



Деловой вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 5

4 апреля 2025 года

Официальное издание

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/366**

**Об отчете о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Вятские Поляны, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 21.12.2011 № 129 Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2024 год.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель контрольно-
счетной комиссии
города Вятские Поляны
_____Л.Г. Партола
«07» февраля 2025г.

**Отчет
о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области в 2024 году**

Настоящий отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – контрольно-счетная комиссия) подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 13,20 Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 21.12.2011 № 129.

Основные итоги деятельности контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны

Деятельность контрольно-счетной комиссии в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с планом работы на 2024 год, утвержденным распоряжением контрольно-счетной комиссии от 22.12.2023 № 14, с изменениями, внесенными в течение года.

В отчете отражены результаты деятельности контрольно-счетной комиссии по реализации полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования по контролю за исполнением городского бюджета, по подготовке экспертиз проектов решений Вятскополянской городской Думы по внесению изменений в городской бюджет, по организации и осуществлению контроля за законностью и эффективностью использования средств городского бюджета, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и иных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля.

Отчет содержит информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принятых мерах по итогам мероприятий.

В течение отчетного года контрольно-счетной комиссией проведено 16 мероприятий, из них 8 контрольных и 8 экспертно-аналитических, подготовлено 12 экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов.

Из 8 контрольных мероприятий 3 контрольных мероприятия проведено совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области.

Контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями охвачен 21 объект контроля.

В процессе осуществления внешнего муниципального финансового контроля проверена бюджетная отчетность 7 главных распорядителей бюджетных средств, 2 муниципальных бюджетных учреждения, 1 общество с ограниченной ответственностью и администрация города.

Общий объем финансовых средств, проверенных в 2024 году в ходе внешнего муниципального финансового контроля, составил 290,3 млн. руб.

В ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности выявлено 383 нарушения на общую сумму 52,2 млн. руб. (18% от общего объема проверенных средств), неэффективное использование бюджетных средств - в сумме 589,7 тыс. руб.

Деятельность контрольно-счетной комиссии в отчетном периоде была направлена на оценку эффективности, результативности и законности использования бюджетных средств и муниципального имущества в сфере дополнительного образования, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

Основные показатели, характеризующие деятельность контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны в 2024 году

Наименование показателя	Значение показателя
Количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них:	16
контрольных мероприятий	8
экспертно-аналитических мероприятий	8
Количество проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов	12
Проведено совместных с Контрольно-счетной палатой Кировской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
Количество проверенных объектов	21
Объем проверенных средств, тыс. руб.	290292,1
Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (тыс. руб./количество), из них:	52226,8/383
нарушения при формировании и исполнении бюджета	21958,4/129
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24618,1/54
нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	844,4/65
нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	4805,9/119
нецелевое использование бюджетных средств	0/0
Выявлено неэффективное использование средств, тыс. руб./ед.	589,7/13
Устранено выявленных нарушений, тыс. руб.	27692,3
Направлено представлений для принятия мер	8
Количество внесенных предложений/реализованных предложений	18/17
Количество материалов, направленных в правоохранительные органы	5
Количество направленных информационных писем в органы местного самоуправления	50
Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях	1
Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	8

Наибольший удельный вес в общем объеме выявленных нарушений, как в предыдущие годы, составляют нарушения при ведении бухгалтерского учета, его достоверности и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – 24618,1 тыс. руб. (47,1% от общей суммы финансовых нарушений).

В отчетном периоде отмечается существенный рост нарушений при формировании и исполнении бюджета, объем которых увеличился относительно предыдущего года в 10 раз и составил 21958,4 тыс. руб. (или 42% от общего объема нарушений).

Значительная сумма нарушений (4805,9 тыс. руб.) связана с несоблюдением учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью установлено 65 нарушений на сумму 844,4 тыс. руб.

Значительная часть нарушений действующего законодательства, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, устранена в сумме 27692,3 тыс. руб. (53% от общей суммы финансовых нарушений), возвращено в бюджет 47,7 тыс. руб.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассматривались на совещаниях в администрации города с участием представителей администрации города и проверенных организаций, также материалы проверок рассматривались на постоянных депутатских комиссиях Вятскополянской городской Думы.

В целях своевременного информирования о результатах проведенных мероприятий отчеты и заключения регулярно направлялись главе города Вятские Поляны, в Вятскополянскую городскую Думу и в Вятскополянскую прокуратуру, а также размещались на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в адрес проверенных учреждений и организаций внесено 8 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

По результатам рассмотрения представлений реализовано 100% предложений контрольно-счетной комиссии.

На основании представлений контрольно-счетной комиссии 8 должностных лиц привлечено к дисциплинарной ответственности.

Экспертиза проектов решений Вятскополянской городской Думы

В 2024 году в контрольно-счетную комиссию поступило 12 проектов решений Вятскополянской городской Думы, касающихся вопросов внесения изменений в городской бюджет, в муниципальный дорожный фонд, в нормативные правовые акты, устанавливающие налоги на территории муниципального образования.

В ходе проведения **экспертизы проекта решения Вятскополянской городской Думы «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»** установлено несоблюдение методики прогнозирования поступлений неналоговых доходов городского бюджета, требований приказа Минфина РФ от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов)» по учету доходов от прибыли обществ с ограниченной ответственностью.

В заключении отмечено, что с 2025 года предусмотрено финансирование двух муниципальных программ: «Профилактика терроризма и экстремизма на территории города Вятские Поляны Кировской области» и «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области» в объеме 1431,6 тыс. руб. ежегодно, утвержденных при отсутствии заключения контрольно-счетной комиссии.

По результатам экспертизы установлено, что долговая политика на 2025 год и среднесрочную перспективу 2026-2027 годов будет направлена на обеспечение сбалансированности бюджета, поддержание экономически обоснованного муниципального долга для сохранения позиции муниципального образования в группе муниципальных образований со средним уровнем устойчивости. По итогам 2026-2027 годов планируется незначительное снижение объема муниципального долга до 155000,0 тыс. руб. (на 01.01.2028).

В структуре муниципального долга прогнозируется снижение доли бюджетных кредитов с 71,7% по состоянию на 01.01.2025 до 0% по состоянию на 01.01.2028 и увеличение доли кредитов кредитных организаций с 28,3% до 100%, что повлечет увеличение расходов городского бюджета на обслуживание муниципального долга.

При утверждении бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов учтены предложения контрольно-счетной комиссии по корректировке текстовой части решения Вятскополянской городской Думы и сумм неналоговых доходов.

По результатам **экспертиз проектов решений Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** подготовлено 4 заключения, в которых дана оценка обоснованности предложений по корректировке бюджетных показателей по отдельным видам доходов, исходя из сложившихся объемов поступлений.

Вносимые изменения в расходную часть городского бюджета, главным образом, были обусловлены обеспечением расходов по первоочередным направлениям, увеличением расходов по безвозмездным поступлениям и обеспечением соответствующего софинансирования за счет средств городского бюджета, перераспределением ассигнований по предложениям главных распорядителей средств городского бюджета.

При внесении изменений в решения об утверждении городского бюджета осуществлялась проверка вносимых изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда. Контрольно-счетной комиссией подготовлено 5 заключений на проекты решений Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда. В целом объем муниципального дорожного фонда в течение года увеличен на 10,7 млн. руб. и составил 98,3 млн. руб.

Экспертно-аналитическая деятельность

В 2024 году проведено 8 экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в целях обеспечения последующего контроля за исполнением городского бюджета в отчетном периоде проведена экспертиза и подготовлено заключение на отчет об исполнении городского бюджета за 2023 год по результатам проведенной внешней проверки годовой отчетности 7 главных администраторов городского бюджета.

В заключении на отчет об исполнении городского бюджета за 2023 год отмечена положительная динамика роста доходов городского бюджета. Доходы в течение года увеличены на 116,4%, или на 164,5 млн. руб., в том числе за счет роста собственных доходов на 29,3%, или на 81,6 млн. руб., и безвозмездных поступлений на 11,4%, или на 82,9 млн. руб.

Уровень исполнения городского бюджета по расходам составил 98,2%, объем неисполненных бюджетных ассигнований в 2023 году составил 20,8 млн. руб., или 1,8% общего объема расходов.

По сравнению с 2022 годом объем предоставленных межбюджетных трансфертов увеличился на 138,3 млн. руб.

Проводимая долговая политика позволила сократить объем муниципального долга на 4,0 млн. руб. В результате снижения объема муниципального долга, а также замещения кредитов кредитных организаций бюджетным кредитом расходы на обслуживание муниципального долга в 2023 году по сравнению с предыдущим годом сократились на 2,8 млн. руб.

В ходе проведения проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета выявлены нарушения на 13607,8 тыс. руб., в том числе повлекшие искажение форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов: Управления по делам муниципальной собственности, администрации города, Управления социальной политики. Нарушения в ходе проверки годовой бюджетной отчетности выявлены в части:

недостовренности отражения в отчетности стоимости имущества, переданного по договору цессии;

несоблюдения законодательства о бухгалтерском учете по отражению доходов будущих периодов по субсидии на иные цели;

отражения в составе доходов будущих периодов сомнительной задолженности по штрафным санкциям, списанной в бухгалтерском учете на основании решения комиссии.

По итогам внешней проверки администраторами бюджетных средств внесены изменения в отчетность и бухгалтерский учет.

В 2024 году в рамках мониторинга исполнения городского бюджета за 1 квартал, 6 и 9 месяцев 2024 года контрольно-счетной комиссией подготовлены и направлены в Вятскополянскую городскую Думу, главе города заключения и аналитические материалы к ним о ходе исполнения городского бюджета.

В рамках анализа текущего исполнения городского бюджета осуществлялся анализ реализации муниципальных программ, отмечены факты низкого уровня исполнения расходов по отдельным программам, их причины, риски невыполнения мероприятий, соответствующих показателей эффективности.

Одним из приоритетных направлений деятельности контрольно-счетной комиссии в 2024 году являлся ежеквартальный **мониторинг реализации региональных (национальных) проектов** на территории муниципального образования. Отчеты по результатам мониторинга направлены главе города и в Вятскополянскую городскую Думу, рассматривались на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

В 2024 году на территории города Вятские Поляны реализованы мероприятия в рамках 2 национальных проектов «Образование» и «Жилье и городская среда». На реализацию региональных (национальных) проектов в бюджете муниципального образования были предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме 62443,6 тыс. руб.



По итогам 2024 года установлено не выполнение работ по реконструкции системы водоснабжения города Вятские Поляны в рамках федерального проекта «Чистая вода» стоимостью 48230,5 тыс. руб.

Соответственно, не достигнут показатель результативности использования субсидии, установленный соглашением, заключенным с министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, в виде реализованного мероприятия с уровнем технической готовности в размере 100%.

Муниципальный контракт с подрядчиком расторгнут. Администрацией города поданы иски о взыскании штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств по муниципальному контракту, об уплате пени за просрочку исполнения и о возврате авансового платежа в сумме 31354,5 тыс. руб. в связи с неисполнением муниципального контракта.

В декабре 2024 года администрацией города предоставлена субсидия МБУ «ОКС города Вятские Поляны» в размере 48230,5 тыс. руб. на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в целях достижения результата федерального проекта «Чистая вода».

Несвоевременное выполнение мероприятий проектов, не достижение значений показателей результативности использования субсидий может привести к предъявлению штрафных санкций, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов и, соответственно, дополнительным расходам городского бюджета.

Контрольная деятельность

В 2024 году контрольно-счетной комиссией проведено 8 контрольных мероприятий, в том числе 3 мероприятия совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области.

Совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области проведена **проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на организацию дополнительного образования, выявление и поддержку одаренных детей, а также на реализацию регионального проекта «Развитие региональной системы дополнительного образования детей в Кировской области» в 2022-2023 годах и истекшем периоде 2024 года**, в рамках которой проверено МБУ ДО спортивная школа города Вятские Поляны «Электрон».

Финансирование учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, также спортивная школа оказывает услуги на платной основе.

За счет средств межбюджетных трансфертов в проверяемом периоде произведен капитальный ремонт фасада спортпавильона, системы водоснабжения и канализации, ремонт фойе, тамбура, лестничного марша стоимостью 16681,5 тыс. руб., приобретен спортивный инвентарь стоимостью 1000,0 тыс. руб., организован летний отдых учащихся стоимостью 242,9 тыс. руб.

Проверкой установлены нарушения бюджетного, гражданского законодательства, положений федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, в сумме 17028,5 тыс. руб.

Учреждением допущены нарушения при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности: несвоевременное утверждение и внесение изменений, несвоевременное размещение (не размещение) на официальном сайте, завышение расходов на оплату коммунальных услуг за счет субсидии на выполнение муниципального задания на 958,5 тыс. руб., на оплату налогов - на 186,9 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: договорами предусмотрен срок оплаты поставленных товаров не соответствующий законодательству; несвоевременная оплата поставленных товаров, работ и услуг; приемка работ по капитальному ремонту фасада спортпавильона без предоставления подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств в сумме 85,7 тыс. руб.; оказание услуг по 6 договорам общей стоимостью 1032,2 тыс. руб. до заключения договоров; отсутствие длительный период назначенного лица, ответственного за осуществление закупок, контрактного управляющего; утверждение и размещение в ЕИС плана-графика, изменений в план-график с нарушением срока. Установлены признаки дробления закупок по ремонту раздевалок и санузлов путем заключения 5 договорам общей стоимостью 2059,0 тыс. руб. в один день, по ремонту тамбура, фойе и коридора первого этажа спортпавильона общей стоимостью 695,5 тыс. руб.

Спортивной школой допущены нарушения при начислении стимулирующих выплат работникам в сумме 571,0 тыс. руб. при отсутствии решения комиссии по оценке выполнения показателей эффективности, установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу. Установлено превышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда в 2022 году на 2437,1 тыс. руб., в 2023 году - на 2935,8 тыс. руб.

Нарушения требований ведения бухгалтерского учета привели к искажению бухгалтерской (финансовой) отчетности на 6363,8 тыс. руб.

МБУ ДО спортивная школа не обеспечено эффективное распоряжение муниципальным имуществом: коньковые лыжероллеры стоимостью 85,0 тыс. руб., приобретенные в марте 2022 года, не используются для тренировочного процесса с момента приобретения. Выявлены факты неэффективного расходования бюджетных средств в сумме 204,3 тыс. руб.

Земельный участок под зданием, в котором расположены гостиница и стрелковый тир, использовался в течение 2022-2023 годов без правоустанавливающих документов.

Итоги контрольного мероприятия рассмотрены на совещании у главы города, информация о результатах проверки доведена до депутатов Вятскополянской городской Думы. Материалы проверки направлены в Вятскополянскую прокуратуру.

Приняты меры по устранению нарушений. Земельный участок на основании постановления администрации города предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование учреждению. Внесены изменения в бухгалтерский учет, поставлены на учет видеонаблюдения стоимостью 13,7 тыс. руб., скорректирована стоимость основных средств, внесены изменения в бухгалтерскую отчетность, подрядчиком осуществлен возврат излишне полученных средств в сумме 2,3 тыс. руб.

К директору учреждения применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, на 3 квартал 2024 года снижен размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию МП «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» за 2022-2023 годы и истекший период 2024 года показала, что основным мероприятием муниципальной программы является создание мест (площадок) твердых коммунальных отходов, на финансирование которого направлены средства в объеме 2497,4 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета - 2032,1 тыс. руб.

Проверкой установлено, что в 2023 году при использовании субсидии из областного бюджета не достигнуто плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, заключенным с министерством охраны окружающей среды Кировской области. При плане создать 23 площадки накопления твердых коммунальных отходов создано 22, или 95,6% от плановых значений.

Целевые показатели эффективности муниципальной программы, запланированные на 2022-2023 годы, в полном объеме не достигнуты. Из шести целевых показателей, достижение которых определено на 2022 год, не выполнены три. В 2023 году не достигнуты плановые значения по двум показателям из пяти.

Установлено выполнение работ по бетонированию стоек, грунтовке и окраске металлических поверхностей стоимостью 190,8 тыс. руб., не соответствующих периоду времени. Осуществлена приемка работ стоимостью 309,5 тыс. руб. при отсутствии исполнительной документации.

Установлены нарушения бюджетного законодательства, Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: нарушение сроков оплаты работ, заключение договоров с указанием сроков оплаты, не соответствующих законодательству, нарушение подрядчиками сроков выполнения работ, не предъявление штрафных санкций за несвоевременное выполнение работ, отсутствие сертификатов на примененные материалы стоимостью 81,3 тыс. руб., приемка и оплата не выполненных работ стоимостью 55,8 тыс. руб.

Строительный контроль за ходом выполнения работ по установке мест (площадок) накопления ТКО был осуществлен не надлежащим образом, проверка соответствия выполняемых работ сметной документации не проводилась.

По итогам рассмотрения представления контрольно-счетной комиссии об устранении нарушений в бюджет города возвращены средства в сумме 47,7 тыс. руб., установлены на площадках накопления ТКО недостающие вывески стоимостью 8,1 тыс. руб. Администрацией города проведена претензионная работа, в бюджет города поступили пени в сумме 17,8 тыс. руб.

В рамках соглашения, заключенного с КСП Кировской области, проведена **проверка законности и эффективности использования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий, устройство защитных слоев с устранением деформаций и повреждений покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год и истекший период 2024 года.**

Объем проверенных средств составил 62559,6 тыс. руб.

Перечень дорог, подлежащих ремонту, определен по итогам опрос-голосования, проведенного в электронном виде через портал Госуслуги. В 2023 году отремонтированы дороги по улицам Герцена, Ваганова, Первомайской протяженностью 2,557 км, в 2024 году – по улице Чехова, дорога г. Вятские Поляны – с. Слудка, дорога на рейд протяженностью 3,131 км.

В проверяемом периоде оценка технического состояния автомобильных дорог не проводилась, в том числе по причине отсутствия бюджетных средств для проведения инструментальной диагностики автомобильных дорог с помощью измерительного оборудования и приборов.

Предусмотренные законодательством годовые планы дорожных работ не разрабатывались. Планирование объектов, объемов работ и их финансового обеспечения осуществлялось в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы».

Ремонт 5 дорог выполнен подрядчиками с нарушением сроков до 70 дней. Претензионная работа проведена администрацией города только в ходе контрольного мероприятия.

Как показывает практика, в большинстве случаев по результатам проверок производится доначисление пеней, подрядчикам направляются претензии с предложением об уплате пени, а в конечном итоге пени списываются на основании постановления Правительства РФ № 783 от 04.07.2018.

Имеют место случаи нарушения сроков оплаты выполненных работ за счет средств областного бюджета.

При осмотре объектов ремонта совместно с представителями МКУ «ОКС г. Вятские Поляны», осуществляющими функции строительного контроля, каких-либо дефектов на отремонтированных дорогах не выявлено. При осмотре улицы Ваганова выявлена часть дороги, ориентировочной протяженностью 100 м, которая не отремонтирована. Данная часть улицы Ваганова не включена в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

По итогам контрольного мероприятия внесены изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, уточнена протяженность улицы Ваганова.

Проверкой законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2020-2023 годах на реализацию подпрограммы «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны» МП «Содействие развитию институтов гражданского общества» отмечен положительный эффект от реализации подпрограммы. Начиная с 2014 года на территории города Вятские Поляны реализовано 93 проекта.

В структуре ППМИ основную долю занимают проекты, направленные на ремонт дорог, тротуаров, площадей, дворовых территорий, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры (42%). Существенная доля проектов направлена на ремонт учреждений культуры и дополнительного образования (30%). Доля проектов по созданию детских игровых и спортивных площадок составила 17,2%.

За анализируемый период отремонтировано 3 участка автомобильных дорог, 11 дворовых территорий, 21 участок тротуаров, площадей. Построено, отремонтировано 16 детских игровых и спортивных площадок. Реализовано 28 проектов в учреждениях культуры и дополнительного образования детей, направленных на ремонт зданий и помещений.

Объем проверенных средств составил 39440,0 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета 28277,7 тыс. руб.

Проверкой отмечено отсутствие нормативных документов, регламентирующих порядок реализации инициативных проектов, предусмотренных Уставом муниципального образования.

В ходе контрольного мероприятия установлены многочисленные нарушения условий муниципальных контрактов, что свидетельствует о низком уровне финансовой дисциплины и ненадлежащем контроле со стороны заказчика за качеством предоставляемой документации.

Приемка работ по ремонту хореографических классов МБОУ ДО ДМШДиУИ стоимостью 1442,5 тыс. руб. осуществлена при отсутствии исполнительной документации.

Строительный контроль за ходом выполнения ремонта фасада здания центральной городской библиотеки был осуществлен не надлежащим образом, проверка соответствия выполняемых работ сметной документации не проводилась, оплачены невыполненные работы.

Своевременно не проведена работа по взысканию задолженности по пени в сумме 29,7 тыс. руб. по 4 проектам, реализованным в 2022 году, и по 2 проектам, реализованным в 2023 году, задолженность по пеням составила 95,4 тыс. руб.

Установлены факты несвоевременного закрепления на праве оперативного управления движимого имущества в количестве 154 единиц стоимостью 839,6 тыс. руб., приобретенного в ходе реализации ППМИ.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен главе города и в Вятскополянскую городскую Думу. Итоги проверки рассмотрены на депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам и собственности.

Основные результаты контрольного мероприятия:

- разработаны и утверждены решениями Вятскополянской городской Думы 3 нормативных правовых акта по реализации инициативных проектов на территории города, определяющих порядок выдвижения, внесения, обсуждения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, порядок определения части территории города, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

- подрядной организацией ООО ПК «Окна Вашего Дома» устранены нарушения по муниципальным контрактам, установлены недостающие оконные блоки стоимостью 104,2 тыс. руб.;

- подрядчиком восстановлена исполнительная документация по выполнению работ по ремонту хореографических классов в соответствии с муниципальным контрактом;

- проведена работа по взысканию (списанию) пеней, начисленных за нарушение сроков выполнения работ по муниципальным контрактам.

Проверка эффективности деятельности ООО «Вятскополянский комбинат «Здоровье» за 2022-2023 годы и первое полугодие 2024 года. Общество с июля 2024 года является правопреемником муниципального унитарного предприятия.

Всего в ходе контрольного мероприятия выявлено 91 нарушение, в том числе 18 финансовых нарушений на общую сумму 4099,9 тыс. руб.

В проверяемом периоде отмечено ухудшение финансово-экономических показателей деятельности общества. По итогам работы за 2023 год убыток составил 1842,0 тыс. руб. Убыточными являются все виды деятельности.

На финансовый результат отрицательно сказывается неэффективное использование финансовых ресурсов, направленных на уплату штрафных санкций и пени, размер которых в 2022 году составил – 50,4 тыс. руб., в 2023 году – 867,5 тыс. руб., в 2024 году – 499,6 тыс. руб.

Негативно на деятельность предприятия повлияла уплата просроченной кредиторской задолженности по договору аренды имущества в 2023 году в сумме 1741,0 тыс. руб.

По состоянию на 30.06.2024 кредиторская задолженность превышает дебиторскую задолженность более чем в 11 раз, что свидетельствует о невозможности предприятия выполнить свои обязательства в полном объеме за счет погашения дебиторской задолженности.

Предприятием в виду отсутствия средств не зарегистрировано право хозяйственного ведения в отношении 9 объектов недвижимого имущества балансовой стоимостью 1540,9 тыс. руб.

С 01.04.2022 при расчете арендной платы по действующим договорам аренды не применен коэффициент-дефлятор, что позволило бы увеличить доходы предприятия.

Проверкой установлены факты несоблюдения требований о предоставлении в аренду муниципального имущества: заключено 3 договора аренды без проведения оценки рыночной стоимости аренды объектов, 2 договора аренды - без согласования с собственником имущества.

Контрольным мероприятием выявлены нарушения Трудового кодекса РФ, нормативных документов, регламентирующих порядок оплаты труда: начисление премий работникам АУП без учета выполнения показателей результативности, неправомерное установление доплат по должностям, отсутствующим в штатном расписании, за увеличение объема работ.

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства о закупках, касающиеся назначения ответственных лиц, выполняющих функции по осуществлению закупок, составления и размещения плана закупок, заключения и исполнения договоров.

Установлены многочисленные нарушения бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни, списании и продаже имущества, приобретении товаров, начислении амортизации, начислении заработной платы.

Итоги контрольного мероприятия рассмотрены на совещании у главы города, информация о результатах проверки доведена до депутатов Вятскополянской городской Думы. К директору общества применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, за ноябрь 2024 года снижен размер премии.

Основные результаты контрольного мероприятия:

- удержана излишне начисленная надбавка за выслугу лет, доплата до МРОТ в сумме 1,6 тыс. руб., произведено доначисление заработной платы;

- в бухгалтерском учете общества сделаны исправительные проводки по списанию остаточной стоимости имущества при прекращении права хозяйственного ведения, при продаже недвижимого имущества, по начислению амортизации при выбытии имущества;

- внесены изменения в Положение о порядке выплаты надбавки за выслугу лет и направлены в Управление государственной службы занятости населения Кировской области для регистрации;

- внесены изменения в трудовые договоры, уточнено рабочее время.

Управлением по делам муниципальной собственности прорабатывается вопрос заключения договора аренды земельного участка, используемого обществом без правоустанавливающих документов.

Проверкой законности и эффективности расходования бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда МБУК ДК «Победа» в 2023 году и истекшем периоде 2024 года установлены многочисленные нарушения Трудового кодекса РФ, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок начисления заработной платы в учреждении.

Объем охваченных проверкой средств составил 35444,3 тыс.руб. Выявлено 60 нарушений на сумму 10750,7 тыс. руб.

Основные нарушения, выявленные при проверке:

- произведены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ без согласования с учредителем в 2023 году в сумме 2256,1 тыс. руб., за 9 месяцев 2024 года – в сумме 1969,0 тыс. руб.;

- назначение доплаты за совмещение должности, отсутствующей в штатном расписании, в сумме 306,5 тыс. руб., выплаты за стаж непрерывной работы (12,4 тыс. руб.) при отсутствии стажа работы в муниципальных учреждениях культуры, назначение стимулирующих выплат в сумме 40,3 тыс. руб. при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора к работнику за прогул, выплат персонального повышающего коэффициента в сумме 64,4 тыс. руб.;

- назначение выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по показателю эффективности «за наличие высшего или среднего профессионального (профильного) образования» в сумме 264,3 тыс. руб., которое является основанием для приема на работу;

- предоставление и оплата дополнительных отпусков за выслугу лет за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 102,7 тыс. руб. при отсутствии нормативного правового акта администрации города;

- начисление и выплата заработной платы с отчислениями руководителю кружка в сумме 388,5 тыс. руб., который не включен в перечень клубных формирований, финансируемых за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания;

- распределение премиальных выплат при отсутствии показателей и критериев результативности в 2023 году в сумме 2568,8 тыс. руб., за 9 месяцев 2024 года - 2026,6 тыс. руб.;

- в учреждении превышена предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в 2023 году на 195,6 тыс. руб., за 9 месяцев 2024 года – на 342,6 тыс. руб.

Проверкой установлены признаки конфликта интересов, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен главе города и в Вятскополянскую городскую Думу. Материалы проверки направлены в Вятскополянскую прокуратуру.

Основные результаты контрольного мероприятия:

в ходе проверки устранены финансовые нарушения на сумму 5052,5 тыс. руб., или 100% от устранимых нарушений;

внесены изменения в должностные инструкции работников, установлены требования к квалификации работников;

заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам о выполнении дополнительного объема работы по совмещению;

удержаны выплаты стимулирующего характера в сумме 18,4 тыс. руб.;

внесены изменения в Положение о показателях эффективности деятельности и распределении стимулирующих выплат, скорректированы показатели эффективности для назначения стимулирующих выплат, разработаны и утверждены критерии оценки деятельности работников для начисления премиальных выплат;

размеры стимулирующих выплат за счет разных источников финансирования по должностям бухгалтер, слесарь-сантехник установлены в равных размерах;

внесены изменения в перечень клубных формирований, поддерживаемых в рамках муниципального задания; в части замены руководителя фольклорно-эстрадной группы «Вятский сувенир», тем самым приведено в соответствие с расписанием занятий коллектива и журналом учета работы клубного формирования;

руководителем учреждения и заместителем руководителя предоставлены уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

За допущенные нарушения 3 работника учреждения привлечены к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

Проверка соблюдения законодательства при продаже земельных участков в 2020-2024 годах проведена в Управлении по делам муниципальной собственности (далее – УДМС).

Общий объем доходов от продажи земли за проверяемый период составил 18519,4 тыс. руб. Осуществлена продажа 152 земельных участков общей площадью 100984 кв. м.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что УДМС, как главным администратором доходов городского бюджета, недостаточно качественно анализируются данные, необходимые для расчета поступления доходов от продажи земельных участков, в результате чего в течение года по данному доходному источнику неоднократно производится изменение плановых показателей.

Ежегодно первоначальные плановые показатели в течение года претерпевают изменения в несколько раз, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. Обоснований увеличения доходов от продажи земельных участков УДМС не предоставляло, о чем контрольно-счетная комиссия указывала в заключениях на проекты решений Вятскополянской городской Думы о внесении изменений в городской бюджет.

Проверкой установлены нарушения Земельного кодекса РФ. Выявлены случаи прекращения начисления арендной платы по земельным участкам до проведения покупателем государственной регистрации перехода права собственности.

УДМС не проведена работа по взысканию задолженности по арендной плате за фактическое использование земельных участков до регистрации права собственности на них.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен главе города Вятские Поляны и в Вятскополянскую городскую Думу.

По итогам рассмотрения представления контрольно-счетной комиссии УДМС проведена работа по взысканию задолженности по арендной плате за землю в сумме 4,8 тыс. руб., средства поступили в городской бюджет.

Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа контрольно-счетной комиссии заключалась в планировании деятельности, осуществлении мониторинга исполнения представлений контрольно-счетной комиссии, подготовке отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии за 2023 год.

В отчетном периоде главный инспектор контрольно-счетной комиссии прошла повышение квалификации по программе «Финансовый контроль и ревизия».

Для учета результатов деятельности контрольно-счетная комиссия использует программный продукт «Находка-КСО», являющийся системным ресурсом для контрольно-счетных органов и располагающийся на площадке Контрольно-счетной палаты Кировской области.

Сотрудники контрольно-счетной комиссии регулярно принимали участие в семинарах-совещаниях, проводимых Контрольно-счетной палатой Кировской области, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе в режиме видеоконференций, на которых рассматривались актуальные вопросы осуществления внешнего финансового контроля.

Информационная деятельность

В отчетном году контрольно-счетная комиссия уделяла большое внимание организации системного и всестороннего освещения результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности в средствах массовой информации.

Всего в 2024 году на официальном сайте администрации города размещено 30 информационных сообщений о результатах проведенных мероприятий, о выявленных нарушениях, внесенных представлениях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

В целях обеспечения депутатов Вятскополянской городской Думы достоверной и объективной информацией о результатах деятельности контрольно-счетной комиссии на протяжении отчетного года в представительный орган направлялась информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Кроме того, в Вятскополянскую городскую Думу были направлены экспертные заключения на проекты правовых актов представительного органа.

Результаты проведенных мероприятий рассматривались на постоянных депутатских комиссиях.

Основные направления деятельности контрольно-счетной комиссии в 2025 году

План работы контрольно-счетной комиссии на 2025 год сформирован в соответствии с полномочиями, закрепленными Положением о контрольно-счетной комиссии города Вятские Поляны, с учетом предложений Контрольно-счетной палаты Кировской области о проведении совместных контрольных мероприятий.

Для повышения эффективности муниципального финансового контроля и исключения дублирования в работе различных контролирующих органов план работы контрольно-счетной комиссии скоординирован с Финансовым управлением администрации города, согласован с Вятскополянской прокуратурой.

Приоритетным направлением в деятельности контрольно-счетной комиссии остается контроль за ходом реализации региональных (национальных) проектов на территории муниципального образования, который будет осуществляться в рамках мониторингов.

Особое внимание в работе контрольно-счетной комиссии будет уделяться, как и в предыдущие годы, обеспечению контроля за формированием и исполнением бюджета города.

Совместно с Контрольно-счетной палатой Кировской области запланировано проведение контрольных мероприятий по использованию бюджетных средств, направленных на обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, межбюджетных трансфертов в целях приобретения подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования.

Также запланирована проверка эффективности деятельности МКК «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны», законности и эффективности расходования бюджетных средств МКУ ДО ДЮЦ «Ровесник», законности и эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда МКОУ СОШ № 5.

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/367

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 53 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69 (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 25.02.2015 № 1, от 28.10.2015 № 81, от 25.05.2016 № 48, от 28.10.2016 № 3/16, от 30.05.2017 № 11/92, от 21.11.2017 № 18/160, от 30.10.2018 № 32/294, от 24.12.2019 № 45/435, от 31.03.2021 № 57/550, от 14.12.2021 № 4/24, от 17.05.2022 № 8/70, от 28.02.2024 № 29/258) (далее – Положение о бюджетном процессе) следующие изменения:

1.1. Статью 14 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Статья 14 Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании
Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) глава города Вятские Поляны;
- 2) Вятскополянская городская Дума;
- 3) администрация города Вятские Поляны Кировской области;
- 4) Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения;
- 5) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами городского бюджета;
- 6) финансовое управление администрации города Вятские Поляны;
- 7) контрольно-счетная комиссия города Вятские Поляны;
- 8) Управление Федерального казначейства по Кировской области;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 10) главные распорядители средств городского бюджета;
- 11) главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета;
- 12) получатели средств городского бюджета.»

1.2. Пункт 22 статьи 17 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«22) осуществляет управление муниципальным долгом, осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, являясь уполномоченным органом муниципального образования, и заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;».

1.2. Пункт 37.8 части 1 статьи 18 признать утратившим силу.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/368

О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 113

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 113 «Об утверждении Положения

о финансовом управлении администрации города Вятские Поляны» (с изменениями, внесенными решениями Вятскополянской городской Думы от 28.10.2009 № 117, от 12.02.2014 № 18, от 27.12.2016 № 7/55, от 21.04.2017 № 10/83, от 20.01.2020 № 46/446, от 24.02.2021 № 56/541) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1.2.22 раздела 3 Положения признать утратившим силу.

1.2. Подпункты 3.1.2.27 и 3.1.2.28 раздела 3 Положения признать утратившими силу.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/369**

**О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 06.11.2015 № 95
«Об установлении налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Вятскополянской городской Думы от 06.11.2015 № 95 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 21.11.2017 № 18/161, от 23.11.2018 № 33/308, от 24.12.2021 № 5/34, от 20.12.2022 № 14/141, от 14.11.2023 № 25/225, от 29.10.2024 № 34/323) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» подпункта 1 пункта 3 Решения изложить в следующей редакции:

«г) гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта».

1.2. Абзац первый подпункта 2 пункта 3 Решения изложить в следующей редакции:

«2) 1,2 процента за 2020 год, 1,0 процент за 2021 год, 1,2 процента за 2022 год, 1,2 процента за 2023 год, 1,4 процента за 2024 год, 1,4 процента за 2025 год, 1,6 процентов за 2026 год, 2,0 процента за 2027 год и последующие годы в отношении:».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/371**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области,
утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 №2/6**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы 29.10.2021 № 2/6 (в редакции решения Вятскополянской городской Думы от 17.05.2022 № 8/76, от 28.02.2024 № 29/259), следующие изменения:

1.1 пункты 3.4.1- 3.4.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. Профилактический визит проводится по инициативе администрации города Вятские Поляны (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4.3. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.4.4. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

3.4.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация города Вятские Поляны в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию города Вятские Поляны не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.».

1.2 пункты 4.1.3 и 4.1.11 раздела 4 исключить.

1.3 в абзаце втором пункта 4.2.1 раздела 4 слова «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям » исключить.

1.4 пункт 4.3.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации – для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.».

1.5 пункт 4.5.10 раздела 4 исключить.

1.6 пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.7 в пункте 5.3 раздела 5 слова «(заместителем руководителя)» исключить.

1.8 в пункте 5.8 раздела 5 слова «(заместителем руководителя)» исключить.

1.9 пункт 5.9.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9.6. Учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»

1.10 раздел 5 дополнить пунктом 5.9.7 следующего содержания:

«5.9.7 Учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»

1.11 пункт 5.15 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем администрации города Вятские Поляны в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней».

1.12 пункт 5.16 раздела 5 исключить.

1.13 в пункте 5.20 раздела 5 слова «(заместителем руководителя)» исключить.

1.14 Приложение 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

Приложение 3

к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны
Кировской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля:

1. Неоднократное (три и более раз в квартал) получение сведений от газовой службы, организаций, осуществляющих текущее и аварийное обслуживание внутридомовых газовых сетей в МКД, о выездах на проведение проверки внутридомового газового оборудования;

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

3. Неоднократное (два и более раз) выявление в сети «Интернет» (инциденты, телеграмм канал руководителя органа местного самоуправления, официальная страница в Контакте, одноклассниках органа местного самоуправления) сведений о наличии на скатной кровле МКД, находящегося в управлении управляющей компании, скопления снега при температуре наружного воздуха не ниже 0⁰ С по информации, полученной с официального сайта Кировского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Кировский ЦГМС).

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/372

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/8 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области»;

2.2 решение Вятскополянской городской Думы от 10.04.2024 № 30/277 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/8»;

2.3 решение Вятскополянской городской Думы от 30.07.2024 № 32/310 «О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/8»;

2.4 решение Вятскополянской городской Думы от 17.12.2024 № 35/342 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/8».

3. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 31.03.2025 № 39/372

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденными решением Вятскополянской городской Думы от 06.08.2013 № 49 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией города Вятские Поляны (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.6. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) № 248-ФЗ, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в Едином реестре видов контроля;

заявление рассматривается руководителем контрольного органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.7. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сети «Интернет» (далее - на официальном сайте администрации в сети «Интернет»).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население города на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении предостережения в порядке, установленном пунктом 5.3 Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направления ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающим 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;
 - об удовлетворении возражения и отмене предостережения.
- В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного

контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирования.

3.9. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.9.1. Контролируемый орган проводит обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248 - ФЗ.

3.9.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается по средствам Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией города Вятские Поляны могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

4.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.4. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.5. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ, с целью оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.10. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.12. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами контрольного органа на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фиксация нарушения

(соблюдения) обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Фотосъемка и видеозапись, используемые для фиксации доказательств нарушения (соблюдения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и в конце записи о проводимом контрольном мероприятии, дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения (соблюдения) обязательных требований. Фотографии и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия. В акте контрольного мероприятия должна быть отражена марка и модель технического средства, с использованием которого проводилась фотосъемка, аудио- и видеозапись контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

4.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

4.18. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае

направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления города Вятские Поляны, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в административную комиссию администрации города Вятские Поляны, уполномоченную на привлечение к административной ответственности.

4.25. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Соглашение заключается между контрольным органом и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.26. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются правовым актом контрольного органа.

5. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы города Вятские Поляны с предварительным информированием главы города Вятские Поляны о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на подписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения жалобы контрольный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.9. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

5.10. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства города Вятские Поляны установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны
Кировской области

ИНДИКАТОРЫ

**риска нарушения обязательных требований, используемые
в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории города Вятские Поляны Кировской области**

1. Увеличение более чем на 10% к аналогичному периоду предшествующего календарного года (согласно сведениям из управления социальной защиты населения) вызовов социального работника для помощи в передвижении на территории города Вятские Поляны маломобильных групп населения.

2. Увеличение на 10% к аналогичному периоду предшествующего календарного года поступивших в орган муниципального контроля от юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории города Вятские Поляны.

3. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания, определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования городского
округ город Вятские Поляны Кировской
области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа город Вятские
Поляны Кировской области**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии показателя	Целевые значения показателя
Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области				
Ключевые показатели				
1.	Количество травмированных в результате нарушения норм и правил в процессе осуществления деятельности,	$K_T = \frac{K_o}{Чп} \times 1000$	K_T = Количество травмированных K_o = Количество обращений	10%

	установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в сфере благоустройства, на 1000 населения (%)		в отчетном периоде $Ч_{п}$ = Численность населения в отчетном периоде	
Индикативные показатели				
1.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$Д = \frac{К_{пр.н.}}{К_{общ.}}$	Д = Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Кпр.н. – количество проведенных контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (ед.); Кобщ. – общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	Целевое значение не устанавливается
2.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$K_{пн} = \text{Sum КПНН}$	Определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), выданных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается
3.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$K_{ад.п.} = \text{Sum КМАП}$	Определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается
4.	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	$K_{ж} = \text{Sum Ж}_{КД}$	Определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке ($Ж_{КД}$)	Целевое значение не устанавливается

Приложение № 3
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

**Критерии отнесения объектов
муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска**

№	Категория риска	Критерии риска
1	Средний риск	При наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований и (или)

		постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований.
2	Умеренный риск	При наличии в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований.
3	Низкий риск	Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31.03.2025 № 39/373**

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/4

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, учитывая экспертное заключение министерства юстиции Кировской области от 26.11.2024, протест Вятскополянской межрайонной прокуратуры от 18.02.2025, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 29.10.2021 № 2/4, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а также исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.»

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля» изложить в следующей редакции: «2.4. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, - проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации;

плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.»

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля» исключить.

1.4. Пункт 3.10 раздела 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в следующей редакции:

«3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10.1. Контролируемое лицо, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.10.2. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.10.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»

1.6. Раздел 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Обязательный профилактический визит.

3.11.1. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ;

в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

по поручению Президента Российской Федерации; Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации); высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.11.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.11.3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.11.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.11.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ .

3.11.6. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения

обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.11.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.».

1.7. Пункт 4.6 раздела 4 «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» изложить в следующей редакции:

«4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

4.6.1. Наличие у администрации города сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

4.6.2. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

4.6.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.6.4. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.6.5. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

4.6.6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

4.6.7. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.6.8. Наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

4.6.9. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.».

1.8. . Абзац третий пункта 4.20 раздела 4 «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.».

1.9. Пункт 5.2 раздела 5 «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль» изложить в следующей редакции:

«5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.».

1.10. Пункт 5.3 раздела 5 «Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль» изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Начальнику управления по взаимодействию с представительным органом Рубинович О.Ю. опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Сергеевой М.С. разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2025 № 515

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025-2034 годы

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025 – 2034 годы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 31.03.2025 № 515

**Документ планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025-2034 годы**

1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025 -2034 годы

1.1. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025-2034 годы (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции уполномоченных органов местного самоуправления.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения города Вятские Поляны в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных и экономических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Вятские Поляны являются:

формирование оптимальной схемы движения муниципальных маршрутов и проведение конкурсных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

обеспечение доступности транспортного обслуживания для населения и стабильности осуществления пассажирских перевозок;

безопасность при выполнении пассажирских перевозок;

качественное транспортное обслуживание населения.

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны

2.1. На территории города Вятские Поляны деятельностью по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом занимается АО «КПАТ».

Муниципальная маршрутная сеть города Вятские Поляны представлена шестью автобусными маршрутами регулярных перевозок.

Перевозки на территории города Вятские Поляны осуществляются по регулируемым тарифам.

2.2. На протяжении нескольких лет наблюдается ухудшение ситуации, сложившейся в сфере пассажирских перевозок на территории города Вятские Поляны. Основными причинами возникновения проблем в организации регулярных перевозок и ухудшения экономических показателей деятельности автотранспортных предприятий являются:

сокращение численности перевозимых пассажиров;

конкуренция деятельности автомашин – такси;

нехватка водительского состава на транспортных предприятиях.

3. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2025-2034 годы

3.1. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок не планируется.

3.2. План-график проведения аукционов/открытых конкурсов по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок проводится ежегодно в ноябре-декабре года предшествующего осуществлению перевозок.

3.3. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

Иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, не планируется.

4. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок

4.1. Разработанные в настоящем документе планирования основные мероприятия развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на 2025-2034 годы должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ.

4.2. Реализация планируемых мероприятий возможна при условии достаточного финансирования из бюджетов всех уровней и (или) привлечения инвестиций частных лиц и организаций.

4.3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Вятские Поляны:

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования;
- улучшение экологической обстановки в городе Вятские Поляны при наличии автобусов, работающих на газомоторном топливе;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования;
- увеличение объема перевозок пассажиров транспортом общего пользования;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- повышение уровня информированности населения о движении общественного транспорта.
