Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации города Вятские Поляны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10.01.2020 | № | 12-к |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между главой города Вятские Поляны, заместителями главы администрации города и управляющим делами**

**1. Глава города Вятские Поляны**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области глава города Вятские Поляны является главой администрации города Вятские Поляны.

1.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1.2.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации города Вятские Поляны, ее отраслевыми, функциональными органами, структурными подразделениями по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Вятские Поляны в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.2.2. Обеспечивает осуществление администрацией города Вятские Поляны полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

1.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации города.

1.2.4. Утверждает положения о коллегиях, комиссиях, консультативных общественных советах, создаваемых при администрации города.

1.2.5. Заключает от имени администрации города договоры (контракты) и соглашения.

1.2.6. Вносит на утверждение Вятскополянской городской Думе (далее– городская Дума) структуру администрации города, формирует штат администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности администрации города.

1.2.7. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание администрации города и реализацию возложенных на нее функций.

1.2.8. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования, вносит его в городскую Думу на утверждение, представляет отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

1.2.9. Организует подготовку планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, вносит их в городскую Думу для утверждения, представляет отчеты об их исполнении.

1.2.10. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном городской Думой.

1.2.11. Назначает на должность и освобождает от должности работников администрации города Вятские Поляны, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

1.2.12. Решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации города Вятские Поляны, руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

1.2.13. Заключает трудовой договор с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города, управляющим делами администрации города Вятские Поляны.

1.2.14. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву депутата, главы города; голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

1.2.15. Обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение принятого на местном референдуме решения.

1.2.16. Представляет в Правительство Кировской области доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

1.2.17. Ведет личный прием граждан.

1.2.18. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

1.2.19. Предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иные иски в защиту интересов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, администрации города Вятские Поляны.

1.2.20. Является руководителем территориальной обороны и гражданской обороны муниципального образования.

1.2.21. Осуществляет муниципальные заимствования, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете.

1.2.22. Осуществляет меры по противодействию коррупции.

1.2.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальными правовыми актами в пределах своих полномочий и условиями контракта.

1.2.24. Осуществляет непосредственное руководство мобилизационной подготовкой администрации города Вятские Поляны.

1.2.25.Определяет лицо, уполномоченное на исполнение части обязанностей председателя нанимателя (работодателя).

1.3. В сфере взаимодействия с городской Думой:

1.3.1. Вносит на рассмотрение в городскую Думу проекты муниципальных правовых актов.

1.3.2. Вносит на утверждение городской Думы проекты бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении.

1.3.3. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний городской Думы.

1.3.4. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний городской Думы.

1.3.5. Представляет на утверждение городской Думы планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

1.3.6. Ежегодно представляет отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города.

1.3.7. Присутствует на заседаниях городской Думы.

1.4. Ведет вопросы:

1.4.1. Правового обеспечения защиты прав и законных интересов муниципального образования, администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

1.4.2. Разработки и осуществления мер, направленных на недопущение нарушений жилищного, трудового, административного, гражданского и других отраслей действующего законодательства в деятельности администрации города Вятские Поляны, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

1.4.3. Правового обеспечения имущественных и неимущественных прав администрации города в судебных и иных органах.

1.4.4. Организации работы по защите государственной тайны в администрации города.

1.4.5. Организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне.

1.5. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

1.5.1. Первого заместителя главы администрации города

1.5.2. Заместителей главы администрации города.

1.5.3. Управляющего делами администрации города.

1.5.4. Заведующего сектором специальной работы.

1.5.5. Консультанта главы города.

1.6. Возглавляет:

1.6.1. Антитеррористическую комиссию муниципального образования.

1.6.2. Аттестационную комиссию муниципальных служащих администрации города.

1.6.3. Комиссию по формированию резерва управленческих кадров.

1.6.4. Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

1.6.5. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.6.6. Призывную комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по проведению призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

1.6.7. Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

1.6.8. Антинаркотическую комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.6.9. Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

1.6.10. Рабочую группу по разработке и корректировке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области до 2035 года.

1.6.11. Комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Вятские Поляны Кировской области.

1.7. Организует взаимодействие с:

1.7.1. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.7.2. Губернатором Кировской области.

1.7.3. Правительством Кировской области.

* + 1. Вятскополянской межрайонной прокуратурой.

1.7.5. Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области.

1.7.6. Вятскополянской городской Думой.

1.7.7. Советами муниципальных образований и иными объединениями муниципальных образований.

1.7.8. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

**2. Первый заместитель главы администрации города**

2.1. Ведет вопросы:

2.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

2.1.2. Контроля муниципального жилищного фонда.

2.1.3. Организации работы по определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

2.1.4. Организации работы по охране труда.

2.1.5. Обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

2.1.6. Организации деятельности гаражных кооперативов.

2.1.7. Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.8. Создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.9. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции и организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

2.1.10. Осуществления муниципального жилищного контроля.

2.1.11. Разработки правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.1.12. Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления

дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Обеспечения мероприятий по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов, путепроводов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования.

2.1.14. Организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.1.15. Организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.1.16. Организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

2.1.17. Организации решения вопросов обеспечения дорожного движения в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством, в рамках расходных обязательств муниципального образования.

2.1.18. Организации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в городском округе.

2.1.19. Заключения от имени администрации города Вятские Поляны договоров передачи жилого помещения в собственность граждан и соглашений о расторжении указанных договоров.

2.1.20. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, бытового обслуживания.

2.1.21. Организации работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственному адресном реестре.

2.1.22. Согласования переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах.

2.1.23. Признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, определение дальнейшего использования помещения, сроках отселения физических и юридических лиц.

2.1.24. Организации градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.1.25. Принятия решения о подготовке генерального плана развития города, решения о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план.

2.1.26. Принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования, о порядке и сроках проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.1.27. Организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.28. Реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.29. Проведения мероприятий по содействию повышения устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения.

2.1.30. Создания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа в пределах своих полномочий.

2.1.31. Организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

2.1.32. Обеспечения реализации прав граждан на проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования.

2.1.33. Организации и контроля за выполнением мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.1.34. Организации ритуальных услуг и обеспечения содержания мест захоронения.

2.1.35. Регулирования вопросов оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также координации работы по оплате труда в муниципальных учреждениях.

2.1.36. Организации мероприятий по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.37. Текущего контроля за осуществлением расчетов за теплоэнергоресурсы и урегулирования кредиторской задолженности по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.38 Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.1.39 Организации муниципального земельного контроля.

2.1.40 Владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

2.1.41. Профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

2.1.42. Осуществления в пределах своей компетенции организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

2.1.43. Координации работы по реализации требований законодательства к антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

2.1.43. Осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

2.1.44. Координации вопросов по выполнению мероприятий по профилактике правонарушений среди совершеннолетних граждан, в том числе в сфере оборота наркотиков.

2.1.45. Организации работы расчетов тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.1.46. Обеспечения контроля за надлежащим и эффективным использованием муниципального имущества.

2.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

2.2.1. Управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны.

2.2.2. Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны.

2.2.3. Отдела архитектуры администрации города.

2.2.4. Муниципального предприятия «Благоустройство города Вятские Поляны».

2.2.5. Муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства (МКУ «Организация капитального строительства города Вятские Поляны», МУП «КЭС «Энерго»).

2.2.6. Общества с ограниченной ответственностью «Молот-Энерго», общества с ограниченной ответственностью «Водоканал», общества с ограниченной ответственностью «Водоотведение», общества с ограниченной ответственностью «Малая энергетика».

2.2.7. Муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере услуг (МУП «Здоровье», МУП «Единый кассовый центр города Вятские Поляны»).

2.3. Возглавляет:

2.3.1. Комиссию по безопасности дорожного движения города Вятские Поляны.

2.3.2. Комиссию по благоустройству.

2.3.3. Межведомственную комиссию по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

2.3.4. Градостроительный совет.

2.3.5. Комиссию по приемке жилых помещений после переустройства и перепланировки, вводу объектов капитального строительства.

2.3.6. Комиссию по землепользованию и застройке.

2.3.7. Административную комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.3.8. Рабочую комиссию по выбору и отводу земельных участков на территории города Вятские Поляны.

2.3.9. Комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города в особый период.

2.3.10. Комиссию по проведению аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества.

2.3.11 Балансовую комиссию по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий.

2.3.12. Комиссию по рассмотрению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.3.13. Комиссию по заключению концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2.3.14. Комиссию по контролю за реализацией концессионных соглашений.

2.3.15. Комиссию по проведению в форме аукционов на право заключения договоров аренды или продажи земельных участков.

2.3.16. Общественную комиссию, созданную для реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

2.3.17. Межведомственную комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.3.18. Постоянно действующую межведомственную комиссию по обследованию объектов жилищного фонда, социальной сферы и объектов коммунального комплекса по заявлениям (обращениям) юридических и физических лиц в органы местного самоуправления города Вятские Поляны.

2.4. Организует взаимодействие с:

2.4.1. Министерством строительства Кировской области.

2.4.2. Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

2.4.3. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.

2.4.4. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.4.5. Государственной жилищной инспекцией Кировской области.

2.4.6. Товариществами собственников жилья.

2.4.7. Домовыми и уличными комитетами, другими формами территориального общественного самоуправления по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.4.8. . Организациями, управляющими многоквартирными домами.

2.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава города Вятские Поляны.

2.6. Ведет личный прием граждан.

2.7. Осуществляет по поручению главы города Вятские Поляны иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

**3. Заместитель главы администрации города**

3.1. Ведет вопросы:

3.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.1.2. Анализа социально-экономического и финансового состояния муниципального образования и формирование прогноза его развития.

3.1.3. Содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.1.5. Создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли.

3.1.6. Межрегионального и межмуниципального экономического сотрудничества.

3.1.7. Организации и разработки проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, осуществления контроля за их исполнением и подготовки соответствующих отчетов.

3.1.8. Организации работы по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.9. Организации работы по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности администрации города и их анализ.

3.1.10. Разработки предложений о внесении изменений и дополнений в решения городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования местные налоги.

3.1.11. Организации работы по принятию муниципальных программ, учета их реализации, включая оценку их эффективности.

3.1.12. Участия муниципального образования в содействии занятости населения.

3.1.13. Организации работы по реализации «Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Вятские Поляны».

3.1.14.Составления проекта бюджета муниципального образования.

3.1.15. Организации исполнения бюджета муниципального образования.

3.1.16. Составления, рассмотрения и проверки бюджетной отчетности.

3.1.17. Муниципального внутреннего финансового контроля.

3.1.18. Методического руководства по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального образования, бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.

3.1.19. Управления средствами на едином счете бюджета муниципального образования.

3.1.20. Бухгалтерского учета исполнения бюджета муниципального образования.

3.1.21. Учета муниципального долга бюджета муниципального образования.

3.1.22. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования.

3.1.23. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

3.2.1. Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (за исключением отдела информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны).

3.2.2. Финансового управления администрации города.

3.2.5. Отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны.

3.2.6. Отдела развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города Вятские Поляны.

3.2.7. Главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования.

3.2.8. Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны.

3.3. Возглавляет:

3.3.1 Котировочную комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков города Вятские Поляны.

3.3.2. Межведомственную комиссию по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства).

3.3.3. Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

3.3.4. Межведомственную рабочую группу по вопросам увеличения налоговой базы по местным налогам, формирующим городской бюджет.

3.3.5. Межведомственную комиссию по контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории города Вятские Поляны.

3.3.6. Межведомственную комиссию по обеспечению поступлений доходов в бюджет города и по преодолению негативных тенденций в экономике города.

3.3.7. Консультативную комиссию по оценке проектов муниципальных программ.

3.3.8. Рабочую группу по разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Организует взаимодействие с:

3.4.1. Министерством финансов Кировской области.

2.4.2. Министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области.

3.4.3. Министерством промышленной политики Кировской области.

3.4.4. Министерством транспорта Кировской области.

3.4.5. Контрольно-счетной палаты Кировской области.

3.4.6. КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области», НКО «Фонд развития моногородов».

3.4.7. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кировской области.

3.4.8. Отделом № 36 Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3.4.9. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Вятскополянском районе Кировской области.

3.4.10. Вятскополянским отделом территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

3.4.11. Общественной организацией «Вятскополянский районный союз предпринимателей».

3.4.12. Управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

3.4.13. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.4.14. Контрольно-счетной комиссией города Вятские Поляны.

3.4.15. Федеральными государственными органами-главными администраторами доходов бюджета муниципального образования.

3.4.16. Кредитными организациями.

3.4.17. Микрокредитной компании Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны.

3.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава города Вятские Поляны.

3.6. Ведет личный прием граждан.

3.7. Осуществляет по поручению главы города Вятские Поляны иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Заместитель главы администрации города**

4.1. Ведет вопросы:

4.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

4.1.2. Организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кировской области.

4.1.3. Организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

4.1.4. Организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

4.1.5. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

4.1.6. Организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых образовательными учреждениями города.

4.1.7. Организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

4.1.8. Реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.9. Защиты личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, а также лиц, признанных судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими и умершими.

4.1.10. Создания музеев города.

4.1.11. Организации мероприятий по санитарно-противоэпидемической обстановке.

4.1.12. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

4.1.13. Обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

4.1.14. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

4.1.15. Оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города и регулированию межрелигиозных отношений.

4.1.16. Создания условий для развития туризма.

4.1.17. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

4.1.18. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

4.1.19. Создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, социальную и культурную адаптацию мигрантов.

4.1.20. Обеспечения работников муниципальной сферы деятельности ведомственным жильем.

4.1.21. Координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан.

4.1.22. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования общественным транспортном городского сообщения.

4.1.23. Оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

4.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

4.2.1. Управления образования администрации города.

4.2.2. Управления социальной политики администрации города

4.2.3. Муниципальных общеобразовательных, дошкольных, образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города.

4.2.4. Муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики и Управлению образования администрации города.

4.2.5. Муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики администрации города по вопросам своей компетенции.

4.2.6. Подведомственных муниципальных учреждений (АО СК «Электрон», МКОУ дополнительного образования детей детско-юношеский военно-спортивный патриотический центр «Эдельвейс» им. генерала армии В.Ф. Маргелова г. Вятские Поляны»).

4.3. Возглавляет:

4.3.1. Коллегию Управления образования администрации города.

4.3.2. Комиссию по рассмотрению тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Вятские Поляны.

4.3.3. Санитарно-противоэпидемиологическую комиссию.

4.3.4. Общественный Совет по культуре.

4.3.5. Резервный состав призывной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по проведению призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

4.3.6. Комиссию по рассмотрению кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин города Вятские Поляны».

4.3.7. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области

4.4. Организует взаимодействие с:

4.4.1. Министерством образования Кировской области.

4.4.2. Министерством культуры Кировской области.

4.4.3. Министерством социального развития Кировской области.

4.4.4. Министерством спорта и молодежной политики Кировской области.

4.4.5. Вятскополянской городской организацией Кировской областной организацией Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

4.4.6. Вятскополянской городской общественной организацией Женсовет (отделением «Союза женщин» Кировской области).

4.4.7. Молодежными организациями города.

4.4.8. Средствами массовой информации.

4.4.9. Профсоюзными организациями.

4.4.10. Вятскополянским отделением Кировской региональной общественной организации «Союз Чернобыль».

4.4.11. Советом ветеранов Афганистана

4.4.12. Советом ветеранов боевых действий.

4.4.13. Общественными и религиозными организациями.

4.4.14. Отделом военного комиссариата Кировской области по г. Вятские Поляны и Вятскополянскому району.

4.4.15. Вятскополянской районной организацией Кировской областной Всероссийского общества инвалидов.

4.4.16. Вятскополянской местной первичной организацией Всероссийского общества слепых.

4.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава города Вятские Поляны.

4.6. Ведет личный прием граждан.

4.7. Осуществляет по поручению главы города Вятские Поляны иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Управляющий делами**

5.1. Ведет вопросы:

5.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий организации деятельности аппарата администрации города;

5.1.2. Содействия избирательным комиссиям (комиссиям референдума) в осуществлении их деятельности, а также координации работы по регистрации (учета) избирателей, участников референдума в городе Вятские Поляны.

5.1.3. Обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Вятские Поляны.

5.1.4. Протокольного и организационного обеспечения деятельности администрации города Вятские Поляны.

5.1.5. Организации работы с обращениями граждан в администрации города Вятские Поляны.

5.1.6. Проведения аттестации муниципальных служащих.

5.1.7. Проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в отраслевых и функциональных органах, структурных подразделениях администрации города, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий, учреждений.

5.1.8. Реализации системы профессиональной подготовки, повышения квалификации сотрудников администрации города.

5.1.9. Кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности главы администрации города.

5.1.10. Подготовки муниципальных правовых актов по формированию системы оплаты труда в администрации города.

5.1.11. Назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

5.1.12. Осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

5.1.13. Награждения граждан и организаций Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы города Вятские Поляны, Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации города.

5.1.14. Обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих и льготных категорий граждан жилыми помещениями.

5.1.15. Создания системы документационного обеспечения, включающей в себя делопроизводство, архив, управление процессами обработки и исполнения документов, контроль исполнительской дисциплины.

5.1.16. Организации обработки персональных данных (осуществления общего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, доведения до сведения сотрудников положений законодательства о персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных и осуществления контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов).

5.1.17. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

5.1.18. Организации проведения единой политики в сфере информатизации администрации города в части удовлетворения технических потребностей структурных подразделений администрации города Вятские Поляны.

5.1.19. Осуществления контроля за размещением и обновлением информации на официальном сайте администрации города.

5.1.20. Правового обеспечения и защиты прав и законных интересов муниципального образования, администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

5.1.21. Муниципальных закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

5.1.22. Организации межведомственного электронного взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями.

5.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

5.2.1. Управления правового, документационного, кадрового обеспечения администрации города Вятские Поляны.

5.2.2. Управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города Вятские Поляны (за исключением отдела торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства).

5.2.3. Подведомственных муниципальных учреждений (МКУ по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Вятские Поляны).

5.2.4. Отдела информационных систем управления экономического развития города и информационных систем.

5.2.5. Управления по взаимодействию с представительным органом.

5.3. Возглавляет:

5.3.1. Комиссию по рассмотрению представлений и ходатайств к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, областными наградами, наградами органа местного самоуправления.

5.3.2. Комиссию по определению стажа муниципальной службы и установлению ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих.

5.3.3. Комиссию по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5.3.4. Комиссию по рассмотрению предложений по установке монументальных памятников и мемориальных досок.

5.3.5. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.3.6. Рабочую группу по вопросам взаимодействия избирательных комиссий, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих учет населения при регистрации (учете) избирателей на территории города Вятские Поляны.

5.3.7. Рабочую группу по внедрению муниципальных услуг в электронном виде.

5.4. Организует взаимодействие с:

5.4.1. Администрацией Правительства Кировской области.

5.4.2. Министерством внутренней и информационной политики Кировской области.

5.4.3. Территориальной избирательной комиссией города Вятские Поляны.

5.4.4. Вятскополянским подразделением Малмыжского межрайонного отдела ЗАГС Кировской области.

5.4.5. Архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Вятскополянского района Кировской области.

5.4.6. Общественными организациями города.

5.4.7. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.4.8. Средствами массовой информации по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.4.9. Вятскополянской районной организацией Кировской областной Всероссийского общества инвалидов.

5.4.10. Вятскополянской местной первичной организацией Всероссийского общества слепых.

5.4.11. Общественными и религиозными организациями, политическими партиями и объединениями.

5.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава города Вятские Поляны.

5.6. Ведет личный прием граждан.

5.7. Осуществляет по поручению главы города Вятские Поляны иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Осуществляет меры по противодействию коррупции.

5.9. Заверяет копии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие вопросы**

6.1. В случае временного отсутствия главы города Вятские Поляны исполнение обязанностей главы города Вятские Поляны осуществляет первый заместитель главы администрации города.

В случае временного отсутствия первого заместителя главы администрации города исполнение обязанностей главы города Вятские Поляны осуществляет один из заместителей главы администрации города на основании распоряжения администрации города Вятские Поляны.

6.2. Установить, что исполнение обязанностей в случае временного отсутствия:

6.2.1. Первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны осуществляется заместителем главы администрации города (курирующим финансовую, экономическую сферу (при его временном отсутствии - заместителем главы администрации города, курирующим социальную сферу).

6.2.2. Заместителя главы администрации города осуществляется первым заместителем главы администрации города (при его временном отсутствии - заместителем главы администрации города, курирующим социальную сферу).

6.2.3. Заместителя главы администрации города, курирующего социальную сферу, осуществляется начальником Управления социальной политики (при его временном отсутствии – управляющим делами).

6.2.4. Управляющего делами осуществляет заместитель главы администрации города, курирующий социальную сферу (при его временном отсутствии – начальник отдела документационного, кадрового обеспечения правового управления).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_