



Деловой вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 4

25 марта 2025 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04.03.2025 № 360**

Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 5 статьи 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны:

82,30 рублей в день на одного обучающегося 1-4 классов при организации питания в образовательной организации;

154,00 рубля в день на одного обучающегося 5-11 классов при организации питания в образовательной организации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 11.09.2024 № 1377 «Об утверждении размера денежной нормы расходов на предоставление двухразового питания на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слобожанинову А.Ю.

5. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10.03.2025 № 403**

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.07.2019 № 908

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.11.2012 № 2120 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округе город Вятские Поляны Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.07.2019 № 908.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 10.03.2025 № 403

ИЗМЕНЕНИЯ

**в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в
жилое помещение на территории муниципального образования городского округа город Вятские
Поляны Кировской области», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от
18.07.2019 № 908**

В пункте 2.4 раздела 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» заменить словосочетание «45 дней» на словосочетание «13 рабочих дней».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.03.2025 № 409

О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.02.2025 № 91-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 25.11.2022 № 1839, от 29.12.2022 № 2119, от 06.03.2023 № 342, от 04.04.2023 № 575, от 02.10.2023 № 1524, от 25.12.2023 № 1993, от 05.06.2024 № 823, от 01.07.2024 № 933, от 15.07.2024 № 1015, от 27.12.2024 № 2109, от 23.01.2025 № 147) (далее – постановление), утвердив следующие изменения в Перечень дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Вятские Поляны и условия их предоставления (далее – Перечень), являющийся приложением к постановлению:

1.1. Пункт 2 Перечня дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.».

1.2. Дополнить Перечень пунктом 9 следующего содержания:

«9. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в подпункте 2.6 пункта 2, предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка участника специальной военной операции с 1-го числа месяца обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки по 31.12.2025.».

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

С.А. Казанцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.03.2025 № 411

Об утверждении Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 12.03.2025 № 409 «О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны», распоряжением министерства образования Кировской области от 07.03.2025 № 308 «Об утверждении Порядка и условий освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Управлению образования администрации города Вятские Поляны (Никифорова С.Н.) довести настоящее постановление до сведения дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 марта 2025 года.

И.о. главы города Вятские Поляны

С.А. Казанцева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.03.2025 № 411

ПОРЯДОК

и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), определяют механизм и условия предоставления одному из родителей (законных представителей) права на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области дошкольную образовательную организацию (далее – освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, мера социальной поддержки).

1.2. С родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, не взимается.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольной образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, а также военнослужащие органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, направляемые (направлявшиеся) в служебную командировку на срок не менее трех месяцев либо выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи не менее трех месяцев на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

1.5. Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в подпункте 2.2 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»:

лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции;

совместно проживающий (проживавший - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

1.6. Мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» в период по 31.12.2025.

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка участника специальной военной операции, обратившемуся в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции представляет следующие документы (сведения):

заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, по форме, утвержденной руководителем дошкольной образовательной организации (далее – заявление);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции;

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О

дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

В случае выдачи документов (сведений) о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства также предоставляется их перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены посредством почтовой, курьерской связи.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.3. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом дошкольной образовательной организации, ответственным за прием документов, в день их представления.

2.4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, принимается правовым актом руководителя дошкольной образовательной организации.

Мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) за предоставлением меры социальной поддержки.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции, являющийся получателем компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции в соответствии с пунктом 1.1 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» в редакции, действующей на 28.02.2025, имеет право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, в беззаявительном проактивном формате на основании переданного в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами социальной защиты населения реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции (далее – Реестр).

Реестр представляется органами социальной защиты населения по месту нахождения дошкольной образовательной организации в дошкольную образовательную организацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку и условиям не позднее 15.03.2025.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является: представление неполного пакета документов, установленного пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий;

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке;

отсутствие факта совместного проживания с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

Уведомление о принятом решении направляется дошкольной образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Родители (законные представители) ребенка участника специальной военной операции, не обратившиеся в дошкольную образовательную организацию с предоставлением необходимых документов (сведений) для получения меры социальной поддержки, вносят родительскую плату в соответствии с установленным министерством образования Кировской области порядком и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

2.8. Основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки:
отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации;
помещение ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение № 1
к Порядку и условиям

Реестр

получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции	Наименование дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок участника специальной военной операции
1.			

Приложение № 2
к Порядку и условиям

Заведующему МКДОУ

От

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции

Прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

_____ (наименование образовательного учреждения)

1. Сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (регистрация и адрес постоянного места жительства)

2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу предоставить мне лично.

3. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу предоставить мне лично.

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен(а).

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов):

копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции; документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении

(расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

копия социального военного контракта;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а так же осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен(а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления меры социальной поддержки.

«___» _____ 20___ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2018 № 671-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Кировской области», администрация города вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ Вятские Поляны Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны Солодянкина А.П.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.Ю. Слобожанинова

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Вятские Поляны
от 19.03.2025 № 437

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области

МАШКИН Валерий Александрович	– глава города Вятские Поляны, председатель согласительной комиссии
СОЛОДЯНКИН Александр Павлович	– первый заместитель главы администрации города Вятские Поляны, заместитель председателя согласительной комиссии
ГРИГОРЬЕВА Оксана Васильевна	– начальник Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны, секретарь комиссии

Члены согласительной комиссии:

БЕЛЯЕВ Валерий Александрович	– представитель Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» по доверенности № 191 от 25.02.2025
ГУБАНОВА Ирина Евгеньевна	– заведующий отделом архитектуры администрации города Вятские Поляны
ДУМНОВА Антонина Владимировна	– ведущий консультант отдела развития земельных отношений министерства имущественных отношений Кировской области
НОВОСЕЛОВА Светлана Ивановна	– заместитель начальника отдела управления земельным фондом, аренды и проверок федерального имущества Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике и Кировской области (по согласованию)
УМРИЛОВА	– начальник межмуниципального отдела по Вятскополянскому,

Елена Александровна

Малмыжскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области

Приложение № 2
постановлению
администрации
города Вятские Поляны
от 19.03.2025 № 437

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее - Регламент) разработан на основании главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ).

1.2. Настоящий Регламент определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее - Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ.

2. Полномочия Согласительной комиссии, членов Согласительной комиссии

2.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение возражений заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

2.1.2. Подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

2.1.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

2.1.4. Разъяснение заинтересованным лицам, указанным в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2,

возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Председатель Согласительной комиссии:

- возглавляет Согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует деятельность Согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;
- председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Согласительной комиссии;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые Согласительной комиссией.

2.3. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

2.4. Секретарь Согласительной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Согласительной комиссии, обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории;
- формирует проект повестки дня заседания Согласительной комиссии;
- уведомляет членов Согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию Согласительной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии и осуществляет их хранение;
- готовит протоколы заседаний Согласительной комиссии, заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- ведет делопроизводство Согласительной комиссии;
- направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию возражений от заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, представленных в письменной форме в Согласительную комиссию;
- проверяет возражения относительно местоположения границ земельного участка на наличие сведений, предусмотренных подразделом 3.9 раздела 3 настоящего Регламента.

2.5. В отсутствие секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена Согласительной комиссии.

2.6. Члены Согласительной комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Согласительной комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;
- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

2.7. Заседание Согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Согласительной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Согласительной комиссии может иметь только один голос, передача полномочий одного члена Согласительной комиссии другому ее члену не допускается. При равенстве голосов членов Согласительной комиссии решающим является голос председательствующего на ее заседании.

3. Порядок работы Согласительной комиссии

3.1. Заседания Согласительной комиссии организует заказчик комплексных кадастровых работ – Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны Кировской области, выступающее от имени муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы (далее - Заказчик). Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ.

3.2. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, на заседание Согласительной комиссии приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.3. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков (далее - извещение), содержащее в том числе уведомление о

завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется Заказчиком способами, установленными частью 1 статьи 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.4. Примерная форма и содержание извещения утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 N 254 "Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ".

3.5. В целях обеспечения ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ местоположением границ земельных участков Заказчик одновременно с извещением размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) проект карты-плана территории и направляет указанные документы в:

- министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области для размещения на его официальном сайте в сети Интернет;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области для размещения на ее официальном сайте в сети Интернет;
- Согласительную комиссию.

3.6. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы Согласительной комиссии.

3.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

3.8. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ.

3.9. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к описанию местоположения границ земельных участков и земельных участков, занятых зданиями или сооружениями, площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования, образование которых предусмотрено утвержденным проектом межевания территории (далее - возражения заинтересованных лиц), представляются в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 рабочих дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

3.10. Возражения заинтересованных лиц должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории, а также приложенные к указанным возражениям копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

3.11. Возражения заинтересованных лиц регистрируются секретарем Согласительной комиссии в день их представления (получения) в Согласительную комиссию в журнале регистрации возражений заинтересованных лиц.

3.12. К возражениям заинтересованных лиц прилагается письменное согласие заинтересованного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

- согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;
- спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении

границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.14. По результатам работы Согласительной комиссии составляются протокол заседания Согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 N 244 "Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", и заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

- краткое изложение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;
- информацию о материалах, представленных в Согласительную комиссию;
- выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

3.15. Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - акт согласования) оформляется Согласительной комиссией в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 N 734 "Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке" в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии в форме документа на бумажном носителе, который хранится органом, сформировавшим Согласительную комиссию.

Акт согласования заверяется подписью председателя Согласительной комиссии и оттиском печати органа местного самоуправления, которым сформирована Согласительная комиссия.

3.16. Не позднее 3 рабочих дней после заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии направляет заказным письмом или в электронной форме (по выбору заинтересованного лица) копию заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков в адрес заинтересованных лиц.

3.17. В случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение 3 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии.

3.18. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес Согласительной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных подразделом 3.17 раздела 3 настоящего Регламента.

3.19. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подразделом 3.9 раздела 3 настоящего Регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

3.20. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования разрешаются в судебном порядке.

Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2025 № 450

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденных постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и

застройке города Вятские Поляны от 12.12.2024 № 9-2024, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу архитектуры администрации города Вятские Поляны (Губановой И.Е.) подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, по предложениям, указанным в прилагаемом заключении.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

И. о. главы города Вятские Поляны

А. Ю. Слобожанинова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.03.2025 № 17

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Вятские Поляны, утвержденном решением Вятскополянской городской Думы от 29.05.2018 № 26/258, рассмотрев письма общества с ограниченной ответственностью «Теплоснаб», публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» - «Кировэнерго» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области до 2036 года (далее – проект актуализации схемы теплоснабжения).

2. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения 08 апреля 2025 года в 14 час. 00 мин. в зале заседаний администрации города Вятские Поляны по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а.

3. Первому заместителю главы администрации города Вятские Поляны Солодянкину А.П. на основании поступивших в срок до 24 марта 2025 года по адресу: Кировская обл., г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, каб. № 306, либо на адрес электронной почты: mau_ugkx@mail.ru замечаний и предложений по проекту актуализации схемы теплоснабжения подготовить и провести публичные слушания с участием жителей города Вятские Поляны.

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области не позднее 01 апреля 2025 года.

5. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.):

5.1. Разместить информацию о проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области не позднее 01 апреля 2025 года.

5.2. Разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и итоговые протоколы публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области не позднее 10 апреля 2025 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением главы города Вятские Поляны от 27.02.2025 № 10

Дата проведения: 19.03.2025 в 11.00 час.

Место проведения: зал заседаний администрации города

Присутствовало - 9 человек.

1. СЛУШАЛИ: О проекте решения Вятскополянской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

ДОКЛАДЧИК: Белоглазова Каусария Мухаметзагировна - консультант по правовым вопросам управления по взаимодействию с представительным органом администрации города

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	О проекте решения Вятскополянской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»	–	–	–

Предложений и замечаний по проекту решения Вятскополянской городской Думы от присутствующих не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях - заместитель главы администрации города, начальник финансового управления Ширяева Галина Павловна подвела итоги публичных слушаний, рекомендуя Вятскополянской городской Думе принять проект решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» в предложенной редакции.

Заместитель главы администрации города,
начальник финансового управления

Г.П. Ширяева