Приложение № 2

к Порядку

Соглашение N\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Управление образования администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, именуемое в дальнейшем «Управление», действующее от имени муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице начальника Никифоровой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и *\_\_наименование некоммерческой организации\_\_*, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в 2020 - 2022 годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее - Субсидия).
2. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере 1153100 (один миллион сто пятьдесят три тысячи сто) рублей, в том числе:

в 2020 году:

1141569 (один миллион сто сорок одна тысяча пятьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек - по коду 903 0703 01Ц0024000 632;

11531 (одиннадцать тысяч пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек – по коду - 903 0703 01Ц0024000 633;

в 2021году\_\_\_0\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 2022году \_\_0\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия предоставления Субсидии**
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
      1. При представлении Получателем в Управление:
         1. Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:
            1. Заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.
      2. При соблюдении иных условий, в том числе:
         1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
         2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;
         3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
         4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
      3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:
         1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
         2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
         5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
         6. Арендные платежи;
         7. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 1 (одного) процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
   3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.
   4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. Для расчетов по подпункту 1) пункта 4 Порядка с поставщиками образовательных услуг – на лицевой счет Организации, открытый в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны Кировской области.

3.4.2. За услуги Организации по подпунктам 2) – 7) пункта 4 Порядка - на расчетный счет Организации, но не более 1% .

* 1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации сведения об операциях с целевыми средствами на 2020 год и на плановый период 2021- 2022годов (код формы ОКУД 0501213) далее – Сведения).
  2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
  3. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. Управление обязуется:
      1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.
      2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя.
      3. Утверждать Сведения, с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения.
      4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом  3.4 Соглашения;
      5. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.
      6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 Соглашения.
      7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
         1. По месту нахождения Управления на основании:
            1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
            2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления.
         2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.
      8. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
      9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.
      10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
      11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати)рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;
          1. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
   2. Управление вправе:
      1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
      2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, неиспользованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:
         1. Информации, содержащей финасово-экономическое обоснование в потребности остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, с приложением копии подтверждающих документов;
         2. Заявки о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в 2020 году.
      3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
      4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом  4.1.7 Соглашения;
         1. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
   3. Получатель обязуется:
      1. Представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Соглашения;
      2. Представить в Управление образования в срок не позднее 15 дней с даты принятия указанного решения документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения.
      3. Направлять в Управление на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

* + 1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений иных показателей, установленных Порядком.

* + 1. Представлять в Управление:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1 Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.11.Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении в не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до 15.01.2021.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

* 1. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения /увеличения/ Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

* + 1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

6.4.3. Недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и)способом(ами):

6.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

* 1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Управления | Сокращенное наименование Получателя |
| Управление образования администрации города Вятские Поляны Кировской области | Наименование Получателя |
| ОГРН – 1024300613369  ОКТМО - 33704000001 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Кирова, д. 2 | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН – 4340004190  КПП -430701001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  УФК по Кировской области (Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (Управление образования администрации г. Вятские Поляны))  л/с 03903410102,  р/с 40204810722020001036,  Отделение Киров г. Киров,  БИК 043304001,  ОКПО 02107860 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Управления  Управление образования администрации г. Вятские Поляны | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |