Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 30.09.2020 № 1120

**Порядок**

**предоставления поддержки социально-ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городской округ город Вятские Поляны Кировской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 26.05.2020 № 717 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально-ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее – Уполномоченный орган).
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
6. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).
7. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
8. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
9. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
10. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
11. арендные платежи;
12. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.
13. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением Министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) -7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать11531рубль, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

1. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в муниципальной программе «Развитие образования»
2. **Условия и порядок предоставления субсидии.**
3. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурса), проводимого Уполномоченным органом.
4. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:
5. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:
10. не менее чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:
11. требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
13. порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
14. порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
15. порядок и сроки оценки заявок;
16. сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;
17. проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
18. порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
19. образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
20. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.
21. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:
22. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
23. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
24. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
25. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
26. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
27. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
28. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:
2. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
3. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
4. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка;
5. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 11 настоящего настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

1. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:
2. проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;
3. кадровый потенциал Организации;
4. ресурсный потенциал Организации;
5. опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области;
6. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий.
7. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.
8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».
9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
10. целевое назначение и предельный размер субсидии;
11. перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
12. перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
13. условия и порядок предоставления субсидии;
14. порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
15. порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
16. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с управлением Финансов администрации города Вятские Поляны Кировской области;
17. ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
18. порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;
19. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

17.1. Для расчетов с поставщиками образовательных услуг – на лицевой счет Организации, открытый в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны Кировской области.

17.2. За услуги Организации - на расчетный счет Организации, но не более 1%.

1. **Требования к отчетности**
2. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии;

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с управлением Финансов администрации города Вятские Поляны Кировской области принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

1. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и управлением Финансов администрации города Вятские Поляны Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_