



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 3

1 апреля 2021 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 01.03.2021 № 304**

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях участия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе на право получения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации лучших проектов создания комфортной городской среды в муниципальных образованиях, имеющих статус города с численностью населения до 100 тыс. человек (далее – Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды), в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 115 «О внесении изменений в Правила предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (с изменениями от 16.12.2017 № 1578), постановлением администрации города Вятские Поляны от 25.10.2017 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» (с изменениями), администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному образованию городского округа город Вятские Поляны Кировской области принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году.
2. Утвердить дорожную карту по участию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке заявки в рамках участия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году согласно приложению №2.
4. Возложить полномочия по организации общественного обсуждения и подведения его итогов в рамках участия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на действующую общественную комиссию, созданную для реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Формирование комфортной городской среды».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 01.03.2021 № 304

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по участию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные точки	Ответственный исполнитель
1	Принятие решения администрацией городского округа город Вятские Поляны Кировской области об участии в конкурсе, утверждение дорожной карты и состав рабочей группы. Опубликование решения об участии в конкурсе на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 01.03.2021	Отдел управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны
2	Организация голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	с 08.02.2021 по 12.03.2021 (включительно)	Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
3	Подведение итогов голосования общественной комиссией по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса	не позднее 17.03.2021	Общественная комиссия Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
4	Опубликование решения общественной комиссии (протокола) по подведению итогов голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса, на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 19.03.2021	Отдел информационных систем управления экономического развития города и информационных систем
5	Создание фокус – групп по определению мероприятий, которые целесообразно реализовать на определенной общественной комиссией общественной территории	24.03.2021	Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
6	Организация голосования по выбору мероприятий, которые целесообразно реализовать на определенной общественной территории через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	с 29.03.2021 по 22.04.2021	Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
7	Подведение итогов общественной комиссией по выбранным мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории	не позднее 30.04.2021	Общественная комиссия Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
8	Опубликование решения общественной комиссии (протокола) по подведению итогов по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 05.05.2021	Отдел информационных систем управления экономического развития города и информационных систем
9	Подготовка конкурсной заявки и направление в Министерство энергетики и ЖКХ Кировской области	не позднее 20.05.2021	Отдел управления социальной политики администрации города Вятские Поляны

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 01.03.2021 № 304

СОСТАВ

**рабочей группы по подготовке заявки в рамках участия муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания
комфортной городской среды в 2021 году**

МАШКИН Валерий Александрович	—	глава города Вятские Поляны, председатель рабочей группы
СОЛОДЯНКИН Александр Павлович	—	первый заместитель главы администрации города Вятские Поляны, заместитель председателя рабочей группы
Члены комиссии: СЛОБОЖАНИНОВА Анна Юрьевна	—	заместитель главы администрации города
ШИРЯЕВА Галина Павловна	—	заместитель главы администрации города, начальник Финансового управления
ВАЛИТОВ Сергей Николаевич	—	директор муниципального казенного учреждения «Организация капитального строительства города Вятские Поляны» (по согласованию)
ГЛУШКОВА Мария Анатольевна	—	руководитель отдела маркетинга радиостанции «Мария FM» (по согласованию)
ГРИГОРЬЕВА Оксана Васильевна	—	начальник управления по делам муниципальной собственности города
ГУБАНОВА Ирина Евгеньевна	—	заведующий отделом архитектуры, главный архитектор администрации города Вятские Поляны
ЗАКИРОВ Нурзада Галимуллович	—	директор муниципального предприятия «Благоустройство города Вятские Поляны» (по согласованию)
КАЗАНЦЕВА Светлана Анатольевна	—	управляющий делами администрации города
ЛОСКУТОВ Александр Евгеньевич	—	начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны
МАРГОЛИН Александр Николаевич	—	председатель общественной организации «Вятскополянский районный союз предпринимателей» (по согласованию)
ОВСЯННИКОВА Светлана Олеговна	—	руководитель межмуниципального ресурсного центра по развитию добровольчества Юго - Восточного образовательного округа Кировской области (по согласованию)
ПОНОМАРЕВА Екатерина Владимировна	—	ведущий специалист по делам молодежи управления социальной политики
САВИНЦЕВА Ольга Ивановна	—	председатель некоммерческой организации «Вятскополянская городская организация Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»

(по согласованию)

СЕРОШТАН Светлана Анатольевна	—	начальник управления экономического развития города и информационных систем
ТИМОФЕЕВА Татьяна Александровна	—	заместитель директора КОГАУСО «Межрайонного комплексного центра социального обслуживания населения в Вятскополянском районе» (по согласованию)
УРАКОВ Сергей Иванович	—	начальник инструментального производства ООО «Молот-Оружие», депутат Вятскополянской городской Думы (по согласованию)
ШВЕДЧИКОВА Ольга Николаевна	—	председатель общественной организации «Женский совет» местного отделения союза женщин Кировской области (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04.03.2021 № 316**

Об установлении размеров предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) на 2021 год

На основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931), администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) на 2021 год согласно приложению, исходя из сложившегося коэффициента соотношения за 2020 год плюс 1.

2. Ответственность за соблюдение размера предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) возлагается на руководителей муниципальных учреждений.

3. При заключении трудовых договоров, а также в действующих трудовых договорах с руководителями муниципальных учреждений, установить основание для прекращения трудового договора - несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в соответствии со [статьей 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Расчет размера, а также контроль за соблюдением предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) осуществляется администрацией города Вятские Поляны, осуществляющей функции и полномочия учредителя, подведомственных ей муниципальных учреждений, в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны, а также главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника Финансового управления администрации города Вятские Поляны Ширяеву Г.П.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

к постановлению администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 04.03.2021 № 316

Размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)
на 2021 год

№ п/п	Наименование муниципальных казенных, бюджетных учреждений, должность	Размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, и среднемесячной заработной платы работников учреждений на 2021 год
1	МКДОУ детский сад № 1 «Ручеек»:	2,39
	заведующий	
	заместитель руководителя	
2	МКДОУ детский сад № 2 «Светлячок»:	3,02
	заведующий	
	заместитель руководителя	
3	МКДОУ детский сад № 3 «Колосок»	2,82
	заведующий	
4	МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек»:	2,78
	заведующий	
	заместитель руководителя	
5	МКДОУ детский сад № 5 «Чебурашка»:	2,90
	заведующий	
	1 заместитель руководителя	
	2 заместитель руководителя	
6	МКДОУ детский сад № 6 «Рябинка»:	2,60
	заведующий	
	заместитель руководителя	
7	МКДОУ детский сад № 7 «Сокол»	2,71
	заведующий	
8	МКДОУ детский сад № 8 «Паровозик»	2,43
	заведующий	
9	МКДОУ детский сад № 9 «Аленка»	2,62
	заведующий	
10	МКДОУ детский сад № 10 «Сказка»:	2,93
	заведующий	
	заместитель руководителя	
	заместитель руководителя	
11	МКДОУ детский сад № 11 «Геремок»	2,27
	заведующий	
12	МКОУ ДОД ЦДОД города Вятские Поляны:	2,35
	директор	
	заместитель директора	
13	МКОУ ДОД ДЮОЦ «Ровесник»:	2,38
	директор	
	заместитель директора	

14	МКОУ ДОД ДЮ ВСПЦ «Эдельвейс» им. В.Ф. Маргелова директор	2,85
15	МКОУ лицей с кадетскими классами им. Г.С. Шпагина города Вятские Поляны: директор 1 заместитель руководителя 2 заместитель руководителя 3 заместитель руководителя 4 заместитель руководителя 5 заместитель руководителя 6 заместитель руководителя 7 заместитель руководителя 8 заместитель руководителя главный бухгалтер	3,31
16	МКОУ Гимназия г. Вятские Поляны: директор 1 заместитель руководителя 2 заместитель руководителя 3 заместитель руководителя 4 заместитель руководителя 5 заместитель руководителя	2,78
17	МКОУ СОШ № 5 города Вятские Поляны: директор 1 заместитель руководителя 2 заместитель руководителя	3,09
18	МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания управления образования»: заведующий, главный бухгалтер 1 заместитель руководителя 2 заместитель руководителя	2,73
19	МКУ «Информационно-методический центр управления образования» заведующий	2,70
20	МБОУ ДО ДШИ города Вятские Поляны: директор заместитель руководителя заместитель руководителя	2,44
21	МБУ СШ города Вятские Поляны: директор заместитель директора	2,1
22	МБОУ ДО ДМШ ДиУИ города Вятские Поляны: директор заместитель руководителя	3,13
23	МБОУ ДО ДШТИ им. А.Калягина: директор заместитель директора	2,78
24	МБОУ ДО ДХШ города Вятские Поляны директор	2,51
25	МБУК ВПИМ (музей) директор	3,1
26	МБУК ДК «Победа» директор заместитель директора по технической части заместитель директора по административно- хозяйственной части главный бухгалтер	2,9
27	МБУК «Вятскополянская ГЦБС» директор	3,1

	заместитель директора	
29	МКУ «ОКС города Вятские Поляны»	2,9
	директор	
	заместитель директора	
30	МКУ по обеспечению деятельности ОМС города Вятские Поляны	3,1
	директор	
31	МКУ ЦКП	3,0
	заведующий, главный бухгалтер	
	заместитель заведующего, главного бухгалтера	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.03.2021 № 322**

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 05.03.2021 № 322

**ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок), устанавливает механизм обеспечения не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – горячее питание), обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – обучающиеся).

Право на обеспечение горячим питанием имеют обучающиеся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – образовательные организации).

2. Организация горячего питания обеспечивается через столовые образовательных организаций.

3. Порядок организации горячего питания в образовательной организации утверждается локальным актом образовательной организации в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации 18.05.2020 (далее – Роспотребнадзор).

Примерное меню разрабатывается образовательной организацией на период не менее двух учебных недель в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, рекомендациями Роспотребнадзора и с учетом имеющихся условий для организации питания обучающихся в образовательной организации.

Информация о горячем питании обучающихся, включая меню, доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается в обеденном зале, на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

4. Горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися образовательной организации.

5. Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителей образовательных организаций или должностных лиц, их замещающих.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением горячего питания обучающимся, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.03.2021 № 345**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны:

2.1. От 23.09.2013 № 1443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности города Вятские Поляны».

2.2. От 04.02.2014 № 146 «О внесении и утверждении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности города Вятские Поляны».

2.3. От 27.05.2016 № 1002 «О внесении и утверждении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности города Вятские Поляны».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 09.03.2021 № 345

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

1.3.1.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя), а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с установленными часами приема органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее - Региональный портал) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Администрации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <http://www.admvpol.ru>;

в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
на Региональном портале (<http://gosuslugi43.ru>);
на Едином портале (<http://gosuslugi.ru>);
на информационных стендах в администрации города Вятские Поляны, многофункциональных центрах;
при личном обращении заявителя;
при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Вятские Поляны Кировской области (далее - Администрация) в лице Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее - Управление).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте Администрации, на Едином портале, в федеральном реестре.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования либо отказ в предоставлении таких сведений.

При письменном обращении заявителя в уполномоченный орган юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

При устном обращении за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является предоставление информации в устной форме.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня подачи полного комплекта документов. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать три рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от получателя заявления в письменной форме об ошибке в тексте документа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 настоящего административного регламента);

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее

комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

отсутствуют документы, уполномочивающие представителя физического лица или юридического лица подавать их от имени заявителя;

документы, поданные в электронном виде, не подписаны электронной подписью;

в заявлении присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае орган по управлению муниципальным имуществом сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

в заявлении в письменной форме отсутствуют фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направивших заявление, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

невозможно прочтение текста заявления, выраженного в письменной или электронной форме (текст заявления написан неразборчиво), о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, если его фамилия либо наименование юридического лица и адрес поддаются прочтению.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации, Единый портал, Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);
фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;
дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 1.3.1 подраздела 1.3](#) настоящего Административного регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

2.16.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет».

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информирование осуществляется:

при непосредственном обращении заявителя;
 с использованием средств телефонной связи;
 с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);
 посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования, в информационной системе "Портал государственных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>).

3.2. Для получения информации (консультации) о процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться:

устно в ходе личного приема или посредством телефонной связи к должностному лицу (специалисту) уполномоченного органа;

в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес администрации муниципального образования, уполномоченного органа;

посредством сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования или в информационной системе "Портал государственных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>).

3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом (специалистом), оказывающим муниципальную услугу, при личном обращении заинтересованных лиц.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время или должностное лицо (специалист), оказывающее муниципальную услугу, не может в данный момент ответить на вопрос, то оно должно согласовать другое время для консультации.

3.3.1. При информировании посредством телефонной связи должностное лицо (специалист), оказывающее муниципальную услугу, должно назвать наименование отдела, свои должность, фамилию, имя, отчество.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

о местонахождении администрации;

о графике работы администрации;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

3.3.2. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя в уполномоченный орган о предоставлении информации.

Должностное лицо уполномоченного органа уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информированию об объектах имущества, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального образования.

Специалист, оказывающий муниципальную услугу, предоставляет заявителю возможность ознакомиться с информацией в электронном виде (на официальном сайте в сети Интернет) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы об объектах имущества, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального образования.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать тридцать минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

3.4. Письменное обращение представляется заявителем (его законным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо в форме электронного документа.

Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления о предоставлении информации об объектах имущества, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального образования (далее - заявление), согласно приложениям № 1 и № 2;

рассмотрение заявления и предоставление выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования.

3.4.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является представление заявления в уполномоченный орган заявителем (законным представителем) лично либо поступление заявления посредством почтовой или электронной связи.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в день поступления.

Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления.

3.4.2. Рассмотрение заявления и предоставление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления специалистом, ответственным за рассмотрение и подготовку документов.

Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку документов (далее - специалист), в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его.

По итогам рассмотрения документов специалист готовит проект выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования согласно приложению № 3 или уведомления об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и представляет их на подпись руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа в случае согласия с проектом выписки подписывает его, при несогласии возвращает специалисту на доработку с указанием конкретных причин возврата проекта. Устранение причин возврата проекта выписки, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

В течение трех рабочих дней со дня подписания проекта выписки (уведомления об отказе) руководителем уполномоченного органа специалист направляет выписку из реестра или уведомление об отказе в письменном или электронном виде заявителю (законному представителю).

Результат административной процедуры - направление заявителю выписки из реестра либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

3.4.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.4.3.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в Управление запроса о предоставлении муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня.

3.4.3.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней.

3.4.3.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования и направляет его на утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта отказа в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества с указанием причин отказа.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования либо отказ в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десять рабочих дней.

3.4.3.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

Предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования либо отказ в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте выписки, заявитель направляет в Управление заявление (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Изменения вносятся путем выдачи новой выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), через многофункциональный центр, а также непосредственно в Управление имуществом.

В случае внесения изменений в выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Управления имуществом в адрес заявителя направляется новая выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования.

Срок внесения изменений в выписку составляет пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц,

вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы города Вятские Поляны. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы города.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава города (лицо, исполняющее обязанности главы города).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров и их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Закона № 210-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных [пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8](#) настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба подается в Управление, либо на личном приеме заявителя у заместителя главы Администрации, курирующего Управление, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр (если данная жалоба не касается действий многофункционального центра) последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям:

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя Управления заместителем главы Администрации.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром, руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
в сети Интернет;
на Региональном портале;
на Едином портале;
на информационных стендах в Администрации, многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;
при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
по телефону.

Информация, указанная в [разделе 5](#) настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и физическим лицам
сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования»

Главе города Вятские Поляны

от _____

_____ (наименование юридического лица)

Адрес: _____

ИНН: _____,

_____ (для юридического лица)

ОГРН _____

_____ (для юридического лица)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юридического лица)

Представителем юридического лица является:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан)

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества на

_____ (наименование объекта недвижимости)

расположенный по адресу:

_____ (адрес места нахождения объекта недвижимости)

Кадастровый номер _____

Инвентарный номер _____

Год ввода в эксплуатацию _____

Контактный телефон: _____,

факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Информацию прошу (нужное отметить):

Выдать лично представителю юридического лица _____

_____ (фамилия, имя, отчество, телефон представителя)

Направить по почте в адрес юридического лица _____

(адрес юридического лица)

Направить по электронной почте в адрес юридического лица _____

(адрес электронной почты юридического лица)

Должностное лицо
юридического лица _____

Дата "___" _____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и физическим лицам
сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования»

Главе города Вятские Поляны

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспортные
данные _____

(номер, дата выдачи (для физического лица)
ИНН: _____

(для физического и юридического лица)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт

_____ , _____
фамилия, имя, отчество заявителя серия и номер паспорта
(его уполномоченного представителя)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт дата выдачи)

адрес: _____
(адрес проживания (пребывания) заявителя)

действуя от имени

_____ , _____
фамилия, имя, отчество заявителя (в случае если его
интересы представляет уполномоченный представитель)

на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя
прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества на

_____ ,
(наименование объекта недвижимости)

расположенный по адресу: _____
(адрес места нахождения объекта недвижимости)

К настоящему заявлению прилагаю:

№ п/п	Реквизиты документа	Подлинник	Копия

Контактный телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Информацию прошу (нужное отметить):

Выдать лично _____
(фамилия, имя, отчество, телефон заявителя)

Направить по почте _____
(адрес)

Направить по электронной почте _____
(адрес электронной почты)

Выдать представителю _____
(фамилия, имя, отчество, телефон представителя)

Направить по почте представителю _____
(адрес)

Направить по электронной почте представителю _____
(адрес электронной почты)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата " ____ " _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и физическим лицам
сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования»

Заявителю _____

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Здание (помещение) _____
числится в реестре муниципального имущества.

Основание внесения в реестр:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4
к Административному регламенту
по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление юридическим и физическим лицам
сведений из реестра муниципального имущества
муниципального образования»

Главе города Вятские Поляны

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспортные
данные _____

(номер, дата выдачи (для физического лица)

ИНН: _____

(для физического и юридического лица)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования, выданную _____

(реквизиты документа)

в отношении объекта

_____ (наименование и адрес объекта)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте выписки:

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

_____ и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.03.2021 № 347**

Об утверждении Порядка и условий осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (в редакции приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 09.03.2021 № 347

**Порядок и условия
осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучаются (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

на период плановых ремонтных работ в образовательной организации;

по техническим причинам (отключение электроснабжения, водоснабжения и др. в образовательной организации).

1.2. Руководитель исходной организации (далее - руководитель) обеспечивает перевод обучающихся, с письменного согласия их родителей (законных представителей), в принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Плановый временный перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию

2.1. При принятии решения о плановой временной приостановке деятельности исходной организации (на период проведения ремонтных работ) учредитель постановлением администрации города Вятские Поляны утверждает график приостановки деятельности исходной организации и перечень принимающих организаций, в которые будут временно (на период плановых ремонтных работ) переводиться обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2. О предстоящем временном переводе исходная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления учредителя о приостановке деятельности исходной организации, а также разместить указанное постановление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на временный перевод обучающихся исходная организация в трехдневный срок до приостановки деятельности исходной организации издает распорядительный акт о временном переводе обучающихся в принимающую организацию.

2.4. Исходная организация передает медицинские карты обучающихся в принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт обучающихся.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.6. Принимающая организация при зачислении обучающихся в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Внеплановый временный перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию

3.1. При принятии решения о внеплановой временной приостановке деятельности исходной организации (по техническим причинам: отключение водоснабжения, электроэнергии и другие непредвиденные, аварийные случаи) исходная организация обязана немедленно любыми доступными способами (лично, в письменной форме, по телефону и т.п.) уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

Управление образования администрации города Вятские Поляны, которому подведомственна исходная организация, определяет принимающие организации и издает приказ о временной приостановке деятельности исходной организации, с указанием причины приостановки. Данный приказ незамедлительно направляется в исходную и принимающие организации. Принимающая организация размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации превышает 3 (три) дня:

3.2.1. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних на внеплановый временный перевод обучающихся исходная организация в этот же день издает распорядительный акт о внеплановом временном переводе обучающихся в принимающую организацию.

3.2.3. Исходная организация передает медицинские карты обучающихся в принимающую организацию. Руководитель принимающей организации личной подписью подтверждает получение медицинских карт обучающихся.

3.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

3.2.5. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

3.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В случае, если внеплановая временная приостановка деятельности исходной организации не превышает 3 (трех) дней:

3.3.1. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся и в этот же день письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном переводе обучающихся (с указанием периода, на который принимаются обучающиеся) в принимающую организацию.

3.3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.03.2021 № 348**

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534

В целях приведения административного регламента «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534, в соответствии с требованиями законодательства администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534 (с изменением, внесенным постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.10.2020 № 1271).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 09.03.2021 № 348

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.04.2019 № 534

1. Подпункт 2.6.1.12 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](#) указанные Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.)».

2. Пункт 2.6 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.6.1.14 следующего содержания:

«2.6.1.14. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного [статьей 35](#) или [статьей 42.3](#) Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

ФОРМА
заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

		Лист №	Всего листов
1	Заявление	2	Заявление принято
	<p>в (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организаций, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))</p>		<p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____</p> <p>в том числе оригиналов _____, копий _____</p> <p>количество листов в оригиналах _____, копий _____</p> <p>Ф.И.О. должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " ____ г.</p>
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Машино-место
	<input type="checkbox"/> Здание (строение)	<input type="checkbox"/> Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹	

¹ Строка дублируется для каждого объединяемого земельного участка.

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²		Адрес земельного участка, который перераспределяется ²	
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴		Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

		Лист №	Всего листов
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машино-мест			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Количество машино-мест			
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении			
Количество объединяемых помещений, машино-мест			
Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴		
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Количество образуемых машино-мест			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
<p>Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место</p>			
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		
Дополнительная информация:			

		Лист №	Всего листов
		Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса	
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
	Дополнительная информация:		
3.3	Актуализировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации		
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:		

		Лист №	Всего листов	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	ИНН (при наличии):	ИНН (при наличии):	ИНН (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
<input type="checkbox"/>	право собственности			
<input type="checkbox"/>	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
<input type="checkbox"/>	право оперативного управления имуществом на объект адресации			
<input type="checkbox"/>	право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
<input type="checkbox"/>	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:	_____	
<input type="checkbox"/>		Не направлять		

		Лист №	Всего листов	
7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
			ИНН (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:		кем выдан:
		« » _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):		
	« » _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
9	Примечание:			

		Лист № _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	"__" ____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V)

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.03.2021 № 357**

Об определении количества торговых мест для продажи сельскохозяйственной продукции на универсальном рынке Вятско-Полянского районного потребительского общества

В целях обеспечения населения муниципального образования сельскохозяйственной продукцией, потребности в торговых местах для реализации гражданами сельскохозяйственной продукции, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 30.12.2006 № 271 «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 08.04.2020 № 142-П «Об организации розничных рынков на территории Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить количество торговых мест, предназначенных для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами (в том числе гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством), на универсальном розничном рынке Вятско-Полянского районного потребительского общества:

не менее 5 процентов от общего количества торговых мест на универсальном рынке в период с ноября по апрель месяц включительно;

не менее 10 процентов от общего количества торговых мест на универсальном рынке в период с мая по октябрь месяц включительно.

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.03.2021 № 358**

О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.03.2020 № 350 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

В соответствии с частью 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.03.2013 № 417 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.03.2020 № 350 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 11.03.2021 № 358

Изменение в Перечень муниципальных услуг, представляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города Вятские Поляны, подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
1	2	3
Муниципальные услуги в сфере финансов		
47	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Финансовое управление администрации города Вятские Поляны

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.03.2021 № 361**

О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых в срок, установленный частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной (областной) программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 (далее – Программа капитального ремонта), предложениями некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – региональный оператор), администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять решение о проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора за собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, которые в срок, установленный частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, по которым решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора за собственников помещений в многоквартирных домах принято администрацией города Вятские Поляны, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник».

4. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 11.03.2021 № 361

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, по которым решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора за собственников помещений в многоквартирных домах принято администрацией города Вятские Поляны

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Срок начала проведения капитального ремонта	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, руб.	Источники финансирования капитального ремонта
1	г. Вятские Поляны, ул. Азина, д. 5а	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт системы ГВС, АИИС ГВС. Строительный контроль.	456605,00	Средства собственников помещений в МКД на счете регионального оператора
2	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 11	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт крыши, фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	10384318,00	Средства собственников помещений в МКД на счете регионального оператора
3	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 12	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт крыши, фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	15286868,00	Средства собственников помещений в МКД на счете регионального оператора
4	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 16	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, фундамента. Строительный контроль.	3852859,00	Средства собственников помещений в МКД на счете регионального оператора
4	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 18	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, фундамента. Строительный контроль.	3161688,00	Средства собственников помещений в МКД на счете регионального оператора

5	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 20	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт системы газоснабжения. Строительный контроль.	993627,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
6	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 24	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	4812503,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
7	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 26	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, фундамента. Строительный контроль.	3801442,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
8	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 4	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт крыши, фасада, фундамента. Строительный контроль.	9628500,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
9	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 7	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт крыши, фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	15052734,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
10	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 8	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, фундамента, подвала. Строительный контроль.	10816111,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
11	г. Вятские Поляны, ул. Калинина, д. 2	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала, фундамента, газоснабжения. Строительный контроль.	15441517,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
12	г. Вятские Поляны, ул. Кирова, д. 10	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала, фундамента, газоснабжения. Строительный контроль.	8571913, 00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
13	г. Вятские Поляны, ул. Кирова, д. 12	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт крыши, фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	10382536,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора

14	г. Вятские Поляны, ул. Кирова, д. 6	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала. Строительный контроль.	3977724,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
15	г. Вятские Поляны, ул. Ленина, д. 168А	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада. Строительный контроль.	3498001,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
16	г. Вятские Поляны, ул. Ленина, д. 174А	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада. Строительный контроль.	3481716,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
17	г. Вятские Поляны, ул. Мира, д. 43	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала, фундамента, газоснабжения. Строительный контроль.	6958098,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
18	г. Вятские Поляны, ул. Мира, д. 51	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, подвала, фундамента. Строительный контроль.	3867265,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
19	г. Вятские Поляны, ул. Свободы, д. 1	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада. Строительный контроль.	2522995,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
20	г. Вятские Поляны, ул. Свободы, д. 10	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт системы ХВС, АИИС ХВС, системы ГВС, АИИС ГВС, системы водоотведения. Строительный контроль.	970165,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
21	г. Вятские Поляны, ул. Трещева, д. 13	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада. Строительный контроль.	2465220,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора
22	г. Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 49	2022 год	Подготовка проектной документации. Капитальный ремонт фасада, фундамента. Строительный контроль.	2688794,00	Средства собственников помещений в МКД на счёте регионального оператора

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.03.2021 № 365**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления город Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 11.03.2021 № 365

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](#) и [3 статьи 1](#) Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- в федеральной государственной информационной системе в «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр) ;
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);
- на информационных стендах в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр;
 - при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
 - по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru), в Федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Вятские Поляны (далее - Администрация) в лице Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее - Управление).

В случае представления документов через многофункциональный центр, сведения об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства или отказ в предоставлении муниципальной услуги, могут быть предоставлены через многофункциональный центр.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней со дня поступления заявления в администрацию, в случае обращения заявителя (его представителя) - лично, почтой России, через многофункциональный центр.

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения многофункциональным центром заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронном виде – 5 рабочих дня со дня получения заявления, в случае обращения заявителя (его представителя) - по электронной почте, с использованием Единого портала и/или Регионального портала).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны (www.admvpol.ru); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется [заявление](#) о предоставлении информации об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по установленной форме согласно приложению № 1, за исключением случаев предоставления муниципальной услуги в электронном виде путем размещения на официальном информационном сайте администрации.

Требование от заявителя документов, не предусмотренных данным пунктом Административного регламента, не допускается.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляемое в форме электронного документа:

может быть подано с использованием информационной системы "Портал государственных услуг Кировской области" (<http://www.pgmu.ako.kirov.ru>) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>);

оформляется в соответствии с требованиями к формату заявления, установленными Административным регламентом;

подписывается простой электронной подписью.

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги,

после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в случае, если текст заявления и (или) в прилагаемых к заявлению документах не поддается прочтению либо отсутствует.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на приём к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления его в администрацию города Вятские Поляны.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети Интернет, адреса электронной почты;

порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

время ожидания в очереди при подаче запроса и время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги).

2.15.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.15.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала и многофункциональном центре

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо из государственной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

В электронной форме уведомление о приеме запроса на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги

2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

публичное [информирование](#);

индивидуальное [информирование](#) на основании запроса заявителя.

3.1.1. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме публичного информирования путем размещения информации на официальном информационном сайте администрации включает:

формирование перечня объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

утверждение сформированного перечня объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

публикацию перечня объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте администрации.

3.1.1.1. Перечень объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируется специалистами администрации ежеквартально с целью актуализации сведений.

Сведения об объекте недвижимого имущества должны включать в себя:

наименование объекта недвижимости;

адрес (местоположение) объекта недвижимости;

площадь объекта недвижимости, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.1.2. Сформированный перечень объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, передается начальнику Управления для рассмотрения и согласования.

По итогам рассмотрения перечня объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, начальник Управления согласовывает сформированный перечень либо возвращает его специалистам администрации на доработку с

учетом замечаний и предложений.

Согласованный уполномоченным должностным лицом перечень объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Вятскополянской городской Думой.

3.1.1.3. Утвержденный Вятскополянской городской Думой перечень объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ежеквартально размещается специалистами администрации на официальном информационном сайте администрации: www.admvpol.ru.

Результатом административной процедуры является размещение сведений об объектах имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на официальном информационном сайте администрации: www.admvpol.ru.

3.1.2. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме индивидуального информирования по запросу заявителя включает:

прием и рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги;

направление заявителю сформированного перечня объектов имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию [заявления](#) от заявителя согласно приложению № 1.

Заявление представляется на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте администрации.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью.

3.1.2.2. При личном обращении заявителя в администрацию, а также при направлении заявителем заявления почтовым отправлением либо электронной почтой документы регистрируются специалистами администрации города Вятские Поляны, ответственными за регистрацию входящей документации, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления и передаются уполномоченному должностному лицу.

3.1.2.3. Уполномоченное должностное лицо направляет документы должностному лицу Управления, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).

3.1.2.4. Ответственный исполнитель готовит ответ заявителю о предоставлении информации об объектах имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 7 календарных дней с момента получения заявления ответственным исполнителем.

3.1.2.5. Максимальный срок подготовки ответа, его подписания и направления заявителю составляет 15 календарных дней с даты поступления заявления в администрацию.

3.1.2.6. Ответственный исполнитель в соответствии с инструкцией по делопроизводству обеспечивает подписание и направление заявителю ответа в срок не более 5 рабочих дней с даты подготовки ответа.

Выбор способа направления ответа заявителю зависит от способа обращения заявителя, а также может быть определен по желанию заявителя.

3.1.2.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации об объектах имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.3.1. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

3.3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо из государственной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

3.3.3. В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг

либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании и администрацией муниципального образования;

выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы города Вятские Поляны. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы города.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава города (лицо, исполняющее обязанности главы города).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу.

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала

предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети

«Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru);

на Региональном портале;

на Едином портале;

на информационных стендах в Администрации, многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 21.02.2013 № 303 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг";

постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 24.10.2018 № 1694 «О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 21.02.2013 № 303 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг".

Информация, указанная в [разделе 5](#) настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе города
Вятские Поляны
Кировской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., почтовый адрес, контактный

телефон (для физических лиц); полное

наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой

формы, почтовый и юридический адреса,
контактный телефон (для юридических лиц))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить сведения об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выбор способа направления ответа заявителю:

Способ направления ответа заявителю	Отметить
Направление ответа почтовым отправлением	
Направление ответа в форме электронного документа по электронной почте	
Личное обращение заявителя	

Заявитель:

(подпись) (Ф.И.О. полностью - для физического лица, Ф.И.О., должность

представителя юридического лица, реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия представителя, - для юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.03.2021 № 366**

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
города Вятские Поляны от 12.12.2019 № 1725**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, постановлением главы администрации города Вятские Поляны от 28.11.2008 № 2136 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 10.04.2009 № 509, от 29.05.2009 № 822, постановлениями администрации города Вятские Поляны от 28.07.2011 № 1455, от 16.01.2013 № 49, от 30.12.2016 № 2450, от 12.08.2020 № 931) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 12.12.2019 № 1725 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны» (с изменением, внесенным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2020 № 341) (далее – Постановление), утвердив приложение № 1 и приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны, являющемуся приложением к постановлению, в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2020.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение № 1

к постановлению администрации города
Вятские Поляны
от 11.03.2021 № 366

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений спорта, подведомственных
Управлению социальной политики
администрации города Вятские Поляны

1. Размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов по должностям работников физической культуры и спорта

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта
второго уровня**

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень: тренер	5956

2 квалификационный уровень: инструктор - методист	5956
---	------

2. Размеры минимальных должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	3828
1 квалификационный уровень: кассир	3828

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень администратор	3970
2 квалификационный уровень заведующий хозяйством	3970

3. Размеры минимальных должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Перечень должностей на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень: сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3544

4. Размеры минимальных должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень: медицинская сестра	3686

5. Размеры минимальных должностных окладов работников образования

Перечень должностей работников образования отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень: концертмейстер	5956

Приложение № 2

к постановлению администрации города Вятские Поляны
от 11.03.2021 № 366

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений спорта,
подведомственных Управлению социальной политики
администрации города Вятские Поляны

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, отнесенных к категории основного, административно- управленческого,
вспомогательного и медицинского персонала муниципальных бюджетных учреждений спорта,
подведомственных Управлению социальной политики администрации
города Вятские Поляны**

1. Перечень должностей, относимых к категории административно – управленческого персонала муниципальных бюджетных учреждений спорта:
 - руководитель учреждения;
 - заместитель руководителя учреждения;
2. Перечень должностей, относимых к категории основного персонала муниципальных бюджетных учреждений спорта:
 - Концертмейстер;
 - Тренер;
 - Инструктор – методист.
3. Перечень должностей, относимых к категории вспомогательного персонала муниципальных бюджетных учреждений спорта:
 - 3.1. Должности служащих.
 - Администратор;
 - Специалист по охране труда;
 - Специалист по кадрам;
 - Делопроизводитель;
 - Заведующий хозяйством;
 - Кассир.
 - 3.2. Должности рабочих.
 - Сторож;
 - Уборщик служебных помещений;
 - Гардеробщик;
 - Дворник;
 - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (рабочий по КОЗ).
 - 3.3. Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала.
 - Медицинская сестра.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.03.2021 № 368**

**О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2021 году**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,

администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить общеобразовательные организации за территориями муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2021 году согласно приложению.
2. Управлению образования администрации города Вятские Поляны (Никифорова С.Н.) довести настоящее постановление до сведения общеобразовательных организаций города Вятские Поляны.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 13.01.2020 № 22 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2020 году».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

Приложение

к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 12.03.2021 № 368

Общеобразовательные организации:

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» (612960, г. Вятские Поляны, ул. Азина, д. 45);
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей с кадетскими классами имени Г.С. Шпагина» города Вятские Поляны (612960, г. Вятские Поляны, ул. Школьная, д. 55а);
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Вятские Поляны (612964, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 17);
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Вятские Поляны (612962, г. Вятские Поляны, ул. Дзержинского, д. 55),
которые закреплены за территориями муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2021 году

Наименование микрорайонов	Наименование улиц	Наименование переулков, тупиков
Центральный Западный	А.Матросова Аграрная Азина Базовая Береговая Березовая Больничная Брусничная Ваганова Весенняя Виноградная Вишневая Вокзальная Восточная Высотная Вятская Гагарина Герцена Гоголя Городская Горького Грушевая Деповская	Армейский Больничный Вокзальный 1-ый Вятский 2-ой Вятский 1-ый Горького 2-ой Горького Деповской 1-ый Заречный 2-ой Заречный 1-ый Зеленый 2-ой Зеленый 1-ый К. Маркса 2-ой К. Маркса 1-ый Комсомольский 2-ой Комсомольский 3-ий Комсомольский Крайний 1-ый Красный 2-ой Красный 3-ий Красный 1-ый Крупской 2-ой Крупской

<p> Дзержинского Дорожная Дружбы Еловая Железнодорожная З. Космодемьянской Загородная Заречная Зеленая Земляничная К.Маркса Калинина Калиновая Каштановая Кедровая Кирова Кленовая Клубничная Колхозная Коммунальная Комсомольская Кооперативная Крайняя Красная Красноармейская Краснознаменная Крупской Куйбышева Кукина Ленина Лермонтова Лесная Луговая Малиновая Маскина Маяковского Механизаторов Мира Мичурина Молодежная Набережная Нагорная Некрасова Новая Октябрьская Олимпийская Ольховая Ореховая Осиновая Островского Пароходная Первомайская Перевозная Плеханова Победы Подгорная Полевая Пристанская Профсоюзная Пушкина Радужная Раздольная </p>	<p> Ленинский Лесной Маяковского Механизаторов 1-ый Мичурина 2-ой Мичурина 3-ий Мичурина Некрасова Новый 1-ый Олимпийский 2-ой Олимпийский 3-ий Олимпийский 1-ый Ореховый 2-ой Ореховый 3-ий Ореховый 4-ый Ореховый Плеханова Прямой Рабочий Свободы Смычка 1-ый Советский 2-ой Советский 1-ый Толстого 2-ой Толстого Тупой Урицкого Фрунзе 1-ый Чехова 2-ой Чехова 1-ый Шорина 2-ой Шорина 3-ий Шорина Тупик Чеховский </p>
---	---

	Речная Речной порт Рождественская Рябиновая Садовая Свободы Северная Советская Солнечная Спортивная Сосновая Строительная Терешковой Тойменка Толстого Трещева Труда Тургенева Урицкого Физкультурная Цветочная Чапаева Черничная Чернышевского Чехова Шевченко Школьная Шорина Шпагина Энергетиков Яблонева Ясенева	
--	---	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.03.2021 № 373**

**О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 14.06.2017 № 970
«Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Вятские Поляны»**

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 14.06.2017 № 970 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.02.2019 № 135, от 17.12.2020) (далее – Положение) следующее изменение:

Пункт 6.3. раздела 6 Положения изложить в новой редакции:

«В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 6.1. настоящего Положения, нестационарные торговые объекты по согласованию с уполномоченным органом подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.03.2021 № 374**

О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664

В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 67 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, и лицами, замещающими государственные должности Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664, следующее изменение:

Подпункт 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.3 Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки».

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.03.2021 № 375**

О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.08.2013 № 1268

В соответствии со [статьей 15.3](#) Федерального закона от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 48 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.08.2013 № 1268, следующее изменение:

Подпункт г) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.03.2021 № 381**

**О внесении изменений в постановление администрации
города Вятские Поляны от 20.01.2021 № 84**

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 20.01.2021 № 84 «Об установлении стандарта уровня платы населения за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения, предоставляемые обществом с ограниченной ответственностью «Теплоснаб» (с изменениями, внесенными постановлением от 22.01.2021 № 95) согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать:

3.1. В газете «Вятско - Полянская правда» - текст постановления.

3.2. В сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» - текст постановления с приложением.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

Приложение

к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 16.03.2021 № 381

**ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление администрации города Вятские Поляны от 20.01.2021 № 84
«Об установлении стандарта уровня платы населения за услуги теплоснабжения и горячего
водоснабжения, предоставляемые обществом с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»
(далее – постановление)**

1. В разделе «дома до 1999 года постройки» приложения № 1 к постановлению «Стандарт уровня платы населения, проживающего на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, за услугу теплоснабжения, предоставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»:

1.1. Строку:

Ул. Школьная, 1	88,2108 %
-----------------	-----------

изложить в следующей редакции:

Ул. Школьная, 1	88,2104 %
-----------------	-----------

2. В разделе «дома до 1999 года постройки» приложения № 2 к постановлению «Стандарт уровня платы населения, проживающего на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, за услугу горячего водоснабжения, предоставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»:

2.1. Строку:

5-этажные	Ул. Школьная, 1	88,2108 %
-----------	-----------------	-----------

изложить в следующей редакции:

5-этажные	Ул. Школьная, 1	88,2104 %
-----------	-----------------	-----------

3. В разделе «дома после 1999 года постройки» приложения № 2 к постановлению «Стандарт уровня платы населения, проживающего на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, за услугу горячего водоснабжения, предоставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»:

3.1. Строку:

5-этажные	Ул. Ленина, 168	52,1987 %
-----------	-----------------	-----------

изложить в следующей редакции:

5-этажные	Ул. Ленина, 168	68,3607 %
-----------	-----------------	-----------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.03.2021 № 385**

**О внесении изменений в постановление администрации
города Вятские Поляны от 01.03.2021 № 304**

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.03.2021 № 304 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее – постановление):

1.1. В наименовании и по тексту постановления словосочетание «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» заменить словосочетанием «Об участии во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях».

1.2. Утвердить приложение № 1 к постановлению «Дорожная карта по участию муниципального образовательного округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» в 2021 году» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по участию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные точки	Ответственный исполнитель
1	Принятие решения администрацией городского округа город Вятские Поляны Кировской области об участии в конкурсе, утверждение дорожной карты и состав рабочей группы. Опубликование решения об участии в конкурсе на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 01.03.2021	Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны
2	Организация голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»	с 08.02.2021 по 12.03.2021 (включительно)	Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны
3	Подведение итогов голосования общественной комиссией по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса	не позднее 15.03.2021	Общественная комиссия Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны
4	Опубликование решения общественной комиссии (протокола) по подведению итогов голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках конкурса, на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 17.03.2021	Отдел информационных систем управления экономического развития города и информационных систем
5	Создание фокус – групп по определению мероприятий, которые целесообразно реализовать на определенной общественной комиссией общественной территории	17.03.2021	Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны
6	Подведение итогов общественной комиссией по выбранным мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории	не позднее 30.04.2021	Общественная комиссия Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны
7	Опубликование решения общественной комиссии (протокола) по подведению итогов по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на общественной территории на официальном сайте администрации городского округа город Вятские Поляны Кировской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 05.05.2021	Отдел информационных систем управления экономического развития города и информационных систем
8	Подготовка конкурсной заявки и направление в Министерство энергетики и ЖКХ Кировской области	не позднее 20.05.2021	Управление по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.03.2021 № 400**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов»»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого (движимого) имущества в аренду субъектам, которые имеют право получить имущество без торгов, на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 18.03.2021 № 400

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](#) и [3 статьи 1](#) Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в

том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

1.3.1.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя), а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с установленными часами приема органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее - Региональный портал) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Администрации города Вятские Поляны, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <http://www.admvpol.ru>;

в Федеральная Государственная Информационная Система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

на Региональном портале (<http://gosuslugi43.ru>);

на Едином портале (<http://gosuslugi.ru>);

на информационных стендах в администрации города Вятские Поляны, многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Вятские Поляны Кировской области (далее - Администрация) в лице Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее - Управление).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации, в федеральном реестре, на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление муниципального имущества в аренду субъектам, которые имеют право получить имущество без торгов, на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 настоящего административного регламента)

С заявлением заявитель представляет следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

Заявитель вправе предоставить самостоятельно полученную не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) либо нотариально заверенные копии таких выписок.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адресов электронной почты Администрации, указанных в пункте 1.3.2. настоящего административного регламента, то прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается

прочтению.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение за получением муниципальной услуги в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления муниципального имущества в аренду);

заявитель не соответствует критериям, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги- отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации, Единый портал, Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 1.3.1 подраздела 1.3](#) настоящего Административного регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или

действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

2.16.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет».

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов;

принятие решения;

выдача документов.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов;

принятие решения;

выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача документов.

3.1.1. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме публичного информирования путем размещения информации на официальном информационном сайте Администрации включает:

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с поручением начальника Управления для исполнения.

3.1.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

договора аренды муниципального имущества;

мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Приложение № 2.

3.1.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах, обеспечивает его

подписание начальником Управления, регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр проекта уведомления об отказе остается в Управлении и подшивается в дело.

3.1.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит договор аренды муниципального имущества;

3.1.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, получив подписанные документы, регистрирует их в системе электронного документооборота и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней.

3.1.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю договора аренды муниципального имущества.

3.1.7. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме индивидуального информирования по запросу заявителя включает:

прием и рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги;

направление заявителю сформированного перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля, устанавливаются распоряжением Администрации.

Глава города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов Администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой города, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением Администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров и их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми

актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Закона № 210-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных [пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8](#) настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба подается в Управление, либо на личном приеме заявителя у заместителя главы Администрации, курирующего Управление, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр (если данная жалоба не касается действий многофункционального центра) последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям:

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя Управления заместителем главы Администрации.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром, руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

в сети Интернет;

на Региональном портале;

на Едином портале;

на информационных стендах в Администрации, многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

Информация, указанная в [разделе 5](#) настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в адрес органа или должностного лица, указанных в пунктах 76, 75 настоящего административного регламента, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме: отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами города Вятские Поляны, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 настоящего административного регламента, в письменной форме.

5.7.2. Перечень сведений, содержащихся в ответе о результатах рассмотрения жалобы, перечень случаев, в которых должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа, а также иные особенности подачи и рассмотрения жалоб определены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг», утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 21.02.2013 № 303.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Обжалование решений по жалобе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у должностного лица (специалиста) администрации города Вятские Поляны при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в разделе «Интернет-приемная».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов»

В администрацию города Вятские Поляны

_____ (Ф.И.О. главы города)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

паспортные данные _____
 (номер, дата выдачи (для физического лица))
 ИНН: _____
 Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов (заполняется претендентом (его полномочным представителем))

 (организация, учреждение, индивидуальный предприниматель)

Прошу сдать в аренду муниципальное имущество

 Наименование имущества

расположенное по адресу:

для использования под _____

 Дата

 подпись

Приложение:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей либо нотариально заверенные копии таких выписок.
2. Копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Даю согласие оператору персональных данных – Управлению по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (юридический адрес – 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, микрорайон Центральный, дом 5) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Управлению по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны, использование для подготовки документов.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (дата подписи)

 (собственноручная подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования, в аренду без проведения торгов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Микрорайон Центральный, д.5, г. Вятские Поляны,
Кировская область
612964 тел. (83334) 7-70-20, тел/факс (83334) 7-18-40
e-mail: kom.imushestvo@rambler.ru,
официальный сайт <http://www.admvpol.ru>

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Уведомление об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

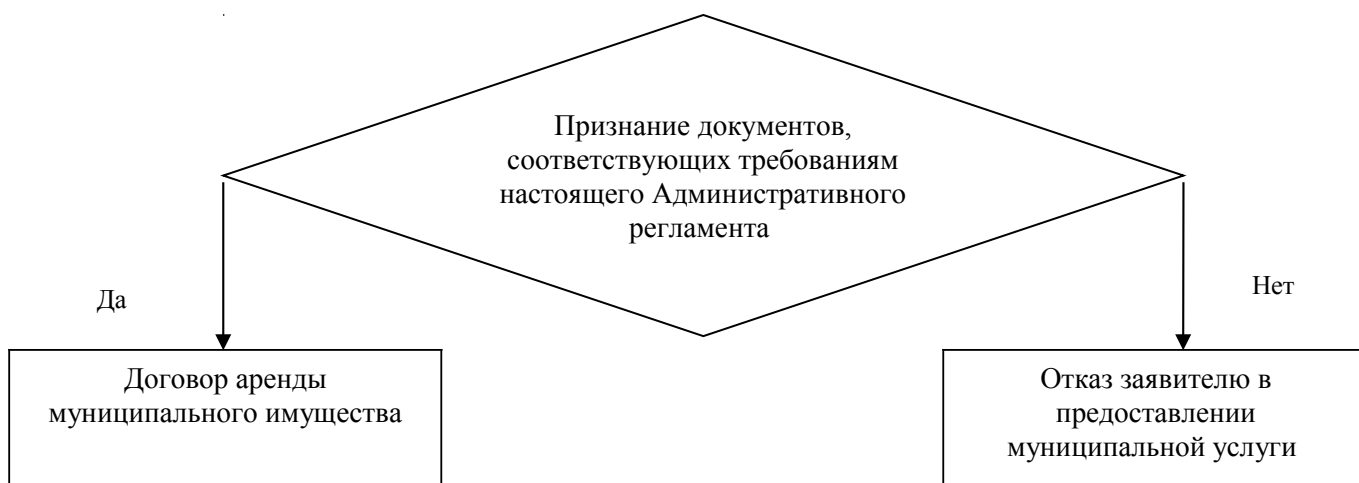
Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны уведомляет Вас об отказе в оказании муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду в связи с

Начальник УДМС _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального недвижимого
(движимого) имущества в аренду субъектам,
которые имеют право получить
имущество без торгов, на территории
муниципального образования
городского округа города Вятские Поляны»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление муниципального недвижимого (движимого) имущества в аренду субъектам, которые
имеют право получить имущество без торгов, на территории муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской области»**





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.03.2021 № 401**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны
Г.П. Ширяева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 18.03.2021 № 401

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2 и 3 статьи 1](#) Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

1.3.1.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя), а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с установленными часами приема органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю (представителю заявителя) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее - Региональный портал) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Администрации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <http://www.admvpol.ru>;

в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

на Региональном портале (<http://gosuslugi43.ru>);

на Едином портале (<http://gosuslugi.ru>);

на информационных стендах в администрации города Вятские Поляны, многофункциональных центрах; при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Вятские Поляны Кировской области (далее - Администрация) в лице Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее - Управление).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации, в федеральном реестре, на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 настоящего административного регламента);

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации, Единый портал, Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 1.3.1 подраздела 1.3](#) настоящего Административного регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

2.16.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет».

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и представленных документов; рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов; принятие решения; выдача документов.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов; рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов; принятие решения; выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов; выдача документов.

3.1.1. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме публичного информирования путем размещения информации на официальном информационном сайте Администрации включает:

формирование перечня объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду;

утверждение сформированного перечня объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду;

публикацию перечня объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном информационном сайте администрации.

3.1.1.1. Перечень объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, формируется специалистами Администрации ежеквартально с целью актуализации сведений.

Сведения об объекте имущества должны включать в себя:

наименование объекта недвижимости;

адрес (местоположение) объекта недвижимости;

площадь объекта недвижимости, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1.1.2. Сформированный перечень объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, передается заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление деятельности, для рассмотрения и согласования.

По итогам рассмотрения перечня объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление деятельности, согласовывает сформированный перечень либо возвращает его специалистам администрации на доработку с учетом замечаний и предложений.

Согласованный заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, перечень объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, утверждается начальником Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны.

3.1.1.3. Утвержденный администрацией перечень объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, ежеквартально размещается специалистами Администрации на официальном информационном сайте Администрации www.admvpol.ru.

Результатом административной процедуры является размещение информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, на официальном информационном сайте Администрации www.admvpol.ru.

3.1.2. Процедура предоставления муниципальной услуги в форме индивидуального информирования по запросу заявителя включает:

прием и рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги;

направление заявителю сформированного перечня объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию [заявления](#) от заявителя согласно приложению № 1.

Заявление представляется на бумажном носителе или в электронном виде по электронной почте администрации.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью.

3.1.2.2. При личном обращении заявителя в Администрацию, а также при направлении заявителем заявления почтовым отправлением либо электронной почтой документы регистрируются специалистами Администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления и передаются главе муниципального образования городского округа города Вятские Поляны либо заместителю главы города, курирующему соответствующее направление деятельности.

3.1.2.3. Глава муниципального образования городского округа города Вятские Поляны либо заместитель главы Администрации, курирующий соответствующее направление деятельности, направляет документы начальнику Управления, который направляет их должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).

3.1.2.4. Ответственный исполнитель готовит ответ заявителю о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду, в течение 10 календарных дней с момента получения заявления ответственным исполнителем.

3.1.2.5. Максимальный срок подготовки ответа, его подписания и направления заявителю составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления в Администрацию.

3.1.2.6. Ответственный исполнитель в соответствии с инструкцией по делопроизводству обеспечивает подписание и направление заявителю ответа в срок не более 5 рабочих дней с даты подготовки ответа.

Выбор способа направления ответа заявителю зависит от способа обращения заявителя, а также может быть определен по желанию заявителя.

3.1.2.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля, устанавливаются распоряжением Администрации.

Глава города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов Администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением

муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой города, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением Администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,
а также многофункциональных центров и их работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Закона № 210-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных [пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8](#) настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба подается в Управление, либо на личном приеме заявителя у заместителя главы Администрации, курирующего Управление, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр (если данная жалоба не касается действий многофункционального центра)

последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям:

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя Управления заместителем главы Администрации.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром, руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

в сети Интернет;

на Региональном портале;

на Едином портале;

на информационных стендах в Администрации, многофункциональных центрах;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

Информация, указанная в [разделе 5](#) настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту

Главе муниципального образования
городского округа города Вятские Поляны

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., почтовый адрес, контактный

телефон (для физических лиц); полное

наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой

формы, почтовый и юридический адреса,
контактный телефон (для юридических лиц))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

Выбор способа направления ответа заявителю:

Способ направления ответа заявителю	Отметить
Направление ответа почтовым отправлением	
Направление ответа в форме электронного документа по электронной почте	
Личное обращение заявителя	

Заявитель:

(подпись)

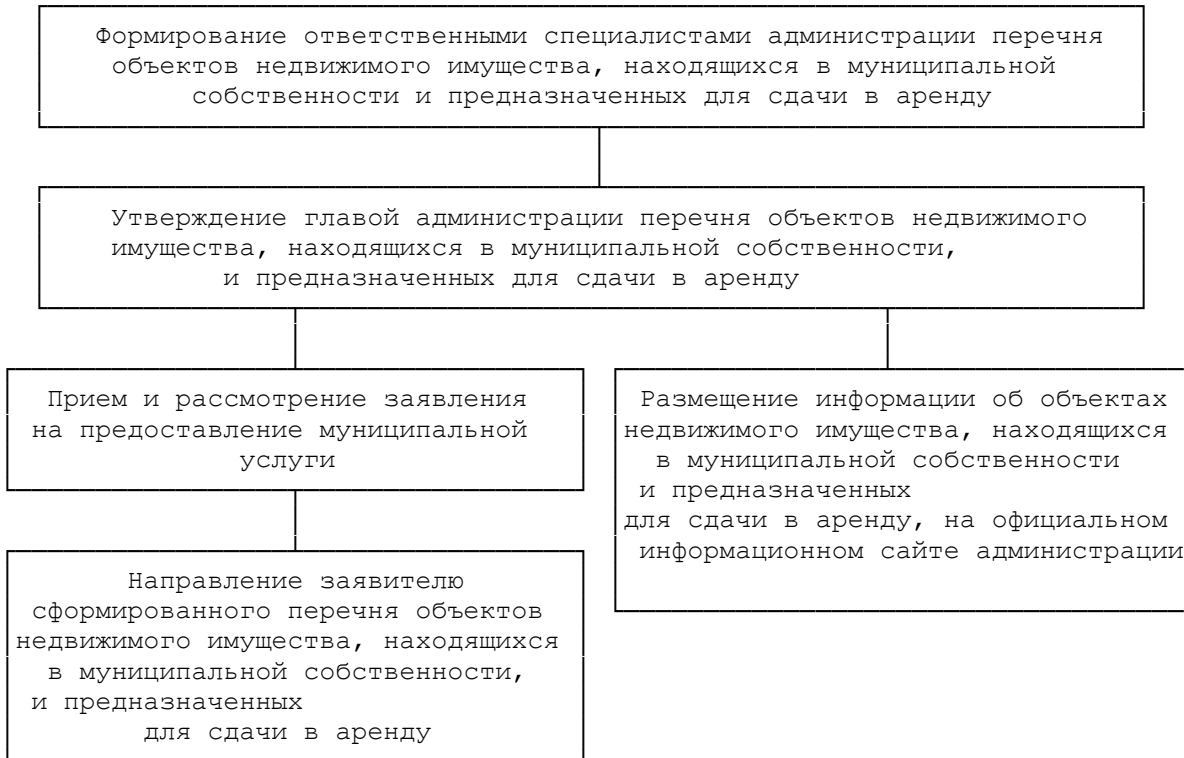
(Ф.И.О. полностью - для физического лица, Ф.И.О., должность

представителя юридического лица, реквизиты документа,

удостоверяющего полномочия представителя, -
для юридического лица)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
(МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПОСЕЛЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.03.2021 № 435**

Об определении видов обязательных работ и организаций, в которых отбываются исправительные и обязательные работы

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:
 - 1.1. Перечень видов обязательных работ согласно приложению № 1.
 - 1.2. Перечень объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным работам, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень мест, в которых осужденные к наказанию в виде обязательных работ и лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 07.04.2017 № 542 «Об определении видов обязательных работ и организаций, в которых отбываются исправительные и обязательные работы».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.03.2021 № 435

ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ

1. Уборка, погрузка и выгрузка из автотранспорта мусора, строительных и крупногабаритных отходов, грязи, опавшей листвы, снега, льда.
2. Сортировка, упаковка твердых бытовых отходов и вторичного сырья.
3. Расчистка от снега дорог, тротуаров и посыпка их антигололедной смесью.
4. Скашивание, уборка травы и сорной растительности.
5. Посадка, полив цветов и кустарников, обрезка деревьев и кустарников.
6. Очистка от мусора урн и контейнеров.
7. Мелкий ремонт, побелка, покраска малых архитектурных форм.
8. Выполнение земляных и других подсобных работ по благоустройству города.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.03.2021 № 435

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для отбывания наказания осужденных к исправительным работам

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес организации	Кол-во рабочих мест	Телефон
1.	МП «Благоустройство города Вятские Поляны»	Закиров Нурзада Галимуллович	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а	1	7-19-24 6-24-78
2.	МП «Здоровье»	Глушков Андрей Григорьевич	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 1а	1*	7-06-96
3.	ООО «Теплоснаб»	Мельников Игорь Анатольевич	г. Вятские Поляны, ул. Тойменка, 8е	2*	6-23-52
4.	ООО «Строймастер»	Хабриев Ильсур Фаритович	г. Вятские Поляны, ул. Тойменка, 3г	3* (весенне-летний)	8-919-501-05-76

				период)	
5.	ОАО «Вятскополянская птицефабрика»	Диммухаметова Гульнара Гелемшановна	г. Вятские Поляны, ул. Деповская, 32	2*	6-11-47 6-05-00
6.	ООО «Молот-Оружие»	Нургалеев Равиль Рамильевич	г. Вятские Поляны, ул. Ленина, 135	1*	6-14-76
7.	ООО «Экотех»	Журавлев Андрей Николаевич	г. Вятские Поляны, ул. Азина, 58	2	7-53-40 922-665-71-90
8.	ООО «Вятскополянское жилищное управление»	Бердников Владимир Александрович	г. Вятские Поляны, ул. Урицкого, 16	1*	6-20-81
9.	МУП «Единый кассовый центр города Вятские Поляны»	Костюнин Сергей Николаевич	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а	1*	7-91-18
10.	ООО «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационный участок»	Болотова Светлана Геннадьевна	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 4	1*	7-06-42
11.	ООО «Водоотведение»	Гладышев Сергей Михайлович	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 1а	1*	6-24-82
12.	ООО «ВятЛомТорг»	Бойков Сергей Михайлович	г. Вятские Поляны, ул. Деповская, 2	1*	8-912-378-53-47
13.	ООО «Механический завод Меттэм»	Елисин Вячеслав Геннадьевич	г. Вятские Поляны, ул. Ленина, 135	1*	7-27-84 6-06-39
14.	ИП «Груздалин А.Н»	Груздалин Андрей Николаевич	г. Вятские Поляны, ул. Перевозная 35-1	1*	8-919-506-12-51

*по согласованию

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.03.2021 № 435

ПЕРЕЧЕНЬ

мест, в которых осужденные и лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес организации	Кол-во рабочих мест	Телефон
1.	МП «Благоустройство города Вятские Поляны»	Закиров Нурзада Галимуллович	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а	4	7-19-24 6-24-78
4.	МП «Здоровье»	Глушков Андрей Григорьевич	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 1а	2	7-06-96
5.	КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»	Селиванова Елена Анатольевна	г. Вятские Поляны, ул. Лермонтова, 2	4	7-71-70
6.	ООО «Экотех»	Журавлев Андрей Николаевич	г. Вятские Поляны, ул. Азина, 58	4	7-53-40
9.	ООО «Вятскополянское жилищное управление»	Бердников Владимир Александрович	г. Вятские Поляны, ул. Урицкого, 16	1	6-20-81
10.	МУП «Единый кассовый центр города Вятские Поляны»	Костюнин Сергей Николаевич	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а	1	7-91-18
11.	ООО «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационный участок»	Болотова Светлана Геннадьевна	г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 4	1	7-06-42
12.	МКУ по обеспечению	Злобин Михаил	г. Вятские Поляны,	2	6-29-76 7-

	деятельности органов местного самоуправления	Александрович	ул. Гагарина, 28а		72-73
--	---	---------------	-------------------	--	-------

*по согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2021 № 15**

**О назначении публичных слушаний по проектам актуализации схем водоснабжения и водоотведения
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Требованиями к порядку разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вятские Поляны, утвержденном решением Вятскополянской городской Думы от 29.05.2018 № 26/258, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации схемы водоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области до 2036 года (далее – проект актуализации схемы водоснабжения) и проекту актуализации схемы водоотведения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области до 2036 года (далее – проект актуализации схемы водоотведения).

2. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы водоснабжения 13 апреля 2021 г. в 15 час. 30 мин в зале заседаний администрации города Вятские Поляны по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а.

3. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы водоотведения 13 апреля 2021 г. в 16 час. 00 мин в зале заседаний администрации города Вятские Поляны по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а.

4. Администрации города Вятские Поляны (Солодянкин А.П.):

4.1. Подготовить и провести публичные слушания по проекту актуализации схемы водоснабжения и проекту актуализации схемы водоотведения с участием жителей города Вятские Поляны.

4.2. Осуществить сбор замечаний и предложений по проекту актуализации схемы водоснабжения и проекту актуализации схемы водоотведения в срок до 05 апреля 2021г. по адресу: Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, каб. № 306, либо на адрес электронной почты: mau_ugkx@mail.ru

4.3. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.):

4.3.1. Разместить настоящее постановление и информацию о проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы водоснабжения и проекту актуализации схемы водоотведения на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» не позднее 03 апреля 2021 г.

4.3.2. Разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и итоговые протоколы публичных слушаний на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» не позднее 14 апреля 2021 года.

4.4. Управляющему делами администрации города Казанцевой С.А. обеспечить опубликование информации о назначении публичных слушаний по проекту схемы водоснабжения и проекту схемы водоотведения в сборнике нормативно-правовых актов «Деловой вестник» не позднее 03 апреля 2021 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2021 № 16**

**О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального
образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вятские Поляны, утвержденном решением Вятскополянской городской Думы от 29.05.2018 № 26/258, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области до 2036 года (далее – проект актуализации схемы теплоснабжения) на 13 апреля 2021 года в 15 час. 00 мин. в зале заседаний администрации города Вятские Поляны по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а.

2. Администрации города Вятские Поляны (Солодянкин А.П.):

2.1. Подготовить и провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения с участием жителей города Вятские Поляны.

2.2. Осуществить сбор замечаний и предложений по проекту актуализации схемы теплоснабжения в срок до 05 апреля 2021 г. по адресу: Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, каб. № 306, либо на адрес электронной почты: mau_ugkx@mail.ru

2.3. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.):

2.3.1. Разместить настоящее постановление и информацию о проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» не позднее 03 апреля 2021 г.

2.3.2. Разместить заключение о результате проведенных публичных слушаний и итоговый протокол публичных слушаний на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» не позднее 14 апреля 2021 г.

2.4. Управляющему делами администрации города Казанцевой С.А. обеспечить опубликование информации о назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения в сборнике нормативно-правовых актов «Деловой вестник» не позднее 03 апреля 2021 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2021 № 17

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятого решением Вятскополянской городской Думы от 29.06.2005 № 45, [Порядком](#) организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, постановлением администрации города Вятские Поляны от 03.12.2019 № 1688 «О подготовке предложений по внесению изменений и подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные решением Вятскополянской городской Думы от 20.08.2012 № 76 «Об утверждении генерального плана муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

2. Комиссии по землепользованию и застройке города Вятские Поляны:

2.1 организовать и провести на территории города Вятские Поляны публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план.

2.2 в целях доведения до населения информации о содержании проекта о внесении изменений в генеральный план;

во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию проекта о внесении изменений в генеральный план, в фойе здания администрации города Вятские Поляны по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а;

организовать собрание для жителей города 19.05.2021 в 11-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, зал заседаний).

2.3. осуществлять идентификацию участников публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний – с 01.04.2021 по 28.05.2021.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в генеральный план для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, по адресу: г. Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – четверг с 7.45 час. до 17.00 час., пятница с 7.45 час. до 15.45 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

6. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план согласно приложению.

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 31.03.2021 № 17

**ПЛАН
мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области**

№	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	01.04.2021	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
2	Ознакомление с экспозицией Проекта	с 07.04.2021 по 19.05.2021 в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	19.05.2021 с 11 час. 00мин. до 11 час. 10мин. с 11 час. 10мин. с 11 час. 20мин. с 11 час. 10мин.	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 07.04.2021 по 19.05.2021 в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны

5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	до 21.05.2021	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
6	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и его размещений на официальном сайте администрации города	до 28.05.2021	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2021 № 454**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 30.03.2021 № 454

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию, либо посредством электронной почты.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации города Вятские Поляны, Финансового управления администрации города Вятские Поляны; справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения информации на официальном сайте администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать двух месяцев с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт администрации города Вятские Поляны, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы администрации города Вятские Поляны, а также способах получения указанной информации;

о справочных телефонах специалистов администрации города Вятские Поляны, предоставляющих муниципальную услугу;

об адресе официального сайта администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация) в лице Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

Муниципальную услугу предоставляет специалист Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом Финансового управления администрации города Вятские Поляны в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

содержание обращения;

подпись лица;

дата обращения.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом Финансового управления администрации города Вятские Поляны заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава города Вятские Поляны, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](#), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. На официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

образцы заполнения бланков заявлений;

бланки заявлений;

часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

устранение избыточных административных процедур и административных действий;

сокращение количества документов, представляемых заявителями;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

профессиональная подготовка специалистов Финансового управления администрации города Вятские Поляны, предоставляющих муниципальную услугу.

внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации города Вятские Поляны, Финансового управления администрации города Вятские Поляны, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

прием и регистрация обращения;

рассмотрение обращения;

подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой города Вятские Поляны в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителем специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6 - 2.7](#) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются главе города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

определяет, относится ли к компетенции администрации города Вятские Поляны, в лице Финансового управления администрации города Вятские Поляны рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

определяет исполнителя поручения;

ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы города Вятские Поляны является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации города Вятские Поляны, в лице Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы города Вятские Поляны передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист Финансового управления администрации города Вятские Поляны обеспечивает

рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.1](#) Административного регламента.

Специалист Финансового управления администрации города Вятские Поляны рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы города Вятские Поляны либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками администрации и Финансового управления администрации города Вятские Поляны по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой города Вятские Поляны.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившимся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава города Вятские Поляны несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Сотрудники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2021 № 57/547**

**Об отчете о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области за 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Вятские Поляны, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 21.12.2011 № 129 Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2020 год.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

И.о. председателя Вятскополянской городской Думы
О.М. Мельников

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель контрольно-
счетной комиссии

**Отчет
о работе контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области в 2020 году**

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – контрольно-счетная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 21.12.2011 № 129, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов внешнего муниципального финансового контроля.

Отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии содержит информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выполнении представлений и предложений контрольно-счетной комиссии, об организационно-методической работе и информационной деятельности.

Основные итоги деятельности контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны

Деятельность контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны в отчетном периоде осуществлялась на основании плана работы контрольно-счетной комиссии, утвержденного распоряжением контрольно-счетной комиссии от 23.12.2019 № 12.

При планировании деятельности контрольно-счетной комиссии на 2020 год учтены мероприятия, предложенные Контрольно-счетной палатой Кировской области (далее – КСП Кировской области) для совместного проведения, Вятскополянской межрайонной прокуратурой.

В течение отчетного года проведено 16 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовлено 10 экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов.

Контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями было охвачено 22 объекта контроля.

В процессе осуществления внешнего муниципального финансового контроля проверено 5 главных распорядителей бюджетных средств, 2 муниципальных бюджетных учреждения культуры, муниципальное бюджетное учреждение спорта, муниципальное предприятие, государственное казенное учреждение, органы исполнительной власти.

В целях повышения эффективности и результативности финансового контроля осуществлялось взаимодействие с Вятскополянской межрайонной прокуратурой. Совместно проведено 2 контрольные мероприятия.

В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверено расходование бюджетных средств на общую сумму 1561,8 млн. руб.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля выявлено нарушений в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 218,9 млн. руб. (14% от общего объема проверенных средств) и неэффективное использование бюджетных средств на сумму 0,5 млн. руб.

Кроме того, установлено 356 нарушений законодательства, не подлежащих финансовой оценке.

В целях предотвращения в дальнейшем незаконного, нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств контрольно-счетной комиссией принимались меры, предусмотренные законодательством. В течение года отчеты (заключения, информации) по результатам проведенных мероприятий направлялись главе города, в Вятскополянскую городскую Думу. В направленных материалах не только освещались результаты проведенных мероприятий, но и предлагались конкретные меры по устранению выявленных нарушений, разработке и совершенствованию нормативных правовых актов.

Результаты контрольных мероприятий рассматривались на совещаниях в администрации города с участием представителей администрации города и проверяемых организаций, также материалы проверок рассматривались на постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам и собственности.

В адрес проверенных организаций в 2020 году внесено 13 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

По результатам рассмотрения представлений реализовано 44 предложения контрольно-счетной комиссии, или 95,7% от общего количества внесенных в отчетном году предложений.

На основании представлений контрольно-счетной комиссии 5 должностных лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

В правоохранительные органы направлены материалы 9 контрольных мероприятий.

В 2020 году контрольно-счетной комиссией города Вятские Поляны продолжено взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Кировской области, с контрольными и правоохранительными органами, в том числе на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Основные результаты деятельности контрольно-счетной комиссии в 2020 году приведены в таблице:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них	16
контрольных мероприятий	10
экспертно-аналитических мероприятий	6
Количество проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов	10
Проведено совместных с Контрольно-счетной палатой Кировской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
Количество проверенных объектов	22
Объем проверенных средств, млн. руб.	1561,8
Общая сумма нарушений, млн. руб., из них:	218,9
нарушения при формировании и исполнении бюджета	24,4
нарушения ведения бухгалтерского учета	79,6
нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	3,3
нарушения при осуществлении муниципальных закупок	111,6
Выявлено неэффективное использование средств, млн. руб.	0,5
Направлено представлений для принятия мер	13
Количество внесенных предложений	46
Количество материалов, направленных в правоохранительные органы	9
Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	5

Экспертиза проектов нормативных правовых актов

В 2020 году осуществлялся предварительный, оперативный и последующий контроль за формированием и исполнением городского бюджета, а также осуществлялся мониторинг хода реализации региональных (национальных) проектов Кировской области.

Контрольно-счетной комиссией в отчетном периоде подготовлено 6 заключений на проекты решений Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в городской бюджет, а также заключение на проект решения Вятскополянской городской Думы об утверждении городского бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации подготовлены **заключения контрольно-счетной комиссии на проекты решений Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».**

В заключениях была дана оценка обоснованности предложений по корректировке бюджетных показателей по отдельным видам доходов, исходя из сложившихся объемов поступлений и динамики социально-экономических показателей развития муниципального образования.

В целом в течение года доходы городского бюджета были скорректированы в сторону увеличения на 35,8 млн. руб., в том числе за счет увеличения безвозмездных поступлений на 44,7 млн. руб. Собственные доходы сокращены на 8,9 млн. руб.

В связи с пандемией новой коронавирусной инфекции, повлекший за собой приостановку деятельности предприятий и организаций и, как следствие, снижение бюджетных поступлений, из областного бюджета муниципальному образованию предоставлена дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов для компенсации снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в сумме 19,5 млн. руб.

Вносимые изменения в расходную часть городского бюджета, главным образом, были обусловлены обеспечением расходов по первоочередным направлениям, уточнением расходов по безвозмездным поступлениям и обеспечением соответствующего софинансирования за счет средств городского бюджета, перераспределением ассигнований по предложениям главных распорядителей средств городского бюджета.

В течение года перечень юридических лиц, которым предоставлены субсидии из городского бюджета, дополнен организациями, осуществляющими основную деятельность в области физической культуры и спорта, и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При подготовке заключения на проект решения Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в бюджет текущего года в качестве недостатка контрольно-счетной комиссией отмечена несвоевременная корректировка доходов городского бюджета при внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации.

В рамках предварительного контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проведена **экспертиза проекта решения Вятскополянской городской Думы «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**.

Формирование проекта городского бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов осуществлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Вятские Поляны Кировской области. При формировании проекта бюджета соблюдены требования Бюджетного кодекса Российской Федерации относительно объема муниципального долга и предельного объема расходов на его обслуживание.

В Заключении отмечено, что проектом решения общий объем доходов городского бюджета на 2021 год спрогнозирован в объеме 706,3 млн. руб. Собственные доходы в 2021 году по сравнению уточненными данными 2020 года сокращены на 3%, или на 6,0 млн. руб., в результате снижения неналоговых доходов на 18,1 млн. руб. Расходы городского бюджета на 2021 год запланированы в сумме 726,8 млн. руб.

Городской бюджет на 2021-2023 годы сформирован с учетом необходимости реализации национальных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».

Проектом решения Вятскополянской городской Думы на 2021 год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию 2 национальных проектов в общей сумме 115,2 млн. руб. Доля расходов на реализацию национальных проектов в общем объеме расходов городского бюджета в 2021 году составит 15,8%, в 2022-2023 годах – 2,7%.

За счет поступления доходов в 2021 году планируется осуществить оплату расходов за выполненные работы в размере 2,3 млн. руб. по муниципальному контракту, заключенному в 2017 году.

Городской бюджет на 2021 год и на плановый период сформирован на основе 14 муниципальных программ.

Несмотря на то, что одним из приоритетов налоговой политики муниципального образования является восстановление и поддержка малого предпринимательства, как наиболее пострадавшего от последствий пандемии коронавирусной инфекции, бюджетные средства на реализацию МП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» в 2021 году не запланированы.

Долговая политика муниципального образования не направлена на снижение долговой нагрузки городского бюджета. В 2021 году и в плановом периоде 2022-2023 годов средства городского бюджета не будут направлены на сокращение муниципального долга.

В рамках экспертной деятельности проведена экспертиза двух проектов решений Вятскополянской городской Думы «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Вятские Поляны».

В заключениях отмечено, что предоставление льготы по земельному налогу организациям, осуществляющим на территории муниципального образования функции управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, в виде освобождения от уплаты земельного налога, соответствует Налоговому кодексу РФ.

Однако принятие решения об освобождении от налогообложения земельным налогом противоречит решению Вятскополянской городской Думы от 17.12.2019 № 44/423 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», которым введен мораторий на установление в 2020 году налоговых расходов муниципального образования.

С учетом результатов финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной комиссии решение о предоставлении льготы по земельному налогу не принято.

Заключения, подготовленные по результатам экспертизы проектов решений Вятскополянской городской Думы, в установленном порядке были направлены в Вятскополянскую городскую Думу и администрацию города.

Экспертно-аналитическая деятельность

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках последующего контроля за исполнением городского бюджета в отчетном периоде проведена экспертиза и подготовлено заключение на отчет об исполнении городского бюджета за 2019 год.

Основные характеристики городского бюджета в течение 2019 года корректировались четыре раза, объем дефицита городского бюджета корректировался дважды. В результате уточненные плановые значения доходов городского бюджета по сравнению с первоначально установленными показателями были увеличены на 65,7 млн. руб., или на 11,8%, расходов – на 70,6 млн. руб., или на 12,2% (согласно сводной бюджетной росписи городского бюджета на 2019 год), дефицит спланирован в объеме 27,8 млн. руб.

Первоначальный прогноз по доходам городского бюджета был исполнен на 111,4%, в том числе по налоговым и неналоговым доходам на 103%; по расходам – на 111,5%. По итогам отчетного года расходная часть городского бюджета исполнена в объеме 645,9 млн. руб., или на 99,4% к уточненным бюджетным назначениям.

В общем объеме расходов основную долю занимали расходы социальной направленности, в том числе на образование направлено 55,4%, культуру – 6,1%, социальную политику – 4%.

Городской бюджет за 2019 год исполнен с дефицитом в объеме 25,9 млн. руб.

Проводимая долговая политика привела к нарастанию муниципального долга, который по итогам 2019 года составил 168,8 млн. руб., и увеличился за год на 15,6% (на 22,8 млн. руб.). Расходы на обслуживание муниципального долга в 2019 году составили 13,1 млн. руб., или на 27,5% (на 2,8 млн. руб.) больше, чем в 2018 году.

В ходе подготовки заключения проведен анализ дебиторской и кредиторской задолженности городского бюджета.

Контрольно-счетная комиссия по результатам экспертизы отметила снижение кредиторской задолженности на конец отчетного периода на 11,8 млн. руб., которая по состоянию на 01.01.2020 составила 40,5 млн. руб.

В ходе анализа муниципальных программ установлены факты не соблюдения требований Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в части своевременности приведения 12 муниципальных программ в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Вятскополянской городской Думы о городском бюджете.

Установлен факт приобретения в 2019 году 15 квартир стоимостью 11,8 млн. руб. при отсутствии решения Вятскополянской городской Думы.

В ходе проведения экспертизы отчета об исполнении городского бюджета за 2019 год проведена проверка годовой бюджетной отчетности 5 главных администраторов средств городского бюджета.

Проверкой выявлены нарушения ведения бухгалтерского и бюджетного учета, неверное применение счетов бюджетного учета, а также не отражение и (или) недостоверное отражение фактов хозяйственной деятельности субъектов отчетности на счетах бухгалтерского учета, не отражение информации о долгосрочной кредиторской задолженности, недостоверное отражение просроченной задолженности в формах бюджетной отчетности, повлекшее за собой искажение бюджетной отчетности.

Общий объем нарушений, установленных при проверке составления бюджетной отчетности за 2019 год, составил 66,9 млн. руб.

Допущенные искажения форм годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств привели к искажению показателей сводной отчетности городского бюджета за 2019 год.

В ходе **оценки исполнения городского бюджета за 3, 6, 9 месяцев 2020 года** особое внимание уделялось вопросам соблюдения бюджетного законодательства, динамике исполнения городского бюджета, состоянию муниципального долга и расходов на его обслуживание.

Анализ исполнения городского бюджета в течение года свидетельствует об увеличении в течение 2020 года прогноза поступлений доходов городского бюджета.

Первоначальный прогноз доходов городского бюджета был увеличен на 5,8% (или на 35,8 млн. руб.), в том числе собственные доходы сократились на 3,9% (на 8,9 млн. руб.), безвозмездные поступления увеличились на 11,6% (на 44,7 млн. руб.).

Контрольно-счетная комиссия в своих заключениях обращала внимание на низкое выполнение плановых назначений по налоговым доходам, доходам от аренды имущества и земельных участков, от оказания платных услуг, снижение поступлений по большинству доходных источников по сравнению с отчетными периодами 2019 года.

Значительное снижение налоговых поступлений обусловлено приостановкой деятельности предприятий и организаций (ограничением деятельности) на территории города с марта 2020 года в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области».

Также в рамках анализа текущего исполнения городского бюджета осуществлялся мониторинг реализации муниципальных программ, отмечены факты низкого уровня исполнения расходов по отдельным программам, их причины, риски невыполнения мероприятий, соответствующих показателей эффективности.

Начиная с 2020 года контрольно-счетной комиссией осуществляется **мониторинг реализации региональных (национальных) проектов** на территории муниципального образования. В 2020 году на территории города Вятские Поляны реализовывались мероприятия в рамках 4 региональных проектов.

По итогам мониторинга реализации национальных проектов за 6 и 9 месяцев 2020 года контрольно-счетной комиссией отмечалось низкое освоение средств по отдельным проектам, что создавало риск их невыполнения или выполнения не в полном объеме.

Всего в 2020 году на реализацию региональных (национальных) проектов были предусмотрены бюджетные средства (за счет средств федерального, областного и городского бюджетов) в объеме 20,6 млн. руб. По итогам года отмечается низкий уровень кассового исполнения расходов – 76%, или 15,7 млн. руб.

По региональному проекту «Экология» муниципальному образованию выделены средства в объеме 4950,0 тыс. руб. на проектирование мероприятия «Реконструкция системы водоснабжения города Вятские Поляны» (водозабор «Хлебозаводской»), включая проектную, рабочую документацию и сметы по реконструкции системы водоснабжения города.

Муниципальным контрактом предусмотрен срок предоставления проектно-сметной документации для проверки заказчиком – не позднее 31.10.2020, срок предоставления проектно-сметной документации, включая прохождение государственной экспертизы и получение положительного заключения – 31.12.2020.

Подрядчиком не исполнены обязательства по контракту, в установленные сроки проектная документация с положительным заключением государственной экспертизы в администрацию города не предоставлена.

Бюджетные ассигнования в объеме 4950,0 тыс. руб. не освоены, соответственно, не достигнуты показатели эффективности реализации регионального проекта.

По национальному проекту «Демография» поставщиками не соблюдены сроки поставки спортивного оборудования и инвентаря, предусмотренные муниципальными контрактами.

Контрольно-счетной комиссией совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области проведено экспертно-аналитическое мероприятие **«Мониторинг реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области» и полноты устранения нарушений, выявленных предыдущей проверкой»**.

В ходе мониторинга установлено невыполнение администрацией города требований Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку формирования современной городской среды: не соблюдены сроки получения положительного заключения экспертизы проекта капитального строительства «Благоустройство площади Труда им. Ф.И. Трещева, ремонт фонтана», заключения муниципального контракта.

Объем финансирования мероприятий по формированию современной городской среды на 2020 год составил 14458,9 тыс. руб., в том числе средства субсидии из областного бюджета – 14314,4 тыс. руб., средства городского бюджета – 144,5 тыс. руб.

По результатам торгов заключено два муниципальных контракта на выполнение работ по благоустройству площади Труда им. Ф.И. Трещева, ремонту фонтана.

Выполнены работы по ремонту чаши фонтана (штукатурке, изоляции, укладке гранита), прокладке системы водоснабжения фонтана, системы водоотведения и автоматического долива, системы электроснабжения с установкой силового оборудования и 60 светодиодных подводных светильников, установлен комплекс шкафов управления фонтаном.

За счет дополнительно выделенных средств из городского бюджета в сумме 1272,2 тыс. руб. выполнено проектирование наружных сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения фонтана, устройство наружных сетей электроснабжения, вводов наружного электроснабжения фонтана и наружного освещения площади, присоединение к наружным сетям водоснабжения и водоотведения фонтана, консервация фонтана.

Контрольно-счетной комиссией отмечено, что сроки исполнения муниципальных контрактов, заключенных в 2019 году, нарушены по благоустройству дворовых территорий на 79 дней, по благоустройству площади Труда им. Ф.И. Трещева - на 25 дней.

За несвоевременное выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории администрацией города подрядчикам начислены пени в сумме 158,3 тыс. руб. Пени оплачены.

При визуальном осмотре, проведенном контрольно-счетной комиссией совместно со специалистами, осуществляющими строительный контроль, в июле 2020 года установлено, что устройство асфальтового покрытия на тротуаре при дворовой территории по ул. Урицкого, 20а выполнено не качественно, имеются неровности, асфальт уложен отдельными фрагментами, не целым полотном. В акте о приемке выполненных работ от 19.11.2019 приемочная комиссия указала, что выполненные работы приняты при условии последующего устранения подрядчиком недостатков в срок до 31.05.2020.

В течение 2020 года комиссионно производился осмотр дворовой территории, устанавливались новые сроки для устранения. Администрацией города 17.09.2020 в адрес подрядчика (АО «Вятавтодор») направлена претензия с предложением устранить выявленные недостатки, оплатить пени за просрочку гарантийных обязательств в размере 28,5 тыс. руб. Подрядчик не устранил в полном объеме недостатки, пени за просрочку гарантийных обязательств не оплачены.

Контрольная деятельность

В 2020 году контрольно-счетной комиссией проведено 10 контрольных мероприятий, в том числе 2 мероприятия проведено в рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Кировской области.

Совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области проведена **проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в 2018-2019 годах на реализацию отдельного мероприятия «Обеспечение реализации проекта по поддержке местных инициатив» Государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и укрепление единства российской нации» на 2013-2021 годы».**

Всего за проверяемый период на реализацию проектов поддержки местных инициатив (далее – ППМИ) израсходовано 34,2 млн. руб., в том числе средств областного бюджета – 28,0 млн. руб., средств городского бюджета – 2,7 млн. руб., средств спонсоров и населения – 3,5 млн. руб.

За счет выделенных денежных средств создано одиннадцать объектов (пять детских площадок, зона отдыха «Поэтическая поляна», лыжная база, спортивная площадка, три регулируемых пешеходных перехода возле образовательных учреждений), выполнены ремонтные работы в пяти муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, произведен ремонт тротуаров по улице Шорина, Гагарина, ремонт трех дворовых территорий.

Контрольное мероприятие подтвердило высокую социальную эффективность объектов, построенных в рамках проектов поддержки местных инициатив.

Вместе с тем в ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения условий соглашений, заключенных администрацией города с министерством социального развития Кировской области: 19 муниципальных контрактов заключены с нарушением срока, закупка по проекту «Детям – безопасную дорогу» включена в план-график с нарушением срока, значения целевого показателя результативности в установленные сроки не достигнуты.

При составлении технического задания на выполнение работ по трем проектам заказчиком изменены технические характеристики используемых материалов, включенных в локальные сметные расчеты, прошедшие проверку в КОГАУ «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве».

В муниципальных контрактах неверно указана последовательность предоставления подрядчиком документов по приемке результатов выполненных работ.

По трем проектам не составлены акты освидетельствования работ (скрытых работ), что свидетельствует о ненадлежащем исполнении заказчиком функций строительного контроля.

По 7 проектам сертификаты на примененные материалы предоставлены не в полном объеме либо примененные материалы не соответствуют указанным в техническом задании, что может отразиться на качестве выполненных работ и сроках эксплуатации объектов.

При осмотре объектов ППМИ выявлены недостатки и дефекты на 8 объектах.

Допущены нарушения Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ при выполнении работ капитального характера общей стоимостью 5963,8 тыс. руб.

Администрацией города при размещении в 2019-2020 годах аукционной документации на право заключения контрактов на проведение работ по благоустройству города в техническое задание не включены объекты ППМИ (детские и спортивные площадки), соответственно не работает механизм эффективной эксплуатации и содержания объектов общественной инфраструктуры, указанный в заявках на участие в отборе инвестиционных программ, своевременно не проводится ремонт.

Итоги проверки рассмотрены на совещании в администрации города. Администрацией города совместно с представителями подрядчиков произведен осмотр объектов ППМИ, по которым выявлены недостатки в ходе контрольного мероприятия, составлены акты осмотра. По семи объектам в рамках гарантийных обязательств устранены недостатки. По проекту «Двор, который построили Мы» (устройство асфальтобетонного покрытия дворовой территории по ул. Ленина, д. 114) ведутся судебные разбирательства.

В рамках соглашения, заключенного с Контрольно-счетной палатой Кировской области, проведена **проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на реализацию Государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» в КОГКУ Центр занятости населения Вятскополянского района за 2018-2019 годы и истекший период 2020 года.**

Проверкой установлен факт оказания финансовой поддержки участнику подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Кировскую область соотечественников, проживающих за рубежом» Государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения Кировской области» в сумме 54,5 тыс. руб. на основании незаверенных в установленном порядке копий документов, при предоставлении документов не в полном объеме, что является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Установлены случаи неправомерных выплат персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, выплаты премий без проведения обязательной оценки выполнения результативности деятельности.

Учреждением допущены нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, формирования первичных учетных документов.

По результатам выполнения представления учреждением оформлены необходимые по регламентам документы, доработаны материалы оценки эффективности деятельности сотрудников, приняты меры по учету имущества.

Результаты **проверки законности и результативности использования бюджетных средств, средств от предпринимательской деятельности, муниципального имущества МБУК ЦНК «ЭтноМир» за 2018-2019 годы** свидетельствуют об отсутствии эффективной системы внутриведомственного контроля за данным учреждением, что подтверждают многочисленные нарушения бюджетного и гражданского законодательства, положений федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.

В ходе проверки установлено 55 нарушений на сумму 9,2 млн. руб.

В течение года при неоднократном внесении изменений в план ФХД показатели по доходам своевременно не корректировались. В 2018 году доходы учреждения в течение более полугода были искусственно завышены на 145,0 тыс. руб.

Учреждением допущены нарушения законодательства, регулирующего порядок распоряжения муниципальным имуществом. В период с 01.12.2016 по 01.09.2018 помещения, расположенные в здании по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Гагарина 30а, использовались без разрешительных документов. Данное помещение предоставлялось в пользование индивидуальному предпринимателю без согласия собственника, без установления арендной платы.

При заключении договоров с индивидуальными предпринимателями о сотрудничестве в проведении ярмарок-продаж указывалось время для проведения ярмарок, которое не соответствовало заявленному времени в объявлениях и фактически находилось организаторов ярмарок на территории учреждения.

На протяжении полутора лет предоставление помещения фойе для проведения сторонними организациями выставок-продаж осуществлялось без предварительного письменного согласия собственника.

Учреждением, несмотря на разработанное Положение о платных услугах, не проработан вопрос об организации оказания платных услуг. Не определено количество детей, принятых на платной основе для занятий в студиях, кружках (отсутствуют заявления от членов кружка или их законных представителей о зачислении, приказы о формировании на платной основе студий, кружков, начисление платы за посещение кружков, студий, формирование задолженности).

Не ведется отдельный учет использования рабочего времени в кружках, проведенных на платной основе, и кружках, организованных в рамках муниципального задания. Журналы посещения детей детской вокально-хореографической студии отсутствуют.

Допущены нарушения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: планы закупок на 2018-2019 годы не утверждались, план-график на 2019 год и вносимые в него изменения размещены в ЕИС с нарушением срока, отчеты по исполнению 6 муниципальных контрактов в ЕИС не размещены, при размещении закупки по оснащению кинозала оборудованием не обоснована начальная (максимальная) цена контракта.

Реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов, не велся, при этом объем таких закупок за 2018 год составил 1730,0 тыс. руб., за 2019 год – 3093,0 тыс. руб.

Установлены многочисленные нарушения ведения бухгалтерского учета в части не отражения банковской гарантии, учета оборудования, ценных подарков и сувениров, оприходования денежных средств в кассу. Несвоевременное отражение операций на счетах бухгалтерского учета привело к искажению годовой бухгалтерской отчетности за 2018 на 380,9 тыс. руб., за 2019 год – на 395,8 тыс. руб.

На часть оборудования для кинопоказов стоимостью 3611,0 тыс. руб. поставщиком не предоставлены технические паспорта с гарантийными талонами. Отсутствие технических паспортов, в которых прописаны технические характеристики, не позволяет идентифицировать поставленное оборудование с оборудованием, заявленным в аукционной документации.

По остальному оборудованию, на которое предоставлены технические паспорта, отсутствуют отметки о дате продажи, подписи и печати продавца, следовательно, невозможно определить дату начала гарантийных обязательств.

При приеме работника на должность не соблюдалось требование к квалификации, предусмотренное должностной инструкцией, к стажу работы и профессиональному образованию.

Установлено 2 случая неправомерной выплаты за стаж непрерывной работы в сумме 8,4 тыс. руб., недоплаты в сумме 2,5 тыс. руб.

Приказы об установлении стимулирующих выплат утверждались с нарушением срока, отчеты о проделанной работе работниками и руководителями структурных подразделений за квартал не предоставлялись. Отсутствие отчетов не позволяет дать объективную оценку о проделанной работе для определения и назначения стимулирующих выплат.

Учреждением проведена работа по устранению нарушений в части ведения бухгалтерского учета, личных карточек и должностных инструкций работников. Поставщиком оборудования предоставлены недостающие технические паспорта с гарантийными талонами на поставленное оборудование. Удержаны излишне начисленные суммы за стаж непрерывной работы.

К директору учреждения применено дисциплинарное взыскание в виде выговора, при установлении стимулирующих выплат за 2 квартал 2020 года их размер снижен на 20%, двум работникам вынесено замечание.

Результаты контрольного мероприятия рассмотрены на совещании у главы города. По итогам рассмотрения администрацией города принято решение о реорганизации учреждения путем присоединения к МБУК ДК «Победа».

Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, средств от предпринимательской деятельности, муниципального имущества МБУК «Вятскополянская ГЦБС» за 2019 год и первое полугодие 2020 года показала, что учреждением обеспечивается выполнение показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг.

Вместе с тем в ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения бюджетного и гражданского законодательства, положений федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, Федерального закона «О бухгалтерском учете», инструкций, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.

Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов не соответствует суммам, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы о городском бюджете.

Установлено несоблюдение требований законодательства о закупках: планы-графики на 2019 и 2020 годы размещены в ЕИС с нарушением установленного срока, при внесении изменений в план ФХД изменения в план-график не вносились, на момент назначения контрактным управляющим в 2020 году работник не имел соответствующего образования в сфере закупок.

Реестры закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов, не велись, при этом объем таких закупок за 2019 год составил 476,3 тыс. руб., за шесть месяцев 2020 года – 432,7 тыс. руб.

При отражении доходов неверно применялись счета бухгалтерского учета, при списании библиотечного фонда операции по оприходованию макулатуры на счета бухгалтерского учета не отражались, также не начислялся доход от реализации макулатуры, денежные средства на лицевой счет учреждения не поступали.

Списание литературы осуществлялось при отсутствии решения УДМС.

Договор на возмещение коммунальных услуг с Вятско-Полянской местной (первичной) организацией общества слепых не подписан. Оплата коммунальных услуг данной организацией не осуществляется.

По итогам проведения проверки в учреждении организована работа по ведению реестра закупок, восстановлено разрешение собственника на сдачу в аренду помещения индивидуальному предпринимателю, внесены изменения в бухгалтерский учет организации, списание в 2019 году и первом полугодии 2020 года библиотечного фонда отражено на счетах бухгалтерского учета. Денежные средства от реализации макулатуры в сумме 4,9 тыс. руб. внесены на лицевой счет учреждения. Заключен договор на возмещение коммунальных услуг с Вятско-Полянской местной (первичной) организацией общества слепых.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств на реализацию МП «Развитие физической культуры и спорта» в 2017-2019 годах охвачены: администрация города Вятские Поляны, управление социальной политики администрации города, МБУ спортивная школа города Вятские Поляны, АО СК «Электрон».

МП «Развитие физической культуры и спорта» разработана с целью повышения качества и доступности услуг в сфере физической культуры и спорта, а также обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

В ходе контрольного мероприятия выявлено 5 случаев несвоевременного приведения Программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Вятскополянской городской Думы о городском бюджете.

Объем финансирования МП «Развитие физической культуры и спорта» за 2017-2019 годы составил 26501,2 тыс. руб., в том числе в 2017 году – 1216,5 тыс. руб., в 2018 году – 11320,2 тыс. руб., в 2019 году – 13964,5 тыс. руб.

В проверяемом периоде показатели эффективности реализации Программы корректировались дважды, обоснования корректировки показателей эффективности отсутствуют. При анализе информации о выполнении показателей эффективности реализации Программы за 2019 год установлены факты неверного расчета значений показателей.

В рамках Программы предоставлена субсидия АО СК «Электрон» на проведение ремонтно-восстановительных работ на стадионе и в других зданиях и сооружениях в 2018 году в сумме 1000,0 тыс. руб., в 2019 году – 5137,2 тыс. руб.

Проверкой установлены многочисленные нарушения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», допущенные АО СК «Электрон»: размещение в ЕИС с нарушением установленного срока сведений о закупках, информации о результате исполнения договора по замене окон в спортпавильоне стоимостью 2850,0 тыс. руб., не размещение информации о результатах исполнения тринадцати договоров стоимостью 971,2 тыс. руб. в 2018 году и четырех договоров стоимостью 351,2 тыс. руб. в 2019 году.

Возврат обеспечения исполнения двух договоров осуществлен с нарушением срока, сертификаты и технические паспорта на некоторые поставляемые товары отсутствовали либо предоставлены на материалы, не соответствующие указанным в техническом задании аукционной документации. Стоимость материалов, не соответствующих заявленным ГОСТам, составила 2323,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных Управлению социальной политики на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в 2017 году составил 302,1 тыс. руб., в 2018 году – 192,4 тыс. руб., в 2019 году – 174,0 тыс. руб.

УСП допущены многочисленные нарушения Порядка финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования и Норм расходов средств бюджета муниципального образования на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

- на финансирование мероприятий, не предусмотренных календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, направлены средства городского бюджета в сумме 131,4 тыс. руб.;

- при проведении мероприятий, посвященных 80-летию празднования Дня физкультурника, неправомерно израсходованы средства в сумме 2,3 тыс. руб. на цели, не предусмотренные сметой проведения мероприятий;

- завышены нормы компенсационных выплат по обеспечению питанием спортивных судей, расходы на приобретение памятных призов, ценных подарков, сувенирной продукции на 7,9 тыс. руб.

Проверкой установлено, что за счет средств городского бюджета произведена оплата расходов по аренде спортивных сооружений в сумме 14,4 тыс. руб. по проведению турнира на кубок коммерческой организации, что фактически является нарушением принципа эффективности расходования бюджетных средств, предусмотренных статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

Проверкой МБУ спортивная школа города Вятские Поляны за 2019 год установлены нарушения бюджетного, гражданского законодательства, положений федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.

Учреждением допущены нарушения при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, контингента обучающихся, формировании групп обучающихся при выполнении муниципального задания.

При наличии в Спортшколе в период с января по май 2019 года сформированных платных групп и занятий, проводимых в спортивных залах АО «СК «Электрон», оплата аренды используемых помещений за счет средств от предпринимательской деятельности не осуществлялась.

Услуги аренды помещений в октябре-декабре 2019 года стоимостью 1306,9 тыс. руб. оказаны до заключения муниципальных контрактов. Заключены договоры, МК стоимостью 3588,9 тыс. руб. без согласования с учредителем.

В нарушение Бюджетного кодекса РФ учреждением планировались закупки стоимостью 63,8 тыс. руб., не обеспеченные лимитами бюджетных обязательств.

В 2019 году за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, произведена оплата 22 часов использования спортсооружений платными группами в сумме 26,4 тыс. руб.

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спорта, подведомственных Управлению социальной политики администрации города, разработано в декабре 2019 года, т.е. спустя более 2-х лет с момента создания МБУ спортивная школа города Вятские Поляны.

Всего контрольным мероприятием установлено 81 нарушение на сумму 7,3 млн. руб. Для устранения нарушений руководителям АО СК «Электрон», МБУ спортивная школа города Вятские Поляны, администрации города контрольно-счетной комиссией внесены представления.

Организациями приняты меры по устранению нарушений. Внесены изменения в муниципальную программу и Порядок финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Итоги контрольного мероприятия рассмотрены на совещании в администрации города.

Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на реализацию **муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» за 2017-2019 годы и истекший период 2020 года**, показала, что основным мероприятием муниципальной программы является строительство берегоукрепления реки Тойменка, на которое за проверяемый период направлены средства в сумме 91,9 млн. руб.

Работы по строительству объекта подрядчиком выполнены в разрез сроков, предусмотренных графиком производства работ, согласованным с заказчиком. При изменении объемов инвестиций по объекту изменения в решение о капитальном строительстве не вносились. Общий объем расхождений составил 58,4 млн. руб.

Администрацией города приемка выполненных работ по строительству берегоукрепления р. Тойменка стоимостью 97,4 млн. руб. и их оплата осуществлялись при отсутствии заключений экспертизы. В Общем журнале работ проводимые по строительству работы подрядчиком фиксировались не в полном объеме. Журналы авторского надзора за 2017 и 2019 годы для проверки не представлены. Оплата услуг авторского надзора произведена с нарушением установленного срока.

Представителем организации, осуществляющей строительный контроль, отчеты о ходе и качестве работ на объекте представлены не в полном объеме.

Установлены факты несвоевременного внесения изменений в муниципальную программу в части объемов финансирования, показателей эффективности реализации программы.

Администрацией города не соблюдены требования Соглашения о предоставлении субсидии городскому бюджету от 20.03.2020: муниципальный контракт на выполнение работ по созданию мест накопления твердых коммунальных отходов заключен с нарушением установленного срока, установленные муниципальным контрактом сроки окончания выполнения работ не соответствуют сроку, предусмотренному Соглашением.

В ходе проверки установлено, что перечень адресов размещения контейнерных площадок, утвержденных постановлением администрации города, не соответствует данным о нахождении мест (площадок) накопления ТКО, указанным в Реестре, опубликованном на сайте, а так же количеству мест (площадок) накопления, планируемых к созданию в рамках муниципальной программы.

Администрацией города приняты соответствующие меры по устранению нарушений: произведена корректировка графиков выполнения работ на объекте капитального строительства согласно фактически выполненным работам, внесены дополнения в общий журнал работ, проведена экспертиза выполненных работ в части их соответствия условиям муниципального контракта и подготовлены заключения по результатам экспертизы, предоставлены журналы авторского надзора, внесены изменения в муниципальную программу, скорректированы показатели эффективности реализации программы.

По результатам **проверки эффективности деятельности МП «Вятскополянский комбинат «Здоровье» за 2017-2019 годы** контрольно-счетная комиссия отметила недостаточно эффективную работу, которая не обеспечила достижение целей создания предприятия.

В течение 2018-2019 годов финансовым результатом деятельности предприятия является убыток, размер которого в 2018 году составил 1165,0 тыс. руб., в 2019 году – 2641,0 тыс. руб. В разрезе видов деятельности убыточными являются все, кроме сдачи имущества в аренду.

На убыточную работу предприятия основное влияние оказало изъятие из хозяйственного ведения здания гостиницы и ресторана и заключение договоров аренды данных объектов, размер арендных платежей по которым в 2018 году составил 683,1 тыс. руб., в 2019 году – 2023,0 тыс. руб.

Негативно на финансовое состояние предприятия повлияла уплата кредиторской задолженности и возврат заемных средств в размере 212,0 тыс. руб. по договорам, заключенным МУП «Ритуальные услуги», неэффективное использование финансовых ресурсов, направленных на уплату штрафных санкций и пени в 2018 году в сумме 37,1 тыс. руб., в 2019 году – 124,0 тыс. руб.

По состоянию на 31.12.2019 кредиторская задолженность превышает дебиторскую задолженность более чем в 4 раза, что свидетельствует о невозможности предприятием выполнить свои обязательства в полном объеме за счет погашения дебиторской задолженности, в том числе и проведения претензионно-исковой работы.

Проверкой выявлены нарушения ведения правил бухгалтерского учета: в бухгалтерском учете предприятия числится основное средство стоимостью 10233,0 тыс. руб., возвращенное арендодателю в августе 2019 года, при формировании резерва по сомнительным долгам в 2019 году не учтена задолженность в сумме 268,0 тыс. руб.

Предприятием не проведена процедура регистрации права хозяйственного ведения в отношении 11 объектов недвижимого имущества балансовой стоимостью 2896,6 тыс. руб.

За предприятием закреплены на праве хозяйственного ведения объекты основных средств (трансформаторная подстанция, трансформаторы) балансовой стоимостью 869,6 тыс. руб., использование которых не соответствует целям и видам деятельности предприятия.

Земельные участки, находящиеся под двумя объектами основных средств, используются предприятием без правоустанавливающих документов (договоры аренды не заключены, арендная плата не вносится). Предприятие уплачивает арендную плату ООО «Газпром межрегионгаз Киров» за земельный участок, который не используется в хозяйственной деятельности.

Без согласования с администрацией города заключено 3 договора на поставку товаров, работ, услуг общей стоимостью 1123,5 тыс. руб.; 5 договоров аренды недвижимого имущества; оказана благотворительная помощь в сумме 9,0 тыс. руб.

На протяжении 2017-2019 годов осуществлено премирование 4-х сотрудников при отсутствии установленных показателей эффективности. Сумма премиальных выплат составила 44,2 тыс. руб. В 2017-2018 годах произведено начисление премии в завышенном размере в сумме 32,2 тыс. руб. по двум должностям.

Предприятием приняты меры по устранению нарушений, внесены изменения в бухгалтерский учет, собственником принято решение об изъятии непрофильного имущества.

Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является одним из приоритетов деятельности контрольно-счетной комиссии города.

В 2020 году проведено 2 контрольные мероприятия.

Проверка соблюдения законодательства при продаже и предоставлении в аренду муниципального имущества за период 2015-2020 годов показала, что в проверяемом периоде наблюдается нестабильное поступление в бюджет города доходов от реализации имущества. Так, в 2015 году поступило 6175,8 тыс. руб., в 2016 году – 9200,4 тыс. руб., в 2017 году – 10243,1 тыс. руб., в 2018 году – 8120,5 тыс. руб., в 2019 году – 1385,6 тыс. руб., в 2020 году – 9207,2 тыс. руб.

Поступления платы от аренды имущества на протяжении 2015-2020 годов ежегодно снижаются. В 2015 году доходы составили 8458,5 тыс. руб., в 2016 году – 8190,8 тыс. руб., в 2017 году – 7195,3 тыс. руб., в 2018 году – 4006,3 тыс. руб., в 2019 году – 1204,7 тыс. руб., за 2020 год – 850,7 тыс. руб.

Администрацией города решения об условиях приватизации 3 объектов арендуемого имущества принимались с превышением двухнедельного срока с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости; проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества направлялись заявителям с нарушением десятидневного срока с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества; совершены сделки купли-продажи при наличии задолженности по пени.

Проверкой выявлено, что муниципальное недвижимое имущество предоставлено в аренду без проведения торгов (заключено 13 договоров аренды недвижимого имущества) без принятия администрацией города решения в виде постановления.

По состоянию на 01.01.2020 по 5 договорам аренды предстоящие доходы от предоставления права пользования активами в бухгалтерском учете признаны не в полном объеме, что повлекло за собой занижение доходов в сумме 415,4 тыс. руб. и искажение бюджетной отчетности.

УДМС своевременно не осуществляет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности с арендаторов. В результате, истекают сроки исковой давности, организации-должники ликвидируются, а задолженность по арендной плате за пользование объектами муниципальной собственности становится невозможной к взысканию.

По результатам контрольного мероприятия разработаны административные регламенты, отсутствующие в администрации города, в бюджетном учете и отчетности отражены предстоящие доходы от аренды имущества.

Проверка соблюдения законодательства при продаже земельных участков в 2017-2019 годах показала, что за проверяемый период осуществлена продажа 70 земельных участков общей площадью 46439 кв. м., в том числе без проведения торгов осуществлена продажа 42 земельных участков площадью 33015 кв. м., на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений.

Посредством проведения аукционов реализовано 6 земельных участков общей площадью 3705 кв. м. Один земельный участок площадью 3785 кв. м. реализован путем проведения продажи муниципального имущества без объявления цены.

Общий объем доходов от продажи земли составил 7146,9 тыс. руб. Проверкой установлено, что в 2018 году при продаже двух земельных участков, расположенных по ул. Кооперативная, начальная цена продажи неправомерно установлена в размере кадастровой стоимости, а не в размере стоимости, определенной по результатам рыночной оценки. Аннулирование результатов торгов не привело к потерям бюджета.

При продаже земельных участков без проведения торгов выявлено 6 случаев принятия УДМС заявлений о предоставлении земельного участка без указания даты, что не позволяет определить своевременность принятия решения уполномоченным органом по данному земельному участку; в 2017 году выявлено 4 случая несвоевременного принятия решения о предоставлении земельных участков на праве собственности; по 4 земельным участкам, на которых расположены жилые дома, находящиеся в собственности граждан, в отношении которых постановлениями администрации города приняты решения о продаже, отсутствовали договоры аренды этих земельных участков. При отсутствии заключенных договоров аренды и обращений заявителей в процессе выкупа земельного участка УДМС не проработан вариант предъявления платы за фактическое его использование. Потери бюджета составили 1,9 тыс. руб.

Результаты проверки рассмотрены на совещании в администрации города, исполнителями приняты меры по устранению нарушений.

Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа, проводимая контрольно-счетной комиссией в 2020 году, состояла в следующем:

1. Осуществление мониторинга исполнения представлений контрольно-счетной комиссии.
2. Участие председателя в заседаниях Вятскополянской городской Думы, ее постоянных комиссий, совещаниях администрации города.
3. Подготовлен отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии за 2019 год.
4. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии на 2021 год.
5. Занесение результатов деятельности в единую электронную систему учета программный комплекс «Находка-КСО».
6. Сотрудники контрольно-счетной комиссии регулярно принимали участие в семинарах-совещаниях, проводимых Контрольно-счетной палатой Кировской области, в том числе в режиме видеоконференций, на которых рассматривались актуальные вопросы осуществления контрольной деятельности, мониторинга

реализации национальных проектов, правоприменительной практики при осуществлении муниципального финансового контроля.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии прошла повышение квалификации по программам «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «Финансовый контроль и ревизия».

Информационная деятельность

В отчетном году контрольно-счетная комиссия города Вятские Поляны большое внимание уделяла организации систематического и всестороннего освещения результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности контрольно-счетной комиссии на официальном сайте администрации города размещены план работы, отчет о деятельности за 2019 год, 31 информационное сообщение о проведенных в 2020 году контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при проведении нарушениях, о внесенных представлениях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

С результатами деятельности контрольно-счетной комиссии ознакомились более 3,5 тыс. человек.

Основные направления деятельности в 2021 году

В 2020 году контрольно-счетной комиссией города Вятские Поляны обеспечена реализация задач и полномочий, возложенных на нее Бюджетным кодексом РФ, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, иными нормативными правовыми актами.

Приоритетным направлением в деятельности контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны остается контроль исполнения на территории муниципального образования национальных проектов, установленных Указом Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

В текущем году помимо мониторинга реализации национальных проектов планируется проведение контрольных мероприятий по использованию бюджетных средств, направленных на строительство, реконструкцию, ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в рамках регионального проекта «Чистая вода в Кировской области», на реализацию регионального проекта «Спорт – норма жизни».

В план контрольной деятельности включены проверка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования, аудит законности и результативности использования земельных участков.

Контроль за эффективным использованием муниципального имущества будет продолжен контрольно-счетной комиссией в 2021 году. Запланированы проверки использования бюджетных средств и муниципального имущества МБУК ДК «Победа» и АО СК «Электрон».

Учитывая использование значительного объема муниципального имущества, предусмотрена проверка эффективности деятельности МП «Благоустройство города Вятские Поляны».

Для исполнения намеченных мероприятий планом предусмотрено организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии, направленное на совершенствование форм и методов контроля, повышение информационной открытости.

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2021 № 57/548

О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2020 № 54/518 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Вятские Поляны, пунктом 7 статьи 16 и статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 №69, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

Статья 1

Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2020 №54/518 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 в статье 1:

а) в пункте 1 части 1 цифры «613 237,9» заменить цифрами «667 214,9»;

б) в пункте 2 части 1 цифры «633 737,9» заменить цифрами «672 202,7»;

в) в пункте 3 части 1 цифры «20 500,0» заменить цифрами «4 987,8»;

1.2 в пункте 1 части 2 статьи 3 цифры «381 107,4» заменить цифрами «398 116,9»;

1.3 в статье 4:

а) в абзаце втором пункта 5 части 1 цифры «7 205,2» заменить цифрами «6 483,2»;

б) в абзаце третьем пункта 5 части 1 цифры «7 860,0» заменить цифрами «7 072,0»;

в) в абзаце втором пункта 6 части 1 цифры «51 237,7» заменить цифрами «71 267,6»;

1.4 в части 1 в статьи 6 цифры «185 800,0» заменить цифрами «174300,0»;

1.5 приложение 2 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.6 приложение 5 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.7 приложение 6 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.8 приложение 7 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.9 приложение 8 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.10 приложение 9 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.11 приложение 10 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.12 приложение 11 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.13 приложение 12 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.14 приложение 14 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.15 приложение 15 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.16 приложение 16 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.17 приложение 19 утвердить в новой редакции. Прилагается;

1.18 приложение 20 утвердить в новой редакции. Прилагается.

Статья 2

Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

И.о.председателя Вятскополянской
городской Думы

О.М. Мельников

Приложение 2
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и закрепляемых за ними видов и подвидов доходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Код главного администратора	Код вида и подвида классификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора
902		Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны
902	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
902	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
902	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

		обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации
902	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
902	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
902	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
902	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
902	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
902	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
902	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
902	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
902	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
902	2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов
902	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
903		Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области
903	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
903	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
903	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
903	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
903	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
903	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
903	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
903	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
903	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы,

		взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
903	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
903	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
903	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
903	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
903	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
903	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
912		Финансовое управление администрации города Вятские Поляны
912	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
912	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
912	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
912	1 18 01410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
912	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
912	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
912	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
912	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
912	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
912	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
912	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
919		Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны
919	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному))
919	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
919	1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
919	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи

		права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
919	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
919	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
919	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
919	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
919	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
919	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
919	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
919	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
919	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
919	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
919	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
919	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
919	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
919	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
919	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
919	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
919	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
919	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных

		трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
936		Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области
936	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
936	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
936	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
936	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
936	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
936	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
936	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
936	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
936	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
936	1 17 15020 04 0010 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Крыша приехала!», ремонт кровли здания МБУК «ВПИМ» - физические лица)
936	1 17 15020 04 0011 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Крыша приехала!», ремонт кровли здания МБУК «ВПИМ» - юридические лица)
936	1 17 15020 04 0020 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Наша мечта», ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400м.- физические лица)
936	1 17 15020 04 0021 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Наша мечта», ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400м.- юридические лица)
936	1 17 15020 04 0030 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «От Мечты до Реальности», ремонт тротуара по ул. Советская - физические лица)
936	1 17 15020 04 0031 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «От Мечты до Реальности», ремонт тротуара по ул. Советская - юридические лица)
936	1 17 15020 04 0040 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Безопасный путь в детство», благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22 - физические лица)
936	1 17 15020 04 0041 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Безопасный путь в детство», благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22 - юридические лица)
936	1 17 15020 04 0050 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Образцовый Дом», благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68- физические лица)
936	1 17 15020 04 0051 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Проект «Образцовый Дом», благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68- юридические лица)
936	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
936	2 02 20298 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств,

		поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 20301 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
936	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
936	2 02 25016 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»
936	2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
936	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
936	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
936	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
936	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
936	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
936	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
936	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
936	2 04 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
936	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов.
936	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
936	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
936	2 19 25016 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» из бюджетов городских округов
936	2 19 25243 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов городских округов
936	2 19 25527 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов городских округов.
936	2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
936	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов

936	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
-----	------------------------	--

Приложение 5
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

ОБЪЕМЫ
поступления налоговых и неналоговых доходов, объемов безвозмездных поступлений по подстатьям
классификации доходов бюджетов, прогнозируемые на 2021 год

Код бюджетной классификации			Наименование дохода	Сумма (тыс. руб.)
000	10000000 00 0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	268 430,5
000	10100000 00 0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	103 013,0
000	10102000 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц	103 013,0
182	10102010 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 353,0
182	10102020 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	590,0
182	10102030 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 070,0
000	10300000 00 0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 134,5
000	10302000 01 0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 134,5
100	10302230 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	980,1
100	10302231 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	980,1
100	10302240 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,6

100	10302241 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,6
100	10302250 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 289,2
100	10302251 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 289,2
100	10302260 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-140,4
100	10302261 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-140,4
000	10500000 00 0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	30 464,0
000	10501000 00 0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	24 663,0
182	10501010 01 0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	14 914,0
182	10501011 01 0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	14 914,0
182	10501020 01 0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	9 749,0
182	10501021 01 0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	9 749,0
182	10502000 02 0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 822,0
182	10502010 02 0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 822,0
182	10503000 01 0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	9,0
182	10503010 01 0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	9,0
000	10504000 02 0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	970,0
182	10504010 02 0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	970,0
000	10600000 00 0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	34 876,0
000	10601000 00 0000	110	Налог на имущество физических лиц	11 519,0
182	10601020 04 0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 519,0
000	10602000 02 0000	110	Налог на имущество организаций	15 478,0
182	10602010 02 0000	110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	15 478,0

000	10606000 00 0000	110	Земельный налог	7 879,0
000	10606030 00 0000	110	Земельный налог с организаций	5 271,0
182	10606032 04 0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 271,0
000	10606040 00 0000	110	Земельный налог с физических лиц	2 608,0
182	10606042 04 0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 608,0
000	10800000 00 0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 110,0
000	10803000 01 0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 100,0
182	10803010 01 0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	5 100,0
000	10807000 01 0000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10,0
919	10807150 01 0000	110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10,0
000	11100000 00 0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	16 596,0
000	11105000 00 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 153,0
000	11105010 00 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 613,0
919	11105012 04 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 613,0
000	11105020 00 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	452,0
919	11105024 04 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	452,0
000	11105070 00 0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 088,0
919	11105074 04 0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2 088,0
000	11107000 00 0000	120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	3 093,0
000	11107010 00 0000	120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	3 093,0
919	11107014 04 0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	3 093,0
000	11109000 00 0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350,0
000	11109040 00 0000	120	Прочие поступления от использования имущества,	350,0

			находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
919	11109044 04 0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350,0
000	11200000 00 0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 567,0
000	11201000 01 0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 567,0
048	11201010 01 0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	394,0
048	11201030 01 0000	120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	53,0
048	11201040 01 0000	120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 120,0
048	11201041 01 0000	120	Плата за размещение отходов производства	80,0
048	11201042 01 0000	120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 040,0
000	11300000 00 0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	29 870,0
000	11301000 00 0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	29 870,0
000	11301990 00 0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	29 870,0
903	11301994 04 0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	29 870,0
000	11400000 00 0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	39 313,0
000	11402000 00 0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 363,0
000	11402040 04 0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	29 363,0
919	11402043 04 0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	29 363,0
000	11406000 00 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	9 950,0
000	11406010 00 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	9 950,0
919	11406012 04 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	9 950,0
000	11600000 00 0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	394,0
000	11601000 01 0000	140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	219,0
000	11601050 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	2,0
738	11601053 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0

836	11601053 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
000	11601060 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	20,0
738	11601063 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,0
000	11601070 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	50,0
738	11601073 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50,0
000	11601100 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	1,0
738	11601103 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
000	11601130 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	2,0
738	11601133 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0
000	11601140 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	8,0
738	11601143 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0
000	11601150 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	9,0
738	11601153 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в	9,0

			области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
000	11601170 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	6,0
738	11601173 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,0
000	11601190 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	11,0
738	11601193 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11,0
000	11601200 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	110,0
000	11601203 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	110,0
738	11601203 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	100,0
836	11601203 01 0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,0
000	11602000 02 0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	130,0
936	11602020 02 0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	130,0
000	11610000 00 0000	140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	45,0
000	11610030 04 0000	140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	45,0
936	11610032 04 0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	45,0
000	11700000 00 0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 093,0
000	11705000 00 0000	180	Прочие неналоговые доходы	3 400,0

919	11705040 04 0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 400,0
000	11715000 00 0000	150	Инициативные платежи	1 693,0
936	11715020 04 0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 693,0
000	20000000 00 0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	398 784,4
000	20200000 00 0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	398 116,9
<i>000</i>	<i>20210000 00 0000</i>	<i>150</i>	<i>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>70 182,0</i>
000	20215001 00 0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	70 182,0
912	20215001 04 0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	70 182,0
<i>000</i>	<i>20220000 00 0000</i>	<i>150</i>	<i>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</i>	<i>127 368,2</i>
000	20220216 00 0000	150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50 333,5
936	20220216 04 0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50 333,5
000	20225243 00 0000	150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	4 900,5
936	20225243 04 0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	4 900,5
000	20225304 00 0000	150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13 815,4
903	20225304 04 0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13 815,4
000	20225497 00 0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 323,3
902	20225497 04 0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 323,3
000	20225555 00 0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	13 825,4
936	20225555 04 0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	13 825,4
000	20229999 00 0000	150	Прочие субсидии	42 170,1
000	20229999 04 0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	42 170,1
902	20229999 04 0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	117,0
903	20229999 04 0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	693,0
912	20229999 04 0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	36 068,8
936	20229999 04 0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	5 291,3
<i>000</i>	<i>20230000 00 0000</i>	<i>150</i>	<i>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>182 143,2</i>
000	20230024 00 0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 549,6
902	20230024 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	817,0
903	20230024 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 435,1
936	20230024 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	297,5
000	20230027 00 0000	150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 161,0

936	20230027 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 161,0
000	20230029 00 0000	150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 195,1
903	20230029 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 195,1
000	20235082 00 0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 817,3
936	20235082 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 817,3
000	20235120 00 0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,6
936	20235120 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,6
000	20235469 00 0000	150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	515,1
936	20235469 04 0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	515,1
000	20239999 00 0000	150	Прочие субвенции	159 901,5
903	20239999 04 0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	159 901,5
000	20240000 00 0000	150	Иные межбюджетные трансферты	18 423,5
000	20245303 00 0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 593,2
903	20245303 04 0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 593,2
000	20249999 00 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 830,3
000	20249999 04 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	9 830,3
903	20249999 04 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	9 361,0
936	20249999 04 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	469,3
000	20700000 00 0000	000	Прочие безвозмездные поступления	670,0
000	20704000 04 0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	670,0
903	2070402004 0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	350,0
000	20704050 04 0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	320,0
902	20704050 04 0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	220,0
903	20704050 04 0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100,0
000	21900000 00 0000	000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2,5

000	21900000 04 0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2,5
936	21960010 04 0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-2,5
			Всего доходов	667 214,9

Приложение 6
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	00	00	672 202,7
Общегосударственные вопросы	01	00	62 199,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 196,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	30 692,5
Судебная система	01	05	3,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 449,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	500,0
Резервные фонды	01	11	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	28 157,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 286,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 243,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	43,0
Национальная экономика	04	00	74 495,6
Общэкономические вопросы	04	01	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	288,0
Транспорт	04	08	900,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	71 267,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 940,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	39 102,7
Жилищное хозяйство	05	01	215,0
Коммунальное хозяйство	05	02	5 402,1
Благоустройство	05	03	33 485,6
Охрана окружающей среды	06	00	20,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	20,0
Образование	07	00	408 294,4
Дошкольное образование	07	01	190 323,7
Общее образование	07	02	141 627,5
Дополнительное образование детей	07	03	59 906,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	58,1
Молодежная политика	07	07	1 384,2

Другие вопросы в области образования	07	09	14 994,4
Культура, кинематография	08	00	40 590,1
Культура	08	01	40 590,1
Социальная политика	10	00	23 721,8
Пенсионное обеспечение	10	01	1 890,0
Социальное обеспечение населения	10	03	5,0
Охрана семьи и детства	10	04	21 826,8
Физическая культура и спорт	11	00	7 721,9
Массовый спорт	11	02	334,2
Спорт высших достижений	11	03	7 387,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	14 770,0

Приложение 7
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	0000000000	000	672 202,7
<i>Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>396 100,1</i>
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	0110000000	000	354 659,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0110002000	000	161 101,8
Детские дошкольные организации	0110002020	000	101 404,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002020	100	48 918,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002020	200	51 556,1
Иные бюджетные ассигнования	0110002020	800	929,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000202А	000	14 946,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000202А	100	13 622,8
Иные бюджетные ассигнования	011000202А	800	1 324,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000202Б	000	196,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000202Б	100	196,4
Общеобразовательные организации	0110002030	000	21 876,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002030	100	3 277,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002030	200	17 986,6
Иные бюджетные ассигнования	0110002030	800	612,7
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000203А	000	1 146,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000203A	100	908,2
Иные бюджетные ассигнования	011000203A	800	238,3
Организации дополнительного образования	0110002040	000	17 987,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002040	100	12 699,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002040	200	5 257,3
Иные бюджетные ассигнования	0110002040	800	30,3
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000204A	000	3 544,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000204A	100	3 525,7
Иные бюджетные ассигнования	011000204A	800	18,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	520,0
Мероприятия в области занятости населения	0110004090	000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110004090	100	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	0110004140	000	420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110004140	200	420,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	000	810,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0110015060	000	810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110015060	200	693,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110015060	600	117,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0110017000	000	169 262,5
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0110017010	000	86 384,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110017010	100	84 320,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110017010	200	2 063,4
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0110017140	000	73 517,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110017140	100	72 267,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110017140	200	1 249,8
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	0110017180	000	9 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110017180	100	9 361,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0110053030	000	8 593,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110053030	100	8 593,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01100L3040	000	13 955,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100L3040	200	13 955,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	01100S5060	000	417,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5060	200	416,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S5060	600	1,2
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	0120000000	000	16 978,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0120016000	000	5 219,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0120016080	000	5 161,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячные денежные выплаты)	0120016081	000	4 439,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120016081	200	87,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120016081	300	4 352,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячное вознаграждение)	0120016082	000	722,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120016082	300	722,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0120016090	000	58,8
Расходы по администрированию	0120016094	000	58,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120016094	200	58,8
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	01200N0820	000	7 055,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01200N0820	400	7 055,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01200R0820	000	4 703,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01200R0820	400	4 703,4
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	01Ц0000000	000	24 462,1
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01Ц0001000	000	1 331,2
Местная администрация	01Ц0001030	000	1 331,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0001030	100	1 312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0001030	200	18,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01Ц0002000	000	14 680,5
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	01Ц0002110	000	14 680,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0002110	100	13 776,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0002110	200	883,8
Иные бюджетные ассигнования	01Ц0002110	800	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01Ц0004000	000	230,0
Мероприятия в сфере образования	01Ц0004040	000	220,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0004040	100	37,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0004040	200	182,4
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	01Ц0004140	000	10,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0004140	200	10,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01Ц0016000	000	3 630,2
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	01Ц0016040	000	1 255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016040	100	1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0016040	200	85,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01Ц0016130	000	2 195,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016130	100	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0016130	200	38,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01Ц0016130	300	2 131,2
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	01Ц0016170	000	180,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016170	100	180,1
Субсидия на расчеты с поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного образования	01Ц0024000	000	4 590,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Ц0024000	600	4 590,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	0200000000	000	2 854,3
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	0210000000	000	83,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0210004000	000	83,5
Мероприятия в сфере образования	0210004040	000	83,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210004040	100	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210004040	200	79,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	0220000000	000	53,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0220004000	000	53,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	0220004070	000	28,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220004070	100	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220004070	200	27,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	0220004080	000	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220004080	200	25,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	02Ц0000000	000	2 717,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	02Ц00L4970	000	2 717,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02Ц00L4970	300	2 717,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	0300000000	000	82 219,9
Подпрограмма "Наследие"	0310000000	000	16 589,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0310002000	000	16 544,7
Музеи	0310002060	000	6 439,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310002060	600	6 439,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	031000206А	000	1 213,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031000206А	600	1 213,3
Библиотеки	0310002070	000	7 223,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310002070	600	7 223,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	031000207А	000	1 668,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031000207А	600	1 668,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0310004000	000	45,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	0310004140	000	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310004140	600	40,0
Мероприятия по комплектованию библиотечного фонда	0310004220	000	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310004220	600	5,0
Подпрограмма "Искусство"	0320000000	000	55 508,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0320002000	000	55 175,5
Организации дополнительного образования	0320002040	000	26 584,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320002040	600	26 584,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000204А	000	6 895,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000204А	600	6 895,2
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000204Б	000	145,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000204Б	600	145,4
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0320002050	000	16 819,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320002050	600	16 819,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000205А	000	4 731,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000205А	600	4 731,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0320004000	000	120,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	0320004140	000	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320004140	600	120,0
Субсидии на иные цели	0320029000	000	213,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания	0320029040	000	213,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320029040	600	213,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	03Ц0000000	000	10 121,7
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03Ц0001000	000	1 146,0
Местная администрация	03Ц0001030	000	1 118,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03Ц0001030	100	1 083,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0001030	200	28,4
Иные бюджетные ассигнования	03Ц0001030	800	6,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	03Ц000103А	000	27,5
Иные бюджетные ассигнования	03Ц000103А	800	27,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	03Ц0002000	000	8 463,8
Учреждения, обеспечивающие функции, связанные с организацией бухгалтерского учета	03Ц0002090	000	8 463,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03Ц0002090	100	8 134,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0002090	200	329,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Ц0004000	000	505,0
Мероприятия в области социальной политики	03Ц0004100	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0004100	200	5,0
Общегородские мероприятия	03Ц0004110	000	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0004110	200	500,0
Другие общегосударственные вопросы	03Ц0005000	000	6,9
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	03Ц0005030	000	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0005030	200	6,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	0400000000	000	7 721,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0400002000	000	7 367,7
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0400002130	000	7 367,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0400002130	600	7 367,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400004000	000	354,2
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0400004060	000	334,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400004060	100	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400004060	200	297,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	0400004140	000	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0400004140	600	20,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	0500000000	000	8 240,1
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	0510000000	000	7 843,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0510015000	000	5 233,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0510015170	000	5 233,8
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	0510015171	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510015171	200	1 000,0
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	0510015172	000	1 233,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510015172	200	1 233,8
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	0510015173	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510015173	200	1 000,0
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	0510015174	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510015174	200	1 000,0
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	0510015175	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510015175	200	1 000,0
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет внебюджетных источников (средства населения, спонсоров)	0510027000	000	1 693,0
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	0510027001	000	419,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510027001	200	419,5
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	0510027002	000	335,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510027002	200	335,2
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	0510027003	000	269,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510027003	200	269,6
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	0510027004	000	361,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510027004	200	361,1
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	0510027005	000	307,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0510027005	200	307,6
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств	05100S5170	000	916,3

городского бюджета			
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	05100S5171	000	327,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05100S5171	200	327,3
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	05100S5172	000	149,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05100S5172	200	149,0
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	05100S5173	000	142,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05100S5173	200	142,0
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	05100S5174	000	152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05100S5174	200	152,0
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	05100S5175	000	146,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05100S5175	200	146,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	05Ц0000000	000	397,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Ц0004000	000	397,0
Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	05Ц0004160	000	397,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05Ц0004160	600	397,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	0600000000	000	1 029,8
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в городе Вятские Поляны"	0610000000	000	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0610004000	000	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0610004020	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0610004020	200	2,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	0620000000	000	59,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0620004000	000	59,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	0620004070	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004070	200	20,0
Мероприятия по реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму	0620004230	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004230	200	2,0
Мероприятия по развитию института добровольных общественных объединений граждан правоохранительной направленности	0620004240	000	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004240	200	7,0
Мероприятия по внедрению современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	0620004250	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004250	200	30,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	0630000000	000	140,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0630004000	000	140,3
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0630004020	000	140,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0630004020	200	140,3
Подпрограмма "О противодействии коррупции в городе Вятские Поляны"	0640000000	000	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0640004000	000	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0640004020	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0640004020	200	2,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	06Ц0000000	000	826,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	06Ц0016000	000	826,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	06Ц0016050	000	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06Ц0016050	200	9,5
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам	06Ц0016060	000	817,0

несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06Ц0016060	100	797,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06Ц0016060	200	20,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	0700000000	000	3 505,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0700002000	000	1 465,7
Организации, осуществляющие контроль в сфере капитального строительства	0700002120	000	1 465,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700002120	100	1 369,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700002120	200	96,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0700004000	000	2 040,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	0700004150	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700004150	200	200,0
Мероприятия в сфере жилищного строительства	0700004190	000	1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700004190	200	1 840,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	0800000000	000	66 091,2
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	0810000000	000	525,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0810004000	000	50,0
Мероприятия в сфере образования	0810004040	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810004040	200	20,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0810004170	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810004170	200	30,0
Бюджетные инвестиции	0810008000	000	82,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	0810008010	000	82,1
Установка новых светофорных узлов и новых дорожных знаков	0810008011	000	0,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0810008011	400	0,4
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	0810008013	000	81,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0810008013	400	81,7
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0810017000	000	393,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	0810017260	000	393,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810017260	200	393,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	08Ц0000000	000	65 565,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	08Ц0004000	000	7 198,2
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	08Ц0004170	000	6 298,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0004170	200	6 298,2
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	08Ц0004270	000	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0004270	200	900,0
Бюджетные инвестиции	08Ц0008000	000	6 500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	08Ц0008010	000	6 500,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	08Ц0008013	000	6 500,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08Ц0008013	400	6 500,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08Ц0015000	000	50 333,5

Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	08Ц0015080	000	23 135,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0015080	200	23 135,5
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	08Ц0015550	000	27 198,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0015550	200	27 198,0
Мероприятия в осуществлении дорожной деятельности за счет средств городского бюджета	08Ц00S5080	000	1 259,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц00S5080	200	1 259,0
Софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов за счет средств городского бюджета	08Ц00S5550	000	275,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц00S5550	200	275,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	0900000000	000	23 616,3
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	0910000000	000	5 282,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0910004000	000	332,6
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0910004130	000	332,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910004130	200	332,6
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	091F000000	000	4 950,0
Федеральный проект "Чистая вода"	091F500000	000	4 950,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	091F5N2430	000	4 900,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	091F5N2430	400	4 900,5
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств городского бюджета	091F5S2430	000	49,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	091F5S2430	400	49,5
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	0920000000	000	18 328,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0920004000	000	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	0920004140	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920004140	200	100,0
Благоустройство	0920013000	000	17 940,7
Уличное освещение	0920013010	000	15 491,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013010	200	15 491,5
Организация работ по озеленению города	0920013020	000	1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013020	200	1 250,0
Организация и содержание мест захоронения	0920013030	000	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013030	200	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству	0920013040	000	799,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013040	200	799,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0920016000	000	288,0
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0920016160	000	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920016160	200	288,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны"	0930000000	000	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0930004000	000	5,0
Мероприятия по повышению энергетической эффективности	0930004010	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0930004010	200	5,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	1000000000	000	220,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1000004000	000	220,0
Природоохранные мероприятия	1000004030	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000004030	200	20,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых	1000004200	000	200,0

коммунальных отходов			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000004200	200	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	1200000000	000	7 603,4
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1200001000	000	2 015,9
Местная администрация	1200001030	000	2 015,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1200001030	100	2 000,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200001030	200	15,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1200004000	000	10,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	1200004140	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200004140	200	10,0
Другие общегосударственные вопросы	1200005000	000	800,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	1200005050	000	800,0
Иные бюджетные ассигнования	1200005050	800	800,0
Управление муниципальной собственностью	1200011000	000	4 777,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1200011010	000	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011010	200	70,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	1200011020	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011020	200	100,0
Управление в сфере установленных функций	1200011030	000	1 757,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1200011030	100	1 400,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011030	200	356,5
Содержание объектов недвижимости, составляющих казну города	1200011040	000	2 119,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011040	200	2 119,3
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	1200011060	000	731,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011060	200	731,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	1300000000	000	33 657,5
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1300001000	000	17 575,5
Глава муниципального образования	1300001010	000	1 196,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300001010	100	1 196,7
Местная администрация	1300001030	000	16 378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300001030	100	15 772,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300001030	200	606,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1300002000	000	12 252,2
Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления	1300002010	000	9 309,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300002010	100	4 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300002010	200	4 254,9
Иные бюджетные ассигнования	1300002010	800	217,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	130000201А	000	1 895,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	130000201А	100	1 331,7

Иные бюджетные ассигнования	130000201А	800	564,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	130000201Б	000	19,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	130000201Б	100	19,0
Обеспечение функций Единой дежурно-диспетчерской службы	1300002140	000	1 027,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300002140	100	1 019,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300002140	200	7,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1300003000	000	1 890,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1300003000	300	1 890,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1300004000	000	45,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	1300004140	000	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300004140	200	45,0
Другие общегосударственные вопросы	1300005000	000	497,0
Обеспечение открытости и доступности информации главы города Вятские Поляны, Вятскополянской городской Думы и органов исполнительной власти муниципального образования	1300005010	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300005010	200	200,0
Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кировской области"	1300005020	000	47,0
Иные бюджетные ассигнования	1300005020	800	47,0
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	1300005030	000	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300005030	200	150,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	1300005050	000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1300005050	800	100,0
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	1300007000	000	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1300007000	800	200,0
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного дела	1300012000	000	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300012000	200	45,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	1300015000	000	57,5
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	1300015560	000	57,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300015560	200	57,5
Иные межбюджетные трансферты из бюджета бюджетной системы	1300018000	000	76,0
Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы	1300018050	000	76,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300018050	200	76,0
Проведение выборов и референдумов	1300023000	000	500,0
Иные бюджетные ассигнования	1300023000	800	500,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1300051200	000	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300051200	200	3,6
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	1300054690	000	515,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300054690	200	515,1
Софинансирование расходов на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих за счет средств городского бюджета	13000S5560	000	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13000S5560	200	0,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	1400000000	000	22 518,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1400001000	000	7 748,6
Местная администрация	1400001030	000	7 748,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	1400001030	100	7 047,0

органами управления государственными внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400001030	200	700,6
Иные бюджетные ассигнования	1400001030	800	1,0
Обслуживание муниципального долга	1400006000	000	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1400006000	700	14 770,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	1500000000	000	15 374,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1500004000	000	139,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	1500004130	000	119,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1500004130	200	119,5
Мероприятия по проведению рейтингового голосования граждан по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в соответствующем году	1500004260	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1500004260	200	20,0
Бюджетные инвестиции	1500008000	000	0,0
Строительство, реконструкция объектов муниципальной собственности	1500008015	000	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1500008015	400	0,0
Благоустройство	1500013000	000	1 269,8
Прочие мероприятия по благоустройству	1500013040	000	1 269,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1500013040	200	1 269,8
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	150F000000	000	13 965,1
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	150F200000	000	13 965,1
Реализация программ формирования современной городской среды	150F255550	000	13 965,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150F255550	200	13 965,1
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	2100000000	000	1 449,5
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	000	1 449,5
Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования	2100001050	000	733,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001050	100	733,8
Контрольно-счётная комиссия муниципального образования	2100001060	000	715,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001060	100	695,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2100001060	200	20,7

Приложение 8
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской
области на 2021 год**

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма всего (тыс.рублей)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	000	00	00	0000000000	000	672 202,7
Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны	902	00	00	0000000000	000	93 405,1
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000000	000	10 433,7

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	1 963,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	01	04	0300000000	000	1 146,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	04	03Ц0000000	000	1 146,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	04	03Ц0001000	000	1 146,0
Местная администрация	902	01	04	03Ц0001030	000	1 118,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	03Ц0001030	100	1 083,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	03Ц0001030	200	28,4
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	03Ц0001030	800	6,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	01	04	03Ц000103A	000	27,5
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	03Ц000103A	800	27,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	01	04	0600000000	000	817,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	04	06Ц0000000	000	817,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	04	06Ц0016000	000	817,0
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	902	01	04	06Ц0016060	000	817,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	06Ц0016060	100	797,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	06Ц0016060	200	20,0
Другие общегосударственные	902	01	13	0000000000	000	8 470,7

вопросы						
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	01	13	0300000000	000	8 470,7
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	13	03Ц0000000	000	8 470,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	01	13	03Ц0002000	000	8 463,8
Учреждения, обеспечивающие функции, связанные с организацией бухгалтерского учета	902	01	13	03Ц0002090	000	8 463,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	03Ц0002090	100	8 134,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	03Ц0002090	200	329,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	03Ц0005000	000	6,9
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	902	01	13	03Ц0005030	000	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	03Ц0005030	200	6,9
Образование	902	07	00	0000000000	000	33 918,1
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	33 754,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	07	03	0300000000	000	33 754,9
Подпрограмма "Искусство"	902	07	03	0320000000	000	33 754,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	07	03	0320002000	000	33 624,9
Организации дополнительного образования	902	07	03	0320002040	000	26 584,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	0320002040	600	26 584,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	07	03	032000204A	000	6 895,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	032000204A	600	6 895,2
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	07	03	032000204Б	000	145,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	032000204Б	600	145,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	03	0320004000	000	80,0

Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	902	07	03	0320004140	000	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	0320004140	600	80,0
Субсидии на иные цели	902	07	03	0320029000	000	50,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания	902	07	03	0320029040	000	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	0320029040	600	50,0
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	163,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	902	07	07	0100000000	000	118,2
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	902	07	07	0110000000	000	118,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	07	07	0110015000	000	117,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	902	07	07	0110015060	000	117,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	0110015060	600	117,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	902	07	07	01100S5060	000	1,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	01100S5060	600	1,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	07	07	0200000000	000	25,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	902	07	07	0220000000	000	25,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0220004000	000	25,0

Мероприятия в сфере молодежной политики	902	07	07	0220004080	000	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0220004080	200	25,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	07	07	0600000000	000	20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	902	07	07	0620000000	000	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0620004000	000	20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	902	07	07	0620004070	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0620004070	200	20,0
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	38 843,3
Культура	902	08	01	0000000000	000	38 843,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	08	01	0300000000	000	38 843,3
Подпрограмма "Наследие"	902	08	01	0310000000	000	16 589,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0310002000	000	16 544,7
Музеи	902	08	01	0310002060	000	6 439,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310002060	600	6 439,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	031000206A	000	1 213,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	031000206A	600	1 213,3
Библиотеки	902	08	01	0310002070	000	7 223,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310002070	600	7 223,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	031000207A	000	1 668,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	031000207A	600	1 668,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0310004000	000	45,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	902	08	01	0310004140	000	40,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310004140	600	40,0
Мероприятия по комплектованию библиотечного фонда	902	08	01	0310004220	000	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310004220	600	5,0
Подпрограмма "Искусство"	902	08	01	0320000000	000	21 753,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0320002000	000	21 550,6
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0320002050	000	16 819,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0320002050	600	16 819,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	032000205A	000	4 731,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	032000205A	600	4 731,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0320004000	000	40,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	902	08	01	0320004140	000	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0320004140	600	40,0
Субсидии на иные цели	902	08	01	0320029000	000	163,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания	902	08	01	0320029040	000	163,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0320029040	600	163,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	08	01	03Ц0000000	000	500,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	03Ц0004000	000	500,0
Общегородские мероприятия	902	08	01	03Ц0004110	000	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03Ц0004110	200	500,0
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	2 722,3
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	5,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	10	03	0300000000	000	5,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	10	03	03Ц0000000	000	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	10	03	03Ц0004000	000	5,0
Мероприятия в области социальной	902	10	03	03Ц0004100	000	5,0

политики						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	10	03	03Ц0004100	200	5,0
Охрана семьи и детства	902	10	04	0000000000	000	2 717,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	10	04	0200000000	000	2 717,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	10	04	02Ц0000000	000	2 717,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	10	04	02Ц00L4970	000	2 717,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	02Ц00L4970	300	2 717,3
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	7 487,7
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	11	02	0400000000	000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0400004000	000	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	902	11	02	0400004060	000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	02	0400004060	100	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0400004060	200	90,0
Спорт высших достижений	902	11	03	0000000000	000	7 387,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	11	03	0400000000	000	7 387,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	11	03	0400002000	000	7 367,7
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	03	0400002130	000	7 367,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	03	0400002130	600	7 367,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	03	0400004000	000	20,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	902	11	03	0400004140	000	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	03	0400004140	600	20,0

Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области	903	00	00	0000000000	000	379 369,8
Общегосударственные вопросы	903	01	00	0000000000	000	2 586,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04	0000000000	000	2 586,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	01	04	0100000000	000	2 586,2
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	01	04	01Ц0000000	000	2 586,2
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	01	04	01Ц0001000	000	1 331,2
Местная администрация	903	01	04	01Ц0001030	000	1 331,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	01Ц0001030	100	1 312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	01Ц0001030	200	18,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	01	04	01Ц0016000	000	1 255,0
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	903	01	04	01Ц0016040	000	1 255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	01Ц0016040	100	1 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	01Ц0016040	200	85,0
Национальная экономика	903	04	00	0000000000	000	100,0
Общеэкономические вопросы	903	04	01	0000000000	000	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	04	01	0100000000	000	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	04	01	0110000000	000	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	04	01	0110004000	000	100,0
Мероприятия в области занятости населения	903	04	01	0110004090	000	100,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	01	0110004090	100	100,0
Образование	903	07	00	0000000000	000	374 318,2
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	190 323,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0100000000	000	190 323,7
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	01	0110000000	000	190 323,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0110002000	000	116 547,2
Детские дошкольные организации	903	07	01	0110002020	000	101 404,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0110002020	100	48 918,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0110002020	200	51 556,1
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	0110002020	800	929,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	01	011000202A	000	14 946,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	011000202A	100	13 622,8
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	011000202A	800	1 324,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	01	011000202Б	000	196,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	011000202Б	100	196,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	01	0110004000	000	259,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	07	01	0110004140	000	259,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0110004140	200	259,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0110017000	000	73 517,5

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0110017140	000	73 517,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0110017140	100	72 267,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0110017140	200	1 249,8
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	141 627,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0100000000	000	141 627,5
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	02	0110000000	000	141 447,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0110002000	000	23 023,2
Общеобразовательные организации	903	07	02	0110002030	000	21 876,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110002030	100	3 277,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0110002030	200	17 986,6
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0110002030	800	612,7
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	02	011000203A	000	1 146,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	011000203A	100	908,2
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	011000203A	800	238,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0110004000	000	131,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	07	02	0110004140	000	131,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0110004140	200	131,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0110017000	000	95 745,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования	903	07	02	0110017010	000	86 384,0

детей в муниципальных общеобразовательных организациях						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110017010	100	84 320,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0110017010	200	2 063,4
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	903	07	02	0110017180	000	9 361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110017180	100	9 361,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0110053030	000	8 593,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110053030	100	8 593,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	01100L3040	000	13 955,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	01100L3040	200	13 955,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	02	01Ц0000000	000	180,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	02	01Ц0016000	000	180,1
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	02	01Ц0016170	000	180,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	01Ц0016170	100	180,1
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	26 151,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	03	0100000000	000	26 151,6
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	03	0110000000	000	21 561,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0110002000	000	21 531,4
Организации дополнительного образования	903	07	03	0110002040	000	17 987,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0110002040	100	12 699,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0110002040	200	5 257,3
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	0110002040	800	30,3
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	03	011000204A	000	3 544,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	011000204A	100	3 525,7
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	011000204A	800	18,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0110004000	000	30,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	07	03	0110004140	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0110004140	200	30,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	03	01Ц0000000	000	4 590,2
Субсидия на расчеты с поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного образования	903	07	03	01Ц0024000	000	4 590,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	01Ц0024000	600	4 590,2
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	1 221,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0100000000	000	1 109,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	07	0110000000	000	1 109,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0110015000	000	693,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0110015060	000	693,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0110015060	200	693,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	903	07	07	01100S5060	000	416,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	01100S5060	200	416,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	903	07	07	0200000000	000	112,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	903	07	07	0210000000	000	83,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0210004000	000	83,5
Мероприятия в сфере образования	903	07	07	0210004040	000	83,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0210004040	100	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0210004040	200	79,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	903	07	07	0220000000	000	28,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0220004000	000	28,5
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	0220004070	000	28,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0220004070	100	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0220004070	200	27,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	14 994,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	0100000000	000	14 974,4
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	09	01Ц0000000	000	14 974,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	01Ц0002000	000	14 680,5
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	903	07	09	01Ц0002110	000	14 680,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0002110	100	13 776,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0002110	200	883,8
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	01Ц0002110	800	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	01Ц0004000	000	230,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	01Ц0004040	000	220,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0004040	100	37,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0004040	200	182,4
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	07	09	01Ц0004140	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0004140	200	10,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	01Ц0016000	000	63,9

Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	07	09	01Ц0016130	000	63,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0016130	100	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0016130	200	38,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	903	07	09	0800000000	000	20,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	903	07	09	0810000000	000	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0810004000	000	20,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	0810004040	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0810004040	200	20,0
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	2 131,2
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	2 131,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0100000000	000	2 131,2
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	10	04	01Ц0000000	000	2 131,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	01Ц0016000	000	2 131,2
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	01Ц0016130	000	2 131,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	01Ц0016130	300	2 131,2
Физическая культура и спорт	903	11	00	0000000000	000	234,2
Массовый спорт	903	11	02	0000000000	000	234,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	0400000000	000	234,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	11	02	0400004000	000	234,2

Мероприятия в области физической культуры и спорта	903	11	02	0400004060	000	234,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	11	02	0400004060	100	27,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	0400004060	200	207,0
Финансовое управление администрации города Вятские Поляны	912	00	00	0000000000	000	22 518,6
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	7 748,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	7 748,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	04	1400000000	000	7 748,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	1400001000	000	7 748,6
Местная администрация	912	01	04	1400001030	000	7 748,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	1400001030	100	7 047,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	1400001030	200	700,6
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	1400001030	800	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	00	0000000000	000	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	912	13	01	0000000000	000	14 770,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	13	01	1400000000	000	14 770,0
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	1400006000	000	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	1400006000	700	14 770,0
Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны	919	00	00	0000000000	000	7 808,4
Общегосударственные вопросы	919	01	00	0000000000	000	7 503,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	919	01	04	0000000000	000	2 015,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	01	04	1200000000	000	2 015,9
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	919	01	04	1200001000	000	2 015,9
Местная администрация	919	01	04	1200001030	000	2 015,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	01	04	1200001030	100	2 000,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	04	1200001030	200	15,6
Другие общегосударственные вопросы	919	01	13	0000000000	000	5 487,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	01	13	1200000000	000	5 487,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	01	13	1200004000	000	10,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	919	01	13	1200004140	000	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200004140	200	10,0
Другие общегосударственные вопросы	919	01	13	1200005000	000	800,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	919	01	13	1200005050	000	800,0
Иные бюджетные ассигнования	919	01	13	1200005050	800	800,0
Управление муниципальной собственностью	919	01	13	1200011000	000	4 677,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	919	01	13	1200011010	000	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011010	200	70,0
Управление в сфере установленных функций	919	01	13	1200011030	000	1 757,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	919	01	13	1200011030	100	1 400,7

управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011030	200	356,5
Содержание объектов недвижимости, составляющих казну города	919	01	13	1200011040	000	2 119,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011040	200	2 119,3
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	919	01	13	1200011060	000	731,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011060	200	731,0
Национальная экономика	919	04	00	0000000000	000	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	919	04	12	0000000000	000	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	04	12	1200000000	000	100,0
Управление муниципальной собственностью	919	04	12	1200011000	000	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	919	04	12	1200011020	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	04	12	1200011020	200	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	919	05	00	0000000000	000	205,0
Жилищное хозяйство	919	05	01	0000000000	000	205,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	919	05	01	0700000000	000	200,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	05	01	0700004000	000	200,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	919	05	01	0700004150	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	05	01	0700004150	200	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	919	05	01	0900000000	000	5,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны"	919	05	01	0930000000	000	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	05	01	0930004000	000	5,0
Мероприятия по повышению энергетической эффективности	919	05	01	0930004010	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	919	05	01	0930004010	200	5,0

нужд						
Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	936	00	00	0000000000	000	169 100,8
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	33 927,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 196,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	02	1300000000	000	1 196,7
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	1300001000	000	1 196,7
Глава муниципального образования	936	01	02	1300001010	000	1 196,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	1300001010	100	1 196,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	16 378,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	04	1300000000	000	16 378,8
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	1300001000	000	16 378,8
Местная администрация	936	01	04	1300001030	000	16 378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	1300001030	100	15 772,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	1300001030	200	606,3
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	3,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	05	1300000000	000	3,6

Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	1300051200	000	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	1300051200	200	3,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	936	01	06	0000000000	000	1 449,5
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	936	01	06	2100000000	000	1 449,5
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	06	2100001000	000	1 449,5
Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования	936	01	06	2100001050	000	733,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	06	2100001050	100	733,8
Контрольно-счётная комиссия муниципального образования	936	01	06	2100001060	000	715,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	06	2100001060	100	695,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	06	2100001060	200	20,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	01	07	0000000000	000	500,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	07	1300000000	000	500,0
Проведение выборов и референдумов	936	01	07	1300023000	000	500,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	07	1300023000	800	500,0
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	11	1300000000	000	200,0
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	936	01	11	1300007000	000	200,0

Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	1300007000	800	200,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	14 198,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	01	13	0500000000	000	397,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Ц0000000	000	397,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Ц0004000	000	397,0
Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	936	01	13	05Ц0004160	000	397,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	01	13	05Ц0004160	600	397,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	01	13	0600000000	000	9,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	06Ц0000000	000	9,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	06Ц0016000	000	9,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	06Ц0016050	000	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Ц0016050	200	9,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	01	13	0700000000	000	1 465,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	01	13	0700002000	000	1 465,7
Организации, осуществляющие контроль в сфере капитального строительства	936	01	13	0700002120	000	1 465,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0700002120	100	1 369,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0700002120	200	96,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального	936	01	13	1300000000	000	12 326,7

управления и другие обязательства муниципального образования"						
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	01	13	1300002000	000	11 224,6
Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	1300002010	000	9 309,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	1300002010	100	4 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300002010	200	4 254,9
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	1300002010	800	217,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	01	13	130000201A	000	1 895,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	130000201A	100	1 331,7
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	130000201A	800	564,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	01	13	130000201Б	000	19,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	130000201Б	100	19,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	1300004000	000	45,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	936	01	13	1300004140	000	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300004140	200	45,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	1300005000	000	497,0
Обеспечение открытости и доступности информации главы города Вятские Поляны, Вятскополянской городской Думы и органов исполнительной власти муниципального образования	936	01	13	1300005010	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300005010	200	200,0
Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кировской области"	936	01	13	1300005020	000	47,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	1300005020	800	47,0
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	936	01	13	1300005030	000	150,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300005030	200	150,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	936	01	13	1300005050	000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	1300005050	800	100,0
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного дела	936	01	13	1300012000	000	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300012000	200	45,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	936	01	13	1300054690	000	515,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300054690	200	515,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 286,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000	1 243,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	03	10	0600000000	000	140,3
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	936	03	10	0630000000	000	140,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0630004000	000	140,3
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	10	0630004020	000	140,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0630004020	200	140,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	03	10	1300000000	000	1 103,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	03	10	1300002000	000	1 027,6
Обеспечение функций Единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	1300002140	000	1 027,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	1300002140	100	1 019,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	1300002140	200	7,8
Иные межбюджетные трансферты из бюджета бюджетной системы	936	03	10	1300018000	000	76,0

Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	1300018050	000	76,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	1300018050	200	76,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0000000000	000	43,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	03	14	0600000000	000	43,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в городе Вятские Поляны"	936	03	14	0610000000	000	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0610004000	000	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0610004020	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0610004020	200	2,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	936	03	14	0620000000	000	39,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0620004000	000	39,0
Мероприятия по реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму	936	03	14	0620004230	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004230	200	2,0
Мероприятия по развитию института добровольных общественных объединений граждан правоохранительной направленности	936	03	14	0620004240	000	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004240	200	7,0
Мероприятия по внедрению современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	936	03	14	0620004250	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004250	200	30,0
Подпрограмма "О противодействии коррупции в городе Вятские Поляны"	936	03	14	0640000000	000	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0640004000	000	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0640004020	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0640004020	200	2,0
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	74 295,6

Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	288,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	04	05	0900000000	000	288,0
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	04	05	0920000000	000	288,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0920016000	000	288,0
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0920016160	000	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0920016160	200	288,0
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	900,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	08	0800000000	000	900,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	08Ц0000000	000	900,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	08Ц0004000	000	900,0
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	936	04	08	08Ц0004270	000	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	08	08Ц0004270	200	900,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	71 267,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	04	09	0500000000	000	6 096,4
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	04	09	0510000000	000	6 096,4
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0510015000	000	4 233,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	04	09	0510015170	000	4 233,8
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	936	04	09	0510015172	000	1 233,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	936	04	09	0510015172	200	1 233,8

нужд						
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	936	04	09	0510015173	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510015173	200	1 000,0
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	936	04	09	0510015174	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510015174	200	1 000,0
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	936	04	09	0510015175	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510015175	200	1 000,0
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет внебюджетных источников (средства населения, спонсоров)	936	04	09	0510027000	000	1 273,5
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	936	04	09	0510027002	000	335,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510027002	200	335,2
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	936	04	09	0510027003	000	269,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510027003	200	269,6
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	936	04	09	0510027004	000	361,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510027004	200	361,1
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	936	04	09	0510027005	000	307,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0510027005	200	307,6
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств городского бюджета	936	04	09	05100S5170	000	589,0
"Наша мечта", ремонт дороги по ул. Рождественская протяженностью 400 м.	936	04	09	05100S5172	000	149,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	05100S5172	200	149,0
"От Мечты до Реальности", ремонт тротуара по ул. Советская	936	04	09	05100S5173	000	142,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	05100S5173	200	142,0
"Безопасный путь в детство", благоустройство дворовой территории ул. Октябрьская д.22	936	04	09	05100S5174	000	152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	05100S5174	200	152,0
"Образцовый дом", благоустройство дворовой территории по ул. Первомайская 56/68	936	04	09	05100S5175	000	146,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	05100S5175	200	146,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	09	0800000000	000	65 171,2
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	936	04	09	0810000000	000	505,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0810004000	000	30,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0810004170	000	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0810004170	200	30,0
Бюджетные инвестиции	936	04	09	0810008000	000	82,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	936	04	09	0810008010	000	82,1
Установка новых светофорных узлов и новых дорожных знаков	936	04	09	0810008011	000	0,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	04	09	0810008011	400	0,4
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	936	04	09	0810008013	000	81,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	04	09	0810008013	400	81,7
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	04	09	0810017000	000	393,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	936	04	09	0810017260	000	393,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0810017260	200	393,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	09	08Ц0000000	000	64 665,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	08Ц0004000	000	6 298,2
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	08Ц0004170	000	6 298,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц0004170	200	6 298,2
Бюджетные инвестиции	936	04	09	08Ц0008000	000	6 500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	936	04	09	08Ц0008010	000	6 500,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	936	04	09	08Ц0008013	000	6 500,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	04	09	08Ц0008013	400	6 500,0

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	08Ц0015000	000	50 333,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	08Ц0015080	000	23 135,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц0015080	200	23 135,5
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	08Ц0015550	000	27 198,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц0015550	200	27 198,0
Мероприятия в осуществлении дорожной деятельности за счет средств городского бюджета	936	04	09	08Ц00S5080	000	1 259,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц00S5080	200	1 259,0
Софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов за счет средств городского бюджета	936	04	09	08Ц00S5550	000	275,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц00S5550	200	275,1
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	1 840,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	04	12	0700000000	000	1 840,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0700004000	000	1 840,0
Мероприятия в сфере жилищного строительства	936	04	12	0700004190	000	1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0700004190	200	1 840,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	38 897,7
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	10,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	05	01	0900000000	000	10,0
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	05	01	0920000000	000	10,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	0920004000	000	10,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные	936	05	01	0920004140	000	10,0

цели						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	0920004140	200	10,0
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	5 402,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	05	02	0900000000	000	5 282,6
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	936	05	02	0910000000	000	5 282,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0910004000	000	332,6
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	936	05	02	0910004130	000	332,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0910004130	200	332,6
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	05	02	091F000000	000	4 950,0
Федеральный проект "Чистая вода"	936	05	02	091F500000	000	4 950,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	936	05	02	091F5N2430	000	4 900,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	05	02	091F5N2430	400	4 900,5
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств городского бюджета	936	05	02	091F5S2430	000	49,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	05	02	091F5S2430	400	49,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	936	05	02	1500000000	000	119,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	1500004000	000	119,5
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	936	05	02	1500004130	000	119,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	1500004130	200	119,5
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	33 485,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	05	03	0900000000	000	18 030,7
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	05	03	0920000000	000	18 030,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	0920004000	000	90,0

Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	936	05	03	0920004140	000	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920004140	200	90,0
Благоустройство	936	05	03	0920013000	000	17 940,7
Уличное освещение	936	05	03	0920013010	000	15 491,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013010	200	15 491,5
Организация работ по озеленению города	936	05	03	0920013020	000	1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013020	200	1 250,0
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0920013030	000	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013030	200	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству	936	05	03	0920013040	000	799,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013040	200	799,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	05	03	1000000000	000	200,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	1000004000	000	200,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	936	05	03	1000004200	000	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1000004200	200	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	936	05	03	1500000000	000	15 254,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	1500004000	000	20,0
Мероприятия по проведению рейтингового голосования граждан по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в соответствующем году	936	05	03	1500004260	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1500004260	200	20,0
Благоустройство	936	05	03	1500013000	000	1 269,8
Прочие мероприятия по благоустройству	936	05	03	1500013040	000	1 269,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1500013040	200	1 269,8
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и	936	05	03	150F000000	000	13 965,1

городская среда"						
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	936	05	03	150F200000	000	13 965,1
Реализация программ формирования современной городской среды	936	05	03	150F255550	000	13 965,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	150F255550	200	13 965,1
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000	20,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	936	06	03	0000000000	000	20,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	06	03	1000000000	000	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	03	1000004000	000	20,0
Природоохранные мероприятия	936	06	03	1000004030	000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	06	03	1000004030	200	20,0
Образование	936	07	00	0000000000	000	58,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	0000000000	000	58,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	07	05	1300000000	000	58,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	1300015000	000	57,5
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	07	05	1300015560	000	57,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	1300015560	200	57,5
Софинансирование расходов на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих за счет средств городского бюджета	936	07	05	13000S5560	000	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	13000S5560	200	0,6
Культура, кинематография	936	08	00	0000000000	000	1 746,8
Культура	936	08	01	0000000000	000	1 746,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	08	01	0500000000	000	1 746,8

Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	08	01	0510000000	000	1 746,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	08	01	0510015000	000	1 000,0
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	08	01	0510015170	000	1 000,0
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	936	08	01	0510015171	000	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	08	01	0510015171	200	1 000,0
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет внебюджетных источников (средства населения, спонсоров)	936	08	01	0510027000	000	419,5
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	936	08	01	0510027001	000	419,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	08	01	0510027001	200	419,5
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств городского бюджета	936	08	01	05100S5170	000	327,3
"Крыша приехала!", ремонт кровли здания МБКУ "ВПИМ"	936	08	01	05100S5171	000	327,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	08	01	05100S5171	200	327,3
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	18 868,3
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	1 890,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	10	01	1300000000	000	1 890,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	936	10	01	1300003000	000	1 890,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	1300003000	300	1 890,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	16 978,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	936	10	04	0100000000	000	16 978,3
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	936	10	04	0120000000	000	16 978,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0120016000	000	5 219,8

Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0120016080	000	5 161,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячные денежные выплаты)	936	10	04	0120016081	000	4 439,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0120016081	200	87,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0120016081	300	4 352,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячное вознаграждение)	936	10	04	0120016082	000	722,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0120016082	300	722,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0120016090	000	58,8
Расходы по администрированию	936	10	04	0120016094	000	58,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0120016094	200	58,8
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01200N0820	000	7 055,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01200N0820	400	7 055,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	936	10	04	01200R0820	000	4 703,4

родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01200R0820	400	4 703,4

Приложение 9
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

Распределение

бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, на 2021 год

Код национального проекта	Код направления	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
00	00000	Всего по национальным проектам	18 915,1
FO	00000	Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	18 915,1
F2	00000	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	13 965,1
F2	55550	Реализация программ формирования современной городской среды	13 965,1
F5	00000	Федеральный проект "Чистая вода"	4 950,0
F5	N2430	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	4 900,5
F5	S2430	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения за счет средств городского бюджета	49,5

Приложение 10
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
Источники финансирования дефицита городского бюджета	4 987,8
Источники внутреннего финансирования дефицита городского бюджета	4 987,8
Разница между привлеченными и погашенными городским округом в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций	2 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа в течение соответствующего финансового года	2 987,8
Источники внешнего финансирования дефицита городского бюджета	0,0

Приложение 11
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, на 2021 год**

Наименование расходов	Сумма (тыс. рублей)
ВСЕГО РАСХОДОВ	6 483,2
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2 131,2
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	4 352,0

Приложение 12
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год

(тыс.рублей)

Вид заимствований	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении заимствований	Объём привлечения заимствований	Объём погашения основной суммы
Кредиты кредитных организаций	до 7 лет	174 300,0	172 300,0
ИТОГО		174 300,0	172 300,0

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и
на 2023 год**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма 2022 год (тыс. рублей)	Сумма 2023 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Всего расходов	00	00	644 693,8	543 923,4
Общегосударственные вопросы	01	00	58 898,4	66 408,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 196,7	1 196,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	25 745,9	25 745,9
Судебная система	01	05	16,5	7,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 214,6	1 214,6
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	30 524,7	38 043,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 001,4	1 002,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	958,4	959,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	43,0	43,0
Национальная экономика	04	00	19 562,9	17 082,5
Общэкономические вопросы	04	01	100,0	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	288,0	288,0
Транспорт	04	08	100,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	18 874,9	16 544,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	131 493,7	27 971,0
Жилищное хозяйство	05	01	205,0	205,0
Коммунальное хозяйство	05	02	103 030,9	0,0
Благоустройство	05	03	28 257,8	27 766,0
Охрана окружающей среды	06	00	20,0	20,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	20,0	20,0
Образование	07	00	359 453,4	362 653,3
Дошкольное образование	07	01	161 447,4	161 818,0
Общее образование	07	02	129 320,0	128 723,3
Дополнительное образование детей	07	03	54 739,8	58 165,8
Молодежная политика	07	07	1 329,5	1 329,5
Другие вопросы в области образования	07	09	12 616,7	12 616,7
Культура, кинематография	08	00	33 087,5	33 155,6
Культура	08	01	33 087,5	33 155,6
Социальная политика	10	00	20 195,6	14 649,1
Пенсионное обеспечение	10	01	1 890,0	1 890,0
Социальное обеспечение населения	10	03	5,0	5,0
Охрана семьи и детства	10	04	18 300,6	12 754,1
Физическая культура и спорт	11	00	6 210,9	6 210,9

Массовый спорт	11	02	200,0	200,0
Спорт высших достижений	11	03	6 010,9	6 010,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	14 770,0	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	14 770,0	14 770,0

Приложение 15
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на 2023 год**

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Сумма 2022 год (тыс.рублей)	Сумма 2023 год (тыс.рублей)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Всего расходов	0000000000	000	644 693,8	543 923,4
<i>Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"</i>	<i>0100000000</i>	<i>000</i>	<i>348 529,3</i>	<i>346 214,3</i>
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	0110000000	000	310 342,6	310 116,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0110002000	000	125 801,1	126 035,8
Детские дошкольные организации	0110002020	000	75 564,3	75 724,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002020	100	41 493,1	41 280,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002020	200	33 150,8	33 523,5
Иные бюджетные ассигнования	0110002020	800	920,4	920,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000202A	000	12 205,6	12 413,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000202A	100	10 881,6	11 089,4
Иные бюджетные ассигнования	011000202A	800	1 324,0	1 324,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000202Б	000	160,0	162,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000202Б	100	160,0	162,8
Общеобразовательные организации	0110002030	000	18 481,6	18 332,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002030	100	2 780,3	2 766,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002030	200	15 088,6	14 952,8

Иные бюджетные ассигнования	0110002030	800	612,7	612,7
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000203A	000	963,8	977,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000203A	100	725,5	739,3
Иные бюджетные ассигнования	011000203A	800	238,3	238,3
Организации дополнительного образования	0110002040	000	15 590,9	15 537,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110002040	100	10 771,0	10 717,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110002040	200	4 791,0	4 791,0
Иные бюджетные ассигнования	0110002040	800	28,9	28,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	011000204A	000	2 834,9	2 888,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000204A	100	2 816,2	2 870,0
Иные бюджетные ассигнования	011000204A	800	18,7	18,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	100,0	100,0
Мероприятия в области занятости населения	0110004090	000	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110004090	100	100,0	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	000	810,0	810,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0110015060	000	810,0	810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110015060	200	693,0	693,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110015060	600	117,0	117,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0110017000	000	160 001,5	160 001,5
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0110017010	000	86 484,0	86 484,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110017010	100	84 405,6	84 405,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110017010	200	2 078,4	2 078,4
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0110017140	000	73 517,5	73 517,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110017140	100	72 267,7	72 267,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110017140	200	1 249,8	1 249,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0110053030	000	8 593,2	8 593,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110053030	100	8 593,2	8 593,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01100L3040	000	14 617,3	14 156,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100L3040	200	14 617,3	14 156,4
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	01100S5060	000	419,5	419,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5060	200	418,3	418,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01100S5060	600	1,2	1,2
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	0120000000	000	12 720,4	7 205,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0120016000	000	5 665,3	5 637,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	0120016080	000	5 630,0	5 630,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячные денежные выплаты)	0120016081	000	4 842,0	4 842,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120016081	200	95,0	95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120016081	300	4 747,0	4 747,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячное вознаграждение)	0120016082	000	788,0	788,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120016082	300	788,0	788,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0120016090	000	35,3	7,8
Расходы по администрированию	0120016094	000	35,3	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120016094	200	35,3	7,8

Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	01200N0820	000	7 055,1	1 567,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01200N0820	400	7 055,1	1 567,8
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	01Ц0000000	000	25 466,3	28 892,3
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01Ц0001000	000	1 115,4	1 115,4
Местная администрация	01Ц0001030	000	1 115,4	1 115,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0001030	100	1 097,8	1 097,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0001030	200	17,6	17,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01Ц0002000	000	12 327,0	12 327,0
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	01Ц0002110	000	12 327,0	12 327,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0002110	100	11 536,8	11 536,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0002110	200	770,2	770,2
Иные бюджетные ассигнования	01Ц0002110	800	20,0	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01Ц0004000	000	200,0	200,0
Мероприятия в сфере образования	01Ц0004040	000	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0004040	100	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0004040	200	180,0	180,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	01Ц0016000	000	3 829,8	3 829,8
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	01Ц0016040	000	1 255,0	1 255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016040	100	1 220,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0016040	200	35,0	35,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01Ц0016130	000	2 394,7	2 394,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016130	100	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Ц0016130	200	44,7	44,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01Ц0016130	300	2 325,0	2 325,0
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	01Ц0016170	000	180,1	180,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01Ц0016170	100	180,1	180,1
Субсидия на расчеты с поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного образования	01Ц0024000	000	7 994,1	11 420,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01Ц0024000	600	7 994,1	11 420,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	0200000000	000	3 335,2	3 303,5
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	0210000000	000	30,0	30,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0210004000	000	30,0	30,0
Мероприятия в сфере образования	0210004040	000	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210004040	200	30,0	30,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	0220000000	000	50,0	50,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0220004000	000	50,0	50,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	0220004070	000	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220004070	200	25,0	25,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	0220004080	000	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220004080	200	25,0	25,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	02Ц0000000	000	3 255,2	3 223,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	02Ц00L4970	000	3 255,2	3 223,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02Ц00L4970	300	3 255,2	3 223,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	0300000000	000	69 416,7	69 484,9
Подпрограмма "Наследие"	0310000000	000	13 290,6	13 358,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0310002000	000	13 285,6	13 353,0
Музеи	0310002060	000	4 715,6	4 727,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310002060	600	4 715,6	4 727,1
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	031000206A	000	978,1	996,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031000206A	600	978,1	996,0
Библиотеки	0310002070	000	6 255,6	6 268,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310002070	600	6 255,6	6 268,5
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	031000207A	000	1 336,3	1 361,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	031000207A	600	1 336,3	1 361,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0310004000	000	5,0	5,0
Мероприятия по комплектованию библиотечного фонда	0310004220	000	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310004220	600	5,0	5,0
Подпрограмма "Искусство"	0320000000	000	47 685,2	47 685,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0320002000	000	47 685,2	47 685,3
Организации дополнительного образования	0320002040	000	22 665,1	22 560,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320002040	600	22 665,1	22 560,1
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000204A	000	5 536,1	5 639,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000204A	600	5 536,1	5 639,2
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000204Б	000	118,7	120,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000204Б	600	118,7	120,8
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	0320002050	000	15 370,1	15 314,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320002050	600	15 370,1	15 314,3
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	032000205A	000	3 995,2	4 051,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032000205A	600	3 995,2	4 051,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	03Ц0000000	000	8 440,9	8 441,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03Ц0001000	000	966,3	966,3
Местная администрация	03Ц0001030	000	938,8	938,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03Ц0001030	100	906,7	906,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0001030	200	25,2	25,2
Иные бюджетные ассигнования	03Ц0001030	800	6,9	6,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	03Ц000103A	000	27,5	27,5
Иные бюджетные ассигнования	03Ц000103A	800	27,5	27,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	03Ц0002000	000	7 038,0	7 038,0
Учреждения, обеспечивающие функции, связанные с организацией бухгалтерского учета	03Ц0002090	000	7 038,0	7 038,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03Ц0002090	100	6 812,3	6 812,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0002090	200	225,7	225,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03Ц0004000	000	436,6	437,3
Мероприятия в области социальной политики	03Ц0004100	000	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0004100	200	5,0	5,0
Общегородские мероприятия	03Ц0004110	000	431,6	432,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03Ц0004110	200	431,6	432,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	0400000000	000	6 210,9	6 210,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0400002000	000	6 010,9	6 010,9
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	0400002130	000	6 010,9	6 010,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0400002130	600	6 010,9	6 010,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400004000	000	200,0	200,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	0400004060	000	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400004060	100	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400004060	200	158,0	158,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	0500000000	000	396,5	397,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	05Ц0000000	000	396,5	397,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05Ц0004000	000	396,5	397,0
Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	05Ц0004160	000	396,5	397,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05Ц0004160	600	396,5	397,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	0600000000	000	920,5	920,5
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в городе Вятские Поляны"	0610000000	000	2,0	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0610004000	000	2,0	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0610004020	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0610004020	200	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	0620000000	000	59,0	59,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0620004000	000	59,0	59,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	0620004070	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004070	200	20,0	20,0
Мероприятия по реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму	0620004230	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004230	200	2,0	2,0
Мероприятия по развитию института добровольных общественных объединений граждан правоохранительной направленности	0620004240	000	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004240	200	7,0	7,0
Мероприятия по внедрению современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	0620004250	000	30,0	30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0620004250	200	30,0	30,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	0630000000	000	31,0	31,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0630004000	000	31,0	31,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0630004020	000	31,0	31,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0630004020	200	31,0	31,0
Подпрограмма "О противодействии коррупции в городе Вятские Поляны"	0640000000	000	2,0	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0640004000	000	2,0	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0640004020	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0640004020	200	2,0	2,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	06Ц0000000	000	826,5	826,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	06Ц0016000	000	826,5	826,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	06Ц0016050	000	9,5	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06Ц0016050	200	9,5	9,5
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	06Ц0016060	000	817,0	817,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06Ц0016060	100	797,0	797,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06Ц0016060	200	20,0	20,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	0700000000	000	1 526,2	1 376,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0700002000	000	1 176,2	1 176,2
Организации, осуществляющие контроль в сфере капитального строительства	0700002120	000	1 176,2	1 176,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700002120	100	1 146,8	1 146,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700002120	200	29,4	29,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0700004000	000	350,0	200,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	0700004150	000	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700004150	200	200,0	200,0
Мероприятия в сфере жилищного строительства	0700004190	000	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700004190	200	150,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	0800000000	000	18 994,9	16 664,5

Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	0810000000	000	481,1	519,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0810004000	000	50,0	50,0
Мероприятия в сфере образования	0810004040	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810004040	200	20,0	20,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0810004170	000	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810004170	200	30,0	30,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0810017000	000	431,1	469,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	0810017260	000	431,1	469,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0810017260	200	431,1	469,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	08Ц0000000	000	18 513,8	16 145,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	08Ц0004000	000	4 880,8	2 608,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	08Ц0004170	000	4 780,8	2 508,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0004170	200	4 780,8	2 508,0
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	08Ц0004270	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0004270	200	100,0	100,0
Бюджетные инвестиции	08Ц0008000	000	2 000,0	2 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	08Ц0008010	000	2 000,0	2 000,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	08Ц0008013	000	2 000,0	2 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08Ц0008013	400	2 000,0	2 000,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08Ц0015000	000	11 051,0	10 960,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	08Ц0015080	000	11 051,0	10 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц0015080	200	11 051,0	10 960,0
Мероприятия в осуществлении дорожной деятельности за счет средств городского бюджета	08Ц00S5080	000	582,0	577,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08Ц00S5080	200	582,0	577,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	0900000000	000	116 860,4	13 272,5
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	0910000000	000	103 030,9	0,0
Бюджетные инвестиции	0910008000	000	1 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	0910008010	000	1 000,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	0910008013	000	1 000,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0910008013	400	1 000,0	0,0
Реализация мероприятий национального проекта "Экология"	091G000000	000	102 030,9	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	091G500000	000	102 030,9	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	091G552430	000	102 030,9	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	091G552430	400	102 030,9	0,0
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	0920000000	000	13 824,5	13 267,5
Благоустройство	0920013000	000	13 536,5	12 979,5
Уличное освещение	0920013010	000	11 479,5	11 479,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013010	200	11 479,5	11 479,5
Организация работ по озеленению города	0920013020	000	1 057,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013020	200	1 057,0	500,0
Организация и содержание мест захоронения	0920013030	000	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013030	200	300,0	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству	0920013040	000	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920013040	200	700,0	700,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0920016000	000	288,0	288,0
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0920016160	000	288,0	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0920016160	200	288,0	288,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны"	0930000000	000	5,0	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0930004000	000	5,0	5,0
Мероприятия по повышению энергетической эффективности	0930004010	000	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0930004010	200	5,0	5,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	1000000000	000	220,0	220,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1000004000	000	220,0	220,0
Природоохранные мероприятия	1000004030	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000004030	200	20,0	20,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	1000004200	000	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000004200	200	200,0	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	1200000000	000	6 184,9	6 211,9
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1200001000	000	1 680,4	1 680,4
Местная администрация	1200001030	000	1 680,4	1 680,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1200001030	100	1 666,8	1 666,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200001030	200	13,6	13,6
Управление муниципальной собственностью	1200011000	000	4 504,5	4 531,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1200011010	000	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011010	200	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	1200011020	000	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011020	200	50,0	50,0
Управление в сфере установленных функций	1200011030	000	1 469,4	1 469,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1200011030	100	1 156,2	1 156,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011030	200	313,2	313,2
Содержание объектов недвижимости, составляющих казну города	1200011040	000	1 473,1	1 500,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011040	200	1 473,1	1 500,1
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	1200011060	000	1 462,0	1 462,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200011060	200	1 462,0	1 462,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	1300000000	000	27 727,3	27 711,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1300001000	000	14 743,4	14 743,4
Глава муниципального образования	1300001010	000	1 196,7	1 196,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300001010	100	1 196,7	1 196,7
Местная администрация	1300001030	000	13 546,7	13 546,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300001030	100	13 035,0	13 035,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300001030	200	511,7	511,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1300002000	000	10 508,4	10 500,1
Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления	1300002010	000	8 015,0	7 986,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300002010	100	4 111,9	4 091,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300002010	200	3 685,5	3 677,1
Иные бюджетные ассигнования	1300002010	800	217,6	217,6

Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	130000201А	000	1 627,7	1 648,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	130000201А	100	1 063,7	1 084,1
Иные бюджетные ассигнования	130000201А	800	564,0	564,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	130000201Б	000	16,3	16,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	130000201Б	100	16,3	16,5
Обеспечение функций Единой дежурно-диспетчерской службы	1300002140	000	849,4	849,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300002140	100	841,6	841,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300002140	200	7,8	7,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1300003000	000	1 890,0	1 890,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1300003000	300	1 890,0	1 890,0
Другие общегосударственные вопросы	1300005000	000	246,0	246,0
Обеспечение открытости и доступности информации главы города Вятские Поляны, Вятскополянской городской Думы и органов исполнительной власти муниципального образования	1300005010	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300005010	200	100,0	100,0
Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кировской области"	1300005020	000	46,0	46,0
Иные бюджетные ассигнования	1300005020	800	46,0	46,0
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	1300005030	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300005030	200	100,0	100,0
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	1300007000	000	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1300007000	800	200,0	200,0
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного дела	1300012000	000	45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300012000	200	45,0	45,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета бюджетной системы	1300018000	000	78,0	79,0
Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы	1300018050	000	78,0	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300018050	200	78,0	79,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1300051200	000	16,5	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1300051200	200	16,5	7,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	1400000000	000	28 635,1	36 135,1
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1400001000	000	6 365,1	6 365,1
Местная администрация	1400001030	000	6 365,1	6 365,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1400001030	100	5 903,3	5 903,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1400001030	200	460,8	460,8
Иные бюджетные ассигнования	1400001030	800	1,0	1,0
Обслуживание муниципального долга	1400006000	000	14 770,0	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1400006000	700	14 770,0	14 770,0
Условно утверждаемые расходы	1400088000	000	7 500,0	15 000,0
Иные бюджетные ассигнования	1400088000	800	7 500,0	15 000,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	1500000000	000	14 521,3	14 586,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1500004000	000	20,0	20,0
Мероприятия по проведению рейтингового голосования граждан по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в соответствующем году	1500004260	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1500004260	200	20,0	20,0
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	150F000000	000	14 501,3	14 566,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	150F200000	000	14 501,3	14 566,5
Реализация программ формирования современной городской среды	150F255550	000	14 501,3	14 566,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150F255550	200	14 501,3	14 566,5
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	2100000000	000	1 214,6	1 214,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2100001000	000	1 214,6	1 214,6
Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования	2100001050	000	653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001050	100	653,7	653,7
Контрольно-счётная комиссия муниципального образования	2100001060	000	560,9	560,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2100001060	100	543,2	543,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2100001060	200	17,7	17,7

Приложение 16
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 №57/548

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2022 год и на 2023 год

Наименование расхода	Код главного распорядите ля средств бюджета	Раздел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)	Сумма всего на 2023 год (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	000	00	00	0000000000	000	644 693,8	543 923,4
Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны	902	00	00	0000000000	000	79 763,0	79 799,5
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000000	000	8 821,3	8 821,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	1 783,3	1 783,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	01	04	0300000000	000	966,3	966,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	04	03Ц0000000	000	966,3	966,3
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	01	04	03Ц0001000	000	966,3	966,3
Местная администрация	902	01	04	03Ц0001030	000	938,8	938,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	03Ц0001030	100	906,7	906,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	03Ц0001030	200	25,2	25,2
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	03Ц0001030	800	6,9	6,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	01	04	03Ц000103А	000	27,5	27,5
Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	03Ц000103А	800	27,5	27,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	01	04	0600000000	000	817,0	817,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	04	06Ц0000000	000	817,0	817,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	04	06Ц0016000	000	817,0	817,0
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	902	01	04	06Ц0016060	000	817,0	817,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	06Ц0016060	100	797,0	797,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	06Ц0016060	200	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	7 038,0	7 038,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	01	13	0300000000	000	7 038,0	7 038,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	01	13	03Ц0000000	000	7 038,0	7 038,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	01	13	03Ц0002000	000	7 038,0	7 038,0
Учреждения, обеспечивающие функции, связанные с организацией бухгалтерского учета	902	01	13	03Ц0002090	000	7 038,0	7 038,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	03Ц0002090	100	6 812,3	6 812,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	03Ц0002090	200	225,7	225,7
Образование	902	07	00	0000000000	000	28 483,1	28 483,2
Дополнительное образование детей	902	07	03	0000000000	000	28 319,9	28 320,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	07	03	0300000000	000	28 319,9	28 320,0
Подпрограмма "Искусство"	902	07	03	0320000000	000	28 319,9	28 320,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	07	03	0320002000	000	28 319,9	28 320,0
Организации дополнительного образования	902	07	03	0320002040	000	22 665,1	22 560,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	0320002040	600	22 665,1	22 560,1
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	07	03	032000204А	000	5 536,1	5 639,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	032000204А	600	5 536,1	5 639,2
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	07	03	032000204Б	000	118,7	120,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	032000204Б	600	118,7	120,8
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	163,2	163,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	902	07	07	0100000000	000	118,2	118,2
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	902	07	07	0110000000	000	118,2	118,2

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	07	07	0110015000	000	117,0	117,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	902	07	07	0110015060	000	117,0	117,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	0110015060	600	117,0	117,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	902	07	07	01100S5060	000	1,2	1,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	01100S5060	600	1,2	1,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	07	07	0200000000	000	25,0	25,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	902	07	07	0220000000	000	25,0	25,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0220004000	000	25,0	25,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	07	07	0220004080	000	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0220004080	200	25,0	25,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	07	07	0600000000	000	20,0	20,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	902	07	07	0620000000	000	20,0	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0620004000	000	20,0	20,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	902	07	07	0620004070	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0620004070	200	20,0	20,0
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	33 087,5	33 155,6
Культура	902	08	01	0000000000	000	33 087,5	33 155,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	08	01	0300000000	000	33 087,5	33 155,6
Подпрограмма "Наследие"	902	08	01	0310000000	000	13 290,6	13 358,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0310002000	000	13 285,6	13 353,0

Музеи	902	08	01	0310002060	000	4 715,6	4 727,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310002060	600	4 715,6	4 727,1
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	031000206A	000	978,1	996,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	031000206A	600	978,1	996,0
Библиотеки	902	08	01	0310002070	000	6 255,6	6 268,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310002070	600	6 255,6	6 268,5
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	031000207A	000	1 336,3	1 361,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	031000207A	600	1 336,3	1 361,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0310004000	000	5,0	5,0
Мероприятия по комплектованию библиотечного фонда	902	08	01	0310004220	000	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0310004220	600	5,0	5,0
Подпрограмма "Искусство"	902	08	01	0320000000	000	19 365,3	19 365,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0320002000	000	19 365,3	19 365,3
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0320002050	000	15 370,1	15 314,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0320002050	600	15 370,1	15 314,3
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	08	01	032000205A	000	3 995,2	4 051,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	032000205A	600	3 995,2	4 051,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	08	01	03Ц0000000	000	431,6	432,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	03Ц0004000	000	431,6	432,3
Общегородские мероприятия	902	08	01	03Ц0004110	000	431,6	432,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03Ц0004110	200	431,6	432,3
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	3 260,2	3 228,5
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	5,0	5,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	10	03	0300000000	000	5,0	5,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	10	03	03Ц0000000	000	5,0	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	10	03	03Ц0004000	000	5,0	5,0
Мероприятия в области социальной политики	902	10	03	03Ц0004100	000	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	10	03	03Ц0004100	200	5,0	5,0
Охрана семьи и детства	902	10	04	0000000000	000	3 255,2	3 223,5

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	10	04	0200000000	000	3 255,2	3 223,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	10	04	02Ц0000000	000	3 255,2	3 223,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	10	04	02Ц00L4970	000	3 255,2	3 223,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	02Ц00L4970	300	3 255,2	3 223,5
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	6 110,9	6 110,9
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	100,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	11	02	0400000000	000	100,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0400004000	000	100,0	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	902	11	02	0400004060	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0400004060	200	100,0	100,0
Спорт высших достижений	902	11	03	0000000000	000	6 010,9	6 010,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	11	03	0400000000	000	6 010,9	6 010,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	11	03	0400002000	000	6 010,9	6 010,9
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	03	0400002130	000	6 010,9	6 010,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	03	0400002130	600	6 010,9	6 010,9
Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области	903	00	00	0000000000	000	335 865,7	339 065,5
Общегосударственные вопросы	903	01	00	0000000000	000	2 370,4	2 370,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04	0000000000	000	2 370,4	2 370,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	01	04	0100000000	000	2 370,4	2 370,4
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	01	04	01Ц0000000	000	2 370,4	2 370,4
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	01	04	01Ц0001000	000	1 115,4	1 115,4
Местная администрация	903	01	04	01Ц0001030	000	1 115,4	1 115,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	01Ц0001030	100	1 097,8	1 097,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	01Ц0001030	200	17,6	17,6

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	01	04	01Ц0016000	000	1 255,0	1 255,0
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	903	01	04	01Ц0016040	000	1 255,0	1 255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	01Ц0016040	100	1 220,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	01Ц0016040	200	35,0	35,0
Национальная экономика	903	04	00	0000000000	000	100,0	100,0
Общеэкономические вопросы	903	04	01	0000000000	000	100,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	04	01	0100000000	000	100,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	04	01	0110000000	000	100,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	04	01	0110004000	000	100,0	100,0
Мероприятия в области занятости населения	903	04	01	0110004090	000	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	01	0110004090	100	100,0	100,0
Образование	903	07	00	0000000000	000	330 970,3	334 170,1
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	161 447,4	161 818,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0100000000	000	161 447,4	161 818,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	01	0110000000	000	161 447,4	161 818,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0110002000	000	87 929,9	88 300,5
Детские дошкольные организации	903	07	01	0110002020	000	75 564,3	75 724,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0110002020	100	41 493,1	41 280,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0110002020	200	33 150,8	33 523,5
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	0110002020	800	920,4	920,4
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	01	011000202A	000	12 205,6	12 413,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	903	07	01	011000202A	100	10 881,6	11 089,4

фондами							
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	011000202А	800	1 324,0	1 324,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	01	011000202Б	000	160,0	162,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	011000202Б	100	160,0	162,8
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0110017000	000	73 517,5	73 517,5
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0110017140	000	73 517,5	73 517,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0110017140	100	72 267,7	72 267,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0110017140	200	1 249,8	1 249,8
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	129 320,0	128 723,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0100000000	000	129 320,0	128 723,3
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	02	0110000000	000	129 139,9	128 543,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0110002000	000	19 445,4	19 309,6
Общеобразовательные организации	903	07	02	0110002030	000	18 481,6	18 332,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110002030	100	2 780,3	2 766,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0110002030	200	15 088,6	14 952,8
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0110002030	800	612,7	612,7
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	02	011000203А	000	963,8	977,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	011000203А	100	725,5	739,3
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	011000203А	800	238,3	238,3
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0110017000	000	86 484,0	86 484,0

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0110017010	000	86 484,0	86 484,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110017010	100	84 405,6	84 405,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0110017010	200	2 078,4	2 078,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0110053030	000	8 593,2	8 593,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0110053030	100	8 593,2	8 593,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	01100L3040	000	14 617,3	14 156,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	01100L3040	200	14 617,3	14 156,4
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	02	01Ц0000000	000	180,1	180,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	02	01Ц0016000	000	180,1	180,1
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	02	01Ц0016170	000	180,1	180,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	01Ц0016170	100	180,1	180,1
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	26 419,9	29 845,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	03	0100000000	000	26 419,9	29 845,8
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	03	0110000000	000	18 425,8	18 425,7
Финансовое обеспечение деятельности	903	07	03	0110002000	000	18 425,8	18 425,7

муниципальных учреждений							
Организации дополнительного образования	903	07	03	0110002040	000	15 590,9	15 537,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0110002040	100	10 771,0	10 717,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0110002040	200	4 791,0	4 791,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	0110002040	800	28,9	28,9
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	07	03	011000204A	000	2 834,9	2 888,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	011000204A	100	2 816,2	2 870,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	011000204A	800	18,7	18,7
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	03	01Ц0000000	000	7 994,1	11 420,1
Субсидия на расчеты с поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного образования	903	07	03	01Ц0024000	000	7 994,1	11 420,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	01Ц0024000	600	7 994,1	11 420,1
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	1 166,3	1 166,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0100000000	000	1 111,3	1 111,3
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	07	07	0110000000	000	1 111,3	1 111,3
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0110015000	000	693,0	693,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0110015060	000	693,0	693,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0110015060	200	693,0	693,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	903	07	07	01100S5060	000	418,3	418,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	01100S5060	200	418,3	418,3

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	903	07	07	0200000000	000	55,0	55,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	903	07	07	0210000000	000	30,0	30,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0210004000	000	30,0	30,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	07	0210004040	000	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0210004040	200	30,0	30,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	903	07	07	0220000000	000	25,0	25,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0220004000	000	25,0	25,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	0220004070	000	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0220004070	200	25,0	25,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	12 616,7	12 616,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	0100000000	000	12 596,7	12 596,7
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	07	09	01Ц0000000	000	12 596,7	12 596,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	01Ц0002000	000	12 327,0	12 327,0
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	903	07	09	01Ц0002110	000	12 327,0	12 327,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0002110	100	11 536,8	11 536,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0002110	200	770,2	770,2
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	01Ц0002110	800	20,0	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	01Ц0004000	000	200,0	200,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	01Ц0004040	000	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0004040	100	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0004040	200	180,0	180,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	01Ц0016000	000	69,7	69,7

Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	07	09	01Ц0016130	000	69,7	69,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	01Ц0016130	100	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	01Ц0016130	200	44,7	44,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	903	07	09	0800000000	000	20,0	20,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	903	07	09	0810000000	000	20,0	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0810004000	000	20,0	20,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	0810004040	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0810004040	200	20,0	20,0
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	2 325,0	2 325,0
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	2 325,0	2 325,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0100000000	000	2 325,0	2 325,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	10	04	01Ц0000000	000	2 325,0	2 325,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	01Ц0016000	000	2 325,0	2 325,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	01Ц0016130	000	2 325,0	2 325,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	01Ц0016130	300	2 325,0	2 325,0
Физическая культура и спорт	903	11	00	0000000000	000	100,0	100,0
Массовый спорт	903	11	02	0000000000	000	100,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	0400000000	000	100,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	11	02	0400004000	000	100,0	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	903	11	02	0400004060	000	100,0	100,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	11	02	0400004060	100	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	0400004060	200	58,0	58,0
Финансовое управление администрации города Вятские Поляны	912	00	00	0000000000	000	28 635,1	36 135,1
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	13 865,1	21 365,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	6 365,1	6 365,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	04	1400000000	000	6 365,1	6 365,1
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	1400001000	000	6 365,1	6 365,1
Местная администрация	912	01	04	1400001030	000	6 365,1	6 365,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	1400001030	100	5 903,3	5 903,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	1400001030	200	460,8	460,8
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	1400001030	800	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000	7 500,0	15 000,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	13	1400000000	000	7 500,0	15 000,0
Условно утверждаемые расходы	912	01	13	1400088000	000	7 500,0	15 000,0
Иные бюджетные ассигнования	912	01	13	1400088000	800	7 500,0	15 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	00	0000000000	000	14 770,0	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	912	13	01	0000000000	000	14 770,0	14 770,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	13	01	1400000000	000	14 770,0	14 770,0
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	1400006000	000	14 770,0	14 770,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	13	01	1400006000	700	14 770,0	14 770,0
Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны	919	00	00	0000000000	000	6 389,9	6 416,9
Общегосударственные вопросы	919	01	00	0000000000	000	6 134,9	6 161,9

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	919	01	04	0000000000	000	1 680,4	1 680,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	01	04	1200000000	000	1 680,4	1 680,4
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	919	01	04	1200001000	000	1 680,4	1 680,4
Местная администрация	919	01	04	1200001030	000	1 680,4	1 680,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	01	04	1200001030	100	1 666,8	1 666,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	04	1200001030	200	13,6	13,6
Другие общегосударственные вопросы	919	01	13	0000000000	000	4 454,5	4 481,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	01	13	1200000000	000	4 454,5	4 481,5
Управление муниципальной собственностью	919	01	13	1200011000	000	4 454,5	4 481,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	919	01	13	1200011010	000	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011010	200	50,0	50,0
Управление в сфере установленных функций	919	01	13	1200011030	000	1 469,4	1 469,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	01	13	1200011030	100	1 156,2	1 156,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011030	200	313,2	313,2
Содержание объектов недвижимости, составляющих казну города	919	01	13	1200011040	000	1 473,1	1 500,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011040	200	1 473,1	1 500,1
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	919	01	13	1200011060	000	1 462,0	1 462,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	01	13	1200011060	200	1 462,0	1 462,0
Национальная экономика	919	04	00	0000000000	000	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	919	04	12	0000000000	000	50,0	50,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	04	12	1200000000	000	50,0	50,0
Управление муниципальной собственностью	919	04	12	1200011000	000	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	919	04	12	1200011020	000	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	04	12	1200011020	200	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	919	05	00	0000000000	000	205,0	205,0
Жилищное хозяйство	919	05	01	0000000000	000	205,0	205,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	919	05	01	0700000000	000	200,0	200,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	05	01	0700004000	000	200,0	200,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	919	05	01	0700004150	000	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	05	01	0700004150	200	200,0	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	919	05	01	0900000000	000	5,0	5,0
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны"	919	05	01	0930000000	000	5,0	5,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	05	01	0930004000	000	5,0	5,0
Мероприятия по повышению энергетической эффективности	919	05	01	0930004010	000	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	05	01	0930004010	200	5,0	5,0
Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	936	00	00	0000000000	000	194 040,1	82 506,4
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	27 706,7	27 689,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 196,7	1 196,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	02	1300000000	000	1 196,7	1 196,7
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	1300001000	000	1 196,7	1 196,7
Глава муниципального образования	936	01	02	1300001010	000	1 196,7	1 196,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	936	01	02	1300001010	100	1 196,7	1 196,7

фондами							
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	13 546,7	13 546,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	04	1300000000	000	13 546,7	13 546,7
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	1300001000	000	13 546,7	13 546,7
Местная администрация	936	01	04	1300001030	000	13 546,7	13 546,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	1300001030	100	13 035,0	13 035,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	1300001030	200	511,7	511,7
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	16,5	7,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	05	1300000000	000	16,5	7,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	1300051200	000	16,5	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	1300051200	200	16,5	7,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	936	01	06	0000000000	000	1 214,6	1 214,6
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	936	01	06	2100000000	000	1 214,6	1 214,6
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	06	2100001000	000	1 214,6	1 214,6
Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования	936	01	06	2100001050	000	653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	06	2100001050	100	653,7	653,7

Контрольно-счётная комиссия муниципального образования	936	01	06	2100001060	000	560,9	560,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	06	2100001060	100	543,2	543,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	06	2100001060	200	17,7	17,7
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	200,0	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	11	1300000000	000	200,0	200,0
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	936	01	11	1300007000	000	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	1300007000	800	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	11 532,2	11 524,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	01	13	0500000000	000	396,5	397,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Ц0000000	000	396,5	397,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Ц0004000	000	396,5	397,0
Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	936	01	13	05Ц0004160	000	396,5	397,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	01	13	05Ц0004160	600	396,5	397,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	01	13	0600000000	000	9,5	9,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	06Ц0000000	000	9,5	9,5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	06Ц0016000	000	9,5	9,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	06Ц0016050	000	9,5	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Ц0016050	200	9,5	9,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	01	13	0700000000	000	1 176,2	1 176,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	01	13	0700002000	000	1 176,2	1 176,2
Организации, осуществляющие контроль в сфере капитального	936	01	13	0700002120	000	1 176,2	1 176,2

строительства							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0700002120	100	1 146,8	1 146,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0700002120	200	29,4	29,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	01	13	1300000000	000	9 950,0	9 941,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	01	13	1300002000	000	9 659,0	9 650,7
Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	1300002010	000	8 015,0	7 986,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	1300002010	100	4 111,9	4 091,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300002010	200	3 685,5	3 677,1
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	1300002010	800	217,6	217,6
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	01	13	130000201A	000	1 627,7	1 648,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	130000201A	100	1 063,7	1 084,1
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	130000201A	800	564,0	564,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	01	13	130000201B	000	16,3	16,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	130000201B	100	16,3	16,5
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	1300005000	000	246,0	246,0
Обеспечение открытости и доступности информации главы города Вятские Поляны, Вятскополянской городской Думы и органов исполнительной власти муниципального образования	936	01	13	1300005010	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300005010	200	100,0	100,0
Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кировской области"	936	01	13	1300005020	000	46,0	46,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	1300005020	800	46,0	46,0

Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	936	01	13	1300005030	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300005030	200	100,0	100,0
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного дела	936	01	13	1300012000	000	45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	1300012000	200	45,0	45,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	1 001,4	1 002,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000	958,4	959,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	03	10	0600000000	000	31,0	31,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	936	03	10	0630000000	000	31,0	31,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0630004000	000	31,0	31,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	10	0630004020	000	31,0	31,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0630004020	200	31,0	31,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	03	10	1300000000	000	927,4	928,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	03	10	1300002000	000	849,4	849,4
Обеспечение функций Единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	1300002140	000	849,4	849,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	1300002140	100	841,6	841,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	1300002140	200	7,8	7,8
Иные межбюджетные трансферты из бюджета бюджетной системы	936	03	10	1300018000	000	78,0	79,0
Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	1300018050	000	78,0	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	1300018050	200	78,0	79,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0000000000	000	43,0	43,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности	936	03	14	0600000000	000	43,0	43,0

жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"							
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в городе Вятские Поляны"	936	03	14	0610000000	000	2,0	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0610004000	000	2,0	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0610004020	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0610004020	200	2,0	2,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	936	03	14	0620000000	000	39,0	39,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0620004000	000	39,0	39,0
Мероприятия по реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму	936	03	14	0620004230	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004230	200	2,0	2,0
Мероприятия по развитию института добровольных общественных объединений граждан правоохранительной направленности	936	03	14	0620004240	000	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004240	200	7,0	7,0
Мероприятия по внедрению современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	936	03	14	0620004250	000	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0620004250	200	30,0	30,0
Подпрограмма "О противодействии коррупции в городе Вятские Поляны"	936	03	14	0640000000	000	2,0	2,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	0640004000	000	2,0	2,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0640004020	000	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	0640004020	200	2,0	2,0
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	19 412,9	16 932,5
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	288,0	288,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	04	05	0900000000	000	288,0	288,0
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	04	05	0920000000	000	288,0	288,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных	936	04	05	0920016000	000	288,0	288,0

государственных полномочий Кировской области							
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0920016160	000	288,0	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0920016160	200	288,0	288,0
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	100,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	08	0800000000	000	100,0	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	08	08Ц0000000	000	100,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	08Ц0004000	000	100,0	100,0
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	936	04	08	08Ц0004270	000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	08	08Ц0004270	200	100,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	18 874,9	16 544,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	09	0800000000	000	18 874,9	16 544,5
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	936	04	09	0810000000	000	461,1	499,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0810004000	000	30,0	30,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0810004170	000	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0810004170	200	30,0	30,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	04	09	0810017000	000	431,1	469,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	936	04	09	0810017260	000	431,1	469,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0810017260	200	431,1	469,5
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	04	09	08Ц0000000	000	18 413,8	16 045,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	08Ц0004000	000	4 780,8	2 508,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	08Ц0004170	000	4 780,8	2 508,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц0004170	200	4 780,8	2 508,0
Бюджетные инвестиции	936	04	09	08Ц0008000	000	2 000,0	2 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	936	04	09	08Ц0008010	000	2 000,0	2 000,0

Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	936	04	09	08Ц0008013	000	2 000,0	2 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	04	09	08Ц0008013	400	2 000,0	2 000,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	08Ц0015000	000	11 051,0	10 960,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	08Ц0015080	000	11 051,0	10 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц0015080	200	11 051,0	10 960,0
Мероприятия в осуществлении дорожной деятельности за счет средств городского бюджета	936	04	09	08Ц00S5080	000	582,0	577,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	08Ц00S5080	200	582,0	577,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	150,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	04	12	0700000000	000	150,0	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0700004000	000	150,0	0,0
Мероприятия в сфере жилищного строительства	936	04	12	0700004190	000	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0700004190	200	150,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	131 288,7	27 766,0
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	103 030,9	0,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	05	02	0900000000	000	103 030,9	0,0
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	936	05	02	0910000000	000	103 030,9	0,0
Бюджетные инвестиции	936	05	02	0910008000	000	1 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	936	05	02	0910008010	000	1 000,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности	936	05	02	0910008013	000	1 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	05	02	0910008013	400	1 000,0	0,0
Реализация мероприятий национального проекта "Экология"	936	05	02	091G000000	000	102 030,9	0,0
Федеральный проект "Чистая вода"	936	05	02	091G500000	000	102 030,9	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	936	05	02	091G552430	000	102 030,9	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	05	02	091G552430	400	102 030,9	0,0
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	28 257,8	27 766,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	05	03	0900000000	000	13 536,5	12 979,5
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	05	03	0920000000	000	13 536,5	12 979,5
Благоустройство	936	05	03	0920013000	000	13 536,5	12 979,5
Уличное освещение	936	05	03	0920013010	000	11 479,5	11 479,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013010	200	11 479,5	11 479,5
Организация работ по озеленению города	936	05	03	0920013020	000	1 057,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013020	200	1 057,0	500,0
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0920013030	000	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013030	200	300,0	300,0
Прочие мероприятия по благоустройству	936	05	03	0920013040	000	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0920013040	200	700,0	700,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	05	03	1000000000	000	200,0	200,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	1000004000	000	200,0	200,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	936	05	03	1000004200	000	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1000004200	200	200,0	200,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	936	05	03	1500000000	000	14 521,3	14 586,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	1500004000	000	20,0	20,0
Мероприятия по проведению рейтингового голосования граждан по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в соответствующем году	936	05	03	1500004260	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1500004260	200	20,0	20,0
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	05	03	150F000000	000	14 501,3	14 566,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	936	05	03	150F200000	000	14 501,3	14 566,5
Реализация программ формирования современной городской среды	936	05	03	150F255550	000	14 501,3	14 566,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	150F255550	200	14 501,3	14 566,5
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000	20,0	20,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	936	06	03	0000000000	000	20,0	20,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	06	03	1000000000	000	20,0	20,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	03	1000004000	000	20,0	20,0
Природоохранные мероприятия	936	06	03	1000004030	000	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	06	03	1000004030	200	20,0	20,0
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	14 610,4	9 095,6
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	1 890,0	1 890,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	10	01	1300000000	000	1 890,0	1 890,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	936	10	01	1300003000	000	1 890,0	1 890,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	1300003000	300	1 890,0	1 890,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	12 720,4	7 205,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	936	10	04	0100000000	000	12 720,4	7 205,6
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	936	10	04	0120000000	000	12 720,4	7 205,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0120016000	000	5 665,3	5 637,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0120016080	000	5 630,0	5 630,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячные денежные выплаты)	936	10	04	0120016081	000	4 842,0	4 842,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0120016081	200	95,0	95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0120016081	300	4 747,0	4 747,0

Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячное вознаграждение)	936	10	04	0120016082	000	788,0	788,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0120016082	300	788,0	788,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0120016090	000	35,3	7,8
Расходы по администрированию	936	10	04	0120016094	000	35,3	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0120016094	200	35,3	7,8
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01200N0820	000	7 055,1	1 567,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01200N0820	400	7 055,1	1 567,8

Приложение 19
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2021 № 57/548

П Е Р Е Ч Е Н Ь
публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, на 2022 год
и на 2023 год

тыс. рублей

Наименование расходов	Плановый период	
	2022 год	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ	7 072,0	7 072,0
Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2 325,0	2 325,0
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	4 747,0	4 747,0

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований муниципального образования городского округа город
Вятские Поляны Кировской области на 2022 год и на 2023 год

тыс.рублей

Вид заимствований	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении заимствований	Объем привлечения заимствований		Объем погашения основной суммы долга	
		2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Кредиты кредитных организаций	до 7 лет	174 300,0	174 300,0	174 300,0	174 300,0
ИТОГО		174 300,0	174 300,0	174 300,0	174 300,0

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2021 № 57/549**

**О внесении изменений в порядок формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны, утвержденный решением Вятскополянской
городской Думы от 05.12.2013 № 81**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны, утвержденный решением Вятскополянской городской Думы от 05.12.2013 № 81 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Вятские Поляны» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 28.10.2015 № 83, от 21.06.2016 № 68, от 15.11.2016 № 4/35, от 27.12.2016 № 7/54, от 21.04.2017 № 10/81, от 21.11.2017 № 18/159, от 26.12.2017 № 20/188, от 05.04.2018 № 24/227, от 29.05.2018 № 26/248, от 30.10.2018 № 32/295, от 24.12.2018 № 35/320, от 27.03.2019 № 38/346, от 18.07.2019 № 40/377, от 30.09.2019 № 42/398, от 20.11.2019 № 43/408, от 24.12.2019 № 45/434, от 27.03.2020 № 48/460, от 27.05.2020 № 49/469, от 08.07.2020 № 50/477, от 07.10.2020 № 52/498, от 27.11.2020 № 53/511, от 14.12.2020 № 54/519, от 25.12.2020 № 55/526) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 3.5 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«на 2021 год в размере 100 %».

1.2. Дополнить пункт 3 Порядка подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Части доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов в размере 43,1 %».

2. Действие пункта 1 настоящего решения применяется при исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2021 году.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

И.о. председателя Вятскополянской
городской Думы

О.М. Мельников

РЕШЕНИЕ ВЯТСКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2021 № 57/550

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 29, 47, Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69 (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 25.02.2015 № 1, от 28.10.2015 № 81, от 25.05.2016 № 48, от 28.10.2016 № 3/16, от 30.05.2017 № 11/92, от 21.11.2017 № 18/160, от 30.10.2018 № 32/294, от 24.12.2019 № 45/435) (далее – Положение о бюджетном процессе) следующие изменения:

1.1. Статью 6 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Прогнозирование доходов

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Вятскополянскую городскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и решений Вятскополянской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Положения федеральных законов, законов Кировской области, решений Вятскополянской городской Думы, приводящие к изменению общего объема доходов городского бюджета и принятые после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Вятскополянскую городскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.".

1.2. Статью 8 Положения о бюджетном процессе признать утратившей силу.

1.3. Пункт 20 статьи 17 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«20) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со [статьей 78.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;».

1.4. Статью 17 Положения о бюджетном процессе дополнить пунктами 20.1 и 20.2 следующего содержания:

«20.1) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1](#), пунктами [2](#) и [4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, из городского бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

20.2) устанавливает порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета и возврата привлеченных средств с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;».

1.5. Подпункт 22 статьи 17 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«22) обеспечивает управление муниципальным внутренним долгом и (или) муниципальным внешним долгом муниципального образования;».

1.6. Пункт 13 статьи 18 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«13) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете городского бюджета;».

1.7. Пункт 16 статьи 18 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет открытие и ведение в установленном им порядке лицевых счетов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;».

1.8. Дополнить статью 18 Положения о бюджетном процессе пунктом 16.4 следующего содержания:

«16.4) проводит операции со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, в установленном им порядке;».

1.9. Пункт 17 статьи 18 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«17) обеспечивает в установленном им порядке учет обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из городского бюджета;».

1.10. Пункт 18 статьи 18 Положения о бюджетном процессе исключить.

1.11. Пункт 21.1 статьи 18 Положения о бюджетном процессе после слова «внутренних» дополнить словами «и внешних».

1.12. Пункт 37.4 статьи 18 Положения о бюджетном процессе исключить.

1.13. Пункт 37.8 статьи 18 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«37.8) осуществляет муниципальные внутренние и (или) внешние заимствования от имени муниципального образования, являясь уполномоченным органом администрации города Вятские Поляны, и заключает договоры о предоставлении бюджету муниципального образования из федерального бюджета бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;».

1.14. Пункт 38 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«38) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.15. Пункт 9 части 1 статьи 25 Положения о бюджетном процессе после слова «долга» дополнить словами «и (или) верхний предел муниципального внешнего долга.».

1.16. Пункт 10 части 1 статьи 25 Положения о бюджетном процессе исключить.

1.17. Пункт 11 части 3 статьи 25 Положения о бюджетном процессе после слова «заимствований» дополнить словами «и (или) программа муниципальных внешних заимствований.».

1.18. Пункт 7 части 1 статьи 27 Положения о бюджетном процессе после слова «долга» дополнить словами «и (или) верхний предел муниципального внешнего долга.».

1.19. Абзац 6 части 3 статьи 33 Положения о бюджетном процессе после слова «долгом» дополнить словами «и (или) муниципальным внешним долгом», после слова «долга» дополнить словами «и (или) муниципального внешнего долга.».

1.20. Статью 33 Положения о бюджетном процессе дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Казначейское обслуживание исполнения городского бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Кировской области.

Для казначейского обслуживания исполнения городского бюджета в Управлении Федерального казначейства по Кировской области открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.».

1.21. Статью 34 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Лицевые счета

Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении Федерального казначейства по Кировской области.

Учет операций по исполнению городского бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны осуществляется в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1.16 пункта 1 настоящего решения.

3. Подпункт 1.16 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Подпункты 1.2 - 1.15, 1.17 – 1.21 пункта 1 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, начиная с бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2021 № 57/555

Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава города Вятские Поляны, статьей 9 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 22.06.2011 № 47, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе Вятские Поляны:

Территориальное общественное самоуправление «ул. Школьная д.39»: муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области, улица Школьная, дом № 39.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

И.о. председателя Вятскополянской
городской Думы

О.М. Мельников