)

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее – Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращение наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, КПП, сведения о руководящих органах Инвестора, телефон, электронный адрес, сайт;

об инвестиционном проекте, в том числе:

о стоимости инвестиционного проекта,

об объеме привлеченных инвестиций,

о стадиях реализации инвестиционного проекта,

о сроках реализации инвестиционного проекта,

о ходе реализации инвестиционного проекта,

о достижении значений социально-экономических показателей,

о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте муниципального образования, инвестиционном портале Кировской области, радио и телевидении.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте;

обеспечения содействия Инвестору в установлении взаимоотношений с органами исполнительной власти Кировской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления в Кировской области, организациям и учреждениям, Агентству, Администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение _____ (_____) лет со дня его оформления.

(должность руководителя, ФИО полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии) _____