

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2019 № 1027

г. Вятские Поляны

**О внесении изменения в постановление администрации города**

**Вятские Поляны от 07.07.2017 № 1059**

С целью принятия мер по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности ресурсоснабжающих организаций за потребленные топливо-энергетические ресурсы и задолженности потребителей и исполнителей коммунальных услуг за потребленные коммунальные услуги, выработки мер, направленных на повышение эффективности взыскания, а также в связи с кадровыми изменениями администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 07.07.2017 № 1059 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги» утвердив состав межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«Межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, проводить заседания не чаще одного раза в месяц».

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны от 14.09.2018 № 1443 «О внесении изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 23.09.2015 № 1977».

5. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны Лебединцеву Е.С.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант управления по вопросам

жизнеобеспечения администрации города А.Е. Лоскутов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 09.08.2019 № 1027

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| ЛЕБЕДИНЦЕВА  Елена Сергеевна  СОЛОДЯНКИН  Александр Павлович | – первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии  – заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии |
| ЛОСКУТОВ  Александр Евгеньевич | – консультант управления по вопросам  жизнеобеспечения администрации города, секретарь межведомственной комиссии |
|  | |
| Члены комиссии:  БАКУЛЕВА  Елена Валентиновна  ЕРМАКОВ  Сергей Анатольевич  ГРИГОРЬЕВА  Оксана Васильевна | – начальник отдела опеки  и попечительства Управления образования администрации города (при рассмотрении вопросов по оплате задолженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  – начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайной ситуации, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города  – начальник Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны |
| ГУБАНОВА  Ирина Евгеньевна | – заведующий отделом архитектуры администрации города, главный архитектор города |
| МАРЬИНА  Наталья Павловна | – начальник управления правового, документационного, кадрового обеспечения |
| ПЕРМЯКОВА  Елена Викторовна | – начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города |
|  |  |
| СЕРОШТАН  Светлана Анатольевна | – начальник управления экономического развития города и информационных систем администрации города |
| ШИРЯЕВА  Галина Павловна | **–** начальник Финансового управления города |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 09.08.2019 № 1027

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Комиссия) создается в администрации города Вятские Поляны и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия является координационным рабочим органом, созданным для решения вопросов, связанных с сокращением и погашением просроченной задолженности за коммунальные услуги юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – потребители, должники), координации действий ресурсоснабжающих организаций, организаций, предоставляющих потребителям коммунальные услуги, включая управляющие организации, товарищества собственников жилья, при реализации мероприятий по взысканию задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который утверждается на заседание Комиссии.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачами комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате за потребленные топливо-энергетические ресурсы и задолженности потребителей и исполнителей коммунальных услуг по оплате за потребленные коммунальные услуги, выработка мер, направленных на повышение эффективности взыскания, в том числе:

2.1.1. Определение причин образования задолженности у потребителей коммунальных услуг и у ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливо-энергетических ресурсов.

2.1.2. Определение имеющихся резервов и путей минимизации имеющейся у потребителей коммунальных услуг и у ресурсоснабжающих организаций задолженности.

2.1.3. Определение плана мероприятий, с целью предотвращения отключения должников от коммунальных ресурсов в связи с неоплатой задолженности.

2.1.4. Рассмотрение предложений о мерах воздействия на должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за коммунальные услуги.

2.1.5. Осуществление подготовки рекомендаций организациям, предоставляющих потребителям коммунальные услуги, включая управляющие организации и товарищества собственников жилья, по работе с должниками.

2.2. Полномочия Комиссии:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся у потребителей задолженности по оплате за коммунальные услуги.

2.2.2. Приглашает на заседания Комиссии представителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья, не выполняющих обязанности перед ресурсоснабжающими организациями по оплате за поставленные коммунальные ресурсы свыше двух месяцев, представителей ресурсоснабжающих организаций, собственников жилых помещений, нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, имеющих просроченную задолженность (от двух месяцев и более) по оплате коммунальных услуг – для решения вопросов по погашению задолженности, а также предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Направляет запросы в организации, предоставляющие коммунальные услуги, включая управляющие организации, товарищества собственников жилья, а также в иные организации о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.2.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья по вопросам ведения претензионной, исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.6. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за коммунальные услуги.

2.2.7. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по оплате за коммунальные услуги.

2.2.8. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу по вопросам своевременной оплаты коммунальных услуг.

2.2.9. Заслушивает информацию приглашенных лиц о принимаемых ими мерах по погашению просроченной задолженности и проводимой в этом направлении работе.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Вятские Поляны.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет его председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Организует работу и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6.2. Определяет повестку заседания Комиссии, даты проведения заседаний;

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц, о дате и времени проведения заседания Комиссии, не позднее, чем за два до заседания.

3.6.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6.3. Оформляет план работы Комиссии и проекты решений Комиссии.

3.6.4. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

3.8. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 5 рабочих дней протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

3.9. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 5 рабочих дней протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председательствующим на комиссии и секретарем, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

По результатам обсуждения отдельных вопросов могут оформляться выписки из протоколов.

3.10. Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.11. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональных данных, ставших им известными в связи с решением вопросов, входящими в полномочия Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_