



Деловой Вестник

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 8

22 мая 2023 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.04.2023 № 750**

Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2023 № 117-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вятскополянской городской Думы от 28.03.2023 № 18/173 «О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 20.12.2022 № 14/137 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области» на 2020 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.11.2019 № 1679 администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями согласно приложению № 1.
2. Создать межведомственную рабочую группу по организации определения подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении предоставления бюджетных ассигнований закрепить за администрацией города Вятские Поляны.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 25.04.2023 № 750

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями (далее - Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 16.03.2023 № 117-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями» (далее - Постановление), в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области» на 2020 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.11.2019 № 1679.
2. Данный Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления меры социальной поддержки в виде оборудования мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями (далее – мера социальной поддержки) в целях профилактики и предотвращения пожаров в жилых помещениях.

3. Право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим порядком имеют семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны, к которым относятся:

многолетние малообеспеченные семьи, статус которых подтвержден удостоверением, указанным в части 3 статьи 11 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»;

семьи, находящиеся в социально опасном положении, статус которых определен статьей 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Стоимость одного автономного пожарного извещателя не должна превышать 500 рублей.

5. Для оборудования автономными пожарными извещателями жилых помещений категорий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, семье необходимо подать в администрацию города Вятские Поляны:

5.1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки оформляется согласно приложению № 1 к Порядку;

5.2. Копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

5.3. Копию документа, подтверждающего статус семьи, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

5.4. Подтверждение регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Вятские Поляны.

6. Копии документов, представленных заявителем лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы в администрации города Вятские Поляны.

7. Созданная Межведомственная рабочая группа на основании представленной информации организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году.

8. Комиссионное обследование включает в себя:

рассмотрение поступивших документов;

в случае отказа семьи от получения автономных пожарных извещателей факт такого отказа фиксируется специалистами администрации города Вятские Поляны в акте об отказе в получении автономных пожарных извещателей по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

оформление акта приема-передачи автономных пожарных извещателей в безвозмездное пользование семье в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

9. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Вятские Поляны
от 25.04.2023 № 750

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по организации определения подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны

СЛОБОЖАНИНОВА
Анна Юрьевна

– заместитель главы администрации города Вятские Поляны,
председатель рабочей группы;

ПОНОМАРЕВА
Екатерина Владимировна

– начальник Управления социальной политики администрации города
Вятские Поляны, заместитель председателя рабочей группы;

ЧЕРНЫШЕВА
Ангелина Анатольевна
Члены рабочей группы:

- ведущий специалист по делам молодежи Управления социальной
политики, секретарь рабочей группы;

КОТЕЛЬНИКОВА Марина Аркадьевна	-начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;
НИКИФОРОВА Светлана Николаевна	– начальник Управления образования администрации города Вятские Поляны;
ОРЕХОВ Алексей Валентинович	- начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения;
ПОПЫРИН Дмитрий Николаевич	- главный государственный инспектор Вятскополянского района и города Вятские Поляны по пожарному надзору (по согласованию)
ЩЕЛКОНОГОВА Ольга Анатольевна	– директор Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе» (по согласованию);

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями (форма)

Главе города Вятские Поляны
В.А. Машкину

от _____

(ФИО полностью)

проживающей (его) по адресу:

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу выдать автономные пожарные извещатели в количестве ____ шт.

(ФИО)

адрес места проживания: _____

(указать место жительства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность специалиста)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде мероприятия по оборудованию мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями

АКТ

об отказе в получении автономных пожарных извещателей

Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ходе предоставления меры социальной поддержки по передаче автономных пожарных извещателей с целью профилактики предотвращения пожаров в жилых помещениях член семьи _____, проживающей по адресу: _____, отказался от получения автономного пожарного извещателя.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность специалиста)

подпись

ФИО

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде оборудования мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на регистрационном учёте по месту жительства (месту пребывания) в городе Вятские Поляны автономными пожарными извещателями

Акт приема-передачи автономных пожарных извещателей

г. Вятские Поляны " ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожаниновой Анны Юрьевны, действующей на основании распоряжения администрации города Вятские Поляны Кировской области от 10.01.2020 № 12- к «О распределении обязанностей между главой города Вятские Поляны, заместителями главы администрации города и заместителем главы администрации - управляющим делами» (далее - Администрация), с одной стороны и _____

(ФИО заявителя)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

дата рождения " ____ " _____ г., место рождения _____,

зарегистрированный (ая) по адресу _____ :
_____, с
другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Администрация безвозмездно передаёт, а _____

(ФИО заявителя)

принимает автономный пожарный извещатель (в комплекте) в количестве _____ штук.

2. _____ (Ф

ИО заявителя)

ознакомлен (а) с техническими характеристиками передаваемого имущества.

3. Монтаж, дальнейшая эксплуатация и сохранность передаваемого имущества является обязанностью _____

(ФИО заявителя)

4. В срок до « ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

обязуется осуществить монтаж передаваемого имущества.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Передал:

Заместитель главы администрации г.
Вятские Поляны

Получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/А.Ю. Слобожанинова/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.04.2023 № 784

О внесении и утверждении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793

В целях приведения административного регламента «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793, в соответствии с требованиями законодательства, администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 18.11.2022 № 1793 (далее – административный регламент):

1. Первый абзац пункта 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«не более четырех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом, за исключением случая, предусмотренного **частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации**».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.05.2023 № 831**

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 1.

2. Создать муниципальную комиссию по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – муниципальная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.05.2023 № 831

**Положение
о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

1. Муниципальная комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - муниципальная комиссия) является совещательным органом, создаваемым при администрации города Вятские Поляны Кировской области с целью выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премии).

2. Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – Положение) определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии.

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области.

4. В муниципальную комиссию в обязательном порядке входят:
представители общественного совета при образовательном округе министерства образования Кировской области;

представители Управления образования администрации города Вятские Поляны;
депутаты Вятскополянской городской Думы, курирующие вопросы образования;
представители муниципальных общественных организаций, участвующих в развитии системы образования муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5. В состав муниципальной комиссии входят:

- 2 сопредседателя муниципальной комиссии;
- заместитель сопредседателя муниципальной комиссии;
- секретарь муниципальной комиссии;

члены муниципальной комиссии.

В отсутствие сопредседателей муниципальной комиссии их полномочия осуществляет заместитель сопредседателя муниципальной комиссии.

6. Основными функциями муниципальной комиссии являются:

формирование бальной системы оценки критериев для выплаты в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премия);

проведение оценки представленных материалов в соответствии со всеми критериями;

составление рейтинга кандидатов на соискание премий;

формирование списка из трех кандидатов на соискание премий, занимающих верхние позиции в рейтинге.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий оформляется соответствующим протоколом.

6. Муниципальная комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседание муниципальной комиссии представителей образовательных организаций;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимые для принятия решения о выдвижении кандидатов на соискание премий;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на муниципальную комиссию функций.

7. Сопредседатели муниципальной комиссии:

осуществляют общее руководство деятельностью муниципальной комиссии;

назначают дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

проводят заседание муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяют при необходимости обязанности между членами муниципальной комиссии;

осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов по выдвижению кандидатов на соискание премии.

8. Секретарь муниципальной комиссии:

принимает документы;

в целях подготовки заседания муниципальной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов муниципальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии;

принимает участие в заседаниях муниципальной комиссии;

по результатам проведения заседания муниципальной комиссии:

в течение двух рабочих дней оформляет протокол заседания муниципальной комиссии, обеспечивает его подписание сопредседателями муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии.

9. Члены муниципальной комиссии:

принимают участие в заседаниях муниципальной комиссии, анализируют документы на выдвижение кандидатов на соискание премий;

участвуют в голосовании по определению на выдвижение кандидатов на соискание премий;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания муниципальной комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения заседания муниципальной комиссии;

проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания муниципальной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания муниципальной комиссии мнения каждого из членов муниципальной комиссии;

лично присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на соискание премий;

обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов по выдвижению кандидатов на соискание премий.

10. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов муниципальной комиссии, присутствующих на заседании муниципальной комиссии. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов муниципальной комиссии.

11. Решения муниципальной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают сопредседатели муниципальной комиссии, а в их отсутствие – заместитель сопредседателя муниципальной комиссии, члены муниципальной комиссии и секретарь муниципальной комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.05.2023 № 831

СОСТАВ

муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных
организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

СЛОБОЖАНИНОВА Анна Юрьевна	- заместитель главы администрации города Вятские Поляны, сопредседатель комиссии
КАЗАНЦЕВА Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации- управляющий делами администрации города Вятские Поляны, сопредседатель комиссии
НИКИФОРОВА Светлана Николаевна	- начальник Управления образования администрации города Вятские Поляны, заместитель сопредседателя комиссии
ТИМОФЕЕВА Татьяна Александровна	- заместитель начальника Управления образования администрации города Вятские Поляны, секретарь комиссии
БАБУШКИН Михаил Юрьевич	- председатель Вятскополянской городской Думы (по согласованию)
БАРАБАНОВА Надежда Викторовна	- заведующий Центром повышения квалификации в городе Вятские Поляны Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (по согласованию)
БРУНГАРТ Татьяна Александровна	- председатель Вятскополянской территориальной организации общероссийского профсоюза образования (по согласованию)
МАРГОЛИН Александр Николаевич	- председатель совета предпринимателей города Вятские Поляны (по согласованию)
ПАВЛОВА Галина Михайловна	- главный редактор газеты «Вятско-Полянская правда» Кировского областного государственного автономного учреждения «Вятский издательский дом», член Кировского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию)
ПОНОМАРЕВА Екатерина Владимировна	- начальник Управления социальной политики администрации города Вятские Поляны
САВИНЦЕВА Ольга Ивановна	- председатель Вятскополянской городской организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
СОЛОДЯНКИН Павел Николаевич	- председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам (по согласованию)
ШВЕДЧИКОВА Ольга Николаевна	- председатель Женсовета города Вятские Поляны (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.05.2023 № 833**

**Об утверждении балльной системы оценки критериев
для выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим
педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных
организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить балльную систему оценки критериев для выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.05.2023 № 833

**Балльная система оценки критериев
для выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим
педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных
организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

№ п/п	Критерии	Показатели
1	Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции.	1. Уровень реализации проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувств патриотизма, гордости за свою малую Родину: - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. 2. Охват участников проекта: - до 10 человек – 1 балл - до 100 человек – 2 балла - свыше 100 человек – 3 балла. 3. Вовлечение социальных партнеров в реализацию проекта – 1 балл (за каждого).
2	Реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители.	1. Уровень реализации проектов - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. 2. Охват участников проекта: - до 10 человек – 1 балл - до 100 человек – 2 балла - свыше 100 человек – 3 балла. 3. Вовлечение социальных партнеров в реализацию проекта – 1 балл (за каждого). 4. Наличие положительных отзывов родителей о работе педагога – 1 балл.

		<p>5. Педагог руководит социальными и/или волонтерскими проектами обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла.
3	<p>Осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования.</p>	<p>1. Педагог осуществляет функции классного руководителя/куратора/тьютора не менее 3 лет / функции советника директора по воспитанию – 1 балл.</p> <p>2. Педагог реализует просветительские проекты, направленные на формирование традиционных российских ценностей у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>3. Педагог руководит первичным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» – 1 балл.</p> <p>4. У педагога имеются выступления, публикации по вопросам воспитания обучающихся и взаимодействию с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 1 балл; - на региональном уровне – 2 балла; - на всероссийском уровне – 3 балла. <p>5. Имеются положительные отзывы администрации, родителей, социальных партнеров образовательной организации о работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>6. Результаты деятельности педагога имеют положительную динамику достижений обучающихся, личностных приращений, положительного решения проблем – 1 балл.</p>
4	<p>Наставничество молодых педагогических работников.</p>	<p>1. Педагог является наставником молодых специалистов, студентов педагогических направлений и специальностей – 1 балл.</p> <p>2. Педагог является руководителем методического объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>3. Педагог является руководителем педагогического сообщества (ассоциации, клуба и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>4. Педагог является руководителем проблемной или творческой группы</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла.
5	<p>Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания.</p>	<p>1. Высокие с позитивной динамикой за последние три года результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимися предмета/курса/дисциплины у педагога имеет положительную динамику за последние 3 года – 1 балл; - увеличение удельного веса обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах не ниже муниципального уровня за последние 3 года – 1 балл; - общественное признание педагога за высокие результаты достижений обучающихся (грамоты, благодарственные письма и т.п.) за последние 3 года – 1 балл. <p>2. Эффективное использование педагогом различных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагога в деятельности РИП – 1 балл; - опыт педагога занесен в Банк педагогического опыта не ниже областного уровня -1 балл; - участие педагога в сетевых проектах (например, сетевые профильные классы) – 1 балл.
6	<p>Реализация</p>	<p>1. Реализация профориентационных проектов, направленных на</p>

	профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов.	<p>привлечение молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие проектов профориентационной направленности, реализуемых совместно с организациями общего и дополнительного образования – 1 балл; - информирование обучающихся о профессии и путях ее получения- 1 балл; - наличие разработанных дидактических материалов для проведения различных мероприятий: разработки бесед для учащихся и их родителей, информационных встреч, видеолекториев – 1 балл; - удовлетворенность учащихся профориентационной поддержкой в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности – 1 балл.
7	Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни.	<p>1. Участие в спортивной команде муниципалитета (по виду спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>2. Участие в творческом коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>3. Достижения спортивной команды/творческого коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>4. Реализация проектов/акций/флешмобов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла. <p>5. Наличие разработанной и реализуемой программы дополнительного образования детей и взрослых (с количеством обучающихся не менее 100 человек) – 1 балл.</p> <p>6. Педагог участвует в деятельности общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне образовательной организации – 1 балл; - на муниципальном уровне – 2 балла; - на региональном уровне – 3 балла.
8	Обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.	<p>1. Педагог участвует в очных конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель / призер муниципального уровня и/или участник регионального уровня – 1 балл; - победитель / призер регионального уровня и/или участник всероссийского уровня – 2 балла; - победитель / призер всероссийского уровня – 3 балла. <p>2. Педагог является победителем/призером заочных конкурсов профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 1 балл; - на региональном уровне – 2 балла; - на всероссийском уровне – 3 балла. <p>3. Педагог имеет публикации о результатах своей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 1 балл; - на региональном уровне – 2 балла; - на всероссийском уровне – 3 балла.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.05.2023 № 845**

Об утверждении актуализированной схемы водоотведения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2037 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», заключением от 12.05.2023 о результатах публичных слушаний по проекту актуализации схемы водоотведения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2037 года, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему водоотведения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2037 года (далее - схема водоотведения).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 15.04.2020 № 545 «Об утверждении актуализированной схемы водоотведения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года».

3. Отделу информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить актуализированную схему водоснабжения в полном объеме на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в течение 15 календарных дней с даты принятия настоящего постановления, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.05.2023 № 846**

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключением от 12.05.2023 о результатах публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года (далее - схема теплоснабжения).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 25.07.2022 № 1053 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на период до 2036 года».

3. Отделу информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить актуализированную схему теплоснабжения в полном объеме на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» в течение 15 календарных дней с даты принятия настоящего постановления, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**Извещение о проведении открытого аукциона
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на
территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Содержание</i>
1	Предмет и форма торгов, в том числе лотах аукциона, включающие в себя местоположение и размер площади места размещения НТО, специализацию, срок размещения НТО	<p>Основание проведения открытого аукциона - постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области «Об организации проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта» от 15.05.2023 № 840.</p> <p>Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение НТО в местах, определенных схемой размещения НТО на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.</p> <p>ЛОТ № 1: нестационарный торговый объект, вид объекта – строение некапитального типа, специализация – мясо, мясные полуфабрикаты, площадь НТО – не более площади земельного участка (не более 29,0 кв.м.), расположенный по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, между жилыми домами 12 и 14.</p>
2	Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявки принимаются по адресу: Кировская область, г. Вятские Поляны, мкр. Центральный, д. 5, каб. 8, с 23.05.2023 по рабочим дням с 08 час 00 мин до 17 час 00 мин (перерыв на обед с 12 час 00мин до 13 час 00 мин), время московское. Последний день приема заявок 19.06.2023 до 17 час 00 мин.</p> <p>Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме (приложение № 1 к документации об аукционе) в запечатанном конверте формата А4.</p> <p>На конверте указывается наименование аукциона, наименование физического либо юридического лица, подающего заявку, номер лота, на который подается заявка, дата подачи заявки, дата проведения аукциона, подпись заявителя либо его законного представителя, печать организации либо индивидуального предпринимателя (если имеется).</p>
3	Место, порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Комиссия по проведению аукциона на право размещения НТО 20.06.2023 в 14 час 00 мин по московскому времени по адресу: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, мкр. Центральный, д. 5, каб. 8 рассматривает заявки на участие в аукционе, осуществляет отбор участников аукциона, в случаях, предусмотренных законодательством и документацией об аукционе, признает аукцион несостоявшимся, направляет протокол аукционной комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона, осуществляет иные функции, возложенные на аукционную комиссию.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации города Вятские Поляны Кировской области www.admvpol.ru в срок не более одного рабочего дня после подписания.</p>
4	Место, порядок, дата и время проведения аукциона	<p>Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению аукциона и участников аукциона (их представителей) 22.06.2023 в 14 час 00 мин по московскому времени по адресу: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.28а, актовый зал.</p> <p>Порядок проведения аукциона указан в документации об аукционе. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте города Вятские Поляны Кировской области www.admvpol.ru не позднее следующего рабочего дня.</p>
5	Срок, в течение которого должна быть внесена плата за право размещения НТО	В течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора на право размещения нестационарного торгового объекта

6	Срок, на который заключается договор	31.12.2030 г.
7	Начальная цена предмета аукциона (цена лота) (руб./мес.)	Определена Методикой расчета начальной цены на право размещения НТО и цены заключения договора на право размещения НТО, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 14.06.2017 № 970, составляет: ЛОТ № 1: начальная цена предмета аукциона – 1927,97 (в том числе НДС 321,33 руб./мес.)
8	Величина повышения начальной цены лота («шаг аукциона»)	«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) % от начальной цены лота и составляет: ЛОТ № 1: 96,40 руб.
9	Размер задатка, порядок его внесения претендентами аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка принимается равным начальной цене предмета аукциона ЛОТ № 1: 1927,97 руб. вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (УДМС г. Вятские Поляны, л/с 05403020710), л/сч 05403020710, ИНН 4340001104, р/сч 03232643337040004000, корсчет 40102810345370000033 в Отделении Киров банка России/УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182, КПП 430701001 Порядок возвращения задатка: - участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам на участие в продаже, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в торгах, в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на право размещения НТО, задаток ему не возвращается.
10	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Вятские Поляны Кировской области и в Информационном бюллетене органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.
11	Форма заявки на участие в аукционе	Приложение № 1 к документации об аукционе
12	Реквизиты счета для внесения платы за право размещения НТО	Плата за право размещения Объекта вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (УДМС г. Вятские Поляны, л/с 05403020710), л/сч 05403020710, ИНН 4340001104, р/сч 40102810345370000033 в Отделении Киров банка России/УФК по Кировской области г. Киров, БИК 013304182, КПП 430701001
13	Условия и сроки заключения договора на право размещения НТО	Приложение № 5 к документации об аукционе
14	Критерии определения победителей	Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.
15	Номер контактного телефона и место нахождения ответственного лица организатора торгов	Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны Кировской области. Адрес: 612964, Кировская область, г.Вятские Поляны, мкр. Центральный, д. 5 E-mail: kom.imushestvo@rambler.ru Контактные телефоны: 7-70-20, контактное лицо Григорьева Оксана Васильевна, 7-63-61, контактное лицо Гольцман Анна Александровна

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.05.2023 № 870**

О внесении и утверждении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»

В соответствии с частью 1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 21 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, постановлением главы города Вятские Поляны Кировской области от 17.02.2022 № 8 «Об организации публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», с учетом протокола публичных слушаний от 18.05.2023, заключения о результатах публичных слушаний от 19.05.2023, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 11.01.2022 № 18, от 18.03.2022 № 394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893, от 11.08.2022 № 1178, от 29.12.2022 № 2109, от 10.03.2023 № 360) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 22.05.2023 № 870

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные постановлением администрации города Вятские Поляны от 15.09.2021 № 1408 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 06.12.2021 № 1822, от 11.01.2022 № 18, от 18.03.2022 № 394, от 04.04.2022 № 478, от 20.06.2022 № 893, от 11.08.2022 № 1178, от 29.12.2022 № 2109, от 10.03.2023 № 360)

1. В части III «Градостроительные регламенты»:

1.1. В статье 21 главы 8 «Градостроительные регламенты» в территориальной зоне «Р.1 – зона озеленения и благоустройства» в тексте слова «Р.1-зона озеленения и благоустройства» заменить на слова «Р.1-территории благоустройства».

1.2. В статье 22 главы 8 «Градостроительные регламенты» в территориальной зоне «П.2 –зона предприятий II класса опасности» в табличной части «Основные виды разрешенного использования» исключить строку «Специальная деятельность 12.2».

1.3. В статье 22 главы 8 «Градостроительные регламенты» в территориальной зоне «П.2 –зона предприятий II класса опасности» в табличной части «Основные виды разрешенного использования» в столбце «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в строке «Связь 6.8» исключить слова:

«Площадь земельного участка:

- минимальная - 0,0009 га;
- максимальная – 0,1 га.».

1.4. В статье 22 главы 8 «Градостроительные регламенты» в территориальной зоне «П.2 –зона предприятий II класса опасности» в табличной части «Основные виды разрешенного использования» в столбце «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в строке «Складские площадки 6.9.1» исключить слова «Площадь земельного участка:

- минимальная - 0,01 га;
- максимальная – 0,5 га.».

1.5. В статье 23 главы 8 «Градостроительные регламенты» в территориальной зоне «НП.1 –зона объектов научно-производственной деятельности» в табличной части «Основные виды разрешенного использования» исключить строку «Специальная деятельность 12.2».
