



# Деловой Вестник

**СБОРНИК**

нормативных правовых актов  
органов местного самоуправления  
города Вятские Поляны

№ 7

28 июня 2024 года

*Официальное издание*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 05.06.2024 № 823**

**О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 08.05.2024 № 206-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции, проживающих на территории города Вятские Поляны» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 25.11.2022 № 1839, от 29.12.2022 № 2119, от 06.03.2023 № 342, от 04.04.2023 № 575, от 02.10.2023 № 1524, от 25.12.2023 № 1993) (далее – постановление), утвердив следующее изменение в Перечень дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Вятские Поляны и условия их предоставления (далее – Перечень), являющийся приложением к постановлению:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Участники специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция) и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, а также военнослужащие органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, направляемые (направлявшиеся) в служебную командировку на срок не менее трех месяцев либо выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи не менее трех месяцев на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.».

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 06.06.2024 № 826**

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях,

расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 05.03.2021 № 322 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

4. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны  
В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 06.06.2024 № 826

### **ПОРЯДОК**

#### **обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок), устанавливает механизм обеспечения не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – горячее питание), обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – обучающиеся).

Право на обеспечение горячим питанием имеют обучающиеся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – образовательные организации).

2. Организация горячего питания обучающихся обеспечивается через столовые образовательных организаций.

3. Порядок организации горячего питания в образовательной организации утверждается локальным актом образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - санитарно-эпидемиологические правила), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)",

утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021 (далее - рекомендации Роспотребнадзора).

Меню разрабатывается образовательной организацией на период не менее двух недель в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и рекомендациями Роспотребнадзора.

Информация о горячем питании обучающихся, включая меню, доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается в обеденном зале, на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

4. Горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися образовательной организации.

5. Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителей образовательных организаций или должностных лиц, их замещающих.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением горячего питания обучающимся, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.06.2024 № 873**

### **Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии с пунктом 1 статьи 17 и пунктом 2 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 06.11.2013 № 69, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти и находящимся в их ведении казенным учреждениям, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее городского бюджета), ежегодно, в срок до 1 августа текущего финансового года, представить в Финансовое управление администрации города Вятские Поляны:

2.1 Правовой акт, закрепляющий за территориальным органом федерального органа государственной власти и находящимися в его ведении казенными учреждениями источники доходов городского бюджета.

2.2. Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет.

2.3. Ожидаемую оценку на текущий финансовый год, а также прогноз поступлений администрируемых доходов городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по кодам видов и подвидов доходов по форме, установленной Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны.

2.4. Пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогнозов.

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 21.06.2024 № 873

**ПОРЯДОК**  
**составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны**  
**Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - городского бюджета), ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта городского бюджета, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения Вятскополянской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый и на плановый период.

2. Непосредственное составление проекта городского бюджета осуществляет Финансовое управление администрации города Вятские Поляны с соблюдением принципа сбалансированности городского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Для координации деятельности участников бюджетного процесса при составлении проекта городского бюджета при администрации города Вятские Поляны создается рабочая группа по составлению проекта городского бюджета.

Состав рабочей группы при администрации города Вятские Поляны по составлению проекта городского бюджета ежегодно утверждается постановлением администрации города Вятские Поляны.

4. Финансовое управление администрации города Вятские Поляны:

4.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы при администрации города Вятские Поляны по составлению проекта городского бюджета.

4.2. В срок до 15 июля текущего финансового года направляет главным распорядителям средств городского бюджета порядок и методику планирования бюджетных ассигнований городского бюджета, утвержденную приказом Финансового управления администрации города Вятские Поляны.

4.3. В сроки, установленные органами исполнительной власти Кировской области, согласовывает исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, субсидий и субвенций местным бюджетам из областного бюджета.

4.4. В срок до 1 сентября текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области показатели по доходам проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной министерством финансов Кировской области.

4.5. В срок до 1 ноября текущего финансового года подготавливает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. В срок до 1 ноября текущего финансового года направляет проект городского бюджета с документами и материалами, необходимыми для его составления, на рассмотрение в администрацию города Вятские Поляны.

5. Управление экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны:

5.1. Представляет в Финансовое управление администрации города Вятские Поляны:

5.1.1. В срок до 1 августа текущего финансового года отчетные данные за отчетный финансовый год, оценку текущего финансового года и прогноз на очередной финансовый год и на плановый период по показателям: фонда оплаты труда; среднемесячной номинальной начисленной заработной платы на одного работника; прибыли прибыльных предприятий; остаточной балансовой стоимости основных фондов; оборота малых предприятий; индекса физического объема платных услуг населению; индекса потребительских цен; индекса – дефлятора объема платных услуг.

5.1.2. В срок до 25 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития города Вятские Поляны за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

5.2. В срок до 1 ноября текущего финансового года представляет на рассмотрение администрации города Вятские Поляны прогноз социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5.3. В случае необходимости корректировки перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в срок до 20 августа подготовить соответствующие предложения для рассмотрения рабочей группой.

6. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (Управление образования администрации города Вятские Поляны; Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны; администрация города Вятские Поляны) представляют в Финансовое управление администрации города Вятские Поляны:

6.1. В срок до 1 августа текущего финансового года ожидаемую оценку на текущий финансовый год, а также прогнозируемые объемы поступлений администрируемых доходов городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, по кодам видов и подвидов доходов, рассчитанные в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет, по форме, установленной Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны, и пояснительную записку с обоснованиями расчетов прогнозов.

6.2. Иные сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета, в сроки, установленные Финансовым управлением администрации города Вятские Поляны.

7. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (Управление образования администрации города Вятские Поляны; Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны; администрация города Вятские Поляны, Финансовое управление администрации города Вятские Поляны):

7.1. Осуществляют планирование бюджетных ассигнований отдельно по каждому подведомственному муниципальному учреждению.

7.2. В период составления проекта городского бюджета обеспечивают взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти Кировской области по вопросам межбюджетных отношений между областным и местным бюджетами.

7.3. В срок до 1 августа текущего финансового года представляют в управление экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны утвержденные результаты проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

7.4. В сроки, установленные органами исполнительной власти Кировской области, согласовывают исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период, необходимые для расчета субсидий и субвенций местным бюджетам из областного бюджета.

7.5. Представляют в Финансовое управление администрации города Вятские Поляны:

7.5.1. В срок до 15 сентября текущего финансового года:

распределение ассигнований городского бюджета, администрируемых субъектом бюджетного планирования администрацией города Вятские Поляны по муниципальным и государственным программам, согласно приложению;

расчеты (обоснования) бюджетных ассигнований (по проекту городского бюджета, рассчитанные в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований городского бюджета);

перечень бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год и на плановый период (при наличии);

предложения по определению приоритетных направлений софинансирования в установленной сфере деятельности с указанием планируемых объемов субсидий из областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

обоснования бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства на очередной финансовый год и на плановый период и правовое основание, устанавливающее соответствующее расходное обязательство;

утвержденные результаты проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

предложения по изменению в очередном финансовом году и плановом периоде организационно-правовой формы муниципальных учреждений (при наличии);

иные сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета.

7.5.2. В срок до 01 ноября текущего финансового года:

плановый реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

сводные показатели проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период;

паспорта (проекты изменений в паспорта) муниципальных программ;

перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения Вятскополянской городской Думой о бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период.

7.5.3. Иные сведения, необходимые для составления проекта городского бюджета, в сроки, установленные Финансовым управлением администрации города.

8. Муниципальное казенное учреждение «Организация капитального строительства города Вятские







расходы											
ИТОГО:											

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.06.2024 № 887**

**О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от  
09.11.2021 № 1631**

Администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 09.11.2021 № 1631 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, подведомственные Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны Кировской области, осуществляющие спортивную подготовку», утвердив следующее изменения в Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, подведомственные Управлению социальной политики администрации города Вятские Поляны Кировской области, осуществляющие спортивную подготовку:

Подпункт 2.4. пункта 2 «Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки» изложить в следующей редакции:

«2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС);

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной физкультурно-спортивной организацией».

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А.Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.06.2024 № 888**

**О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории»**

Администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.11.2019 № 1536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории»» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.10.2020 № 1253) (далее – постановление) согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 21.06.2024 № 888

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 06.11.2019 № 1536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.10.2020 № 1253)**

1. Подпункт 1.2.1. пункта 1.2. «Круг заявителей» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица (либо их уполномоченные представители), региональные спортивные федерации и физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности (далее – заявители), обратившиеся в орган местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, с представлением (далее – заявление), выраженным в письменной или электронной форме».

2. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» ([admvpol.gosuslugi.ru](http://admvpol.gosuslugi.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Пункт 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информацию о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» ([admvpol.gosuslugi.ru](http://admvpol.gosuslugi.ru));

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Пункт 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги требуются:

заявление (приложение № 1 к Административному регламенту);

представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 2 к Административному регламенту), заверенное руководителем региональной спортивной федерации;

заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при

наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий, которым осуществляется в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Административного регламента.

2.6.2. При подаче документов, выданных иностранным государством, в электронной форме предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода.

2.6.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.6.4. Представление, Ходатайство и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, для присвоения третьей, второй или первой категории (далее соответственно - документы для присвоения квалификационной категории, квалификационная категория) подаются региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, подразделением федерального органа или должностным лицом в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подразделения федеральных органов, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее при совместном упоминании - организация) в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

2.6.5. По своему желанию заявитель вправе дополнительно представить в уполномоченный орган иные документы (информацию), которые, по его мнению, имеют значение для обоснования присвоения квалификационной категории.

2.6.6. В случае направления комплекта документов (далее – заявка) в электронном виде фотография представляется заявителем при получении судейской книжки.

2.6.7. Документы, представленные заявителем в составе заявки, не должны содержать зачеркнутых слов, фраз и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Прием, регистрация документов для присвоения квалификационной категории, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения квалификационной категории осуществляется в течение 3 рабочих дней.

2.6.9.1. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории на бумажном носителе, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.1 Административного регламента, организация возвращает их в региональную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, подразделение федерального органа или должностному лицу с указанием причин возврата.

В случае возврата региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, подразделение федерального органа или должностное лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в организацию.

2.6.9.2. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента, организацией принимается решение об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме заявителю может повторно направить документы для рассмотрения.

2.6.10. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории организация направляет в региональную спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, включенную в перечень, подразделение федерального органа или должностному лицу разъяснения причин отказа и возвращает документы для присвоения квалификационной категории.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме указанные документы не возвращаются».

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2024 № 890**

### **Об утверждении положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2022 № 664-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Вятские Поляны  
от 24.06.2024 № 890

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Закон № 69-ФЗ) и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) со стороны муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Законом № 69-ФЗ.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по соглашениям, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

1.4. Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на согласование с муниципальным образованием городским округом город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с частью 7.4 статьи 9 Закона № 69-ФЗ списка актов (решений), содержащего муниципальные правовые акты муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а также на заключение соглашения в соответствии с частью 2.1 статьи 16 Закона № 69-ФЗ.

## **Раздел 2. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Муниципальное образование городского округ город Вятские Поляны Кировской области является стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Кировская область и инвестиционный проект реализуется на территории города Вятские Поляны.

2.2. Соглашение заключается с организацией, реализующей инвестиционный проект на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Заявитель), при соблюдении условий, установленных статьей 6 Закона № 69-ФЗ.

## **Раздел 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Закона № 69-ФЗ.

3.2. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области заключение Соглашения и дополнительных соглашений к нему, принятие решения о расторжении Соглашения, урегулирование вытекающих из них споров, является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация).

3.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.5. Изменение условий Соглашения не допускается, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 11 Закона № 69-ФЗ.

3.6. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Законом № 69-ФЗ.

3.7. Для получения согласия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на заключение Соглашения Заявитель направляет в администрацию заявление о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), составленное по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

3.8. К заявлению должны быть приложены следующие документы и материалы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;

3) проект Соглашения, предполагаемого к заключению (присоединению к Соглашению);

4) копии учредительных документов Заявителя, информация о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект, которая предоставляется с учетом Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5) бизнес-план, включающий информацию, предусмотренную подпунктом д пункта 11 Правил заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений»;

6) финансовая модель нового инвестиционного проекта;

7) решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) в рамках инвестиционного проекта или решение заявителя об осуществлении инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации;

8) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Закона № 69-ФЗ, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат;

9) документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если инвестиционный проект

предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом а пункта 6 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ;

10) копия договора о комплексном развитии территории (если применимо).

3.9. В случае, если документ, указанный в подпункте 2 пункта 3.8 настоящего Положения, не представлен заявителем, администрация запрашивает указанный документ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

3.10. Заявление и документы могут быть представлены Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;

- в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты: [administrationvp@mail.ru](mailto:administrationvp@mail.ru).

3.11. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, рассматриваются администрацией в течение 30 рабочих дней с даты их подачи Заявителем.

3.12. Заявитель до момента принятия решения администрацией вправе отозвать заявление и прилагаемые к нему документы путем направления уведомления об отзыве заявления. В этом случае заявление и приложенные к нему документы возвращаются заявителю в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявления.

3.13. По результатам рассмотрения представленных Заявителем документов и материалов администрация принимает решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению).

3.14. Решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) принимается в форме постановления администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – постановление администрации).

3.15. Администрация в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления администрации о Согласии (об отказе в даче Согласия) на заключение Соглашения направляет ее копию Заявителю способом, указанным в Заявлении.

3.16. Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к соглашению) являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие заявления форме, предусмотренной приложением к Положению;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 10 пункта 3.8 Положения;

3) несоблюдение условий заключения Соглашения, установленных разделом 2 Положения;

4) несоответствие цели реализации инвестиционного проекта документам стратегического планирования;

5) отсутствие соответствующего земельного участка на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, необходимого для реализации инвестиционного проекта;

6) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ);

7) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

8) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

Приложение  
к Положению

#### ФОРМА

заявления о получении согласия  
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны  
Кировской области на заключение соглашения о защите  
и поощрении капиталовложений

Главе города Вятские Поляны Кировской области  
Машкину В.А.

Заявитель

---



---

(полное наименование юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении согласия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области инвестиционного проекта:

---

(указать наименование инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения  
о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом  
на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны  
Кировской области

№ п/п	Характеристики	Сведения (для заполнения заявителем)
Сведения о заявителе		
1.	ИНН	
2.	ОГРН	
3.	КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
7.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
8.	Контактный телефон уполномоченного лица	
9.	Проектная компания (да/нет)	
10.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области ранее не являлось стороной (да/нет)	
Сведения об инвестиционном проекте		
11.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
12.	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	

13.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
14.	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
15.	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
16.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
17.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
18.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
19.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении и подтверждаю согласие на право администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу

---

(указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема

посредством отправления на электронную почту:

---

(указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:



Ф.И.О. (полностью)	Подпись	"__" _____ 20__
--------------------	---------	-----------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 28.06.2024 № 927**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны  
Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» в целях обеспечения контроля за деятельностью муниципальных учреждений администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 12.01.2012 № 3 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений МКУ по обеспечению деятельности ОМС Чернышовой Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
города Вятские Поляны  
Кировской области  
от 28.06.2024 № 927

**ПОРЯДОК  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения  
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и об  
использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Требования), и регламентирует процесс составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с Требованиями и настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 2. Составление и утверждение Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

2.2. Рекомендуемая форма [Отчета](#) приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.3. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

2.4. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основному, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

2.5. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому [классификатору](#) организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не формируются.

2.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также информация о причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

2.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, об общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (о порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

2.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной и вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597](#) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также об оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

2.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общей площади объекта, длины (протяженности) линейного объекта, глубины объекта, объема объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, о земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

2.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

2.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов

экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

2.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

2.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

2.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

2.17. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

2.18. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указываются информация о наименовании показателя, единица измерения, плановое значение, фактическое значение, достигнутое за отчетный период, величина отклонения и причины указанного отклонения.

2.19. Отчет учреждения подписывается руководителем учреждения и представляется учредителю на согласование в двух экземплярах на бумажном носителе ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Учредитель рассматривают Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо направляют требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме.

2.20. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения и бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

2.21. Утвержденный Отчет публикуется на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

### **3. Заключительные положения**

Нарушение сроков, определенных настоящим Порядком, влечет установленную действующим законодательством ответственность должностных лиц уполномоченных органов и руководителей учреждений.

---

Приложение  
к порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственного (муниципального)  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
государственного (муниципального) имущества, утвержденным  
приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**"Согласовано"**

Глава города Вятские Поляны

**"Утверждаю"**

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ Машкин В.А.

\_\_\_\_\_ ФИО

**Отчет****о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Тип учреждения \_\_\_\_\_  
(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")  
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

КОДЫ

БК

по ОКТМО

## Раздел 1. Результаты деятельности

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Раздел 3. Эффективность деятельности

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий \_\_\_\_\_

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_

по ОКТМО \_\_\_\_\_

по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ

## Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
<b>Итого</b>	9000			x	100%





Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам															
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств гранта в форме субсидии				ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из них:			
								в том числе:								за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %
								из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Приобретение финансовых активов, всего:	0800																		
из них:																			
приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801																		
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802																		
Иные выплаты, всего	0900																		
из них:																			
перечисление денежных обеспечений	0901																		
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																		
<b>Итого</b>	<b>9000</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>				<b>100%</b>		<b>100%</b>

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах  
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ		

**Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x				x	x	x

**Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x				x	x	x

**Раздел 3. Сведения о производимой продукции**

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
<b>Итого</b>		<b>9000</b>	x	x				x	x	x

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли  
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <sup>1</sup>**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <sup>2</sup>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
<b>Итого</b>					<b>9000</b>		x	x				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий \_\_\_\_\_  
 функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения					
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступает в:						всего	в том числе:				
					1 квартале, всего	из нее: в январе	2 квартале	3 квартале	4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде		по оплате труда	по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>		x	x												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <sup>3</sup>			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода				Изменение кредиторской задолженности <sup>6</sup>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из нее по исполнительным листам	значение		срок, дней	всего	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам						сумма, руб.	в процентах
				в абсолютных величинах <sup>4</sup>	в процентах <sup>5</sup>				менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>		x				x									

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.<sup>4</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).<sup>5</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.<sup>6</sup> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

## Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>													

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

## Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско- правового характера <sup>9</sup>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего <sup>7</sup>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внешнему совмести- тельству (по совмещению должностей) <sup>8</sup>	по внутреннему совмести- тельству (по совмещению должностей) <sup>8</sup>	сотрудники учреждения <sup>10</sup>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <sup>11</sup>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <sup>12</sup>	1000															
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000															
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>	3000															
<b>Итого</b>	<b>9000</b>															

<sup>7</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>8</sup> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<sup>9</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>10</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>11</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<sup>12</sup> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>13</sup> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<sup>14</sup> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>15</sup> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## Раздел 2. Сведения об оплате труда

		Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.		Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <sup>16</sup>	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>	
		в том числе:		в том числе:	в том числе:	
		по основному месту работы			по основному месту работы	





		на выполнение государственного (муниципального) задания	субсидии на иные цели	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	от приносящей доход деятельности	на выполнение государственного (муниципального) задания	субсидии на иные цели	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	от приносящей доход деятельности
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
<b>Итого</b>	<b>9000</b>												

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
 по Сводному реестру  
 ИНН  
 КПП  
 глава по БК  
 по ОКТМО

КОДЫ

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>23</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>24</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>24</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
<b>Итого</b>	x	x	x	x		

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)  
 Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>23</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<sup>24</sup> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ	

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <sup>24.1</sup>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)					
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:				
										для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
										в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания						
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	x	x	x		x	x	x	1000									
в том числе:								1001									
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	x	x	x		x	x	x	2000									
в том числе:								2001									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000									
в том числе:								3001									
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000									
в том числе:								4001									
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000									
в том числе:								5001									
<b>Итого</b>								<b>9000</b>									

Наименование объекта	Код	Не используется		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)		
		из них:		из них:		
		проводится	в связи с аварийным состоянием	коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества	налог на имущество

наименование объекта	строки	всего	требуется капитальный ремонт и/или реконструкция	требуется ремонт	ожидает списания	всего	всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
								возмещается пользователями имущества <sup>24.2</sup>	по неиспользуемому имуществу <sup>24.3</sup>		возмещается пользователями имущества <sup>24.2</sup>	по неиспользуемому имуществу <sup>24.3</sup>		возмещается пользователями имущества <sup>24.2</sup>	по неиспользуемому имуществу <sup>24.3</sup>
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
<b>Итого</b>	<b>9000</b>														

<sup>24.1</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<sup>24.2</sup> Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

<sup>24.3</sup> Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

<sup>25</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>26</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







## Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
				<b>9000</b>										

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)  
 Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе:										
для основной деятельности	2100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.















другие самолеты	2105													
вертолеты, всего	2200													
в том числе: <sup>30</sup>														
вертолеты пассажирские	2201													
вертолеты грузовые	2202													
вертолеты пожарные	2203													
вертолеты аварийно-технической службы	2204													
другие вертолеты	2205													
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206													
<b>Водные транспортные средства</b>	<b>3000</b>													
суда пассажирские морские и речные	3100													
суда грузовые морские и речные самоходные	3200													
яхты	3300													
катера	3400													
гидроциклы	3500													
моторные лодки	3600													
парусно-моторные суда	3700													
другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение  
 Орган, осуществляющий  
 функции и полномочия учредителя  
 Публично-правовое образование  
 Периодичность: годовая

Дата  
 по Сводному реестру  
 ИНН  
 КПП  
 глава по БК  
 по ОКТМО

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес <sup>33</sup>	Вид объекта <sup>34</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <sup>35</sup>	Комментарий <sup>36</sup>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
<b>Итого</b>					<b>9000</b>			

Руководитель  
 (уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>33</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>34</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибули, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<sup>35</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<sup>36</sup> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.