Приложение № 2

к постановлению

администрации города

Вятские Поляны

от 24.07.2017 № 1107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Попечительском (наблюдательном) совете при администрации города Вятские Поляны по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ**

**город Вятские Поляны Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Попечительском (наблюдательном) совете при администрации города Вятские Поляны по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, принятым решением Вятскополянской городской Думы Кировской области от 29.06.2005 № 45 и определяет цели создания, функции, полномочия, организацию деятельности Попечительского (наблюдательно) совета по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным коллегиальным органом, содействует исполнению и соблюдению положений законодательства о погребении и похоронном деле, осуществляет общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела, обеспечением гражданам равных возможностей в реализации своих прав, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятым решением Вятскополянской городской Думы Кировской области от 29.06.2005 № 45, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

1. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях осуществления общественного контроля за деятельностью организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере похоронного обслуживания.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение предложений по улучшению похоронного обслуживания.

2.2.2. Комплексное рассмотрение вопросов, касающихся взаимодействия лиц, входящих в систему похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области, анализ и оценка эффективности управленческих решений в сфере похоронного дела и погребения.

2.2.3. Содействие организациям по улучшению труда работников в сфере похоронного дела.

2.2.4. Содействие организациям похоронного обслуживания в благоустройстве городских кладбищ

2.2.5. Содействие в привлечении внебюджетных средств и пожертвований для обеспечения деятельности мемориально-ритуальных комплексов.

2.2.6. Участие в разработке концепций и программ по оказанию ритуальных услуг и похоронного дела.

2.2.7. Содействие повышению качества ритуальных услуг, совершенствованию материально-технической базы лиц, занятых в сфере похоронного обслуживания, благоустройству кладбищ и территории мемориальных комплексов.

2.2.8. Защита прав и интересов граждан в сфере ритуальных услуг и похоронного дела.

1. Полномочия Совета

В соответствии с заявленными целями и задачами Совет имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения по проведению необходимых мероприятий в целях повышения уровня организации похоронного дела, разработке муниципальных правовых актов в сфере похоронного дела, а также проектов таких муниципальных правовых актов.

3.2. Разрабатывать рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации похоронного дела.

3.3. Рассматривать обращения граждан о нарушении прав в сфере похоронного дела, подготавливать соответствующие решения в пределах своих полномочий и направлять их в контролирующие органы.

3.4. Подготавливать рекомендации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам повышения качества оказания ритуальных, юридических, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с организацией и проведением похорон.

3.5. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела, общественных и религиозных организаций (объединений) и других организаций, граждан.

3.6. Взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела.

3.7. Информировать население об обсуждаемых Советом вопросах в средствах массовой информации.

3.8. Рассматривать иные вопросы, связанные с организацией похоронного дела.

1. Состав и структура Совета

4.1. Совет формируется из физических лиц и представителей юридических лиц, органов местного самоуправления, работников предприятий, оказывающих услуги по погребению, религиозных и иных общественных объединений.

4.2. Общая численность Совета - 12 человек.

4.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области.

4.4. Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4.6. Председатель Совета:

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- созывает заседания Совета;

- определяет повестку дня заседания Совета, даты проведения заседаний;

- подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета;

- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета;

- привлекает к работе Совета необходимых специалистов (по согласованию).

4.7. Члены Совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня и план работы Совета;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- знакомиться с материалами предстоящего заседания Совета.

4.8. Секретарь Совета:

- готовит материалы по вопросам повестки дня заседаний и проекты решений Совета;

- уведомляет членов Совета о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- направляет в адрес членов Совета копии протоколов и материалов.

4.9. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

1. Порядок работы и принятия решений Советом

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).

5.2. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. При наличии уважительной причины (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) члены Совета, с согласия председателя Совета, вправе передать свои полномочия по участию в заседаниях Совета другим лицам, при этом отсутствующий член Совета несет ответственность за действия и выводы, которые сделаны его представителем.

5.3. На заседании Совета могут приглашаться представители индивидуальных предпринимателей и организаций, специализированных служб, деятельность которых связана с вопросами похоронного дела.

5.4. Повестка дня заседания Совета формируется на основании рекомендаций его членов и поступающих обращений. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месте его проведения подаются председателю Совета. Повестка дня определяется председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя и утверждается на заседании с учетом мнений его членов.

5.5. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Совета.

5.6. Копии и выписки из протокола заседания Совета представляются его членам на основании обращения к председателю Совета.

5.7. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения, в голосовании участия не принимают.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, рекомендуются для исполнения организациям и лицам, которых они касаются.

5.9. Дата, время, место проведения заседания Совета сообщаются его членам путем направления уведомления не позднее, чем за 5 дней до даты заседания и, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня. Секретарь Совета осуществляет делопроизводство, учет и хранение всех документов и материалов Совета, обеспечивает необходимые условия для проведения заседаний Совета и текущей работы его состава.

5.10. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Вятские Поляны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_