



# Деловой вестник

## СБОРНИК

нормативных правовых актов  
органов местного самоуправления  
города Вятские Поляны

№ 2

10 февраля 2025 года

*Официальное издание*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.01.2025 № 175**

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.02.2025 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, в сумме 9165,37 рублей согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, согласно приложению № 2.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Вятские Поляны  
от 29.01.2025 № 175

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области с 01.02. 2025

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	-
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1925,37
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	770,00
4	Погребение, в том числе рытье могилы и захоронение	6470,00
	Итого	9165,37

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Вятские Поляны  
от 29.01.2025 № 175

Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Требования к качеству услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти (предоставляется моргом), оформление свидетельства о смерти (предоставляется Вятскополянским подразделением Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС), выписка о выборе получения услуг (предоставляется фондом

		пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области).
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Гроб деревянный, согласно размерам покойного, без обивки тканью. Временная металлическая конструкция (20 x 30 см), изготовленная из листового железа с надмогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дата его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки тела (останков) умершего на кладбище. Транспортировка тела к месту захоронения.
4	Погребение	Предоставление участка земли для погребения тела (останков). Место погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Копка могилы ручным способом, согласно размерам гроба, переноска гроба от катафалка до могилы, закрытие крышки гроба, спуск тела в могилу, засыпка могилы, оформление надмогильного холмика, установка регистрационной таблички на могиле

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 30.01.2025 № 183**

**О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 20.06.2019 № 812**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», принимая во внимание заявление ООО «УК Наша компания» об исключении управляющей организации из Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, от 30.01.2025, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 20.06.2019 № 812 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 21.11.2024 № 1857), утвердив перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в редакции согласно приложению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

И.о. главы города Вятские Поляны  
Г.П. Ширяева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 30.01.2025 № 183

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

№ п/п	Дата подачи заявления (дата составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе)	Дата включения в перечень	Наименование, ИНН, ОГРН управляющей организации	Ф.И.О. руководителя управляющей организации	Адрес управляющей организации	Номер и дата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД
1	Заявление от 19.11.2024	27.09.2024	Общество с ограниченной ответственностью «Вятский квартал» ОГРН 1244300006565 ИНН 4307021618	Костюнин Сергей Николаевич - директор	612960, Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.7а каб. 8	№ 043000286 от 29.04.2019

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 04.02.2025 № 197**

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ**

В целях урегулирования отношений между администрацией города Вятские Поляны с Вятскополянским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области, с Вятскополянским межрайонным отделом судебных приставов Управления федеральной службы судебных приставов по Кировской области по вопросам осуществления контроля за использованием труда граждан, отбывающих наказание в виде обязательных работ, назначенного в качестве уголовного или административного наказания, учета отработанного времени, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 04.02.2025 № 197

**Положения**  
**о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за**  
**лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ**

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Уголовного кодекса РФ, Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в целях организации межведомственного взаимодействия межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области, осуществляющей контроль за гражданами, осужденными к наказанию в виде обязательных работ, а также с Вятскополянским межрайонным отделом судебных приставов Управления федеральной службы судебных приставов по Кировской области, осуществляющим исполнение требований постановлений о назначении административного наказания в виде обязательных работ.

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Обязательные работы являются мерой наказания граждан и заключаются в выполнении в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ по месту жительства осужденных на предприятиях, в учреждениях и организациях, определяемых постановлением администрации города Вятские Поляны по согласованию с контролирующими органами.

1.2. Обязательные работы гражданами, направленными контролирующими органами в администрацию города Вятские Поляны, отбываются в названном органе.

1.3. Настоящее положение призвано обеспечить:

- порядок взаимодействия сторон по вопросам осуществления контроля исполнения наказания, учета отработанного времени, взаимного обмена информацией по вопросам, связанным с отбыванием назначенного наказания в виде обязательных работ;

- оптимальное использование труда лиц, отбывающих наказание в виде обязательных работ.

1.4. Должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за отбыванием гражданами обязательных работ, определяется должностной инструкцией и назначается распоряжением главы администрации поселения.

**2. ВИДЫ РАБОТ, К ИСПОЛНЕНИЮ КОТОРЫХ ПРИВЛЕКАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ ДЛЯ**  
**ОТБЫТИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1. К видам обязательных работ могут быть отнесены следующие:

- уборка и очистка территорий, зданий, помещений и сооружений общего пользования и доступа, пешеходной части;

- озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, других мест общего пользования и доступа, территорий муниципальных учреждений и организаций;

- отдельные виды работ при организации массовых мероприятий;

- иные подсобные работы, не связанные с необходимостью применения специальных знаний, уровня образования и квалификации.

2.2. К обязательным не могут быть отнесены работы, связанные с необходимостью срочной ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки работников, а также их квалификационных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2.3. Направленный для отбывания обязательных работ в виде уголовного наказания гражданин предъявляет в орган местного самоуправления соответствующее направление уголовно-исполнительной инспекции и документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.4. К отбыванию административного наказания в виде обязательных работ лицо привлекается на основании копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении соответствующего исполнительного производства.

2.5. Граждане, поступившие для отбывания обязательных работ, имеют право на:

- обеспечение соответствующих условий и охраны труда;

- объективный учет отработанного времени;

- обеспечение необходимым инвентарем для выполнения работ.

2.6. Граждане, принятые на обязательные работы, обязаны:

- являться на обязательные работы в соответствии с установленным временем;

- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда.

### 3. ВРЕМЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Для граждан, не имеющих основного места работы, режим обязательных работ установлен ежедневно, в том числе в выходные дни, с 8-00 до 12-00 часов (**допустимо установить иное время, но не менее 4 часов в день**).

3.2. Для граждан, имеющих постоянное место работы (учебы), режим обязательных работ определяется в рабочие дни во время, установленное в распоряжении о принятии на обязательные работы, при подтверждении факта работы (учебы) контролирующим органом.

3.3. Время обязательных работ может составлять в течение недели менее 12 часов при наличии соответствующего разрешения должностного лица уголовно-исполнительной инспекции или судебного пристава-исполнителя (при наличии уважительных причин).

3.4. В случае невыхода на обязательные работы (независимо от причины) гражданин обязан об этом уведомить должностное лицо органа местного самоуправления, назначенное ответственным за осуществление контроля за отбыванием обязательных работ.

3.5. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления осуществляет ежедневный контроль за отбыванием наказания в отношении каждого работника с ведением соответствующего табеля отработанного времени.

3.6. В случае невыхода на обязательные работы, самовольного оставления объекта обязательных работ, невыполнения порученных работ, а также при наличии иных претензий к лицам, отбывающим обязательные работы, по нарушению ими порядка отбывания наказания, по невыполнению или некачественному выполнению порученной работы уголовно-исполнительная инспекция и судебный пристав-исполнитель соответственно уведомляются по телефону незамедлительно, с последующим направлением информации в течение 1 дня.

3.7. Табель учета отработанного времени направляется ежемесячно в контролирующий орган в сроки, определенные названным органом.

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.02.2025 № 204

### **О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1376 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1376 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 204

**Изменения, которые вносятся в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны Кировской области, утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1376**

1. Раздел 2 Порядок предоставления бесплатного двухразового питания дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания: «2.10.1. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.02.2025 № 205**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 13.07.2022 № 1018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 13.07.2022 № 1018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 205

**Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 13.07.2022 № 1018**

1. Раздел 7 Результат предоставления Муниципальной услуги дополнить пунктом 7.2.4. следующего содержания «7.2.4. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.02.2025 № 206**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 12.07.2022 № 1001 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 12.07.2022 № 1001 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 24.11.2022 № 1828, от 27.04.2023 № 778, от 14.02.2024 № 225), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин



Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 206

**Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 12.07.2022 № 1001**

1. Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах пункт 3.4.5. изменить и читать в следующей редакции: «3.4.5. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

2. Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах дополнить пунктом 3.4.6. следующего содержания: «3.4.6. Срок выполнения ответственным лицом Управления образования административной процедуры по постановке на учет либо отказа в постановке на учет ребенка на основании поступившего электронного заявления установлен подпунктом 2.12.2.3 п. 2.12.2 подраздела 2.12. раздела 2 настоящего Административного регламента».

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.02.2025 № 207**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1375 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1375 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 207

**Изменения, которые вносятся в Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому, утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1375**

1. Раздел 2 Механизм и условия выплаты денежной компенсации дополнить пунктом 2.1.1. следующего содержания: «2.1.1. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.02.2025 № 208**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 22.02.2023 № 285 «Об утверждении порядка предоставления путевок в лагерь дневного пребывания детей, организованные при муниципальных образовательных организациях, в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 22.02.2023 № 285 «Об утверждении порядка предоставления путевок в лагерь дневного пребывания детей, организованные при муниципальных образовательных организациях, в каникулярное время» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 208

**Изменения, которые вносятся в порядок предоставления путевок в лагерь дневного пребывания детей, организованные при муниципальных образовательных организациях, в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 22.02.2023 № 285**

1. Раздел 3 Порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания: «3.8.1. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.02.2025 № 210**

**Об утверждении Положения об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Вятские Поляны  
от 05.02.2025 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы муниципального штаба Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный штаб (далее – муниципальный штаб) является постоянно действующим органом при главе муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.2. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации работы муниципального штаба.

## **2. Цель, задачи, функции муниципального штаба**

2.1. Целью муниципального штаба является создание и поддержка волонтерского корпуса, обеспечение его работы в целях реализации Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, а именно оказания адресно-бытовой, психологической и юридической помощи военнослужащим гражданам, а также их семьям, а также проведение других мероприятий в рамках акции.

2.2. Задачи муниципального штаба:

2.2.1. Организация деятельности муниципального штаба на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

2.2.2. Организация информационной кампании Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ;

2.2.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами;

2.2.4. Организация оказания помощи военнослужащим и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм;

2.2.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий»;

2.2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

2.3. Функции муниципального штаба:

2.3.1. Обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих;

2.3.2. Организация сбора гуманитарной помощи на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

2.3.3. Организация мероприятий в рамках реализации Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ.

## **3. Порядок организации работы муниципального штаба**

3.1. Создание муниципального штаба.

3.1.1. Принятие решения. Решение о создании муниципального штаба принимается администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

3.1.2. Формирование состава. В состав муниципального штаба должны войти представители администрации, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, образовательных учреждений, бизнес-структур и инициативных граждан;

3.1.3. Назначение руководителя. Руководитель муниципального штаба должен обладать организационными навыками, лидерскими качествами и быть готовым к активной работе;

3.1.4. Определение места расположения муниципального штаба. Штаб должен иметь помещение, оборудованное всем необходимым для работы (компьютеры, оргтехника, связь и т.д.);

3.1.5. Разработка и принятие положения о муниципальном штабе;

3.1.6. Разработка и утверждение плана работы муниципального штаба.

3.2. Организация деятельности муниципального штаба.

3.2.1. Проведение регулярных заседаний с целью обсуждения текущих задач, планирования мероприятий и т.д.;

3.2.2. Организация работы по привлечению новых добровольцев (волонтеров) к участию в акциях и проектах муниципального штаба;

3.2.3. Организация обучения добровольцев (волонтеров) необходимым навыкам и знаниям;

3.2.4. Установление и поддержание контактов с партнерами, готовыми оказать поддержку добровольческим (волонтерским) инициативам;

3.2.5. Организация деятельности по информированию населения о деятельности муниципального штаба.

3.3. Реализация акций и проектов.

3.3.1. Проведение добровольческих (волонтерских) акций и проектов в соответствии с утвержденным планом работы муниципального штаба;

3.3.2. Обеспечение безопасности участников мероприятий;

3.3.3. Сбор и анализ данных о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контроль и оценка.

3.4.1. Регулярный мониторинг реализации плана работы муниципального штаба;

3.4.2. Оценка результатов проведенных мероприятий, сбор отзывов от участников и получателей помощи;

3.4.3. Корректировка плана, внесение необходимых изменений в план работы на основе результатов мониторинга и оценки;

3.4.4. Предоставление отчетов о деятельности муниципального штаба в установленные сроки.

3.5. Взаимодействие с региональным штабом Общероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (далее – региональный штаб).

3.5.1. Получение методической поддержки и консультаций от регионального штаба;

3.5.2. Участие в мероприятиях, организуемых региональным штабом, и обмен опытом с представителями других муниципальных штабов;

3.5.3. Предоставление информации о деятельности муниципального штаба региональному штабу.

#### **4. Категории участников муниципального штаба**

4.1. Участниками муниципального штаба являются граждане в возрасте от 14 лет, проживающие на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4.2. Добровольцами (волонтерами) муниципального штаба могут стать учащиеся образовательных учреждений, учащиеся средних и высших образовательных организаций, представители организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, представители бизнес-сообщества и некоммерческого сектора и др.

4.3. Общее количество участников добровольцев (волонтеров) не ограничено, составляет не менее 5 человек.

#### **5. Порядок отбора добровольцев (волонтеров) муниципального штаба**

5.1. Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется на платформе «ДОБРО.РФ».

5.2. Основные критерии отбора волонтеров муниципального штаба:

5.2.1. Соответствие категориям участников, указанных в разделе 4;

5.2.2. Наличие опыта добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.2.3. Наличие опыта реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства), а также участия в них.

---

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.02.2025 № 211**

#### **Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области с организациями социальной сферы – организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

**Порядок взаимодействия администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области с организациями социальной сферы- организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности(далее - организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности).

2. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок: содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь; содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности заключают соглашение о взаимодействии.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в целях осуществления взаимодействия, направляют в администрацию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области предложение о намерении взаимодействовать.

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно, содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. 16.09.2024

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

7. О принятом решении администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия решения об одобрении предложения о взаимодействии администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области одновременно с копией распоряжения направляется проект соглашения о взаимодействии.

9. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности решения об одобрении предложения о взаимодействии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 07.02.2025 № 225**

**О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 27.11.2017 № 1838**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 27.11.2017 № 1838 «Об утверждении положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и создании комиссии по установлению размера платы за наем в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 11.01.2021 № 6):

1.1. В пункте 2 Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда слова:

1.1.1. В подпункте 2.1 слова:

« $K_c$  – коэффициент соответствия платы (устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании в интервале от 0 до 1);»

изложить в следующей редакции:

« $K_c$  – коэффициент соответствия платы (устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании по договорам социального найма в интервале от 0 до 1, по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в интервале от 0 до 2);».

1.1.2. В подпункте 2.2 слова:

« $СР_c$  – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Кировской области (определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС))» дополнить словами: «по всем типам квартир».

1.1.3. В подпункте 3 слова:

«централизованное: теплоснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение – **1,0**;

централизованное: теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение – **0,9**;

централизованное: теплоснабжение (в т.ч. газовое отопление), холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение – **0,8**;»

изложить в следующей редакции:

«централизованное: теплоснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (или без газоснабжения) – **1,0**;

централизованное: теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (или без газоснабжения) – **0,9**;

«централизованное: теплоснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (или без горячего водоснабжения), водоотведение, электроснабжение – **1,0**;

централизованное: теплоснабжение (в т.ч. газовое отопление), холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение – **0,8**;».

2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 07.02.2025 № 225

### СОСТАВ

**комиссии по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

СОЛОДЯНКИН Александр Павлович	– первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии
ШИРЯЕВА Галина Павловна	– заместитель главы администрации города, начальник Финансового управления, заместитель председателя комиссии
ГРИГОРЬЕВА Оксана Васильевна	– начальник Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
МАРЬИНА Наталья Павловна	– начальник управления правового, документационного, кадрового обеспечения и муниципального жилищного контроля администрации города
ЛОСКУТОВ Александр Евгеньевич	– начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города
ТАРАСОВА Гузель Рашитовна	– начальник управления экономического развития города и информационных систем администрации города