



Деловой вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 6

27 апреля 2023 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.03.2023 № 506**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году, согласно приложению.

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 07.11.2022.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 28.03.2023 № 506

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам (далее – перевозчики) на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году (далее – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, результаты ее предоставления, а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию;

отчетный период – период определенный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с перевозчиком (далее – отчетный период). Данные за отчетный период предоставляются ежемесячно без нарастающего итога.

1.3. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – городской бюджет) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих.

Возмещению подлежит часть затрат юридического лица, сложившаяся с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в лице получателя бюджетных средств, которым является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация города Вятские Поляны).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области (далее - Перевозчик, Получатель субсидии) на основании части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения с соблюдением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области и обратившиеся в администрацию города Вятские Поляны с заявлением и предоставившие документы в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Порядка.

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.2.1. Наличие у перевозчика лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2.2. Перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Перевозчик не получает средства из бюджета города Вятские Поляны на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Порядок предоставления субсидии включает следующие этапы:

3.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.2. Администрация города Вятские Поляны рассматривает документы, представленные получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация города Вятские Поляны заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация города Вятские Поляны направляет заявителю соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны документы для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для заключения соглашения.

Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны следующие документы:

4.1. Заявка на получение Субсидии из бюджета города Вятские Поляны на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4.2. Сведения, подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, указанные в выписке, полученной посредством сервиса «Прозрачный бизнес».

4.3. Копия учредительного документа Получателя субсидии.

5. Условия предоставления и порядок рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для заключения соглашения.

5.1. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Перевозчика.

5.2. Документы предоставляются на бумажном носителе в администрацию города Вятские Поляны. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя Субсидии.

5.3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица администрации города Вятские Поляны проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводят проверку Перевозчика на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, администрация города Вятские Поляны принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

5.5. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения уполномоченные должностные лица администрации города Вятские Поляны направляют Перевозчику проект соглашения, либо уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием одного из следующих оснований:

5.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

5.5.3. Недостоверность предоставленных получателем субсидии отчетов и документов.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и требования к его содержанию.

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией города Вятские Поляны и перевозчиком по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Соглашение должно предусматривать:

6.2.1. Цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой субсидии.

6.2.2. Согласие получателя субсидии на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2.3. Ответственность Перевозчика за достоверность предоставляемых сведений.

6.2.4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6.2.5. Осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2.6. Запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

6.2.7. Порядок, сроки и форму предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ответственность за их нарушение.

6.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов, возникших у получателя субсидии и подтвержденных им путем предоставления реестра учёта перевезённых членов семей военнослужащих, содержащего суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

Для учёта количества перевезённых семей военнослужащих Получатель субсидии ведёт Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме утверждённой Соглашением о предоставлении субсидии.

7. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для получения субсидии.

Для получения субсидии перевозчик не чаще чем 1 раз в месяц предоставляет в администрацию города Вятские Поляны следующие документы:

7.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год по форме по форме утверждённой Соглашением о предоставлении субсидии.

7.2. Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме по форме утверждённой Соглашением о предоставлении субсидии.

7.3. Счет; счет-фактура; акт, подтверждающий затраты перевозчика.

8. Сроки перечисления субсидии и порядок расходования субсидии.

8.1. Перечисление субсидии производится в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией города Вятские Поляны и перевозчиком.

8.2. Перевозчик осуществляет расходование субсидии, предоставленной ему на возмещение части затрат, возникших в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих, на следующие цели:

8.2.1. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

8.2.2. На оплату горюче-смазочных материалов;

8.2.3. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

8.2.4. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении

транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

8.2.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

8.2.6. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновения таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны;

8.2.7. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

8.2.8. На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

8.2.9. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

8.2.10. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны.

9. Размер предоставления субсидии

9.1. Субсидия предоставляется в пределах понесенных и подтвержденных Получателем субсидии затрат с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих на территории города Вятские Поляны на цели, указанные в п. 8.2 Порядка, и не может превышать размер Субсидии, определенный Соглашением.

9.2. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

$$C = T \times П$$

C – размер Субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны на возмещение части затрат в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих, рублей;

T - размер тарифа на услугу по перевозке членов семей военнослужащих (на одну поездку) по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, рублей;

П - суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

10. Требования к отчётности

Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны отчёт и документы, подтверждающие целевое и своевременное использование средств субсидии. Форма отчёта, периодичность предоставления отчёта, состав отчетных документов и ответственность за своевременные и достоверное предоставление сведений определяется соглашением.

11. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

11.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, муниципальным контрактом и Соглашением.

11.2. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

11.3. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

12. Порядок возврата субсидии

12.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в городской бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В случаях, установленных пунктом 12.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

12.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счёт администрации города Вятские Поляны в течение 5 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

12.4. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городского округа город Вятские
Поляны Кировской области на возмещение части затрат
юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по
муниципальным автобусным маршрутам на территории города
Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением
бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023
году

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

г. Вятские Поляны

« ___ » _____ 20__ г.

1. Сведения о юридическом лице

1.1. Организация (полное наименование): _____

1.2. ИНН/КПП _____ / _____

1.3. Дата и место регистрации в качестве юридического лица: _____

1.4. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале):

1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

1.6. ОГРН _____

1.7. Юридический адрес: _____

1.8. Фактический адрес: _____

1.9. Руководитель организации: _____

1.10. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.11. Банковские реквизиты организации: _____

2. Сведения о соответствии юридического лица требованиям, установленным в порядке предоставления субсидии:

2.1. Лицензия, предусмотренная пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от _____ № _____.

2.2. Муниципальный контракт в рамках выполнения работ по которому перевозчик запрашивает возмещение затрат. Муниципальный контракт от _____ № _____.

2.3. Перевозчик подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Перевозчик подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Перевозчик подтверждает, что не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих.

2.5. Перевозчик подтверждает, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

3. Контактное лицо (должность, ФИО) _____

Телефон: _____

Факс: _____

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

_____ (должность руководителя юр.лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Опись документов, предоставляемых по пункту 4 Порядка

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Приложение № 1
к Соглашению

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просим предоставить Субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях:
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Реквизиты для перечисления Субсидии:

Руководитель
(МП)

Главный бухгалтер

Реестр учета перевезённых членов семей военнослужащих

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ г.
(месяц)

Номер транспортной карты	Маршрут перевозки	дата	Расходы по установленному тарифу на одну поездку, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению в руб.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

Форма Соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

г. Вятские Поляны

«__» _____

Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Перевозчик», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от _____ № ____ (далее – Порядок), вместе именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация города предоставляет перевозчику субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году в размере _____ (_____) рублей.

Возмещению подлежит часть затрат юридического лица, сложившаяся с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны»

Указанные бюджетные ассигнования предусмотрены решением Вятскополянской городской Думы

2. Порядок возмещения затрат:

2.1. Перевозчик составляет и направляет Заказчику подписанные со своей стороны:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Акт, подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих (далее – акт) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению в двух экземплярах не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

В целях настоящего Контракта за отчетный период принимается _____.

2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан:

1) в случае согласия с Актом направить Перевозчику подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта;

2) в случае несогласия с Актом направить Перевозчику свои замечания с приложением доказательств наличия в указанном акте ошибочных сведений.

2.3. В случае согласия Перевозчику с доказательствами, представленными Заказчиком, Стороны подписывают Акт с учетом скорректированных сведений о выполненных работах.

2.4. В случае несогласия Подрядчика с доказательствами, представленными Заказчиком, Стороны урегулируют разногласия в соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения.

3. Субсидия перечисляется _____ (указать период), согласно фактически произведенным затратам, подтвержденным реестром учета перевезенных членов семей военнослужащих по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему соглашению на основании счета, счета-фактуры, акта, представленных Перевозчиком.

4. Срок оплаты составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта.

5. Перевозчик осуществляет расходование субсидии на следующие цели:

5.1. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5.2. На оплату горюче-смазочных материалов;

5.3. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

5.4. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

5.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств, непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

5.6. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновения таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны;

5.7. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

5.8. На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

5.9. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

5.10. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны.

6. Перевозчик обязуется:

6.1. Расходовать субсидию на цели, указанные в пункте 5 настоящего Соглашения.

6.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов, возникших у получателя субсидии и подтвержденных им путем предоставления реестра учёта перевезённых членов семей военнослужащих, содержащего суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

Для учёта количества перевезённых семей военнослужащих Получатель субсидии ведёт Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

6.3. В срок до 20 числа месяца следующего за отчетным представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое и своевременное использование средств субсидии.

6.4. В случае выявления Администрацией города, а также уполномоченными контролирующими органами необоснованности выделения Субсидии, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению, вернуть полученные денежные средства (или их часть) в городской бюджет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования на основании соответствующего акта проверки.

7. Перевозчик вправе:

7.1. Получать субсидию из городского бюджета при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Расходовать субсидию самостоятельно на цели, установленные пунктом 5 настоящего соглашения.

7.3. Перевозчик не вправе расходовать средства субсидии на приобретение иностранной валюты.

8. Администрация города обязуется:

8.1. Предоставить в 2023 году перевозчику субсидию в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

8.2. Рассматривать представленные отчеты о расходовании средств субсидии.

8.3. Принимать решение о размере предоставляемой суммы субсидии.

8.4. Осуществлять перечисление бюджетных средств на расчетный счет перевозчика в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Администрация города вправе:

9.1. Запрашивать отчеты о расходовании средств субсидии, а также первичные учетные документы о произведенных расходах за счет средств субсидии.

9.2. Изменять размер субсидии путем выделения дополнительных средств, в случае наличия в городском бюджете ассигнований на соответствующие цели.

9.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в случае нарушения условий настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению.

10. Ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений о целевом использовании субсидии возлагается на перевозчика.

11. Неиспользованный в _____ году остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет в срок до _____ года.

12. Контрольно - счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области вправе осуществлять проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

15. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Срок действия настоящего Соглашения с _____ по _____.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

19. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

19.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

19.2. Акт, подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих (далее – акт) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

19.3. Реестр учета перевезенных членов семей военнослужащих по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему соглашению.

19.4. Согласие перевозчика на проведение администрацией города Вятские Поляны и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.

20. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

Администрация города

Перевозчик

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Отчет
о целевом расходовании средств субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Фактический показатель
1.	Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в 2023 году	
	в том числе:	
1.1.	На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации	
1.2.	На оплату горюче-смазочных материалов	
1.3.	На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны	
1.4.	На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны	
1.5.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны	
1.6.	На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновения таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны	
1.7.	На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны	
1.8.	На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны	
1.9.	На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны	
1.10.	На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны	
	ИТОГО	

Главный бухгалтер
Генеральный директор

(МП) _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году

Согласие
на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных средств)
ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____
в лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия
руководителя юридического лица)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органам муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания без права отзыва.

(должность руководителя юр.лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ №
подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда
членам семей военнослужащих

_____ (указать период)

г. Вятские Поляны

«__» _____ г.

Администрация города Вятские Поляны в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Соглашения от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Соглашение) Перевозчик подтверждает затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в период с ____ по ____:

Количество перевезенных членов семей военнослужащих _____.

Возмещению Перевозчику подлежат затраты в размере _____ руб.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

Подрядчик:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04.04.2023 № 575

О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 25.11.2022 № 1839, от 29.12.2022 № 2119, от 06.03.2023 № 342) (далее – постановление), заменив в подпункте 1.4 пункта 1 слова «Бесплатный проезд супругов, несовершеннолетних детей военнослужащих» словами «Бесплатный проезд супругов, несовершеннолетних детей, родителей военнослужащих».

2. Организациям города Вятские Поляны, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, организовать работу в соответствии с настоящим постановлением.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров в общественном транспорте на территории города Вятские Поляны организовать работу в соответствии с настоящим постановлением.

4. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.03.2023 № 509**

Об установлении предельного срока выполнения ремонтных работ на тепловых сетях на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в период выполнения ежегодных профилактических ремонтных работ управляющим организациям многоквартирных домов, жилищным кооперативам, товариществам собственников жилья, обслуживающим многоквартирные дома организациям, ресурсоснабжающим, теплоснабжающим, транспортирующим тепловую энергию и обслуживающим объекты теплового хозяйства организациям на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области предельный срок отключения систем горячего водоснабжения не более 14 суток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны Кировской области Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2023 № 553**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны:

от 02.12.2019 № 1684 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 03.04.2020 № 496 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2019 № 1684».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 30.03.2023 № 553

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации города Вятские Поляны (далее - Уполномоченный орган, орган местного самоуправления), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.admvpol.ru/>).

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi43.ru/web/guest/main/>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Федеральный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (администрация города Вятские Поляны) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на информационных стендах, расположенных в помещениях указанного органа.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном

кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу - администрация города Вятские Поляны.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5.2. Административного регламента;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 - ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенный вид использования;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях,

оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Уполномоченного органа, совершенные работниками Уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1) Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры: проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет (специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуга).

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению государственной или муниципальной услуги осуществляется главой города Вятские Поляны.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

4.3.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а

также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего дня со дня ее поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
от 30.03.2023 № 553

В администрацию города Вятские Поляны
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Вятские Поляны

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Вятские Поляны на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. № , рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства- «в отношении земельного (наименование условно разрешенного вида использования) участка с кадастровым номером, расположенного по адресу:

(указывается адрес)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вятские Поляны

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

_____ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Глава города Вятские Поляны

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)



Муниципальное образование
городской округ город Вятские Поляны
Кировской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

ул. Гагарина, д. 28а, г. Вятские Поляны,
Кировская область, 612964

Телефон: (83334) 7-06-85

Факс: (83334) 6-25-36

Е-mail: administrationVp@mail.ru

№ _____

На № _____

Приложение № 4 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги от 30.03.2023 № 553

*фамилия, имя, отчество, место жительства
- для физических лиц; полное наименование,
место нахождения, ИНН -для юридических
лиц)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

*(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя,
дата направления заявления)*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава города Вятские Поляны

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
			Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2023 № 554**

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по подготовке и утверждению
документации по планировке территории**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны:
от 04.07.2019 № 856 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»;

от 25.11.2021 № 1786 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 856»;

от 26.05.2022 № 775 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 04.07.2019 № 856».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны

А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 30.03.2023 № 554

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги по подготовке и утверждению
документации по планировке территории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации города Вятские Поляны (далее - Уполномоченный орган, орган местного самоуправления), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.admvpol.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi43.ru/web/guest/main>) (далее — Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>), (далее – Федеральный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. *Стандарт предоставления муниципальной услуги*

2.1. Наименование муниципальной услуги. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу - администрация города Вятские Поляны.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие

документы:

- 1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) проект задания на разработку проекта планировки территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

- 1) через МФЦ;
- 2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) органу местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательно представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания

действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании

поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной или муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной или муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4.1.1. Контроль за деятельностью органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой города Вятские Поляны.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при

предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или)

работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

5.1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги
от 30.03.2023 № 554

В администрацию города Вятские Поляны
(наименование органа местного самоуправления)

от _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)*

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, _____ согласно прилагаемой схеме.
ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории:

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

В администрацию города Вятские Поляны
(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории.

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги от 30.03.2023 № 554

В администрацию города Вятские Поляны
(наименование органа местного самоуправления)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений
в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) В отношении территории (ее отдельных частей).

кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)

3. Планируемый срок разработки документации по планировке

территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Муниципальное образование
городской округ город Вятские Поляны
Кировской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

ул. Гагарина, д. 28а, г. Вятские Поляны,
Кировская область, 612964

Телефон: (83334) 7-06-85

Факс: (83334) 6-25-36

E-mail: administrationVp@mail.ru

№ _____

На № _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги от 30.03.2023 № 554

*(фамилия, имя, отчество, место жительства -
для физических лиц;*

полное наименование, место нахождения,

ИНН- для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг по подготовке и утверждению документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава администрации города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

О подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № _____ :

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах:

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории).

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в для утверждения в срок не позднее.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в порядке, сроках подготовки и содержания документацию по планировке территории в границах со дня опубликования настоящего постановление до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сборнике

нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего решение постановление возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

г. Вятские Поляны

**О подготовке документации по внесению изменений в документацию по
планировке территории**(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № _____ :

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории).

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее.

5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в порядке, сроках подготовки и содержания документацию по планировке территории в границах со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)*

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги от 30.03.2023 № 554



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № __ __ :

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

**Об отказе в подготовке документации по внесению изменений в
документацию по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

2. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

г. Вятские Поляны**Об утверждении документации по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

О внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № , заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. № (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении

документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее решение постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)*

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги от 30.03.2023 № 554



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

**Об отклонении документации по планировке территории
и направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № , заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. № (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: по следующим основания и направить ее на доработку.

2. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее решение постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление государственной
(муниципальной) услуги*

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документе в, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы
государственной (муниципальной) услуги			предоставление государстве иной (муниципальной) услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов,	проверка соответствия документов и сведений требованиям	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоче	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении	проект результата предоставления

поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	нормативных правовых актов		иного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			

Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции			
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документе в, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательство м РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений

соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
		не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2023 № 555**

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны: от 02.12.2019 № 1685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городского округа»;

от 03.04.2020 № 495 «О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2019 № 1685».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 30.03.2023 № 555

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по
предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации города Вятские Поляны (далее - Уполномоченный орган, органы местного самоуправления), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.admvpol.ru/>).

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi43.ru/web/guest/main/>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Федеральный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (администрация города Вятские Поляны) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В Уполномоченном органе размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
- администрация города Вятские Поляны.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

2.7.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный или Единый портал.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся

данные документы

2.8.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
- 4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.8.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.8.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного

- строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки города Вятские Поляны;
- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.
- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);
- 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа местного самоуправления;
- 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги -
- Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.
- 2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.
- 2.11.2. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.
- 2.11.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.
- 2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.
- 2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте города Вятские Поляны, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

5.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой города Вятские Поляны.

5.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

5.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

5.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе местного самоуправления.

5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

6.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

7 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия(бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственной или муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.2. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуг
от 30.03.2023 № 555

В администрацию города Вятские Поляны
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от _____
(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон, эл.
почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, регистрация по
месту жительства, адрес фактического
проживания телефон)

Заявление

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

*Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования,
реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального
строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.*

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства
Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Вятские Поляны, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. № рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от г. №).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - «» в отношении земельного участка с кадастровым номером, расположенного по адресу:
(указывается адрес)

_____ .
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Вятские Поляны

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления)

на основании _____

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Глава города Вятские Поляны

*((подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)*



Муниципальное образование
городской округ город Вятские Поляны
Кировской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

ул. Гагарина, д. 28а, г. Вятские Поляны,
Кировская область, 612964

Телефон: (83334) 7-06-85

Факс: (83334) 6-25-36

E-mail: administrationVp@mail.ru

№ _____

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуг
от 30.03.2023 № 555

*(фамилия, имя, отчество, место
жительства - для физических лиц;
полное наименование, место
нахождения, ИНН -для юридических
лиц)*

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического _____ лица- заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава города Вятские Поляны

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуг
от 30.03.2023 № 555

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	регистрация	заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	направление межведомственных запросов в органы и организации				
	Регистрация заявлений Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов				Уполномоченный орган/ГИС	
2. Получение сведений по средством СМЭВ						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги находящихся в распоряжении муниципальных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний и общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений

соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
			Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04.04.2023 № 575

О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 27.03.2023 №147-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 25.11.2022 № 1839, от 29.12.2022 № 2119, от 06.03.2023 № 342) (далее – постановление):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны и условия их предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить местом предоставления консультативных услуг по вопросам получения дополнительных мер социальной поддержки участниками специальной военной операции Кировское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Слобожанинову А.Ю.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 04.04.2023 № 575

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны и условия их предоставления (далее – Перечень)

1. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют лица постоянно проживающие на территории муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области (далее – город Вятские Поляны):

1.1. Участники специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.2. Дети участников специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет.

Под ребенком участника специальной военной операции понимается:

лицо, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции;

совместно проживающий (проживавший – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции ребенок его супруги (супруга), не усыновленный участником специальной военной операции или не находящийся (не находившийся – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

1.3. Супруг (супруга) участника специальной военной операции.

1.4. Родители участника специальной военной операции.

2. На территории города Вятские Поляны предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки для участников специальной военной операции:

2.1. Предоставление не достигшим возраста 18 лет детям участников специальной военной операции бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.2. Предоставление несовершеннолетним детям участников специальной военной операции бесплатных услуг физкультурно-спортивных организаций, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.3. Бесплатное посещение родителей, супругов, несовершеннолетних детей концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.4. Бесплатный проезд родителей, супругов, несовершеннолетних детей участников специальной военной операции на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны.

2.5. Обеспечение и доставка твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) для отопления жилого помещения (при наличии печного отопления), расположенного на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего Перечня, предоставляются на каждого из детей участника специальной военной операции.

4. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего Перечня предоставляются в случае предъявления удостоверения, подтверждающего право на получение мер дополнительной социальной поддержки, оформленного в установленном порядке в Кировском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Перечня предоставляется в случае наличия транспортной карты, подтверждающей право на получение меры дополнительной социальной поддержки, оформленной в установленном порядке в Кировском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего Перечня предоставляются несовершеннолетним детям участников специальной военной операции по 31.12.2023, но не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет, супругам и родителям участников специальной военной операции – по 31.12.2023.

7. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Перечня предоставляется однократно в 2023 году, в случае обращения получателя такой дополнительной меры социальной поддержки в администрацию города Вятские Поляны при предъявлении подтверждающих документов в соответствии с нормативно-правовым актом администрации города Вятские Поляны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.04.2023 № 675

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 28.03.2023 № 506

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 27.03.2023 № 147-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 28.03.2023 № 506 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году» (далее – постановление):

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту постановления слово «военнослужащих» заменить словосочетанием «участников специальной военной операции» в соответствующем падеже.

1.2. В наименовании Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году (далее – порядок), являющегося приложением к постановлению, по тексту порядка и в приложениях к порядку слово «военнослужащий» заменить словосочетанием «участников специальной военной операции» в соответствующем падеже.

2. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 07.11.2022.

И.о. главы города Вятские Поляны
А.П. Солодянкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.04.2023 № 709

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, и муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, и муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Вятские Поляны:

от 02.12.2015 № 2664 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 25.01.2016 № 124 «О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны»;

от 26.03.2019 № 366 «О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 16.01.2020 № 58 «О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 22.04.2020 № 577 «О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 21.05.2020 № 696 «О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 15.03.2021 № 374 «О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 05.07.2022 № 986 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664»;

от 26.07.2022 № 1073 «О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 02.12.2015 № 2664».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела документационного, кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения правового управления администрации города Вятские Поляны ознакомить с настоящим постановлением лиц замещающих должности, которые включены в перечень, под личную подпись.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 18.04.2023 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны, и муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны и муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Вятские Поляны и муниципальными служащими администрации города Вятские Поляны сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), согласно приложению № 1.

на муниципального служащего администрации города Вятские Поляны, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий);

на муниципального служащего администрации города Вятские Поляны, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при поступлении на муниципальную службу;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень (далее – гражданин), при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел документационного, кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел документационного, кадрового обеспечения управления правового, документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии администрации города Вятские Поляны по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Кировской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального

служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей) муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации города Вятские Поляны и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, размещаются на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации города Вятские Поляны – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие администрации города Вятские Поляны, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдела документационного, кадрового обеспечения правового управления администрации города Вятские Поляны справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 18.04.2023 № 709

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации города Вятские Поляны
2. Заместитель главы администрации города Вятские Поляны;
3. Начальники управлений администрации города Вятские Поляны;
4. Заведующие отделами администрации города Вятские Поляны;
5. Начальник отделом развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города Вятские Поляны
6. Консультант отдела казначейского исполнения бюджета администрации города Вятские Поляны;
7. Консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2023 № 25

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:41:000010:3У1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны

Кировской области, [Порядком](#) организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, с учетом заявлений Портнова П.Р., заключения комиссии по землепользованию и застройки от 05.04.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1.1)» для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000010:ЗУ1 по ул. Молодежная, расположенного в территориальной зоне «Ж.1-зона индивидуальной и блокированной жилой застройки».

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать и провести собрание с участием граждан, проживающих в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки (объекты капитального строительства), применительно к которым запрашиваются разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 15.05.2023 в 10-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, кабинет 214).

3. Срок проведения публичных слушаний – с 27.04.2023 по 19.05.2023.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в городе Вятские Поляны, для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, расположенный по адресу: город Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – четверг с 7-45 час. до 17-00 час., пятница с 7-45 час. до 15-45 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

5. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
города Вятские Поляны
от 24.04.2023 № 25

ПЛАН мероприятий по проведению публичных слушаний

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	27.04.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания	с 28.04.2023 по 17.05.2023 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	15.05.2023 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 10мин. с 10 час. 10 мин. с 10 час. 20мин. с 10 час. 20мин.	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 28.04.2023 по 15.05.2023 в соответствии с режимом	Комиссия по землепользованию и

		работы администрации города Вятские Поляны	застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	18.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
6	Подготовка и размещение на сайте администрации города заключения о результатах публичных слушаний	19.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны
от 24.04.2023 № 25 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми
номерами 43:41:000010:3У1»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на
территории муниципального образования:

предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «для
индивидуального жилищного строительства (2.1.1)» для земельного участка с кадастровым номером
43:41:000010:3У1 по ул. Молодежная, расположенного в территориальной зоне «Ж.1-зона
индивидуальной и блокированной жилой застройки».

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

<https://cloud.mail.ru/public/3Axj/eS6EFzXZs;>

Комиссия по землепользованию и застройки администрации города Вятские Поляны

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний: 27.04.2023 по 19.05.2023

Собрание участников публичных слушаний состоится: 15.05.2023

В здании расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214

Время начала регистрации участников: 10:00 часов

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе
(фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства
(регистрации)– для физических лиц; наименование, основной государственный
регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением
документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра
недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные
участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или)
помещения, – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах
территорий, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

28.04.2023 по 17.05.2023

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

Понедельник – четверг с 07:45 ч. до 17:00 ч., пятница с 07:45 ч. до 15:45 ч.,

перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

(Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.)

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 28.04.2023 по 15.05.2023 по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.04.2023 № 748**

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденных постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке города Вятские Поляны от 05.04.2023 № 3-2023, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу архитектуры администрации города Вятские Поляны (Губановой И.Е.) подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, по предложениям, указанным в прилагаемом заключении.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.04.2023 № 749**

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 5 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденных постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке города Вятские Поляны от 05.04.2023 № 3-2023, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу архитектуры администрации города Вятские Поляны (Губановой И.Е.) подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408, по предложениям, указанным в прилагаемом заключении.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.04.2023 № 744**

Об окончании отопительного периода 2022-2023 годов

В связи с установившейся средней суточной температурой наружного воздуха +8 град. С и выше в течение пяти суток, в соответствии с пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить в 8 час. 00 мин. 25 апреля 2023 года отопительный период 2022-2023 годов в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.
2. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, управляющим компаниям, ТСЖ, ЖК, собственникам помещений в домах с непосредственным управлением начать работы по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой Вестник» и в газете «Вятско-Полянская правда».
4. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.04.2023 № 26**

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятого решением Вятскополянской городской Думы от 29.06.2005 № 45, Порядком организации проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, постановлением администрации города Вятские Поляны от 24.04.2023 № 749 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», (далее – проект о внесении изменений в Правила).

2. Комиссии по землепользованию и застройке города Вятские Поляны:

2.1 организовать и провести на территории города Вятские Поляны публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила.

2.2 в целях доведения до населения информации о содержании проекта о внесении изменений в Правила:

во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию проекта о внесении изменений в Правила, в фойе здания администрации города Вятские Поляны по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а;

организовать собрание для жителей города 12.05.2023 в 10.00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, зал заседаний).

2.3 осуществлять идентификацию участников публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний – с 27.04.2023 по 19.05.2023.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города

Вятские Поляны, по адресу: г. Вятские Поляны, улица Гагарина, д. 28а, режим работы: понедельник – четверг с 7-45 час. до 17-00 час., пятница с 7-45 час. до 15-45 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

5. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 25.04.2023 № 26

ПЛАН
мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

№	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	27.04.2023	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с экспозицией Проекта	с 28.04.2023 по 17.05.2023 в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	12.05.2023 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 10 мин. с 10 час. 10 мин. с 10 час. 20 мин. с 10 час. 10 мин.	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 28.04.2023 по 15.05.2023 в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	18.05.2023	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
6	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и его размещение на официальном сайте администрации города	19.05.2023	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны от 25.04.2023 № 26 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по проекту постановления администрации города Вятские Поляны Кировской области: «О внесении и утверждении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

<https://cloud.mail.ru/public/TBsg/WnNFZLBi9>

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

Администрация города Вятские Поляны Кировской области

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний:

27.04.2023 по 19.05.2023

Собрание участников публичных слушаний состоится: *12.05.2023 в 10:00 ч.*

в здании расположенном по адресу: *ул. Гагарина, д. 28а, в зале заседания*

Время начала регистрации участников: *10:00ч.*

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, - для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: *ул. Гагарина, д. 28а.*

с 28.04.2023 по 17.05.2023

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

понедельник-четверг с 07:45 ч. до 17:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч., пятница с 07.45ч. до 16.45ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 28.04.2023 по 15.05.2023 по адресу: *ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214*

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.04.2023 № 27

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:103

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, [Порядком](#) организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, с учетом заявлений Староверова И.Ю., заключения комиссии по землепользованию и застройки от 26.04.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» для земельного участка с кадастровым

номером 43:41:000050:103 по ул. Маяковского, д. 5, расположенного в территориальной зоне «Ж.1-зона индивидуальной и блокированной жилой застройки».

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать и провести собрание с участием граждан, проживающих в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки (объекты капитального строительства), применительно к которым запрашиваются разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 15.05.2023 в 10-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, кабинет 214).

3. Срок проведения публичных слушаний – с 27.04.2023 по 19.05.2023.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в городе Вятские Поляны, для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, расположенный по адресу: город Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – четверг с 7-45 час. до 17-00 час., пятница с 7-45 час. до 15-45 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

5. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 26.04.2023 № 27

ПЛАН мероприятий по проведению публичных слушаний

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	27.04.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания	с 28.04.2023 по 17.05.2023 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	15.05.2023 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 10мин. с 10 час. 10 мин. с 10 час. 20мин. с 10 час. 20мин.	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 28.04.2023 по 15.05.2023 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	18.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
6	Подготовка и размещение на сайте администрации города заключения о результатах публичных слушаний	19.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны от 26.04.2023 № 27 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:103»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования:

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» для земельного участка с кадастровым номером 43:41:000050:103 по ул. Маяковского, д. 5, расположенного в территориальной зоне «Ж.1-зона индивидуальной и блокированной жилой застройки». (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

<https://cloud.mail.ru/public/d7i6/oVbR3Xb93>,

Комиссия по землепользованию и застройке администрации города Вятские Поляны

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний: 27.04.2023 по 19.05.2023

Собрание участников публичных слушаний состоится: 15.05.2023

В здании расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214

Время начала регистрации участников: 10:00 часов

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)– для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территорий, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

28.04.2023 по 17.05.2023

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

Понедельник – четверг с 07:45 ч. до 17:00 ч., пятница с 07:45 ч. до 15:45 ч.,

перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

(Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.)

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 28.04.2023 по 15.05.2023 по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.04.2023 № 28

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения (отказа) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 43:41:000058:256

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, [Порядком](#) организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, с учетом заявления Гилязовой Е.В. заключения комиссии по землепользованию и застройке от 26.04.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

для индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:41:000058:256, с разрешенным видом использования земельного участка «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: г. Вятские Поляны Шорина 2-й пер., дом 23, в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа, от границ земельного участка со стороны дома № 25 Шорина 1-й пер. с 3-х до 1 м, согласно схеме.

2. Комиссии по землепользованию и застройке организовать и провести собрание с участием граждан, проживающих в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки (объекты капитального строительства), применительно к которым запрашиваются разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 15.05.2023 в 10-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, кабинет 214).

3. Срок проведения публичных слушаний – с 27.04.2023 по 19.05.2023.

4. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в городе Вятские Поляны, для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, расположенный по адресу: город Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – четверг с 07-45 час. до 17-00 час., пятница с 07-45 час. до 15-45 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

5. Утвердить [план](#) мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на первого заместителя главы администрации города А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 26.04.2023 № 28

ПЛАН
мероприятий по проведению публичных слушаний

№ п/п	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	27.04.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
2	Ознакомление с демонстрационными материалами по вопросу, выносимому	с 28.04.2023 по 17.05.2023 в соответствии с режимом	Комиссия по землепользованию и

	на публичные слушания	работы администрации города Вятские Поляны	застройке города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	15.05.2023 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 10мин. с 10 час. 10 мин. с 10 час. 20мин. с 10 час. 20мин.	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 28.04.2023 по 15.05.2023 в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	18.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
6	Подготовка и размещение на сайте администрации города заключения о результатах публичных слушаний	19.05.2023	Комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы города Вятские Поляны от 26.04.2023 № 28 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения (отказа) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 43:41:000058:256»

(номер постановления, название)

назначены публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования:

для индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 43:41:000058:256, с разрешенным видом использования земельного участка «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: г. Вятские Поляны Шорина 2-й пер., дом 23, в территориальной зоне «Ж.1 – зона индивидуальной и блокированной жилой застройки», в части сокращения минимального отступа, от границ земельного участка со стороны дома № 25 Шорина 1-й пер. с 3-х до 1 м, согласно схеме. (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту размещены на официальном сайте:

<https://cloud.mail.ru/public/GTHn/xdx61AFuf>;

Комиссия по землепользованию и застройке администрации города Вятские Поляны

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

Срок проведения публичных слушаний: 27.04.2023 по 19.05.2023
Собрание участников публичных слушаний состоится: 15.05.2023
В здании расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 28а, каб. 214
Время начала регистрации участников: 10:00 часов

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, – для правообладателей соответствующих объектов, расположенных в границах территорий, в отношении которой подготовлен проект.

Экспозиция проекта организована по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

28.04.2023 по 17.05.2023

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы, дни работы:

Понедельник – четверг с 07:45 ч. до 17:00 ч., пятница с 07:45 ч. до 15:45 ч.,
перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

(Консультирование посетителей проводится в часы работы экспозиции.)

Участники публичных слушаний могут представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок с 28.04.2023 по 15.05.2023 по адресу: ул. Гагарина, д. 28а.

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний в письменной или устной форме;
- в письменной форме в адрес органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Устава города Вятские Поляны, статьей 37 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

Статья 1

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год по доходам в сумме 981 605,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 988 531,1 тыс. рублей, с профицитом 6 207,2 тыс. рублей с показателями:

по доходам бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по ведомственной структуре расходов городского бюджета за 2022 год согласно приложению 2;

по расходам бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4;

по расходам бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на реализацию муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год согласно приложению 5;

по расходам бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на реализацию публичных нормативных обязательств за 2022 год согласно приложению 6.

Статья 2

Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

Доходы бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Кассовое исполнение (тыс. рублей)
	адми-нистра-тора поступ-лений	доходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны		
1	2	3		4
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048			1 322,3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	10000000 00 0000	000	1 322,3
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	11200000 00 0000	000	1 322,3
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	11201000 01 0000	120	1 322,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	11201010 01 0000	120	144,5
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	11201030 01 0000	120	68,1
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	11201040 01 0000	120	1 109,7
Плата за размещение отходов производства	048	11201041 01 0000	120	13,1
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	11201042 01 0000	120	1 096,6
Федеральное казначейство	100			2 594,6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	10000000 00 0000	000	2 594,6
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	10300000 00 0000	000	2 594,6
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000 01 0000	110	2 594,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230 01 0000	110	1 300,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231 01 0000	110	1 300,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	100	10302240 01 0000	110	7,0

дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302241 01 0000	110	7,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250 01 0000	110	1 436,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251 01 0000	110	1 436,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260 01 0000	110	-149,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302261 01 0000	110	-149,2
Федеральная налоговая служба	182			244 714,4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	10000000 00 0000	000	244 714,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	10100000 00 0000	000	152 356,4
Налог на доходы физических лиц	182	10102000 01 0000	110	152 356,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010 01 0000	110	137 388,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной	182	10102020 01 0000	110	751,5

практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030 01 0000	110	1 217,8
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	10102080 01 0000	110	12 998,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	10500000 00 0000	000	44 588,3
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	10501000 00 0000	110	34 763,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	10501010 01 0000	110	21 957,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	10501011 01 0000	110	21 957,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	10501020 01 0000	110	12 805,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	10501021 01 0000	110	12 805,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502000 02 0000	110	48,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010 02 0000	110	48,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	10504000 02 0000	110	9 777,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	10504010 02 0000	110	9 777,2
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	10600000 00 0000	000	41 871,4
Налог на имущество физических лиц	182	10601000 00 0000	110	19 859,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	10601020 04 0000	110	19 859,9
Налог на имущество организаций	182	10602000 02 0000	110	15 820,4
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	182	10602010 02 0000	110	15 820,4
Земельный налог	182	10606000 00 0000	110	6 191,1
Земельный налог с организаций	182	10606030 00 0000	110	4 028,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	10606032 04 0000	110	4 028,7
Земельный налог с физических лиц	182	10606040 00 0000	110	2 162,4

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	10606042 04 0000	110	2 162,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182	10800000 00 0000	000	5 897,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	10803000 01 0000	110	5 897,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	10803010 01 0000	110	5 897,8
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	182	11600000 00 0000	000	0,5
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	182	11610000 00 0000	140	0,5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	11610120 00 0000	140	0,5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	11610129 01 0000	140	0,5
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188			2,7
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	188	10000000 00 0000	000	2,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	188	11600000 00 0000	000	2,7
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	188	11610000 00 0000	140	2,7
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	11610120 00 0000	140	2,7
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	11610123 01 0000	140	2,7
Министерство юстиции Кировской области	738			536,5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	738	10000000 00 0000	000	536,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	738	11600000 00 0000	000	536,5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	738	11601000 01 0000	140	536,5
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	738	11601050 01 0000	140	10,7

посягающие на права граждан				
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601053 01 0000	140	10,7
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	738	11601060 01 0000	140	93,1
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601063 01 0000	140	93,1
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	738	11601070 01 0000	140	48,4
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601073 01 0000	140	48,4
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	738	11601100 01 0000	140	1,5
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601103 01 0000	140	1,5
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	738	11601130 01 0000	140	7,5
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601133 01 0000	140	7,5
Административные штрафы, установленные	738	11601140 01 0000	140	19,5

главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций				
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601143 01 0000	140	19,5
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	738	11601150 01 0000	140	0,3
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601153 01 0000	140	0,3
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	738	11601170 01 0000	140	13,3
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601173 01 0000	140	13,3
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	738	11601190 01 0000	140	9,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601193 01 0000	140	9,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	738	11601200 01 0000	140	325,8

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601203 01 0000	140	325,8
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	738	11601330 00 0000	140	7,4
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	738	11601333 01 0000	140	7,4
Управление ветеринарии Кировской области	811			1,0
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	811	10000000 00 0000	000	1,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	811	11600000 00 0000	000	1,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	811	11610000 00 0000	140	1,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	811	11610120 00 0000	140	1,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	811	11610123 01 0000	140	1,0
Администрация Губернатора и Правительства Кировской области	836			47,1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	836	10000000 00 0000	000	47,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	836	11600000 00 0000	000	47,1
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	836	11601000 01 0000	140	47,1
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об	836	11601050 01 0000	140	9,5

административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан				
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	11601053 01 0000	140	9,5
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	836	11601060 01 0000	140	10,2
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	11601063 01 0000	140	10,2
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	836	11601200 01 0000	140	27,4
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	836	11601203 01 0000	140	27,4
Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны	902			17 056,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	902	20000000 00 0000	000	17 056,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	902	20200000 00 0000	000	16 847,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	902	20220000 00 0000	150	15 405,9
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	20225497 00 0000	150	1 841,8
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	20225497 04 0000	150	1 841,8
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	902	20225519 00 0000	150	2 185,3
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	902	20225519 04 0000	150	2 185,3
Прочие субсидии	902	20229999 00 0000	150	11 378,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов	902	20229999 04 0000	150	11 378,8

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	902	20230000 00 0000	150	941,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	20230024 00 0000	150	941,8
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902	20230024 04 0000	150	941,8
Иные межбюджетные трансферты	902	20240000 00 0000	150	500,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	902	20249999 00 0000	150	500,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	902	20249999 04 0000	150	500,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	902	20700000 00 0000	000	209,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	902	20704000 04 0000	150	209,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	902	20704050 04 0000	150	209,0
Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области	903			274 865,2
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	903	10000000 00 0000	000	37 543,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	903	11100000 00 0000	000	18,6
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	903	11105300 00 0000	120	18,6
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	903	11105310 00 0000	120	18,6
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	903	11105312 04 0000	120	18,6
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	903	11300000 00 0000	000	37 508,9
Доходы от оказания платных услуг (работ)	903	11301000 00 0000	130	37 508,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	903	11301990 00 0000	130	37 508,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	903	11301994 04 0000	130	37 508,3
Доходы от компенсации затрат государства	903	11302000 00 0000	130	0,6
Прочие доходы от компенсации затрат государства	903	11302990 00 0000	130	0,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	903	11302994 04 0000	130	0,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	903	11400000 00 0000	000	16,7
Доходы от реализации имущества,	903	11402000 00 0000	000	16,7

находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	903	11402040 04 0000	440	16,7
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	903	11402042 04 0000	440	16,7
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	903	11700000 00 0000	000	-0,9
Невыясненные поступления	903	11701000 00 0000	180	-0,9
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	903	11701040 04 0000	180	-0,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	20000000 00 0000	000	237 321,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	903	20200000 00 0000	000	236 918,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	903	20220000 00 0000	150	31 936,8
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	20225097 00 0000	150	653,0
Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	20225097 04 0000	150	653,0
Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	20225179 00 0000	150	351,4
Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	20225179 04 0000	150	351,4
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	20225304 00 0000	150	14 109,6

Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	20225304 04 0000	150	14 109,6
Прочие субсидии	903	20229999 00 0000	150	16 822,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов	903	20229999 04 0000	150	16 822,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903	20230000 00 0000	150	180 759,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	20230024 00 0000	150	1 821,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	20230024 04 0000	150	1 821,4
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	20230029 00 0000	150	1 243,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	903	20230029 04 0000	150	1 243,0
Прочие субвенции	903	20239999 00 0000	150	177 695,4
Прочие субвенции бюджетам городских округов	903	20239999 04 0000	150	177 695,4
Иные межбюджетные трансферты	903	20240000 00 0000	150	24 222,2
Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	20245303 00 0000	150	8 440,7
Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	20245303 04 0000	150	8 440,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	903	20249999 00 0000	150	15 781,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	903	20249999 04 0000	150	15 781,5
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903	20700000 00 0000	000	403,1
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	903	20704000 04 0000	150	403,1
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	903	20704020 04 0000	150	220,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	903	20704050 04 0000	150	182,6
Финансовое управление администрации города Вятские Поляны	912			145 484,6

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	912	20000000 00 0000	000	145 484,6
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912	20200000 00 0000	000	145 484,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	912	20210000 00 0000	150	69 797,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	912	20215001 00 0000	150	69 797,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	912	20215001 04 0000	150	69 797,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	912	20220000 00 0000	150	71 495,1
Прочие субсидии	912	20229999 00 0000	150	71 495,1
Прочие субсидии бюджетам городских округов	912	20229999 04 0000	150	71 495,1
Иные межбюджетные трансферты	912	20240000 00 0000	150	4 192,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	912	20249999 00 0000	150	4 192,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	912	20249999 04 0000	150	4 192,5
Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны	919			24 694,1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	919	10000000 00 0000	000	23 545,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	919	10800000 00 0000	000	20,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	919	10807000 01 0000	110	20,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	919	10807150 01 0000	110	20,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	919	11100000 00 0000	000	12 046,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	919	11105000 00 0000	120	8 052,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	919	11105010 00 0000	120	6 143,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	919	11105012 04 0000	120	6 143,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а	919	11105020 00 0000	120	227,0

также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	919	11105024 04 0000	120	227,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	919	11105070 00 0000	120	1 682,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	919	11105074 04 0000	120	1 682,3
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	919	11107000 00 0000	120	3 172,5
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	919	11107010 00 0000	120	3 172,5
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	919	11107014 04 0000	120	3 172,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	919	11109000 00 0000	120	821,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	919	11109040 00 0000	120	821,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	919	11109044 04 0000	120	821,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	919	11400000 00 0000	000	7 482,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в	919	11402000 00 0000	000	2 577,1

том числе казенных)				
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	919	11402040 04 0000	410	2 577,1
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	919	11402043 04 0000	410	2 577,1
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	919	11406000 00 0000	430	4 905,1
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	919	11406010 00 0000	430	4 454,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	919	11406012 04 0000	430	4 454,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	919	11406020 00 0000	430	450,6
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	919	11406024 04 0000	430	450,6
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	919	11700000 00 0000	000	3 997,0
Невыясненные поступления	919	11701000 00 0000	180	4,4
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	919	11701040 04 0000	180	4,4
Прочие неналоговые доходы	919	11705000 00 0000	180	3 992,6
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	919	11705040 04 0000	180	3 992,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	919	20000000 00 0000	000	1 148,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919	20200000 00 0000	000	1 148,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	919	20220000 00 0000	150	1 148,4
Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	919	20225511 00 0000	150	1 148,4
Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ	919	20225511 04 0000	150	1 148,4
администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	936			270 286,7
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936	10000000 00 0000	000	2 599,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	936	11600000 00 0000	000	471,7
Административные штрафы, установленные	936	11602000 02 0000	140	7,1

законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях				
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	936	11602020 02 0000	140	7,1
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	936	11607000 00 0000	140	460,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	936	11607010 00 0000	140	443,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	936	11607010 04 0000	140	443,5
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	936	11607090 00 0000	140	17,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	936	11607090 04 0000	140	17,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	936	11610000 00 0000	140	4,1
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	936	11610030 04 0000	140	4,1
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	936	11610032 04 0000	140	4,1
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936	11700000 00 0000	000	2 127,6
Инициативные платежи	936	11715000 00 0000	150	2 127,6

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	936	11715020 04 0000	150	2 127,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	936	20000000 00 0000	000	267 687,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	936	20200000 00 0000	000	267 717,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	936	20220000 00 0000	150	137 628,7
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	20220216 00 0000	150	50 013,2
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	936	20220216 04 0000	150	50 013,2
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства	936	20220299 00 0000	150	28 305,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства	936	20220299 04 0000	150	28 305,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	936	20220302 00 0000	150	257,3
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	936	20220302 04 0000	150	257,3
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов	936	20225243 00 0000	150	32 397,6

питьевого водоснабжения				
Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	936	20225243 04 0000	150	32 397,6
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	936	20225555 00 0000	150	14 425,1
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	936	20225555 04 0000	150	14 425,1
Прочие субсидии	936	20229999 00 0000	150	12 230,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов	936	20229999 04 0000	150	12 230,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	936	20230000 00 0000	150	14 129,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	20230024 00 0000	150	65,1
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	936	20230024 04 0000	150	65,1
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	936	20230027 00 0000	150	5 521,1
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	936	20230027 04 0000	150	5 521,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	936	20235082 00 0000	150	8 487,6
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	936	20235082 04 0000	150	8 487,6
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	20235120 00 0000	150	55,3
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	20235120 04 0000	150	55,3
Иные межбюджетные трансферты	936	20240000 00 0000	150	115 959,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	936	20245424 00 0000	150	89 252,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых	936	20245424 04 0000	150	89 252,0

городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды				
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	936	20249999 00 0000	150	26 707,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	936	20249999 04 0000	150	26 707,6
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	936	21900000 00 0000	000	-30,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	936	21900000 04 0000	150	-30,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских округов	936	21960010 04 0000	150	-30,0
Всего доходов				981 605,9

Приложение № 2
к решению Вятскополянской
городской Думы
от №

Расходы бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по ведомственной структуре расходов городского бюджета за 2022 год

Наименование главных распорядителей/расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Раздел /подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс.рублей)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Управление социальной политики администрации города Вятские Поляны	902	0000	0000000000	000	129 616,3	129 584,9	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	0000000000	000	13 032,2	13 032,2	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	0104	0000000000	000	2 333,8	2 333,8	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	0104	0300000000	000	1 366,2	1 366,2	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	0104	03Ц0000000	000	1 366,2	1 366,2	100,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0104	03Ц0001000	000	1 366,2	1 366,2	100,0
Местная администрация	902	0104	03Ц0001030	000	1 340,7	1 340,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	902	0104	03Ц0001030	100	1 319,4	1 319,4	100,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	03Ц0001030	200	14,9	14,9	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0104	03Ц0001030	800	6,4	6,4	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0104	03Ц000103А	000	25,5	25,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0104	03Ц000103А	800	25,5	25,5	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	0104	0600000000	000	967,6	967,6	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	0104	06Ц0000000	000	967,6	967,6	100,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0104	06Ц0001000	000	25,8	25,8	100,0
Местная администрация	902	0104	06Ц0001030	000	25,8	25,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	06Ц0001030	100	25,8	25,8	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	0104	06Ц0016000	000	941,8	941,8	100,0
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	902	0104	06Ц0016060	000	941,8	941,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	06Ц0016060	100	928,8	928,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	06Ц0016060	200	13,0	13,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	902	0113	0000000000	000	10 698,4	10 698,4	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	0113	0300000000	000	10 698,4	10 698,4	100,0

Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	0113	03Ц0000000	000	10 698,4	10 698,4	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0113	03Ц0002000	000	10 698,4	10 698,4	100,0
Учреждения, обеспечивающие функции, связанные с организацией бухгалтерского учета	902	0113	03Ц0002090	000	9 525,1	9 525,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0113	03Ц0002090	100	8 955,2	8 955,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	03Ц0002090	200	569,9	569,9	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0113	03Ц000209А	000	1 173,3	1 173,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0113	03Ц000209А	100	1 173,3	1 173,3	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400	0000000000	000	120,0	120,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	0000000000	000	120,0	120,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	0412	0300000000	000	120,0	120,0	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	0412	03Ц0000000	000	120,0	120,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0412	03Ц0004000	000	120,0	120,0	100,0
Мероприятия в сфере туризма	902	0412	03Ц0004180	000	120,0	120,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	03Ц0004180	200	120,0	120,0	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700	0000000000	000	37 814,8	37 814,8	100,0
Дополнительное образование детей	902	0703	0000000000	000	37 666,9	37 666,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	0703	0300000000	000	37 666,9	37 666,9	100,0
Подпрограмма "Искусство"	902	0703	0320000000	000	37 666,9	37 666,9	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0703	0320002000	000	36 686,4	36 686,4	100,0
Организации дополнительного образования	902	0703	0320002040	000	25 125,8	25 125,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0320002040	600	25 125,8	25 125,8	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на	902	0703	032000204А	000	11 362,1	11 362,1	100,0

реализацию расходных обязательств							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	032000204А	600	11 362,1	11 362,1	100,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0703	032000204Б	000	198,5	198,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	032000204Б	600	198,5	198,5	100,0
Субсидии на иные цели	902	0703	0320029000	000	980,5	980,5	100,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания	902	0703	0320029040	000	980,5	980,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0320029040	600	980,5	980,5	100,0
Молодежная политика	902	0707	0000000000	000	147,9	147,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	902	0707	0100000000	000	118,2	118,2	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	902	0707	0110000000	000	118,2	118,2	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	0707	0110015000	000	117,0	117,0	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	902	0707	0110015060	000	117,0	117,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0707	0110015060	600	117,0	117,0	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	902	0707	01100S5060	000	1,2	1,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0707	01100S5060	600	1,2	1,2	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	0707	0200000000	000	15,0	15,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и	902	0707	0220000000	000	15,0	15,0	100,0

муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"							
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0707	0220004000	000	15,0	15,0	100,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	0707	0220004080	000	15,0	15,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	0220004080	200	15,0	15,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	902	0707	0600000000	000	14,7	14,7	100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	902	0707	0620000000	000	14,7	14,7	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0707	0620004000	000	14,7	14,7	100,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	902	0707	0620004070	000	14,7	14,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	0620004070	200	14,7	14,7	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	0800	0000000000	000	51 827,7	51 827,7	100,0
Культура	902	0801	0000000000	000	51 827,7	51 827,7	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	0801	0300000000	000	51 810,4	51 810,4	100,0
Подпрограмма "Наследие"	902	0801	0310000000	000	20 996,2	20 996,2	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0801	0310002000	000	20 571,2	20 571,2	100,0
Музеи	902	0801	0310002060	000	6 213,4	6 213,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0310002060	600	6 213,4	6 213,4	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0801	031000206А	000	3 265,9	3 265,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	031000206А	600	3 265,9	3 265,9	100,0
Библиотеки	902	0801	0310002070	000	7 089,7	7 089,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0310002070	600	7 089,7	7 089,7	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0801	031000207А	000	3 976,1	3 976,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	031000207А	600	3 976,1	3 976,1	100,0
Софинансирование расходов	902	0801	031000207Б	000	26,1	26,1	100,0

субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	031000207Б	600	26,1	26,1	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	0801	0310015000	000	300,0	300,0	100,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	0310015600	000	300,0	300,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0310015600	600	300,0	300,0	100,0
Субсидии на иные цели	902	0801	0310029000	000	45,0	45,0	100,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на выполнение муниципального задания	902	0801	0310029040	000	45,0	45,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0310029040	600	45,0	45,0	100,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	03100L5190	000	76,9	76,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	03100L5190	600	76,9	76,9	100,0
Софинансирование расходов поддержке отрасли культуры за счет средств городского бюджета	902	0801	03100S5600	000	3,1	3,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	03100S5600	600	3,1	3,1	100,0
Подпрограмма "Искусство"	902	0801	0320000000	000	29 034,9	29 034,9	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0801	0320002000	000	26 280,8	26 280,8	100,0
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	0801	0320002050	000	16 590,6	16 590,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0320002050	600	16 590,6	16 590,6	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	0801	032000205А	000	9 690,2	9 690,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	032000205А	600	9 690,2	9 690,2	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	0801	0320015000	000	1 809,4	1 809,4	100,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	0320015600	000	1 809,4	1 809,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0320015600	600	1 809,4	1 809,4	100,0
Субсидии на иные цели	902	0801	0320029000	000	571,0	571,0	100,0
Иные расходы, не включаемые в нормативные затраты на	902	0801	0320029040	000	571,0	571,0	100,0

выполнение муниципального задания							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0320029040	600	571,0	571,0	100,0
Софинансирование расходов по поддержке отрасли культуры	902	0801	03200S5600	000	373,7	373,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	03200S5600	600	373,7	373,7	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	0801	03Ц0000000	000	1 779,3	1 779,3	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0801	03Ц0004000	000	1 779,3	1 779,3	100,0
Общегородские мероприятия	902	0801	03Ц0004110	000	1 779,3	1 779,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03Ц0004110	200	1 779,3	1 779,3	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	902	0801	1300000000	000	17,3	17,3	100,0
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	902	0801	1300007000	000	17,3	17,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	1300007000	600	17,3	17,3	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000000	000	2 166,0	2 159,1	99,7
Социальное обеспечение населения	902	1003	0000000000	000	5,0	5,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	902	1003	0300000000	000	5,0	5,0	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	1003	03Ц0000000	000	5,0	5,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	1003	03Ц0004000	000	5,0	5,0	100,0
Мероприятия в области социальной политики	902	1003	03Ц0004100	000	5,0	5,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1003	03Ц0004100	200	5,0	5,0	100,0
Охрана семьи и детства	902	1004	0000000000	000	2 161,0	2 154,1	99,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	902	1004	0200000000	000	2 161,0	2 154,1	99,7
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	902	1004	02Ц0000000	000	2 161,0	2 154,1	99,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	1004	02Ц00L4970	000	2 161,0	2 154,1	99,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1004	02Ц00L4970	300	2 161,0	2 154,1	99,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	1100	0000000000	000	24 655,6	24 631,1	99,9
Массовый спорт	902	1102	0000000000	000	91,1	85,0	93,3

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	1102	0400000000	000	91,1	85,0	93,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	1102	0400004000	000	91,1	85,0	93,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	902	1102	0400004060	000	91,1	85,0	93,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	1102	0400004060	100	10,7	10,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1102	0400004060	200	80,4	74,3	92,4
Спорт высших достижений	902	1103	0000000000	000	24 564,5	24 546,1	99,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	1103	0400000000	000	24 564,5	24 546,1	99,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	1103	0400002000	000	12 552,4	12 552,4	100,0
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	1103	0400002130	000	8 914,3	8 914,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	0400002130	600	8 914,3	8 914,3	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	902	1103	040000213A	000	3 638,1	3 638,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	040000213A	600	3 638,1	3 638,1	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	1103	0400015000	000	11 397,0	11 378,8	99,8
Реализация государственной программы Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	902	1103	0400015010	000	11 397,0	11 378,8	99,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	0400015010	600	11 397,0	11 378,8	99,8
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	902	1103	0400017000	000	500,0	500,0	100,0
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	902	1103	0400017440	000	500,0	500,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	0400017440	600	500,0	500,0	100,0
Софинансирование расходов на реализацию Государственной программы Кировской области	902	1103	04000S5010	000	115,1	114,9	99,8

"Развитие физической культуры и спорта" за счет средств городского бюджета							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	04000S5010	600	115,1	114,9	99,8
Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области	903	0000	0000000000	000	455 820,1	455 479,7	99,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100	0000000000	000	3 269,9	3 269,9	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104	0000000000	000	3 269,9	3 269,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0104	0100000000	000	3 269,9	3 269,9	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	0104	01Ц0000000	000	3 269,9	3 269,9	100,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	0104	01Ц0001000	000	1 661,9	1 661,9	100,0
Местная администрация	903	0104	01Ц0001030	000	1 661,9	1 661,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	01Ц0001030	100	1 643,6	1 643,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	01Ц0001030	200	18,0	18,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	01Ц0001030	800	0,2	0,2	96,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	0104	01Ц0016000	000	1 608,0	1 608,0	100,0
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	903	0104	01Ц0016040	000	1 608,0	1 608,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	01Ц0016040	100	1 463,3	1 463,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	01Ц0016040	200	144,7	144,7	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400	0000000000	000	196,6	196,6	100,0
Общэкономические вопросы	903	0401	0000000000	000	196,6	196,6	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0401	0100000000	000	196,6	196,6	100,0
Подпрограмма "Развитие системы	903	0401	0110000000	000	196,6	196,6	100,0

образования города Вятские Поляны"							
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0401	0110004000	000	196,6	196,6	100,0
Мероприятия в области занятости населения	903	0401	0110004090	000	196,6	196,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	0110004090	100	196,6	196,6	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700	0000000000	000	450 660,4	450 625,2	100,0
Дошкольное образование	903	0701	0000000000	000	216 870,2	216 863,8	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0701	0100000000	000	216 790,4	216 784,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	0701	0110000000	000	216 790,4	216 784,0	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0701	0110002000	000	131 959,7	131 953,3	100,0
Детские дошкольные организации	903	0701	0110002020	000	104 742,3	104 735,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110002020	100	52 711,3	52 711,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110002020	200	51 034,8	51 028,4	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	0110002020	800	996,2	996,2	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	0701	011000202А	000	26 858,2	26 858,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	011000202А	100	22 065,1	22 065,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	011000202А	200	3 496,7	3 496,7	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	011000202А	800	1 296,4	1 296,4	100,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	0701	011000202Б	000	359,2	359,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	011000202Б	100	256,0	256,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для	903	0701	011000202Б	200	103,2	103,2	100,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0701	0110004000	000	790,3	790,3	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	0701	0110004140	000	790,3	790,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110004140	200	790,3	790,3	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0701	0110015000	000	2 027,4	2 027,4	100,0
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях	903	0701	0110015480	000	2 027,4	2 027,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110015480	200	2 027,4	2 027,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0701	0110017000	000	81 992,3	81 992,3	100,0
Организация питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	0701	0110017100	000	1 086,9	1 086,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110017100	200	1 086,9	1 086,9	100,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	0701	0110017140	000	80 905,4	80 905,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110017140	100	79 710,5	79 710,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110017140	200	1 194,9	1 194,9	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях, за счет средств городского бюджета	903	0701	01100S5480	000	20,7	20,6	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	01100S5480	200	20,7	20,6	99,7
Муниципальная программа муниципального образования	903	0701	1300000000	000	79,8	79,8	100,0

городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"							
Резервный фонд администрации города Вятские Поляны	903	0701	1300007000	000	79,8	79,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	1300007000	200	79,8	79,8	100,0
Общее образование	903	0702	0000000000	000	183 432,7	183 423,1	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0702	0100000000	000	183 432,7	183 423,1	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	0702	0110000000	000	183 219,2	183 209,6	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0702	0110002000	000	33 326,3	33 326,3	100,0
Общеобразовательные организации	903	0702	0110002030	000	29 454,8	29 454,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0110002030	100	3 946,1	3 946,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110002030	200	25 005,5	25 005,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	0110002030	800	503,2	503,2	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	0702	011000203A	000	3 871,5	3 871,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	011000203A	100	1 254,8	1 254,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	011000203A	200	2 278,7	2 278,7	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	011000203A	800	338,0	338,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0702	0110004000	000	564,3	564,3	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	0702	0110004140	000	564,3	564,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110004140	200	564,3	564,3	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0702	0110015000	000	13 685,5	13 685,4	100,0
Укрепление материально-	903	0702	0110015050	000	1 000,0	1 000,0	100,0

технической базы и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110015050	200	1 000,0	1 000,0	100,0
Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях	903	0702	0110015480	000	12 685,5	12 685,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110015480	200	12 685,5	12 685,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0702	0110017000	000	111 494,0	111 484,6	100,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	0702	0110017010	000	96 790,0	96 790,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0110017010	100	94 722,2	94 722,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110017010	200	2 067,8	2 067,8	100,0
Государственная поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество образования	903	0702	0110017180	000	14 253,3	14 253,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0110017180	100	14 253,3	14 253,3	100,0
Предоставление бесплатного горячего питания детям военнослужащих	903	0702	0110017190	000	81,7	74,1	90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110017190	200	81,7	74,1	90,7
Приобретение новогодних подарков обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Кировской области	903	0702	0110017460	000	369,0	367,2	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0110017460	200	369,0	367,2	99,5
Ежемесячное денежное	903	0702	0110053030	000	8 440,7	8 440,7	100,0

вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0110053030	100	8 440,7	8 440,7	100,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	0702	01100L3040	000	14 252,2	14 252,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	01100L3040	200	14 252,2	14 252,2	100,0
Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций за счет средств городского бюджета	903	0702	01100S5050	000	10,2	10,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	01100S5050	200	10,2	10,2	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях, за счет средств городского бюджета	903	0702	01100S5480	000	128,3	128,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	01100S5480	200	128,3	128,3	100,0
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	903	0702	011E000000	000	1 317,7	1 317,6	100,0
Федеральный проект "Современная школа"	903	0702	011E100000	000	303,1	303,1	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	011E115460	000	300,0	300,0	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	011E11546Г	000	300,0	300,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	011E11546Г	200	300,0	300,0	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста", за счет средств городского бюджета	903	0702	011E1S546Г	000	3,1	3,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	011E1S546Г	200	3,1	3,1	100,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	903	0702	011E200000	000	659,6	659,6	100,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	0702	011E250970	000	659,6	659,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	011E250970	200	659,6	659,6	100,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	903	0702	011EB00000	000	355,0	354,9	100,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	903	0702	011EB5179F	000	355,0	354,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	011EB5179F	100	355,0	354,9	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	0702	01Ц0000000	000	213,5	213,5	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	0702	01Ц0016000	000	213,5	213,5	100,0
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	0702	01Ц0016170	000	213,5	213,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	903	0702	01Ц0016170	100	213,3	213,3	100,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	01Ц0016170	200	0,2	0,2	100,0
Дополнительное образование детей	903	0703	0000000000	000	29 118,2	29 107,6	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0703	0100000000	000	29 118,2	29 107,6	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	0703	0110000000	000	26 314,5	26 303,9	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0703	0110002000	000	26 308,5	26 297,9	100,0
Организации дополнительного образования	903	0703	0110002040	000	20 998,7	20 988,1	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	0110002040	100	15 304,4	15 304,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0110002040	200	5 667,6	5 657,0	99,8
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	0110002040	800	26,7	26,7	100,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	903	0703	011000204A	000	5 309,8	5 309,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	011000204A	100	5 004,4	5 004,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	011000204A	200	287,1	287,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	011000204A	800	18,3	18,3	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0703	0110004000	000	6,0	6,0	100,0
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели	903	0703	0110004140	000	6,0	6,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0110004140	200	6,0	6,0	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	0703	01Ц0000000	000	2 803,7	2 803,7	100,0
Субсидия на расчеты с поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного	903	0703	01Ц0024000	000	2 803,7	2 803,7	100,0

образования							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0703	01Ц0024000	600	2 803,7	2 803,7	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705	0000000000	000	10,2	10,2	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0705	0100000000	000	10,2	10,2	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	0705	01Ц0000000	000	10,2	10,2	100,0
Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки	903	0705	01Ц0028000	000	10,2	10,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	01Ц0028000	200	10,2	10,2	100,0
Молодежная политика	903	0707	0000000000	000	1 378,0	1 378,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0707	0100000000	000	1 298,0	1 298,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	0707	0110000000	000	1 298,0	1 298,0	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0707	0110015000	000	693,0	693,0	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	0707	0110015060	000	693,0	693,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	0110015060	200	693,0	693,0	100,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет средств городского бюджета	903	0707	01100S5060	000	605,0	605,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	01100S5060	200	605,0	605,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	903	0707	0200000000	000	80,0	80,0	100,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	903	0707	0210000000	000	46,0	46,0	100,0
Мероприятия в установленной	903	0707	0210004000	000	46,0	46,0	100,0

сфере деятельности								
Мероприятия в сфере образования	903	0707	0210004040	000	46,0	46,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	0210004040	200	46,0	46,0	100,0	
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	903	0707	0220000000	000	34,0	34,0	100,0	
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0707	0220004000	000	34,0	34,0	100,0	
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	903	0707	0220004070	000	34,0	34,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0707	0220004070	100	5,7	5,7	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	0220004070	200	28,3	28,3	100,0	
Другие вопросы в области образования	903	0709	0000000000	000	19 851,1	19 842,5	100,0	
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	0709	0100000000	000	19 836,1	19 827,5	100,0	
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	0709	01Ц0000000	000	19 836,1	19 827,5	100,0	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0709	01Ц0002000	000	19 569,1	19 569,1	100,0	
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	903	0709	01Ц0002110	000	19 569,1	19 569,1	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	01Ц0002110	100	17 042,2	17 042,2	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	01Ц0002110	200	2 516,4	2 516,4	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	01Ц0002110	800	10,5	10,5	100,0	
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	01Ц0004000	000	220,3	220,3	100,0	
Мероприятия в сфере образования	903	0709	01Ц0004040	000	216,8	216,8	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	01Ц0004040	100	14,9	14,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	01Ц0004040	200	201,9	201,9	100,0	
Мероприятия по профилактике и устранению последствий	903	0709	01Ц0004140	000	3,5	3,5	100,0	

распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	01Ц0004140	200	3,5	3,5	100,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	0709	01Ц0016000	000	46,7	38,1	81,6
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	0709	01Ц0016130	000	46,7	38,1	81,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	01Ц0016130	100	25,0	25,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	01Ц0016130	200	21,7	13,1	60,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	903	0709	0800000000	000	15,0	15,0	100,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	903	0709	0810000000	000	15,0	15,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	0810004000	000	15,0	15,0	100,0
Мероприятия в сфере образования	903	0709	0810004040	000	15,0	15,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0810004040	200	15,0	15,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	1000	0000000000	000	1 540,3	1 235,1	80,2
Охрана семьи и детства	903	1004	0000000000	000	1 540,3	1 235,1	80,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	903	1004	0100000000	000	1 540,3	1 235,1	80,2
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	903	1004	0110000000	000	30,1	30,1	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	1004	0110002000	000	30,1	30,1	100,0
Общеобразовательные организации	903	1004	0110002030	000	30,1	30,1	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0110002030	300	30,1	30,1	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	903	1004	01Ц0000000	000	1 510,2	1 205,0	79,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств	903	1004	01Ц0016000	000	1 510,2	1 205,0	79,8

публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области							
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	1004	01Ц0016130	000	1 510,2	1 205,0	79,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	01Ц0016130	300	1 510,2	1 205,0	79,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100	0000000000	000	152,9	152,9	100,0
Массовый спорт	903	1102	0000000000	000	152,9	152,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	903	1102	0400000000	000	152,9	152,9	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	1102	0400004000	000	152,9	152,9	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	903	1102	0400004060	000	152,9	152,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1102	0400004060	100	13,5	13,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1102	0400004060	200	139,4	139,4	100,0
Финансовое управление администрации города Вятские Поляны	912	0000	0000000000	000	13 544,7	13 544,7	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000000	000	8 323,9	8 323,9	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	0104	0000000000	000	8 323,9	8 323,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	0104	1400000000	000	8 323,9	8 323,9	100,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	0104	1400001000	000	8 323,9	8 323,9	100,0
Местная администрация	912	0104	1400001030	000	8 323,9	8 323,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	1400001030	100	7 707,9	7 707,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	912	0104	1400001030	200	616,0	616,0	100,0

(муниципальных) нужд							
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	912	1300	0000000000	000	5 220,8	5 220,8	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	912	1301	0000000000	000	5 220,8	5 220,8	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	1301	1400000000	000	5 220,8	5 220,8	100,0
Обслуживание муниципального долга	912	1301	1400006000	000	5 220,8	5 220,8	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	912	1301	1400006000	700	5 220,8	5 220,8	100,0
Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны	919	0000	0000000000	000	10 999,3	10 909,6	99,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100	0000000000	000	8 485,5	8 395,9	98,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	919	0104	0000000000	000	2 543,4	2 543,4	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	0104	1200000000	000	2 543,4	2 543,4	100,0
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	919	0104	1200001000	000	2 543,4	2 543,4	100,0
Местная администрация	919	0104	1200001030	000	2 543,4	2 543,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0104	1200001030	100	2 530,9	2 530,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	1200001030	200	12,5	12,5	100,0
Другие общегосударственные вопросы	919	0113	0000000000	000	5 942,1	5 852,5	98,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	0113	1200000000	000	5 942,1	5 852,5	98,5
Другие общегосударственные вопросы	919	0113	1200005000	000	51,0	51,0	100,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	919	0113	1200005050	000	51,0	51,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	919	0113	1200005050	800	51,0	51,0	100,0
Управление муниципальной собственностью	919	0113	1200011000	000	5 891,1	5 801,5	98,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	919	0113	1200011010	000	49,5	49,5	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1200011010	200	49,5	49,5	100,0
Управление в сфере установленных функций	919	0113	1200011030	000	2 535,8	2 534,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0113	1200011030	100	1 885,5	1 885,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1200011030	200	650,3	649,3	99,8
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	919	0113	120001103A	000	11,0	11,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	120001103A	200	11,0	11,0	100,0
Содержание объектов недвижимости, составляющих казну города	919	0113	1200011040	000	1 757,8	1 707,3	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1200011040	200	1 757,8	1 707,3	97,1
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	919	0113	1200011060	000	1 537,0	1 499,0	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	1200011060	200	1 537,0	1 499,0	97,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	919	0400	0000000000	000	1 313,8	1 313,7	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	919	0412	0000000000	000	1 313,8	1 313,7	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	919	0412	1200000000	000	1 313,8	1 313,8	100,0
Управление муниципальной собственностью	919	0412	1200011000	000	107,1	107,1	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	919	0412	1200011020	000	106,1	106,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	1200011020	200	106,1	106,1	100,0
На проведение комплексных кадастровых работ за счет средств городского бюджета	919	0412	1200011070	000	1,0	1,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	1200011070	200	1,0	1,0	100,0
Проведение комплексных кадастровых работ	919	0412	12000L5110	000	1 206,7	1 206,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	12000L5110	200	1 206,7	1 206,7	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	919	0500	0000000000	000	1 200,0	1 200,0	100,0
Жилищное хозяйство	919	0501	0000000000	000	1 200,0	1 200,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские	919	0501	0700000000	000	1 200,0	1 200,0	100,0

Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"							
Мероприятия в установленной сфере деятельности	919	0501	0700004000	000	1 200,0	1 200,0	100,0
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	919	0501	0700004150	000	1 200,0	1 200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0501	0700004150	200	1 200,0	1 200,0	100,0
Администрация муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области	936	0000	0000000000	000	377 044,1	364 396,8	96,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	0100	0000000000	000	40 936,6	40 473,7	98,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	0102	0000000000	000	1 442,0	1 417,7	98,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0102	1300000000	000	1 442,0	1 417,7	98,3
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0102	1300001000	000	1 442,0	1 417,7	98,3
Глава муниципального образования	936	0102	1300001010	000	1 442,0	1 417,7	98,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0102	1300001010	100	1 442,0	1 417,7	98,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	0104	0000000000	000	20 982,2	20 830,2	99,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0104	1300000000	000	20 982,2	20 830,2	99,3
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0104	1300001000	000	20 982,2	20 830,2	99,3
Местная администрация	936	0104	1300001030	000	19 621,7	19 469,7	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	1300001030	100	18 923,8	18 786,5	99,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	1300001030	200	696,9	682,5	97,9
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	1300001030	800	1,0	0,7	70,0
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	0104	130000103A	000	1 227,1	1 227,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	130000103A	100	1 227,1	1 227,1	100,0
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	0104	130000103Б	000	133,4	133,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	130000103Б	100	133,4	133,4	100,0
Судебная система	936	0105	0000000000	000	58,3	55,3	94,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0105	1300000000	000	58,3	55,3	94,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	0105	1300051200	000	58,3	55,3	94,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0105	1300051200	200	58,3	55,3	94,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	0107	0000000000	000	97,0	97,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0107	1300000000	000	97,0	97,0	100,0
Проведение выборов и референдумов	936	0107	1300023000	000	97,0	97,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0107	1300023000	800	97,0	97,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	936	0113	0000000000	000	18 357,1	18 073,5	98,5
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	0113	0500000000	000	422,5	422,5	100,0

Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	0113	05Ц0000000	000	422,5	422,5	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	05Ц0004000	000	422,5	422,5	100,0
Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями	936	0113	05Ц0004160	000	422,5	422,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	0113	05Ц0004160	600	422,5	422,5	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	0113	0600000000	000	8,0	6,5	81,3
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	0113	06Ц0000000	000	8,0	6,5	81,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0113	06Ц0016000	000	8,0	6,5	81,3
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	0113	06Ц0016050	000	8,0	6,5	81,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	06Ц0016050	200	8,0	6,5	81,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	0113	0700000000	000	1 714,1	1 698,5	99,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	0113	0700002000	000	1 714,1	1 698,5	99,1
Организации, осуществляющие контроль в сфере капитального строительства	936	0113	0700002120	000	1 714,1	1 698,5	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0113	0700002120	100	1 012,0	1 012,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0700002120	200	15,8	15,7	99,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	0113	0700002120	600	686,3	670,8	97,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0113	1300000000	000	16 212,5	15 945,9	98,4
Финансовое обеспечение	936	0113	1300002000	000	13 808,6	13 597,1	98,5

деятельности муниципальных учреждений								
Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления	936	0113	1300002010	000	12 717,3	12 505,8	98,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0113	1300002010	100	6 895,5	6 864,0	99,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	1300002010	200	5 575,5	5 399,8	96,8	
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	1300002010	800	246,3	242,0	98,3	
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	0113	130000201A	000	1 086,3	1 086,3	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	130000201A	200	550,3	550,3	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	130000201A	800	536,0	536,0	100,0	
Софинансирование расходов субсидии из областного бюджета на реализацию расходных обязательств	936	0113	130000201Б	000	5,0	5,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	130000201Б	800	5,0	5,0	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	936	0113	1300005000	000	1 159,2	1 104,1	95,2	
Обеспечение открытости и доступности информации главы города Вятские Поляны, Вятскополянской городской Думы и органов исполнительной власти муниципального образования	936	0113	1300005010	000	150,0	112,2	74,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	1300005010	200	150,0	112,2	74,8	
Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Кировской области"	936	0113	1300005020	000	97,4	96,9	99,4	
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	1300005020	800	97,4	96,9	99,4	
Другие вопросы, относящиеся к общегосударственным	936	0113	1300005030	000	193,2	176,7	91,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	1300005030	200	193,2	176,7	91,5	
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета	936	0113	1300005050	000	718,6	718,3	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	1300005050	800	718,6	718,3	100,0	
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного дела	936	0113	1300012000	000	44,7	44,7	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	1300012000	200	44,7	44,7	100,0	
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	0113	1300017000	000	1 200,0	1 200,0	100,0	
Стимулирование деятельности органов местного самоуправления Кировской области	936	0113	1300017410	000	1 200,0	1 200,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	1300017410	200	1 200,0	1 200,0	100,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	0200	0000000000	000	39,2	39,1	99,7	

Мобилизационная подготовка экономики	936	0204	0000000000	000	39,2	39,1	99,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0204	1300000000	000	39,2	39,1	99,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0204	1300004000	000	39,2	39,1	99,7
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	936	0204	1300004270	000	39,2	39,1	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0204	1300004270	200	39,2	39,1	99,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	0300	0000000000	000	1 352,9	1 340,6	99,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	0310	0000000000	000	1 311,9	1 302,1	99,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	0310	0600000000	000	21,5	21,5	100,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	936	0310	0630000000	000	21,5	21,5	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0310	0630004000	000	21,5	21,5	100,0
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	0310	0630004020	000	21,5	21,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0630004020	200	21,5	21,5	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0310	1300000000	000	1 290,4	1 280,6	99,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	0310	1300002000	000	1 210,4	1 200,6	99,2
Обеспечение функции Единой дежурно-диспетчерской службы	936	0310	1300002140	000	1 210,4	1 200,6	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0310	1300002140	100	1 202,1	1 193,8	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	0310	1300002140	200	8,3	6,8	81,9

(муниципальных) нужд							
Иные межбюджетные трансферты из бюджета бюджетной системы	936	0310	1300018000	000	80,0	80,0	100,0
Содержание Единой дежурно-диспетчерской службы	936	0310	1300018050	000	80,0	80,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	1300018050	200	80,0	80,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	0314	0000000000	000	41,0	38,5	93,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	936	0314	0600000000	000	41,0	38,5	93,9
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	936	0314	0620000000	000	41,0	38,5	93,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0314	0620004000	000	41,0	38,5	93,9
Мероприятия по развитию института добровольных общественных объединений граждан правоохранительной направленности	936	0314	0620004240	000	15,0	13,5	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0314	0620004240	200	15,0	13,5	90,0
Мероприятия по внедрению современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	936	0314	0620004250	000	26,0	25,0	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0314	0620004250	200	26,0	25,0	96,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	0400	0000000000	000	110 422,6	110 080,3	99,7
Сельское хозяйство и рыболовство	936	0405	0000000000	000	118,6	58,6	49,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	0405	0900000000	000	118,6	58,6	49,4
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	0405	0920000000	000	118,6	58,6	49,4
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0405	0920016000	000	118,6	58,6	49,4
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	0405	0920016160	000	118,6	58,6	49,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0920016160	200	118,6	58,6	49,4
Водное хозяйство	936	0406	0000000000	000	140,0	140,0	100,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	0406	1000000000	000	140,0	140,0	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0406	1000004000	000	140,0	140,0	100,0
Природоохранные мероприятия	936	0406	1000004030	000	140,0	140,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0406	1000004030	200	140,0	140,0	100,0
Транспорт	936	0408	0000000000	000	3 800,3	3 799,4	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0408	0800000000	000	3 800,3	3 799,4	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	0408	08Ц0000000	000	3 800,3	3 799,4	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0408	08Ц0004000	000	1 590,0	1 590,0	100,0
Мероприятия, связанные с осуществлением пассажирских перевозок	936	0408	08Ц0004270	000	1 590,0	1 590,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0408	08Ц0004270	200	1 590,0	1 590,0	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0408	08Ц0015000	000	2 187,3	2 187,3	100,0
Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области	936	0408	08Ц001504Г	000	2 187,3	2 187,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0408	08Ц001504Г	800	2 187,3	2 187,3	100,0
Софинансирование расходов на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, за счет средств городского бюджета	936	0408	08Ц00S504Г	000	23,0	22,1	96,1
Иные бюджетные ассигнования	936	0408	08Ц00S504Г	800	23,0	22,1	96,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	0409	0000000000	000	106 048,6	105 902,1	99,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	0409	0500000000	000	5 918,4	5 905,7	99,8
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские	936	0409	0510000000	000	5 918,4	5 905,7	99,8

Поляны"								
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	0510015000	000	4 205,1	4 205,1	100,0	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	0409	0510015170	000	4 205,1	4 205,1	100,0	
"Спасем микрорайон "Елочка", ремонт ливневого водостока, проходящего с южной стороны по ул. Кукина, д.15/27, г.Вятские Поляны	936	0409	0510015172	000	622,0	622,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0510015172	200	622,0	622,0	100,0	
"С заботой о людях", ремонт тротуаров по ул. Гагарина от д.7а до ул. Азина, г.Вятские Поляны	936	0409	0510015173	000	825,0	825,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0510015173	200	825,0	825,0	100,0	
"По дороге к знаниям", ремонт тротуаров по ул. Гагарина от ул. Мира до д.7а по ул. Гагарина, г.Вятские Поляны	936	0409	0510015174	000	758,1	758,1	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0510015174	200	758,1	758,1	100,0	
"Наш двор", ремонт асфальтного покрытия дворовой территории, ул.Ленина, д.118, г.Вятские Поляны	936	0409	0510015176	000	1 000,0	1 000,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0510015176	200	1 000,0	1 000,0	100,0	
"Пароходный", ремонт тротуаров по ул. Пароходная от д.54 до д. 86 (четная сторона), г.Вятские Поляны	936	0409	0510015177	000	1 000,0	1 000,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0510015177	200	1 000,0	1 000,0	100,0	
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств городского бюджета	936	0409	05100S5170	000	1 713,3	1 700,6	99,3	
"Спасем микрорайон "Елочка", ремонт ливневого водостока, проходящего с южной стороны по ул. Кукина, д.15/27, г.Вятские Поляны	936	0409	05100S5172	000	243,6	230,9	94,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	05100S5172	200	243,6	230,9	94,8	
"С заботой о людях", ремонт тротуаров по ул. Гагарина от д.7а до ул. Азина, г.Вятские Поляны	936	0409	05100S5173	000	213,8	213,8	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	05100S5173	200	213,8	213,8	100,0	
"По дороге к знаниям", ремонт тротуаров по ул. Гагарина от ул. Мира до д.7а по ул. Гагарина, г.Вятские Поляны	936	0409	05100S5174	000	254,0	254,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	05100S5174	200	254,0	254,0	100,0	

"Наш двор", ремонт асфальтного покрытия дворовой территории, ул.Ленина, д.118, г.Вятские Поляны	936	0409	05100S5176	000	440,0	440,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	05100S5176	200	440,0	440,0	100,0
"Пароходный", ремонт тротуаров по ул. Пароходная от д.54 до д. 86 (четная сторона), г.Вятские Поляны	936	0409	05100S5177	000	561,9	561,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	05100S5177	200	561,9	561,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0409	0800000000	000	91 876,9	91 743,1	99,9
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	936	0409	0810000000	000	698,5	698,4	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0409	0810004000	000	152,9	152,9	100,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	0409	0810004170	000	152,9	152,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0810004170	200	152,9	152,9	100,0
Бюджетные инвестиции	936	0409	0810008000	000	545,6	545,5	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	936	0409	0810008010	000	545,6	545,5	100,0
Установка новых светофорных узлов и новых дорожных знаков	936	0409	0810008011	000	545,6	545,5	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0409	0810008011	400	545,6	545,5	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	936	0409	08Ц0000000	000	91 178,4	91 044,7	99,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0409	08Ц0004000	000	13 164,4	13 032,3	99,0
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	0409	08Ц0004170	000	13 164,4	13 032,3	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	08Ц0004170	200	13 164,4	13 032,3	99,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	08Ц0015000	000	50 013,2	50 013,2	100,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	08Ц0015080	000	50 013,2	50 013,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	08Ц0015080	200	44 126,0	44 126,0	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0409	08Ц0015080	400	5 887,2	5 887,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	0409	08Ц0017000	000	25 366,9	25 366,9	100,0
Реконструкция моста через реку Ошторма по ул. Тойменка в г.	936	0409	08Ц0017090	000	25 366,9	25 366,9	100,0

Вятские Поляны Кировской области							
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0409	08Ц0017090	400	25 366,9	25 366,9	100,0
Мероприятия в осуществлении дорожной деятельности за счет средств городского бюджета	936	0409	08Ц00S5080	000	2 633,9	2 632,3	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	08Ц00S5080	200	2 324,0	2 322,4	99,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0409	08Ц00S5080	400	309,9	309,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	936	0409	1500000000	000	8 253,3	8 253,3	100,0
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	0409	150F000000	000	8 253,3	8 253,3	100,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	936	0409	150F200000	000	8 253,3	8 253,3	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды	936	0409	150F255550	000	8 253,3	8 253,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	150F255550	200	8 253,3	8 253,3	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	0412	0000000000	000	315,1	180,2	57,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	936	0412	0700000000	000	315,1	180,2	57,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0412	0700004000	000	84,0	84,0	100,0
Мероприятия в сфере жилищного строительства	936	0412	0700004190	000	84,0	84,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0700004190	200	84,0	84,0	100,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0412	0700015000	000	183,0	48,1	26,3
Подготовка сведений о границах территориальных зон	936	0412	0700015590	000	183,0	48,1	26,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0700015590	200	183,0	48,1	26,3
Софинансирование расходов на подготовку сведений о границах территориальных зон	936	0412	07000S5590	000	48,1	48,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	07000S5590	200	48,1	48,1	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	0500	0000000000	000	204 294,5	193 326,0	94,6
Жилищное хозяйство	936	0501	0000000000	000	39 333,2	28 590,9	72,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские	936	0501	0700000000	000	39 333,2	28 590,9	72,7

Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"							
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	0501	070F000000	000	39 333,2	28 590,9	72,7
Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	936	0501	070F300000	000	39 333,2	28 590,9	72,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	936	0501	070F367483	000	38 939,7	28 305,0	72,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0501	070F367483	400	38 939,7	28 305,0	72,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	936	0501	070F367484	000	354,0	257,3	72,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0501	070F367484	400	354,0	257,3	72,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств городского бюджета	936	0501	070F36748S	000	39,5	28,6	72,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0501	070F36748S	400	39,5	28,6	72,4
Коммунальное хозяйство	936	0502	0000000000	000	32 748,0	32 747,8	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	0502	0900000000	000	32 748,0	32 747,8	100,0
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	936	0502	0910000000	000	32 748,0	32 747,8	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0502	0910004000	000	23,0	22,9	99,6
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	936	0502	0910004130	000	23,0	22,9	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	0910004130	200	23,0	22,9	99,6
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	0502	091F000000	000	32 725,0	32 724,9	100,0
Федеральный проект "Чистая вода"	936	0502	091F500000	000	32 725,0	32 724,9	100,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	936	0502	091F552430	000	32 725,0	32 724,9	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	0502	091F552430	400	32 725,0	32 724,9	100,0
Благоустройство	936	0503	0000000000	000	132 213,3	131 987,3	99,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов"	936	0503	0500000000	000	5 054,8	4 996,7	98,9

гражданского общества"								
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	0503	0510000000	000	5 054,8	4 996,7	98,9	
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0503	0510015000	000	3 616,0	3 616,0	100,0	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	0503	0510015170	000	3 616,0	3 616,0	100,0	
"Памяти вечной верны", ремонт ограждения в сквере "Памяти героев" у Вятскополянского районного организационно-методического центра, г.Вятские Поляны	936	0503	0510015175	000	1 093,1	1 093,1	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0510015175	200	1 093,1	1 093,1	100,0	
"Волшебная страна", устройство детской игровой площадки, ул. Мира, д 49	936	0503	0510015178	000	925,0	925,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0510015178	200	925,0	925,0	100,0	
"Радужный мир детства", установка детской игровой и спортивной площадки ул. Гагарина, д. 10	936	0503	051001517В	000	995,0	995,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	051001517В	200	995,0	995,0	100,0	
"Наше детство", устройство детской игровой площадки между домом 21Б по ул. Некрасова и домом 18Б по ул. Шорина	936	0503	051001517Ж	000	602,9	602,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	051001517Ж	200	602,9	602,9	100,0	
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств городского бюджета	936	0503	05100S5170	000	1 438,8	1 380,7	96,0	
"Памяти вечной верны", ремонт ограждения в сквере "Памяти героев" у Вятскополянского районного организационно-методического центра, г.Вятские Поляны	936	0503	05100S5175	000	269,2	251,0	93,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	05100S5175	200	269,2	251,0	93,2	
"Волшебная страна", устройство детской игровой площадки, ул. Мира, д 49	936	0503	05100S5178	000	665,0	626,7	94,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	05100S5178	200	665,0	626,7	94,2	
"Радужный мир детства", установка детской игровой и спортивной площадки ул. Гагарина, д. 10	936	0503	05100S517В	000	328,6	327,0	99,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	05100S517В	200	328,6	327,0	99,5	
"Наше детство", устройство	936	0503	05100S517Ж	000	176,0	176,0	100,0	

детской игровой площадки между домом 21Б по ул. Некрасова и домом 18Б по ул. Шорина							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	05100S517Ж	200	176,0	176,0	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	0503	0900000000	000	21 989,6	21 833,2	99,3
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	936	0503	0920000000	000	21 989,6	21 833,2	99,3
Благоустройство	936	0503	0920013000	000	21 989,6	21 833,2	99,3
Уличное освещение	936	0503	0920013010	000	16 500,0	16 381,6	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0920013010	200	16 500,0	16 381,6	99,3
Организация работ по озеленению города	936	0503	0920013020	000	2 450,2	2 450,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0920013020	200	2 450,2	2 450,2	100,0
Организация и содержание мест захоронения	936	0503	0920013030	000	755,3	735,2	97,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0920013030	200	755,3	735,2	97,3
Прочие мероприятия по благоустройству	936	0503	0920013040	000	2 284,1	2 266,2	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0920013040	200	2 284,1	2 266,2	99,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	0503	1000000000	000	360,0	358,6	99,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0503	1000004000	000	360,0	358,6	99,6
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	936	0503	1000004200	000	360,0	358,6	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	1000004200	200	360,0	358,6	99,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	936	0503	1500000000	000	104 808,9	104 798,8	100,0
Благоустройство	936	0503	1500013000	000	39,3	29,3	74,6
Прочие мероприятия по благоустройству	936	0503	1500013040	000	39,3	29,3	74,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	1500013040	200	39,3	29,3	74,6
Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"	936	0503	150F000000	000	104 769,6	104 769,5	100,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	936	0503	150F200000	000	104 769,6	104 769,5	100,0

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (проект "Благоустройство исторической части "купеческого" города Вятские Поляны")	936	0503	150F254242	000	88 200,0	88 200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	150F254242	200	5 500,0	5 500,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	0503	150F254242	600	82 700,0	82 700,0	100,0
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	936	0503	150F25424F	000	10 252,0	10 252,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	0503	150F25424F	600	10 252,0	10 252,0	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды	936	0503	150F255550	000	6 317,6	6 317,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	150F255550	200	6 317,6	6 317,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	0700	0000000000	000	64,0	62,8	98,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	0705	0000000000	000	64,0	62,8	98,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	0705	1300000000	000	64,0	62,8	98,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0705	1300015000	000	63,0	62,2	98,7
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	0705	1300015560	000	63,0	62,2	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	1300015560	200	63,0	62,2	98,7
Софинансирование расходов на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих за счет средств городского бюджета	936	0705	13000S5560	000	1,0	0,6	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	13000S5560	200	1,0	0,6	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	0800	0000000000	000	2 741,1	2 692,6	98,2
Культура	936	0801	0000000000	000	2 741,1	2 692,6	98,2

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	936	0801	0500000000	000	2 741,1	2 692,6	98,2
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	936	0801	0510000000	000	2 741,1	2 692,6	98,2
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0801	0510015000	000	2 116,6	2 111,9	99,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	0801	0510015170	000	2 116,6	2 111,9	99,8
"Красивому городу - красивая библиотека", ремонт фасада здания Центральной городской библиотеки - структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры "Вятскополянская городская централизованная библиотечная система", ул. Школьная д.47, г.Вятские Поляны	936	0801	0510015171	000	1 121,4	1 121,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	0510015171	200	1 121,4	1 121,4	100,0
"Светило культуры, замена окон в здании муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Победа", ул. Тойменка д.2	936	0801	0510015179	000	660,0	655,3	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	0510015179	200	660,0	655,3	99,3
"Окно, но не в Европу", замена окон и установка кондиционера в помещениях муниципального бюджетного учреждения культуры "Вятскополянский исторический музей", ул. Тойменка, д.2	936	0801	051001517E	000	335,2	335,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	051001517E	200	335,2	335,2	100,0
Мероприятия по реализации проекта местных инициатив за счет средств городского бюджета	936	0801	05100S5170	000	624,5	580,7	93,0
"Красивому городу - красивая библиотека", ремонт фасада здания Центральной городской библиотеки - структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры "Вятскополянская городская централизованная библиотечная система", ул. Школьная д.47, г.Вятские Поляны	936	0801	05100S5171	000	317,8	317,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	05100S5171	200	317,8	317,8	100,0
"Светило культуры, замена окон в здании муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Победа", ул.	936	0801	05100S5179	000	213,5	169,7	79,5

Тойменка д.2							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	05100S5179	200	213,5	169,7	79,5
"Окно, но не в Европу", замена окон и установка кондиционера в помещениях муниципального бюджетного учреждения культуры "Вятскополянский исторический музей", ул. Тойменка, д.2	936	0801	05100S517E	000	93,2	93,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0801	05100S517E	200	93,2	93,2	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	1000	0000000000	000	17 193,2	16 381,7	95,3
Пенсионное обеспечение	936	1001	0000000000	000	2 330,0	2 313,8	99,3
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	936	1001	1300000000	000	2 330,0	2 313,8	99,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	936	1001	1300003000	000	2 330,0	2 313,8	99,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1001	1300003000	300	2 330,0	2 313,8	99,3
Охрана семьи и детства	936	1004	0000000000	000	14 863,2	14 067,9	94,6
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	936	1004	0100000000	000	14 802,4	14 007,1	94,6
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	936	1004	0120000000	000	14 802,4	14 007,1	94,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	1004	0120016000	000	6 357,0	5 561,7	87,5
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения	936	1004	0120016080	000	6 314,7	5 519,5	87,4
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения,	936	1004	0120016081	000	5 347,7	4 788,8	89,5

причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения (ежемесячные денежные выплаты)							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1004	0120016081	200	104,7	70,8	67,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	0120016081	300	5 243,0	4 718,0	90,0
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного обеспечения (ежемесячное вознаграждение)	936	1004	0120016082	000	967,0	730,7	75,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	0120016082	300	967,0	730,7	75,6
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	1004	0120016090	000	42,3	42,2	99,8
Расходы по администрированию	936	1004	0120016094	000	42,3	42,2	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1004	0120016094	200	42,3	42,2	99,8
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	1004	01200N0820	000	8 445,4	8 445,4	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	1004	01200N0820	400	8 445,4	8 445,4	100,0
Муниципальная программа муниципального образования	936	1004	0600000000	000	60,8	60,8	100,0

городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"							
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	936	1004	0630000000	000	60,8	60,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	1004	0630017000	000	60,8	60,8	100,0
Оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями	936	1004	0630017380	000	60,8	60,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	0630017380	300	60,8	60,8	100,0
Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	941	0000	0000000000	000	1 348,6	1 345,0	99,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	0100	0000000000	000	1 348,6	1 345,0	99,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	941	0106	0000000000	000	1 348,6	1 345,0	99,7
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	941	0106	2100000000	000	1 348,6	1 345,0	99,7
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	941	0106	2100001000	000	1 348,6	1 345,0	99,7
Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования	941	0106	2100001050	000	891,4	890,3	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0106	2100001050	100	891,4	890,3	99,9
Контрольно-счётная комиссия муниципального образования	941	0106	2100001060	000	457,2	454,7	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0106	2100001060	100	436,2	434,0	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0106	2100001060	200	20,8	20,5	98,6
Иные бюджетные ассигнования	941	0106	2100001060	800	0,2	0,2	100,0
Вятскополянская городская Дума Кировской области	943	0000	0000000000	000	138,1	138,0	99,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	0100	0000000000	000	138,1	138,0	99,9

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	0103	0000000000	000	138,1	138,0	99,9
Обеспечение деятельности представительного и контрольно-счётного органов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	943	0103	2100000000	000	138,1	138,0	99,9
Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	0103	2100001000	000	138,1	138,0	99,9
Председатель Вятскополянской городской Думы	943	0103	2100001020	000	138,1	138,0	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	0103	2100001020	100	138,0	137,9	99,9
Иные бюджетные ассигнования	943	0103	2100001020	800	0,1	0,1	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:					988 511,2	975 398,7	98,7

Приложение № 3
к решению Вятскополянской
городской Думы
от №

Расходы бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год

Наименование расходов	Раздел/подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	75 534,8	74 978,6	99,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 442,0	1 417,7	98,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	138,1	138,0	99,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	37 453,2	37 301,2	99,6
Судебная система	0105	58,3	55,3	94,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 348,6	1 345,0	99,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	97,0	97,0	100,0

Другие общегосударственные вопросы	0113	34 997,6	34 624,4	98,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	39,2	39,1	99,7
Мобилизационная подготовка экономики	0204	39,2	39,1	99,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 352,9	1 340,6	99,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	1 311,9	1 302,1	99,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	41,0	38,5	93,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	112 053,0	111 710,6	99,7
Общэкономические вопросы	0401	196,6	196,6	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	118,6	58,6	49,4
Водное хозяйство	0406	140,0	140,0	100,0
Транспорт	0408	3 800,3	3 799,4	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	106 048,6	105 902,1	99,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 748,9	1 613,9	92,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	205 494,5	194 526,0	94,7
Жилищное хозяйство	0501	40 533,2	29 790,9	73,5
Коммунальное хозяйство	0502	32 748,0	32 747,8	100,0
Благоустройство	0503	132 213,3	131 987,3	99,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	488 539,2	488 502,8	100,0
Дошкольное образование	0701	216 870,2	216 863,8	100,0
Общее образование	0702	183 432,7	183 423,1	100,0
Дополнительное образование детей	0703	66 785,1	66 774,5	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	74,2	73,0	98,4
Молодежная политика	0707	1 525,9	1 525,9	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	19 851,1	19 842,5	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	54 568,8	54 520,3	99,9
Культура	0801	54 568,8	54 520,3	99,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	20 899,5	19 775,9	94,6
Пенсионное обеспечение	1001	2 330,0	2 313,8	99,3
Социальное обеспечение населения	1003	5,0	5,0	100,0
Охрана семьи и детства	1004	18 564,5	17 457,1	94,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	24 808,5	24 784,0	99,9
Массовый спорт	1102	244,0	237,9	97,5
Спорт высших достижений	1103	24 564,5	24 546,1	99,9
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	5 220,8	5 220,8	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	5 220,8	5 220,8	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:		988 511,2	975 398,7	98,7

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Фактическо е исполнение (тыс.рублей)	Процент исполне ния (%)
	администр атора источника финансир ования	источники финансирования			
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		01 00 00 00 00 0000 000	7 482,0	-6 207,2	-83,0
Финансовое управление администрации города Вятские Поляны	912		7 482,0	-6 207,2	-83,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 00 0000 000	-77 639,0	-77 639,0	100,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 04 0000 710	0,0	0,0	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 00 0000 800	-77 639,0	-77 639,0	100,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 04 0000 810	-77 639,0	-77 639,0	100,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		01 03 00 00 00 0000 000	74 631,0	74 631,0	100,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		01 03 01 00 00 0000 000	77 639,0	77 639,0	100,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		01 03 01 00 04 0000 710	77 639,0	77 639,0	100,0
Бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам		01 03 01 00 04 2905 710	77 639,0	77 639,0	100,0

муниципальных образований Кировской области из областного бюджета для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		01 03 01 00 00 0000 000	-3 008,0	-3 008,0	100,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		01 03 01 00 04 0000 710	-3 008,0	-3 008,0	100,0
Бюджетные кредиты из областного бюджета, предоставленные городскому бюджету в целях погашения долговых обязательств		01 03 01 00 04 0002 710	-3 008,0	-3 008,0	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		01 05 00 00 00 0000 000	10 490,0	-3 199,2	-30,5
Увеличение остатков средств бюджетов		01 05 00 00 00 0000 500	-1 058 668,2	-1 064 267,3	100,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		01 05 02 00 00 0000 500	-1 058 668,2	-1 064 267,3	100,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		01 05 02 01 00 0000 510	-1 058 668,2	-1 064 267,3	100,5
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета		01 05 02 01 04 0000 510	-1 058 668,2	-1 064 267,3	100,5
Уменьшение остатков средств бюджетов		01 05 00 00 00 0000 600	1 069 158,2	1 061 068,1	99,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		01 05 02 00 00 0000 600	1 069 158,2	1 061 068,1	99,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		01 05 02 01 00 0000 610	1 069 158,2	1 061 068,1	99,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств городского бюджета		01 05 02 01 04 0000 610	1 069 158,2	1 061 068,1	99,2

Расходы бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на реализацию муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2022 год

Наименование расхода	Целевые статьи	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие образования"	0100000000	470 413,0	469 277,3	99,8
Подпрограмма "Развитие системы образования города Вятские Поляны"	0110000000	427 967,0	427 940,4	100,0
Подпрограмма "Профилактика социального сиротства"	0120000000	14 802,4	14 007,1	94,6
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	01Ц0000000	27 643,6	27 329,8	98,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики"	0200000000	2 256,0	2 249,1	99,7
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны"	0210000000	46,0	46,0	100,0
Подпрограмма "Развитие системы молодежных мероприятий и муниципальных учреждений по работе с молодежью города Вятские Поляны"	0220000000	49,0	49,0	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	02Ц0000000	2 161,0	2 154,1	99,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие культуры"	0300000000	101 666,9	101 666,9	100,0
Подпрограмма "Наследие"	0310000000	20 996,2	20 996,2	100,0
Подпрограмма "Искусство"	0320000000	66 701,8	66 701,8	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	03Ц0000000	13 968,9	13 968,9	100,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие физической культуры и спорта"	0400000000	24 808,5	24 784,0	99,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества"	0500000000	14 136,8	14 017,5	99,2
Подпрограмма "Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны"	0510000000	13 714,3	13 595,0	99,1
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	05Ц0000000	422,5	422,5	100,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области"	0600000000	1 113,6	1 109,6	99,6
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории города Вятские Поляны"	0620000000	55,7	53,2	95,5
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Вятские Поляны"	0630000000	82,3	82,3	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	06Ц0000000	975,6	974,1	99,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие строительства и архитектуры"	0700000000	42 562,4	31 669,6	74,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие транспортной системы"	0800000000	95 692,2	95 557,5	99,9
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны"	0810000000	713,5	713,4	100,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	08Ц0000000	94 978,7	94 844,1	99,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны"	0900000000	54 856,2	54 639,6	99,6
Подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны"	0910000000	32 748,0	32 747,8	100,0
Подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны"	0920000000	22 108,2	21 891,8	99,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	1000000000	500,0	498,6	99,7
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальным имуществом"	1200000000	9 799,3	9 709,7	99,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования"	1300000000	42 612,7	42 139,5	98,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Управление муниципальными финансами"	1400000000	13 544,7	13 544,7	100,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды"	1500000000	113 062,2	113 052,1	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:		987 024,5	973 915,7	98,7

Приложение № 6
к решению Вятскополянской
городской Думы
от №

Расходы бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на реализацию публичных нормативных обязательств за 2022 год

Наименование расходов	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
ВСЕГО РАСХОДОВ	5 243,0	4 718,0	90,0
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	5 243,0	4 718,0	90,0

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.04.2023 № 20/181**

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 11.09.2012 № 82

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, учитывая экспертное заключение отдела по ведению регистра муниципальных правовых актов министерства юстиции Кировской области от 20.02.2023 № 615-47-07-03, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской городской Думы от 11.09.2012 № 82 (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 29.03.2013 № 10, от 18.09.2013 № 62, от 02.11.2022 № 13/132) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Часть 2 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Кировской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.2. Пункт 7 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«7) дача согласия о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества, составляющего казну города, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;».

1.3. В пункте 19 статьи 7 Положения слова «также путем выкупа,» исключить.

1.4. Абзац первый части 4 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно с учетом ограничений, установленных пунктом 2 статьи 6, статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»».

1.5 Часть 7 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Без согласия собственника имущества казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

Без согласия собственника бюджетное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Без согласия собственника автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.»

1.6. Часть 8 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Решения об отчуждении движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимаются муниципальными предприятиями самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставами таких предприятий. Сделки, совершенные предприятиями с нарушением этого требования, являются ничтожными.»

1.7. В части 3 статьи 10 слова «не позднее 1 декабря года» заменить словами «не позднее 15 ноября года».

1.8. Часть 5 статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные предприятия не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.»

1.9. В части 6 статьи 11 Положения слова «муниципального заказа» заменить словами «муниципальной закупки».

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органа местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.04.2023 № 20/182

О внесении изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденный решением Вятскополянской городской Думы от 22.03.2022 № 7/62

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 11.09.2012 № 82, Порядком утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и подготовки предложений по внесению в него изменений, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 10.12.2014 № 103, в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р

52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденный решением Вятскополянской городской Думы от 22.03.2022 № 7/62 (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 21.09.2022 № 12/123, от 20.12.2022 № 14/142, от 28.03.2023 № 18/176), изменение согласно приложению.

2. Привести реестр казны муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в соответствие с пунктом 1 настоящего решения.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Вятскополянской
городской Думы
от 26.04.2023 № 20/182

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Строку:

«

г. Вятские Поляны пер.Ленинский	43- 41- ОП- МГ- 063			0,3	Дорога обычного типа, IV категории, щебень.	Общего пользования, автомобильная дорога поселения	Сведения отсутствуют
------------------------------------	---------------------------------	--	--	-----	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------

»

изложить в следующей редакции:

«

г. Вятские Поляны пер.Ленинский	43- 41- ОП- МГ- 063			0,3	Дорога обычного типа, V категории, щебень.	Общего пользования, автомобильная дорога поселения	Сведения отсутствуют
------------------------------------	---------------------------------	--	--	-----	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------

».

РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.04.2023 № 20/184

Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава города Вятские Поляны, статьей 9 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 22.06.2011 № 47, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе Вятские Поляны:

Территориальное общественное самоуправление «улица Урицкого, д.22»: муниципальное образование городского округ город Вятские Поляны Кировской области, улица Урицкого, дом № 22.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.04.2023 № 20/185**

Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава города Вятские Поляны, статьей 9 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 22.06.2011 № 47, Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе Вятские Поляны:

Территориальное общественное самоуправление «улица Школьная, д.49»: муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области, улица Школьная, дом № 49.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю. Бабушкин

**РЕШЕНИЕ ВЯТКОПОЛЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.04.2023 № 20/186**

**О предложении кандидатур для назначения в составы участковых избирательных комиссий города
Вятские Поляны**

В связи с формированием составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №154-169,171, руководствуясь статьями 22,27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Кировской области от 03.11.2005 №375-ЗО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Кировской области», Вятскополянская городская Дума РЕШИЛА:

1. Предложить территориальной избирательной комиссии города Вятские Поляны назначить членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №154-169,171 следующие кандидатуры согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Вятские Поляны.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

Председатель Вятскополянской
городской Думы

М.Ю.Бабушкин

Приложение
к решению Вятскополянской
городской Думы
от 26.04.2023 № 20/186

Список кандидатур для назначения в составы участковых избирательных комиссий

№ избирательного участка	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Место работы, должность
154	Гайнуллина Гульфия Насыховна	1975	Высшее	Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Вятские Поляны Кировской области», заместитель директора
155	Умрилова Светлана Николаевна	1975	Высшее	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детская музыкальная школа духовых и ударных инструментов г.Вятские Поляны Кировской области, преподаватель
156	Кудерко Вера Архиповна	1959	Высшее	Пенсионер
157	Юрлов Александр Алексеевич	1961	Высшее	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Вятский многопрофильный лицей» города Вятские Поляны Кировской области, инженер по охране труда и безопасности
158	Константинова Анастасия Вениаминовна	1981	Высшее	Администрация города, ведущий эксперт управления образования
159	Шведчикова Ольга Николаевна	1965	Высшее	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вятскополянская городская централизованная библиотечная система», библиотекарь
160	Маскин Александр Сергеевич	1986	Высшее	Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятско-Полянский механический техникум», начальник административно-хозяйственного отдела
161	Матушкин Александр Андреевич	1985	Высшее	Администрация города Вятские Поляны, заместитель начальника управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства
162	Маркова Юлия Вячеславовна	1974	Высшее	Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования», специалист отдела по организации приема
163	Газнанова Рузиля Васильевна	1977	Высшее	Общество с ограниченной ответственностью «Стройком Плюс», главный бухгалтер
164	Таукчи Константин Михайлович	1974	Высшее	Общество с ограниченной ответственностью «Молот-Оружие», цех 134, заместитель начальника цеха по технологической подготовке производства
165	Янникова Наталья Викторовна	1981	Высшее	Администрация города Вятские Поляны, ведущий эксперт финансового управления

166	Дресвянникова Елена Анатольевна	1973	Высшее	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение лицей с кадетскими классами имени Г. С. Шпагина города Вятские Поляны Кировской области, учитель
167	Коновалова Надежда Владимировна	1967	Высшее	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Вятские Поляны Кировской области, учитель
168	Соловьева Елена Александровна	1976	Высшее	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Гуманитарный колледж», директор
169	Милякова Алсу Юрьевна	1981	Высшее	Самозанятая
171	Казаква Людмила Вячеславовна	1965	Высшее	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Победа», главный бухгалтер