



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

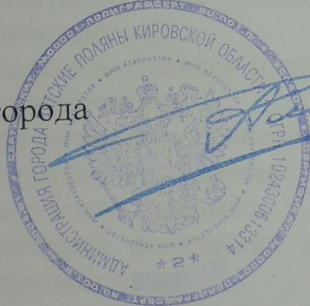
от 08.07.2009 № 1030
г. Вятские Поляны

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению и порядке финансового обеспечения выполнения задания

Руководствуясь ч.4 и 5 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о формировании муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению и порядке финансового обеспечения выполнения задания. Прилагается.

Глава администрации города



А.Д.Клюкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 08.07.2009 N 1030

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет порядок и условия формирования муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению.

2. Целью разработки муниципального задания является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением, уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам качества оказания муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

3. Муниципальное задание формируется учредителем муниципального автономного учреждения на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением задания.

Муниципальное задание формируется в рамках предусмотренной уставом основной деятельности муниципального автономного учреждения.

4. Задание включает в себя:

4.1. Выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

4.2. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг, выполняемых работ.

4.3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

4.4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

5.1 определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

5.2 порядок оказания соответствующих услуг.

5.3 предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

6. Задание устанавливается с учетом:

6.1 предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей муниципального автономного учреждения по оказанию услуг.

6.2. сданного в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

6.3 наличия возможности использования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг. В данном случае содержание этой части имущества в задание не включается и финансовое обеспечение содержания этой части имущества учредителем не производится;

6.4 показателей выполнения муниципальным автономным учреждением задания в отчетном финансовом году;

6.5 предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, являющегося учредителем муниципального автономного учреждения.

7. Учредитель утверждает задание после принятия решения городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до муниципального автономного учреждения вместе с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение задания до окончания финансового года.

8. Учредитель вправе изменять задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

9. Муниципальные услуги, предусмотренные в задании, предоставляются потребителям бесплатно или частично за плату.

10. Величина частичной оплаты услуг потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11. Объем муниципальных услуг, предоставляемых потребителю частично за плату, и размер указанной платы определяются в задании.

12. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления муниципальному автономному учреждению:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение работ, оказание услуг;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

13. Расчет размера субсидий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, производится учредителем на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с

согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14. Предоставление муниципальному автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

15. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципальных автономных учреждений.

16. Формы отчетности и периодичность их предоставления устанавливаются в муниципальном задании.