УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Вятские Поляны

Кировской области

от 27.09.2019 № 1266

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты в городе Вятские Поляны Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты в городе Вятские Поляны Кировской области (далее - Положение) устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), порядок и условия ее выплаты.

1.2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

1.3. В целях назначения и выплаты компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи применяются  виды доходов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за 3 (три) последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате компенсации.

1.5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

1.6. Управление образования и муниципальные образовательные организации имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

1.7. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители ребенка-сироты) и их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;

одинокий родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством.

1.8. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией.**

2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

заявление в письменной форме о предоставлении компенсации на имя руководителя муниципальной образовательной организации (далее - организация) (Приложение № 1);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 (три) последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей);  
 акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью для родителей (законных представителей), чьи дети посещают частные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) представляет самостоятельно следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);  
 свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и));

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).  
 2.2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», имеет право (по выбору) представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации в письменной форме согласно приложению;

удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, выданное в установленном порядке Кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения (далее - удостоверение).

2.2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» в виде ежемесячного пособия на ребенка, родитель (законный представитель), в отношении обучающегося(щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей) которого принято решение об определении права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области»  (далее - родитель обучающегося), имеют право представить вместо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательной организации в письменной форме согласно приложению. В заявлении указываются сведения о получении вышеуказанных мер поддержки.

2.3. Для назначения и выплаты компенсации родители (попечители) представляют документы в образовательные организации – лично или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения, не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

2.5. При подаче заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) или его представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Специалист образовательной организации принимает от родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) пакет документов с обязательной регистрацией принятых документов в журнале регистрации с выдачей родителю лично расписки – уведомления в принятии документов, 2 (второй) экземпляр расписки – уведомления остается в образовательной организации.

2.7. Документы, принятые специалистами образовательной организации, МФЦ передаются по реестру в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в комиссию Управления образования для проверки документов и принятия решения.

**3. Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям).**

3.1. При предоставлении родителем (законным представителем) для получения компенсации документов указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения Комиссия Управления образования:

определяет наличие оснований для начисления и выплаты компенсации;  
 вносит данные получателя и представленные им сведения в электронную базу данных с заполнением позиций в соответствии с требованиями по работе с программным продуктом, используемым при предоставлении компенсации (при его наличии);

готовит проект решения о начислении и выплате компенсации или об отказе в начислении и выплате компенсации в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр направляет в образовательную организацию для дальнейшей работы и издания приказа.

Специалист образовательной организации:

присваивает личному делу получателя услуги идентификационный номер, идентичный номеру в электронной базе данных образовательной организации ИАС Аверс «Управление дошкольной образовательной организацией»;

при принятии решения о начислении и выплате компенсации фиксирует принятое решение в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) для назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в городе Вятские Поляны (Приложение № 2);

при принятии решения об отказе в начислении и выплате компенсации фиксирует принятое решение в журнале учета заявлений о начислении и выплате компенсации и уведомляет получателя услуги о принятом решении путем личного ознакомления с решением образовательной организации под подпись либо направляет получателю услуги второй экземпляр решения образовательной организации по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении услуги.

3.2. Личное дело получателя услуги остается на хранении в образовательной организации.

3.3. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) принимается в муниципальных образовательных организациях приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения.

Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме образовательной организацией с указанием причин отказа в назначении компенсации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:  
превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

3.5. Родители (законные представители) могут повторно подать документы в соответствии с пунктами 2.2, 2.2.1, 2.2.2 настоящего Положения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

3.6. Выплата компенсации в муниципальных образовательных организациях производится муниципальными образовательными организациями.

3.7. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи по месту его жительства по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в заявлении.

3.8. Выплата компенсации производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.9. В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.2 настоящего Положения компенсация назначается на срок 12 месяцев и выплачивается в течение указанного периода.

По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с представлением документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Положения.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.2.1 настоящего Положения компенсация назначается на срок действия удостоверения и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования. По истечении срока действия удостоверения родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2.1 настоящего Положения.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно пункту 2.2.2 настоящего Положения компенсация назначается на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка или на срок определения его права на льготный проезд и выплачивается в течение указанного периода, но не более чем на срок действия договора между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования. По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением соответствующего документа, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2.2 настоящего Положения.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата компенсации приостанавливается, а по истечении 3 (трех) месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении документов в течение 3 (трех) месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

3.10. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в следующих случаях:

выезда родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации, на постоянное место жительства за пределы города Вятские Поляны Кировской области;

отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей) в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;  
 превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;

подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении им компенсации;

непредставления документов (сведений), предусмотренных 2.2 настоящего Положения, в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплаты компенсации;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечение срока действия акта о назначении опекуна;

истечение срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмена усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;

истечения срока действия удостоверения;

истечения срока предоставления ежемесячного пособия на ребенка или срока предоставления права на льготный или бесплатный проезд обучающемуся общеобразовательной организации.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации и оформляется приказом по образовательной организации.

3.11. При выявлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты компенсации, указанного в п. 3.10. настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

3.12. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

**4. Заключительные положения.**

4.1. В случае наступления указанных в пункте 3.10 настоящего Положения обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты, родитель (законный представитель), являющийся получателем компенсации, обязан известить образовательную организацию не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации необоснованно полученные в качестве компенсации средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет, из которого была предоставлена компенсация. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску образовательной организации, истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выплаты компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.