

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2018 № 1339

г. Вятские Поляны

**Об организации ярмарки выходного дня**

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях дополнительного обеспечения населения города сельскохозяйственной продукцией, предоставления дополнительных рынков сбыта товаропроизводителям, руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011 № 107/238 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку выходного дня на территории города Вятские Поляны (далее - ярмарка), определив уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия организатора ярмарки - отдел развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города, действующий от имени и в интересах администрации города Вятские Поляны (юридический адрес: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28 а).

2. Определить:

2.1. Срок проведения ярмарки: каждая календарная суббота в период с 8 по 29 сентября 2018 года.

2.2. Место проведения ярмарки: площадь им. Г.С. Шпагина города Вятские Поляны.

2.3. Тип ярмарки: специализированная.

2.4. Вид ярмарки: ярмарка выходного дня.

2.5. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продовольственные товары (за исключением продукции домашнего приготовления), сельскохозяйственная и животноводческая продукция (за исключением мяса животных, птицы и продуктов их убоя не имеющих герметичной, вакуумной или асептической промышленной упаковки, а также маркировки в соответствии с действующим законодательством), саженцы плодово-ягодных культур, изделия народных промыслов и ремесел.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по организации ярмарки согласно приложению №1

3.2. Схему размещения торговых мест согласно приложению №2.

3.3. Порядок организации ярмарки согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать муниципальному предприятию «Благоустройство города Вятские Поляны» (Закиров Н.Г.) обеспечить установку биотуалета и мусорных контейнеров в месте проведения ярмарки, уборку территории после проведения ярмарки.

5. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Вятскополянский» (Варанкин В.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения ярмарки.

6. Рекомендовать Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Вятскополянская районная станция по борьбе с болезнями животных» (Шустова М.В.) обеспечить контроль в части наличия документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой на ярмарке продукции животного происхождения.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лебединцеву Е.С.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист отдела развития

торговли и предпринимательства О.В. Головина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 21.08.2018 № 1339

**ПЛАН**

**мероприятий по организации ярмарки выходного дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Установка контейнеров для сбора мусора.  Установка биотуалета.  Уборка мусора после проведения ярмарки | Директор МП "Благоустройство  города Вятские Поляны"  Закиров Н.Г. | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 2 | Ограждение места проведения ярмарки с использованием большегрузного транспорта на подъездных путях к ярмарке со стороны микрорайона Центральный и улицы Мира. | Директор МП"Благоустройство  города Вятские Поляны"  Закиров Н.Г.  Директор МУП «Коммунальные Энергетические Системы «Энерго» (Мельников И.А.), Директор ООО «Водоканал» (Бабушкин М.Ю.) | в соответствии со сроком проведения ярмарки с 8:45 до 13:00 часов |
| 3 | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения  Составление реестра участников ярмарки | Начальник отдела развития торговли и предпринимательства  Санникова Е.И. | в соответствии со сроком проведения ярмарки |
| 4 | Размещение на сайте администрации города информации о проведении ярмарки | Специалист по связям с общественностью  Иванова Е.С. | до 05.09.2018 |
| 5 | Охрана общественного порядка во время проведения ярмарки | И.о. начальника полиции МО МВД "Вятскополянский"  Балобанов О.В. (по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 6 | Обеспечение в рамках своей компетенции ветеринарного контроля | Начальник КОГБУ "Вятскополянская райСББЖ"  Шустова М.В. (по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 7 | Обеспечение в рамках своей компетенции фитосанитарного контроля | Государственный инспектор управления Россельхознадзора по Кировской области  (по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 8 | Дежурство представителя организатора ярмарки | Санникова Е.И. | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 21.08.2018 № 1339

ПОРЯДОК

организации ярмарки выходного дня

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к организации ярмарки выходного дня на территории города Вятские Поляны (далее - ярмарки).

2. Режим работы ярмарки: каждая календарная суббота с 8.00 до 13.00 часов.

3. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

4. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест.

5. Порядок предоставления мест участникам ярмарки осуществляется на равных условиях по отраслевому признаку.

6. Участники ярмарки обязаны:

заполнить заявку на участие в ярмарке выходного дня по прилагаемой форме и представить ее организатору ярмарки в первый день участия в работе ярмарки;

соблюдать соответствие реализуемых товаров заявленному ассортименту ярмарки;

обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, требований пожарной безопасности, ветеринарных и санитарно-эпидемиологических требований, правил благоустройства и санитарного содержания территории города;

по запросу организатора ярмарки представлять информацию об итогах участия в работе ярмарки;

каждое торговое место оснастить вывеской с указанием информации о наименовании участника ярмарки и месте его нахождения (для граждан - ФИО, наименование населенного пункта).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

организации ярмарки выходного дня

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке выходного дня

В отдел развития торговли и предпринимательства

администрации города Вятские Поляны

**1. Наименование организации, Ф.И.О. руководителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Ф.И.О. гражданина:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляю об участии в ярмарке выходного дня с целью продажи следующих товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)