|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  города Вятские Поляны  Кировской области  от 04.10.2022 № 1450 |

**Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидий на иные цели**

1. Общие сведения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидий на иные цели (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией города Вятские Поляны как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на реализацию следующих целей:

1.3.1. Проведение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или правах аренды.

1.3.2. Приобретение основных средств, материальных запасов, программных продуктов для осуществления видов деятельности учреждения.

1.3.3. Благоустройство территории учреждения.

1.3.4. Проведение мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, а также участие в подобных мероприятиях.

1.3.5. Участие в федеральных, региональных и иных проектах (программах).

1.3.6. Достижение результата регионального проекта на поддержку формирования современной городской среды.

1.3.7. Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.

1.3.8. Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

1.3.9. Реализация инвестиционных программ и проектов, прошедших конкурсный отбор инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на территории муниципального образования городской округ город Вятские Поляны Кировской области.

1.3.10. На иные цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели).

1.4. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы) или принятого в его продолжение федерального или регионального проекта в соглашении о предоставлении субсидии указывается наименование проекта (программы).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии в целях, указанных в [пункте 1.3](#P53) настоящего Порядка, учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в  [пункте 1.3](#P53) настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о собственнике земельного участка, площади, подлежащей благоустройству;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе (материальных запасов, программных продуктов);

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#P67) настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в [пункте 1.3](#P53) настоящего Порядка.

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - городского бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

учреждение не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P53) настоящего Порядка.

2.4. Требования, указанные в [пункте 2.](#P78)3 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 2.1](#P67) настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии, принимает соответствующее решение и издает постановление о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

Постановление о предоставлении субсидии, в том числе должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о городском бюджете;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов согласно и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

срок (сроки, периодичность) перечисления субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

срок, в течение которого заключается соглашение;

по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, могут быть предусмотрены положения, необходимые для достижения определенной цели субсидии.

2.6. По результатам проверки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее цели и размера или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое доводится до учреждения в письменной форме.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P67) настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии в результате несоответствия требованиям, указанным в [абзацах втором](#P79) и третьем пункта [2.3](#P80) настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P67) настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.9. Изменение размера субсидий в течение финансового года осуществляется:

2.9.1. На основании документов, направляемых учреждением в соответствии с [пунктом 2.1](#P67) настоящего Порядка в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

На основании представленных учреждением документов с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение по перераспределению размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.](#P77)2 настоящего Порядка.

2.9.2. В случае получения экономии от проведения закупок, товаров, работ, услуг учреждение направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения об уменьшении размера субсидии.

2.9.3. На основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об уменьшении размера субсидии, в том числе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. Данное решение доводится до учреждения в письменной форме с указанием причин снижения субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением на основании типовой формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), содержащей, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

положения, необходимые для достижения определенной цели субсидии.

2.11. В случае, если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета, соглашение должно содержать условия и порядок их предоставления, установленные порядком предоставления межбюджетных трансфертов.

2.12. В случае, если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты за счет средств федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=68511C1015B170B34156057963342C4B4F6A44A71082ABC2E21714ABA0C817E4C0B59701E35CE7BA4222E8F968A22FDDBCCFF9886FA6BBF5Q6u3E), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 197н, и формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.13. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в соглашении дополнительно указываются:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет проект соглашения на бумажном носителе в Финансовое управление администрации города Вятские Поляны (далее – Финансовое управление) на согласование. Согласование оформляется на листе согласования. Проекты дополнительных соглашений на согласование не направляются. Согласование проекта соглашения осуществляется Финансовым управлением в срок не более 10 рабочих дней со дня его представления.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении для учета субсидий, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии, на основании заявки на финансирование муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения (далее – заявка). Заявка предоставляется учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 27 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

Ежемесячно, в сроки и по формам, установленным в соглашении, учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

В случае, если финансовое обеспечение субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году учреждением остатки средств субсидии подлежат возврату в городской бюджет.

4.2. Решение о направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.3. Учреждением в срок до 1 февраля текущего финансового года представляются информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период временного отсутствия), с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидий, а также обоснование потребности в из использовании на те же цели в текущем финансовом году.

4.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 4.3](#Par2) настоящего Порядка, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, целей использования субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном и представленном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - не позднее 30 рабочих дней после направления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного (муниципального) органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, соглашение по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в городской бюджет в соответствии с [абзацем вторым пункта 4.6](#Par6) настоящего Порядка.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.7](#Par8) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_