Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 30.08.2019 № 1124

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Управления образования администрации г. Вятские Поляны, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации города Вятские Поляны» и образовательных организаций города Вятские Поляны по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия Управления образования администрации г. Вятские Поляны (далее – Управление образования), МКУ «Информационно-методический центр», образовательных организаций г. Вятские Поляны, подведомственных Управлению образования (далее - образовательные организации)по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).

Порядок устанавливает последовательность действий Управления образования, МКУ «Информационно-методический центр» и образовательных организаций по предоставлению информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации.

2. С целью выполнения требований Федерального закона   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения конфиденциальности передаваемых данных, взаимодействие по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА, осуществляется в электронной форме по защищенной сети передачи данных с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

Использование СКЗИ осуществляется на основании приказа   
ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации».

При отсутствии информационного взаимодействия по защищенным каналам связи обмен информацией осуществляется на внешних электронных или бумажных носителях. Лица, задействованные в передаче персональных данных, заполняют обязательства о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3. Функции, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», распоряжения министерства образования Кировской области №585 от 09.07.2019 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)».

1. В случае, если в выписке из ИПРА в разделе «Заключение   
   о нуждаемости в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации» имеется отметка о том, что ребенок-инвалид (инвалид) нуждается в мероприятиях психолого-педагогической реабилитации или абилитации, но при этом не указана степень ограничения способности к общению, обучению и контролю за своим поведением в показаниях к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий, органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования рекомендуется организовать работу по направлению ребенка-инвалида (инвалида) в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Кировской области (далее – ЦПМПК).
2. Порядок разработки перечня и определения исполнителей реабилитационных и абилитационных мероприятий в соответствии с выпиской ИПРА

5.1.Разработка перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий в сфере образования в соответствии с выпиской ИПРА осуществляется в следующем порядке:

при разработке перечня реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования по исполнению ИПРА индивидуально для каждого ребенка-инвалида (инвалида) учитываются рекомендации по условиям организации обучения медико-социальной экспертизы;

перечень мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитацииребенка-инвалида (инвалида) в сфере образования составляется индивидуально для каждого ребенка-инвалида (инвалида) на основании общего перечня мероприятий, включающий в себя: «тип мероприятия», «подтип мероприятия», «мероприятие» (Приложение 5к Порядку), который разрабатывается Центром ППМС помощи (в случае необходимости может вносить в него изменения и дополнения);

индивидуально для каждого ребенка-инвалида (инвалида) примерный перечень реабилитационных или абилитационных мероприятий по исполнению ИПРА в сфере образования рекомендуют специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций;

специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательной организации в трехдневный срок со дня поступления выписки ИПРА на основании общего перечня мероприятий, рекомендаций по условиям организации обучения медико-социальной экспертизы, рекомендует перечень мероприятий по исполнению ИПРА в сфере образования индивидуально для каждого ребенка-инвалида (инвалида);

при разработке перечня мероприятий индивидуально для каждого ребенка-инвалида (инвалида) дополнительно учитывается заключение ЦПМПК.

* 1. Определение исполнителей и сроков реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии с выпиской ИПРА осуществляется в следующем порядке:

5.2.2.После заполнения перечня мероприятий по каждому мероприятию определяется исполнитель мероприятия и сроки исполнения:

в сфере дошкольного, общего и среднего профессионального образования – специалист, ответственный за работу с ИПРА в образовательной организации;

для ребенка, не посещающего образовательную организацию – специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственный за работу с ИПРА.

* + 1. Сроки исполнения мероприятий могут быть как одинаковыми, так и определяться индивидуально в зависимости от типа мероприятия:

за 50 дней от даты окончания действия ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

точная дата выполнения мероприятия (например, в случае, психологического консультирования).

5.2.4. Исполнителями мероприятий по исполнению ИПРА выступают муниципальные, государственные дошкольные и общеобразовательные организации, организации профессиональногои дополнительного образования (далее – организации).

5.2.5. В форму об исполнении ИПРА вносится полное наименование организаций и других организаций в соответствии с их уставами.

1. **Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида (инвалидом)**
   1. Уведомление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) осуществляется в следующем порядке:

органы местного самоуправления, осуществляющие управление   
в сфере образования, организации после заполнения перечня мероприятий ИПРА, определения исполнителей и сроков исполнения мероприятий, уведомляют любым доступным способом (посредством почтовой, телефонной, электронной связи, через администрацию образовательных организаций и т.д.), родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) о поступлении ИПРА и необходимости посетить орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организацию с целью получения индивидуального перечня реабилитационных или абилитационных мероприятий;

уведомления (Приложение 2 к Порядку), направляемые родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидам) и факт передачи перечня мероприятий регистрируются ответственными лицами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организаций в Журнале регистрации уведомлений и передачи перечней реабилитационных или абилитационных мероприятий   
в соответствии с выпиской ИПРА (Приложение 3,4 к Порядку), с указанием даты отправки или выдачи уведомления и передачи перечня;

в случае невозможности уведомления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) составляется акт о причинах,   
по которым передача перечня мероприятий не может быть осуществлена. Акт подписывается руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организации. В форме исполнения мероприятий ИПРА в поле «Результат мероприятия» в таком случае проставляется «не выполнено» и указывается причина невыполнения: «Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо   
от организационно-правовой формы за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)»;

в случае смены места жительства ребенка-инвалида (инвалида)  
без изменения адреса регистрации (прописки) и получения достоверной информации о новом месте его проживания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организация направляют официальное уведомление в Центр ППМС помощи о передаче ИПРА в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организацию соответствующей территории, на которой проживает ребенок-инвалид (инвалид). При этом в форме исполнения мероприятий ИПРА делается соответствующая запись:

в случае обучения ребенка–инвалида (инвалида) в организации другого муниципального района (городского округа) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организация направляет официальное уведомление в Центр ППМС помощи;

в случае смерти ребенка-инвалида (инвалида) в форме исполнения мероприятий ИПРА делается соответствующая запись и форма передается   
в Центр ППМС помощи;

в случае если уведомление родителями (законными представителями) ребенка-инвалида (инвалидом) было получено, но в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организацию они не явились, в форме исполнения мероприятий ИПРА в поле «Результат мероприятия» проставляется «не выполнено» и указывается причина невыполнения: «Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовой формы за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)».

* 1. Передача перечней реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидам) осуществляется в следующем порядке:

перечень реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования в соответствии с выпиской ИПРА с указанием исполнителей   
и сроков исполнения передается родителям (законным представителям) ребенка-инвалида (инвалиду) на бумажном носителе. Факт получения фиксируется в Журнале регистрации уведомлений и передачи перечней реабилитационных или абилитационных мероприятий;

в случае, если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида(инвалид) не согласен с перечнем реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования (полностью или частично) либо   
с назначенным исполнителем мероприятия, то:

по согласованию сторон вносятся необходимые изменения в перечень реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования   
в соответствии с выпиской ИПРА;

оформляется официальный отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) от прохождения рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования   
в соответствии с выпиской ИПРА.

1. **Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций с исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии с выпиской ИПРА**

При согласии (получении перечня мероприятий) родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) с перечнем реабилитационных или абилитационных мероприятий в сфере образования работа осуществляется в следующем порядке:

руководитель организации назначает ответственных лиц за организацию выполнения перечня реабилитационных или абилитационных мероприятий;

ответственные лица организуют работу по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в соответствии с условиями организации обучения в течение срока, указанного в перечне мероприятий и определенного ИПРА;

на каждого ребенка-инвалида (инвалида) создается дело, где хранятся документы, касающиеся выполнения (не выполнения) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и условиям организации обучения (выписка из ИПРА, заключение и рекомендации ЦПМПК или ТПМПК, программа обучения, медицинские справки об обучении на дому, индивидуальный учебный план, план психолого-педагогического сопровождения, расписание занятий, отказы родителей детей-инвалидов(инвалидов) от предоставления тех или иных услуг и т.д.), обеспечивая их конфиденциальность.

1. **Порядок формирования отчетности о результатах выполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации**
   1. Организации готовят отчет в соответствии с формой предоставления информации об исполнении образовательными организациями Кировской области независимо от их организационно-правовых форм мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида),   
      в Центр ППМС помощи (Приложение 1 к Порядку) и предоставляют его   
      не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в:

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организации, расположенные на территории муниципального района (городского округа).

* 1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление   
     в сфере образования не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия ИПРА, готовят отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой, утвержденной распоряжением министерства, и направляет его в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований   
     по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Центр ППМС помощи.
  2. Центр ППМС помощи готовит сводную информацию   
     об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации   
     или абилитации и не позднее, чем за 35 дней до окончания срока действия ИПРА, направляет его в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в министерство.
  3. Центр ППМС помощи не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия ИПРА, предоставляет сводную информацию об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации  
     в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ФКУ «ГБ МСЭ по Кировской области» для оценки результатов проведения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) при очередном освидетельствовании.
  4. Делопроизводство внутриведомственного взаимодействия   
     по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), проживающих на территории Кировской области, включает в себя подготовку, ведение и хранение следующей документации:
     1. Организациями:

журнала регистрации уведомлений и передачи перечней реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии   
с выписками ИПРА;

приказа руководителя о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и по условиям организации обучения;

личных дел детей-инвалидов (инвалидов);

отчетов о результатах выполнения мероприятий ИПРА на бумажном носителе.

* + 1. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования:

журнала регистрации уведомлений и передачи перечней реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии   
с выписками ИПРА;

приказа руководителя о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и по условиям организации обучения;

отчетов организаций о результатах выполнения мероприятий ИПРА   
на бумажном носителе.