



Деловой вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 11

26 августа 2022 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.07.2022 № 1046**

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника Финансового управления администрации города Вятские Поляны Ширяеву Г.П.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 22.07.2022 № 1046

Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания

1. Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – городской бюджет) муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» (далее – учреждение) на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидии).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, устанавливающим механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – главный распорядитель) и учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Перечисление субсидии учреждению на выполнение муниципального задания осуществляется главным распорядителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии), не реже одного раза в месяц, в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода, на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

Средства, предусмотренные в городском бюджете на реализацию региональных проектов, предоставляются при условии поступления средств в городской бюджет, в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

5. Учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю график перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии), предусмотренный абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления отчета в установленные сроки, предоставление субсидий в текущем месяце не осуществляется.

6. Все изменения и дополнения к соглашению считаются действительными, если они оформлены в

письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

В случае изменения объема субсидии главный распорядитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев изменения субсидии.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между главным распорядителем и учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

7. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременное представление главному распорядителю отчетов и сведений.

8. Контроль за целевым использованием учреждением субсидий осуществляет главный распорядитель.

9. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному учреждению
«Организация капитального строительства города Вятские Поляны» на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания

г. Вятские Поляны

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования города Вятские Поляны Кировской области, в лице главы города Вятские Поляны _____, действующего на основании Устава муниципального образования _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение «Организация капитального строительства города Вятские Поляны»** (далее - МБУ «ОКС г. Вятские Поляны»), в лице директора _____, действующего на основании Устава МБУ «ОКС г. Вятские Поляны», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «Исполнитель» оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от _____ № _____ «_____» _____».

1.2. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидии) в размере _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств: _____

согласно Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права Сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Имеет право отказать «Исполнителю» в предоставлении субсидий в случае ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.1.2. Имеет право запрашивать от «Исполнителя» документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.2. «Исполнитель»:

2.2.1. Имеет право на получение субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области при надлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Заказчик»:

3.1.1. Осуществляет предоставление субсидий, установленных настоящим соглашением.

3.1.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на лицевой счет «Исполнителя», открытый в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, согласно графику перечисления субсидии, предоставленным «Исполнителем» в соответствии с Порядком.

3.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением «Исполнителем» условий и целей, определенных при предоставлении субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидий, в том числе по итогам текущего года.

3.2. «Исполнитель»:

3.2.1. Оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. Использует предоставленные субсидии по целевому назначению в целях, предусмотренных настоящим соглашением.

3.2.3. В соответствии с Порядком подтверждает факт оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.2.4. Ведет учет оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и средств, поступивших из других источников.

4. Сроки действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему соглашению решаются «Сторонами» путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

В случае изменения объема субсидии «Заказчик» вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев изменения субсидии.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между «Заказчиком» и «Исполнителем» заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон».

7.3. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено в полном объеме, «Заказчик» направляет «Исполнителю» письменное требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (за исключением расходов на коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) «Исполнителем» муниципальных услуг (работ) и

норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидий в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области осуществляется «Исполнителем» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий. В случае невыполнения «Исполнителем» в установленный срок требования о возврате субсидий «Заказчик» принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидий в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

7.4. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а также по результатам мониторинга выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего соглашения, «Стороны» вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.6. В случае изменения у одной из «Сторон» настоящего соглашения юридического адреса или реквизитов она обязана незамедлительно, письменно, в течение 5 (пяти) дней проинформировать об этом другую «Сторону».

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из «Сторон».

7.8. Приложением к настоящему соглашению является расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приложение является неотъемлемой частью соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

**Администрация муниципального образования
города Вятские Поляны Кировской области**

612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул.
Гагарина, 28а
ИНН 4340003704
КПП 430701001
ОГРН 1024300613314

«Исполнитель»

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Организация капитального строительства
города Вятские Поляны»**

612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул.
Гагарина, 28а
ИНН 4307015325
КПП 430701001
ОГРН 1124307000180

Глава города Вятские Поляны

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

Директор учреждения

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидий
муниципальному бюджетному учреждению «Организация
капитального строительства города Вятские Поляны»

Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальному бюджетному учреждению «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» на 20__ год.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы), руб.	Показатель объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на муниципальные услуги (работы)				
1.1.					
1.2.					
	Итого:				
2	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				
3	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд				
	Всего:				

«Заказчик»

**Администрация муниципального образования
города Вятские Поляны Кировской области**

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

«Исполнитель»

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Организация капитального строительства города
Вятские Поляны»**

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению
«Организация капитального строительства города Вятские Поляны»
субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 3

к Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению
«Организация капитального строительства города Вятские Поляны»
субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания

ФОРМА ОТЧЕТА

о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Организация капитального строительства
города Вятские Поляны с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в рублях

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Количество муниципальных услуг (работ)				Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату	
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	план		факт		Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период		
							Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период						
	Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе:															
	Наименование муниципальной услуги (работы)															
1	затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X						
1.1.	...															
	N_j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы)				X	X	X	X	X	X						
	V_j – объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием				X	X										
2.	затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) (в соответствии с муниципальным правовым актом)						X	X	X	X						
2.1.	...															
	N_j – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы)				X	X	X	X	X	X						
	V_j – объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием				X	X										
3	N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по						X	X	X	X						

	которым признается имущество учреждения														
4	НСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (работ) для общехозяйственных нужд						X	X	X	X					
	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:														

Директор МБУ «Организация капитального строительства города Вятские Поляны»

Главный бухгалтер МБУ «Организация капитального строительства города Вятские Поляны»

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.07.2022 № 1047

Об утверждении Порядка казначейского сопровождения целевых средств, осуществляемого Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны

В соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», пунктом статьи 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области», утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округе город Вятские Поляны Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок казначейского сопровождения целевых средств, осуществляемого Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны, согласно приложению.
2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника Финансового управления администрации города Вятские Поляны Ширяеву Г.П.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.07.2022 № 1047

ПОРЯДОК
казначейского сопровождения целевых средств, осуществляемого Финансовым управлением
администрации города Вятские Поляны

1. Настоящий Порядок казначейского сопровождения целевых средств, осуществляемого Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», пунктом 20.3 статьи 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации города Вятские Поляны (далее - Финансовое управление) казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых муниципальным участникам казначейского сопровождения из бюджета города Вятские Поляны (далее - целевые средства).
2. Финансовое управление осуществляет казначейское сопровождение целевых средств, установленных решением Вятскополянской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.
3. В случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования к казначейскому сопровождению целевых средств, предоставляемых на основании концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, положения настоящего Порядка распространяются в отношении указанных соглашений.
4. Операции с целевыми средствами отражаются на лицевых счетах, открываемых муниципальным участникам казначейского сопровождения в Финансовом управлении в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - лицевой счет), с соблюдением условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанных в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Управление Федерального казначейства по Кировской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах.

6. Операции с целевыми средствами на лицевых счетах проводятся после осуществления Финансовым управлением санкционирования указанных операций в установленном им порядке.

7. Финансовым управлением осуществляется расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

8. При казначейском сопровождении целевых средств обмен документами между Финансовым управлением, получателем средств городского бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и муниципальным участником казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени Финансового управления, получателя средств городского бюджета или муниципального участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у муниципального участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением средств электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе. В программном комплексе управления сохраняются электронные копии документов.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, ежедневно (в рабочие дни) представляется Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), оператором которой является Федеральное казначейство.

10. При казначейском сопровождении целевых средств в проекты муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) включаются следующие условия:

10.1. Об открытии в Финансовом управлении муниципальными участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением.

10.2. О представлении в Финансовое управление документов, установленных порядком санкционирования операций с целевыми средствами, утвержденным Финансовым управлением (далее - порядок санкционирования).

10.3. Об указании в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), распоряжениях о совершении казначейских платежей, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

10.4. О ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

10.5. О формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

10.6. О соблюдении муниципальным участником казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), устанавливающих запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

10.6.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

10.6.2. В целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Вятскополянской городской Думы, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса.

10.6.3. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица,

привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 10.6.3 настоящего Порядка, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующими порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов).

10.6.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с муниципальным участником казначейского сопровождения контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих муниципальным участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

10.7. О соблюдении в установленных Правительством Российской Федерации случаях положений, предусмотренных статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при осуществлении управлением расширенного казначейского сопровождения целевых средств в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.07.2022 № 1053

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключением от 22.07.2022 о результатах публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года (далее - схема теплоснабжения).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 14.04.2021 № 550 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года».

3. Отделу информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить актуализированную схему теплоснабжения в полном объеме на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в течение 15 календарных дней с даты принятия настоящего постановления, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.07.2022 № 1073**

О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 26.03.2019 № 366, от 16.01.2020 № 58, от 22.04.2020 № 577, от 21.05.2020 № 696, от 15.03.2021 № 374, от 05.07.2022 № 986), следующее изменение:

В подпункте 4.3 пункта 4 исключить слово «акций».

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 02.08.2022 № 57**

**О признании утратившими силу постановлений главы города Вятские Поляны от 22.08.2017 № 83
и от 20.09.2018 № 68**

В соответствии со статьей 15.4 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления главы города Вятские Поляны:

1.1. От 22.08.2017 № 83 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

1.2. От 20.09.2018 № 68 «О внесении изменений в постановление главы города Вятские Поляны от 22.08.2017 № 83 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 02.08.2022 № 1107**

О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 25.03.2021 № 435

В соответствии с письмом начальника Вятскополянского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Кировской области от 19.07.2022 № 44/ТО/32/8-745, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 25.03.2021 № 435 «Об определении видов обязательных работ и организаций, в которых отбываются исправительные и обязательные работы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 31.05.2021 № 779, от 03.06.2021 № 814, от 29.12.2021 № 1957, от 25.07.2022 № 1051), дополнив приложение № 2 «Перечень объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным работам» к постановлению строкой 19 согласно приложению.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
к постановлению администрации
города Вятские Поляны
от 02.08.2022 № 1107

ИЗМЕНЕНИЕ

в Перечень объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным работам

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес организации	Кол-во рабочих мест	Телефон
19.	ИП «Гиматдинов Ильдар Рустамович»	Гиматдинов Ильдар Рустамович	Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Шорина, д.24, кв.8	1*	8-922-950-17-77

*по согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.08.2022 № 1146**

**О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 24.05.2022 № 749
«О комиссии администрации города Вятские Поляны по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии администрации города Вятские Поляны по соблюдению требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 24.05.2022 № 749, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 24.05.2022 № 749 «О комиссии администрации города Вятские Поляны по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - постановление):

1.1. В приложении № 1 к постановлению «Состав комиссии администрации города Вятские Поляны по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - комиссия):

1.1.1. Наименование должности Копытовой Наталья Владимировны изложить в следующей редакции:

«председатель профсоюзного комитета администрации города Вятские Поляны» (по согласованию)).

1.1.2. Включить в состав комиссии Пономареву Екатерину Владимировну, начальника Управления социальной политики.

1.3. Исключить из состава комиссии Партолу Л.Г.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города — управляющего делами администрации города Вятские Поляны Казанцеву С.А.

И.о. главы города Вятские Поляны

Г.П. Ширяева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.08.2022 № 58**

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением главы города Вятские Поляны от 31.03.2016 № 16

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Вятские Поляны от 31.03.2016 № 16 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1 в пункте 3 слова «руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее- руководитель органа местного самоуправления города Вятские Поляны)» заменить словами «главе города Вятские Поляны»;

1.2 дополнить пункт 3 подпунктами 3.1 - 3.3 следующего содержания:

«3.1. Уведомления рассматривает лично глава города Вятские Поляны.

3.2. Уведомления муниципальных служащих администрации города Вятские Поляны могут быть направлены по решению главы города Вятские Поляны в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Уведомления муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны по решению главы города Вятские Поляны могут быть направлены председателю контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны. Председатель контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны направляет уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомления муниципальных служащих, по которым принято решение в соответствии с подпунктами 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Положения, направляются в течение семи рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению, комиссия).

Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

1.4 в пункте 5 слова «комиссия по служебному поведению» заменить словами «должностные лица отдела документационного, кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны»;

1.5 пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе города Вятские Поляны в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по служебному поведению.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе города Вятские Поляны в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по служебному поведению. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.6 в пункте 7 слова «Комиссия по служебному поведению» заменить словами «Глава города Вятские Поляны»;

1.7 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»;

1.8 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Положения, обеспечивается применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами города Вятские Поляны, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.»;

1.9 пункт 10 исключить.

1.10 изложить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города Вятские Поляны

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.08.2022 № 1164

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 09.01.2020 № 2

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 11.03.2022 № 348 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», в целях приведения наименования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 09.01.2020 № 2, в соответствии с требованиями законодательства, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 09.01.2020 № 2 (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 03.08.2020 № 908) (далее - постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.2 В пункте 1 постановления наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.3 В наименовании и по тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», являющегося приложением к постановлению, наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.4. В приложении № 1 «Заявление» к административному регламенту наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.08.2022 № 59

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - управляющего делами администрации города Вятские Поляны Казанцеву С.А.

3. Признать утратившим силу постановление главы города Вятские Поляны от 19.01.2021 № 1 «О утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы города
Вятские Поляны
от 10.08.2022 № 59

ПОРЯДОК

предварительного уведомления муниципальными служащими муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими муниципального

образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, контрольно – счетной комиссии (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом документационного кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны (далее – отдел документационного, кадрового обеспечения) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники отдела документационного, кадрового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом документационного, кадрового обеспечения подготавливается заключение по существу уведомления.

10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел документационного, кадрового обеспечения.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя возвращается в отдел документационного, кадрового обеспечения.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в отделе документационного, кадрового обеспечения в течение трех лет, после чего передаются в архив.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ в соответствии с которым будет выполняться

_____ (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-

_____ правовой договор); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при

_____ наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)

_____ Будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

_____ выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность;

_____ наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику,

_____ выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций

_____ научно – исследовательской работы и т.л.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

_____ (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско- правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального
служащего)

(Ф.И.О. муниципального
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального
служащего, зарегистрировавшего
служащего)

(Ф.И.О. муниципального
зарегистрировавшего
уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.08.2022 № 1178

О внесении и утверждении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

В соответствии с частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 21 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, постановлением главы города Вятские Поляны Кировской области от 17.02.2022 № 8 «Об организации публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», с учетом протокола публичных слушаний от 04.08.2022, заключения о результатах публичных слушаний от 05.08.2022, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 11.01.2022 № 18, от 18.03.2022 № 394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 11.08.2022 № 1178

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 1.01.2022 № 18, от 18.03.2022 № 394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893)

1. В части II. «Карта градостроительного зонирования» графический материал изложить в следующей редакции:



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.08.2022 № 1197**

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 25, 26 статьи 17, пунктами 21.1, 23 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 05.02.2010 № 203 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».
3. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника Финансового управления администрации города Вятские Поляны Кировской области Ширяеву Г.П..

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Вятские Поляны Кировской области
от 11.08.2022 № 1197

**ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа город Вятские
Поляны Кировской области**

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок) определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу информации о долговых обязательствах муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - долговые обязательства).

2. Муниципальная долговая книга муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах, составляющих муниципальный долг муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее - муниципальный долг).

3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования по следующим их видам:

муниципальные ценные бумаги муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

кредиты, привлеченные муниципальным образованием городским округом город Вятские Поляны Кировской области от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

6. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги. Началом отчетного периода считается 1 января текущего финансового года, окончанием отчетного периода является 31 декабря текущего финансового года.

9. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

10. Учет долговых обязательств осуществляется в рублях.

11. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, Финансовым управлением формируется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению № 2 (далее - Выписка из долговой книги). Выписка из Долговой книги распечатывается на бумажном носителе, подписывается заместителем главы администрации города, начальником Финансового управления администрации города Вятские Поляны или лицом, его замещающим.

12. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Финансовым управлением министерству финансов Кировской области в составе, в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Кировской области, несет Финансовое управление.

13. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена, юридическим лицам (за исключением министерства финансов Кировской области) либо их уполномоченным лицам на основании мотивированного письменного запроса, направленного в адрес Финансового управления. Информация о долговых обязательствах предоставляется по указанию заместителя главы администрации города, начальника Финансового управления администрации города Вятские Поляны или лица, его замещающего, в форме Выписки из долговой книги, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, или в объеме, указанном в соответствующем запросе.

15. Информация об объеме муниципального долга в разрезе видов долговых обязательств ежемесячно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

по состоянию на _____

Сведения по муниципальным ценным бумагам муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Вид ценных бумаг	Муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске, наименование органа, принявшего акт, дата и	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Наименование генерального агента	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Процентная ставка купонного дохода	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Номинальная сумма долга по ценным бумагам	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных
Итого:	х	х	х	х	х	х	х					

Сведения по кредитам, привлеченным муниципальным образованием городским округом город Вятские Поляны Кировской области от кредитных организаций

Наименование кредитора	Номер и дата договора (соглашения)	Цель привлечения кредита	Дата погашения кредита, установленная договором (соглашением)	Предельный объем долговых обязательств по договору (соглашению)	Объем фактически полученного кредита	Процентная ставка (% годовых)	Фактическая дата погашения кредита	Начисленные процентов	Уплачено процентов	Объем основного долга по кредиту	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту
Итого:	х	х	х			х						

Сведения по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области из других бюджетов бюджетной

Наименование кредитора	Номер и дата договора (соглашения)	Цель привлечения кредита	Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором (соглашением)	Предельный объем долговых обязательств по договору (соглашению)	Объем фактически полученного бюджетного кредита	Процентная ставка (% годовых)	Фактическая дата погашения кредита	Начисленные процентов	Уплачено процентов	Объем основного долга по кредиту	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту
Итого:	х	х	х			х						

Сведения по муниципальным гарантиям муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Наименование принципа	Наименование бенефициара	Дата и номер гарантии	Цель гарантирования	Наличие/отсутствие регрессного права требования	Форма обеспечения / Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок исполнения обязательств, обеспеченных гарантией принципом	Увеличение обязательств принципа, обеспеченных гарантией		Уменьшение обязательств принципа, обеспеченных гарантией		Фактический объем исполнения гарантом обязательств в по гарантии	Объем обязательств по гарантии	Сумма просроченной задолженности по гарантии
								основной долг	начисленные проценты	основной долг	начисленные проценты			
Итого:	х	х	х	х	х	х								

ВСЕГО муниципальный долг муниципального образования город Вятские Поляны Кировской области:

Заместитель главы администрации города, начальник
Финансового управления администрации города Вятские
ПоляныИсполнитель:
Ф.И.О., телефон

Приложение № 3
к Порядку

Информация о муниципальном долге муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Виды долговых обязательств	Муниципальный долг, тыс.рублей
Муниципальные ценные бумаги	
Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	
Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Муниципальные гарантии	
ИТОГО	

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.08.2022 № 11/108

О внесении изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утверждённое решением Вятскополянской городской Думы от 27.11.2020 № 53/513

В соответствии с Законом Кировской области от 25.11.2010 №578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», Законом Кировской области от 06.06.2022 № 84-ЗО «О внесении изменения в статью 4 Закона Кировской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утверждённое решением Вятскополянской городской Думы от 27.11.2020 № 53/ 513, (далее - Положение) изменение, дополнив раздел 4 Положения «Задачи муниципальной комиссии» пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Профилактика экстремистских, террористических и иных преступных проявлений, предотвращение вовлечения несовершеннолетних в участие в несогласованных публичных мероприятиях.»

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.08.2022 № 11/110

**О внесении изменений в Положение о статусе депутата городской
Думы и главы города, утвержденное решением Вятскополянской
городской Думы от 28.10.2008 № 121**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.12.2019 № 323-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о статусе депутата городской Думы и главы города, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 121 «Об утверждении Положения о статусе депутата городской Думы и главы города» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 17.02.2010 № 19, от 15.04.2011 № 12, от 03.05.2012 № 37, от 11.09.2012 № 91, от 26.04.2013 № 27, от 06.08.2013 № 54, от 24.02.2016 № 15, от 19.08.2016 № 97, от 07.12.2016 № 5/49, от 21.08.2017 № 15/134, от 21.11.2017 № 18/173, от 20.11.2019 № 43/419) следующие изменения:

1.1 статью 8 «Правовые гарантии» дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Депутату городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет четыре рабочих дня в месяц.»;

1.2 в пункте 1 части 6 статьи 10 «Пенсионное обеспечение» слова «в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин