



# Деловой Вестник

**СБОРНИК**

нормативных правовых актов  
органов местного самоуправления  
города Вятские Поляны

№ 12

09 августа 2023 года

*Официальное издание*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 04.07.2023 № 58**

**О внесении и утверждении изменения в постановление главы города Вятские Поляны от 29.05.2023 № 41  
«Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»**

В целях улучшения обеспечения доступа физических и юридических лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить изменение в постановление главы города Вятские Поляны от 29.05.2023 № 41 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (далее - постановление), изложив строку 8 Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, размещаемой на официальном сайте, являющегося приложением № 1 к постановлению, в редакции согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

Глава города Вятские Поляны  
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
города Вятские Поляны  
от 04.07.2023 № 58

**Изменение**

**в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, размещаемой на официальном сайте**

№ п/п	Содержание публикуемой информации	Периодичность размещения и обновления информации	Должностное лицо/структурное подразделение, ответственные за подготовку и предоставление информации
8	Информация о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам муниципальной собственности, управление экономического развития города и информационных систем, отдел развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 07.07.2023 № 60**

**Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Начальнику отдела документационного, кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения правового управления администрации города Вятские Поляны Юшковой Н.В. ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих под личную подпись.

5. Признать утратившим силу постановление главы города Вятские Поляны от 03.03.2016 № 9 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления города Вятские Поляны о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
города Вятские Поляны  
от 07.07.2023 № 60

### **ПОРЯДОК**

#### **сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

1. Настоящий Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок) определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим,

лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию города Вятские Поляны.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел документационного, кадрового обеспечения управления правового документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по экспертизе стоимости и целесообразности использования подарков, полученных лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими органов местного самоуправления города Вятские Поляны, персональный состав которой утверждается постановлением администрации города Вятские Поляны. (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению № 4, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка согласно приложению № 5 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца

заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

17. В случае нецелесообразности использования подарка главой города Вятские Поляны принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой города Вятские Поляны принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2  
к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о получении подарков**  
**в связи с протокольными мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка, рублей *	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию по поступлению и выбытию активов	Отметка о передаче копии уведомления ответственному лицу
1									
2									
3									

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3  
к Порядку

**АКТ**  
**приема-передачи подарка**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность лица, сдавшего подарок)

сдал, а

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность лица, принявшего подарок)

принял на ответственное хранение подарок:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость*	Стоимость подарка, рублей*

Сдал

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4  
к Порядку

**АКТ**  
**возврата подарка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность)

на основании комиссии по экспертизе стоимости и целесообразности использования подарков, полученных лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими органов местного самоуправления города Вятские Поляны от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя\*)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, замещающего  
муниципальную должность, служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков), полученного (полученных) в связи

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_  
место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок

\_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан на хранение в (наименование уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области) в установленном порядке по акту приема-передачи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
замещающего  
муниципальную  
должность, служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего  
муниципальную должность,  
служащего)

\_\_\_\_\_

\* Руководитель муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области направляет заявление о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.07.2023 № 1122**

**О внесении и утверждении изменения**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793**

В целях приведения административного регламента «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793, в соответствии с требованиями законодательства, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793 (далее – административный регламент) (с изменением, внесенным постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.04.2023 № 784):

1.1. Подпункт 2.9.1.10. пункта 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9.1.10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны  
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.07.2023 № 1123**

**О внесении и утверждении изменений**

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1786**

В целях приведения административного регламента «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1786, в соответствии с требованиями законодательства, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1786, (далее – административный регламент) (с изменением, внесенным постановлением администрации города Вятские Поляны от 22.12.2022 № 2057):

1.1. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 исключить.

1.2. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.9.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.9.1.2. Разрешение на строительство;

2.9.1.3. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2.9.1.4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.9.1.5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.9.1.6. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.9.2. В случае представления заявления о внесении изменений:

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.9.1.1 – 2.9.1.5 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2.9.1.1, 2.9.1.6, 2.9.1.7 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или уполномоченным органом.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 и подпунктах 2.9.1.3 – 2.9.1.6 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 и подпунктах 2.9.1.3 – 2.9.1.5 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента (если представление таких документов предусмотрено требованиями пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.07.2023 № 1124**

**О внесении и утверждении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534**

В целях приведения административного регламента «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534, в соответствие с требованиями законодательства, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534 (далее – административный регламент) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 28.10.2020 № 1271, от 09.03.2021 № 348, от 31.05.2021 № 348):

1.1. Пункта 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в Администрацию.»

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны  
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 09.08.2023 № 1240**

**О внесении и утверждении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 21 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, постановлением главы города Вятские Поляны от 17.02.2022 № 8 «Об организации публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», постановлением администрации города Вятские Поляны от 11.01.2022 № 18 «О внесении изменений и утверждении в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 11.01.2022 № 18, от 18.03.2022 № 394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893, от 11.08.2022 № 1178, от 29.12.2022 № 2109, от 10.03.2023 № 360, 22.05.2023 № 870) в части описания границ территориальной зоны П2 согласно приложению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

Глава города Вятские Поляны  
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 09.08.2023 № 1240

### ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 11.01.2022 № 18, от 18.03.2022 №394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893, от 11.08.2022 № 1178, от 29.12.2022 № 2109, от 10.03.2023 № 360, от 22.05.2023 № 870) в части описания границ территориальной зоны П2**

2. В приложение 1 «Сведения о границах территориальных зон» Главу 3 «П.2 – зона предприятий II класса опасности» изложить в следующей редакции:

### «Глава 3

#### 1.ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона предприятий II класса опасности (П.2), местоположение: Кировская область, Вятско-Полянский район, г. Вятские Поляны  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект)

Раздел 1. Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Кировская область, Вятско-Полянский район, г. Вятские Поляны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	297 746 кв.м ± 2 кв.м.
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Территориальная зона Реестровый номер: <b>43:41-7.3</b> Основные виды разрешенного использования: - административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловое управление;</li> <li>- служебные гаражи;</li> <li>- автомобильные мойки;</li> <li>- ремонт автомобилей;</li> <li>- строительная промышленность;</li> <li>- связь;</li> <li>- склады;</li> <li>- улично-дорожная сеть;</li> <li>- благоустройство территории;</li> <li>- складские площадки;</li> <li>- железнодорожный транспорт;</li> <li>- специальная деятельность.</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- магазины;</li> <li>- общественное питание.</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление коммунальных услуг.</li> </ul>
--	--	--

## Раздел 2. Сведения о местоположении границ объекта

### 1. Система координат МСК-43, зона 2

### 2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

### 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть -	-	-	-	-	-

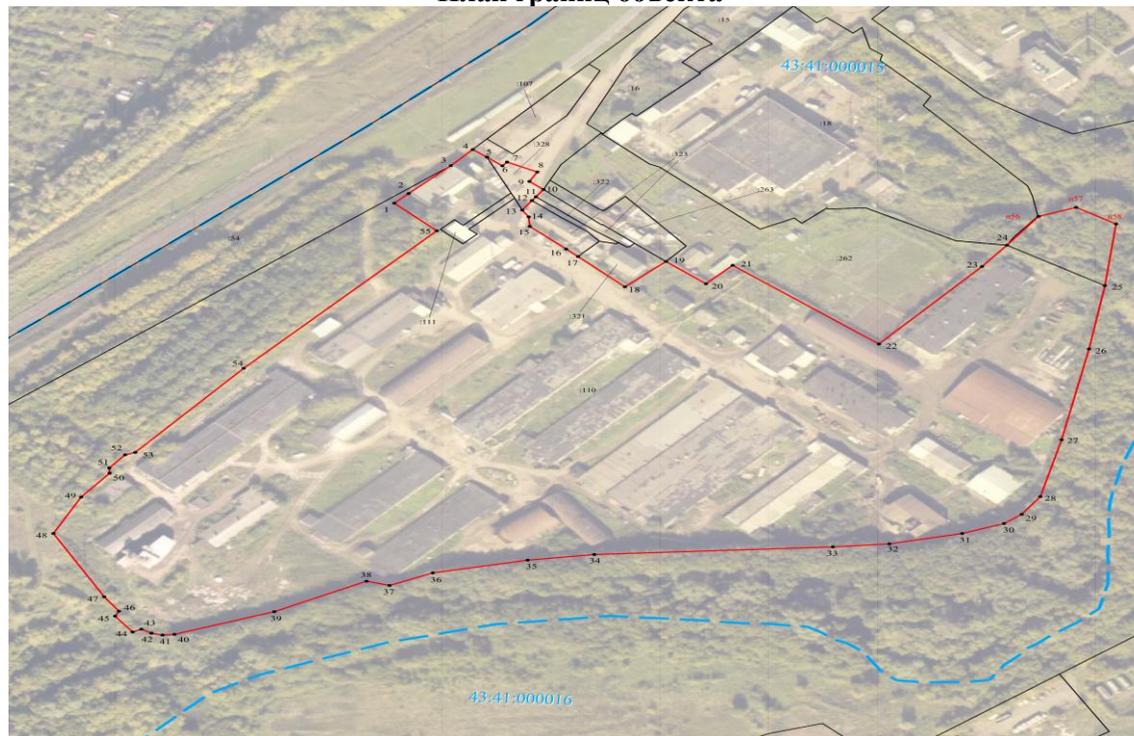
<b>Раздел 3. Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта</b>							
<b>1. Система координат <u>МСК-43, зона 2</u></b>							
<b>2. Сведения о характерных точках границ объекта</b>							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	318319.24	2279414.17	318319.24	2279414.17	Иное описание	0.10	-
2	318326.19	2279420.83	318326.19	2279420.83	Иное описание	0.10	-
3	318346.18	2279440.69	318346.18	2279440.69	Иное описание	0.10	-
4	318357.70	2279450.98	318357.70	2279450.98	Иное описание	0.10	-
5	318352.27	2279457.65	318352.27	2279457.65	Иное описание	0.10	-
6	318345.91	2279464.90	318345.91	2279464.90	Иное описание	0.10	-
7	318348.67	2279467.07	318348.67	2279467.07	Иное описание	0.10	-
8	318341.58	2279481.25	318341.58	2279481.25	Иное описание	0.10	-
9	318334.72	2279477.68	318334.72	2279477.68	Иное описание	0.10	-
10	318329.04	2279484.14	318329.04	2279484.14	Иное описание	0.10	-
11	318323.78	2279480.62	318323.78	2279480.62	Иное описание	0.10	-
12	318321.04	2279478.77	318321.04	2279478.77	Иное описание	0.10	-
13	318314.35	2279474.27	318314.35	2279474.27	Иное описание	0.10	-
14	318309.29	2279477.21	318309.29	2279477.21	Иное описание	0.10	-
15	318302.61	2279477.85	318302.61	2279477.85	Иное описание	0.10	-
16	318286.41	2279494.89	318286.41	2279494.89	Иное описание	0.10	-
17	318280.98	2279500.43	318280.98	2279500.43	Иное описание	0.10	-
18	318259.32	2279522.48	318259.32	2279522.48	Иное описание	0.10	-
19	318277.30	2279541.75	318277.30	2279541.75	Иное описание	0.10	-
20	318261.53	2279560.55	318261.53	2279560.55	Иное описание	0.10	-
21	318274.67	2279573.14	318274.67	2279573.14	Иное описание	0.10	-
22	318218.29	2279641.92	318218.29	2279641.92	Иное описание	0.10	-
23	318273.84	2279690.30	318273.84	2279690.30	Иное описание	0.10	-

<b>Раздел 3. Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта</b>							
<b>1. Система координат <u>МСК-43, зона 2</u></b>							
<b>2. Сведения о характерных точках границ объекта</b>							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
24	318289.03	2279701.90	318289.03	2279701.90	Иное описание	0.10	-
н56	-	-	318309.74	2279716.79	Иное описание	0.10	-
н57	-	-	318316.21	2279734.54	Иное описание	0.10	-
н58	-	-	318304.31	2279753.32	Иное описание	0.10	-
25	318260.16	2279747.98	318260.16	2279747.98	Иное описание	0.10	-
26	318214.65	2279740.55	318214.65	2279740.55	Иное описание	0.10	-
27	318149.74	2279727.63	318149.74	2279727.63	Иное описание	0.10	-
28	318108.95	2279717.75	318108.95	2279717.75	Иное описание	0.10	-
29	318096.19	2279708.90	318096.19	2279708.90	Иное описание	0.10	-
30	318089.55	2279700.64	318089.55	2279700.64	Иное описание	0.10	-
31	318082.46	2279680.98	318082.46	2279680.98	Иное описание	0.10	-
32	318074.97	2279646.79	318074.97	2279646.79	Иное описание	0.10	-
33	318072.74	2279620.14	318072.74	2279620.14	Иное описание	0.10	-
34	318067.44	2279508.10	318067.44	2279508.10	Иное описание	0.10	-
35	318063.35	2279476.76	318063.35	2279476.76	Иное описание	0.10	-
36	318054.25	2279432.28	318054.25	2279432.28	Иное описание	0.10	-
37	318045.16	2279411.95	318045.16	2279411.95	Иное описание	0.10	-
38	318048.22	2279401.08	318048.22	2279401.08	Иное описание	0.10	-
39	318026.45	2279357.74	318026.45	2279357.74	Иное описание	0.10	-
40	318010.17	2279310.83	318010.17	2279310.83	Иное описание	0.10	-
41	318009.63	2279305.27	318009.63	2279305.27	Иное описание	0.10	-
42	318010.95	2279299.92	318010.95	2279299.92	Иное описание	0.10	-
43	318013.84	2279295.30	318013.84	2279295.30	Иное описание	0.10	-



## Раздел 4

### План границ объекта



#### Используемые условные знаки и обозначения:

- - граница территориальной зоны
- 1 - характерная точка границы охранной зоны, установленная при проведении кадастровых работ
- — — - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - - - - граница кадастрового квартала
- :446 - кадастровый номер земельного участка, по сведениям ЕГРН
- 43:41:000015 - номер кадастрового квартала

П

Подпись



Бушмелева Н. Н.

Дата « 19 » 08 2022 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**2. ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ**  
**Зона предприятий II класса опасности (П.2), местоположение: Кировская**  
**область, Вятско-Полянский район, г. Вятские Поляны**  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
-	-	-

---