Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Вятские Поляны

Кировской области

от 29.10.2019 № 1491

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО СЕРВИСА

«ПОРТАЛ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Предмет регулирования

Настоящие Правила осуществления закупок с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» (далее - Правила) применяются для осуществления закупок муниципальными заказчиками города Вятские Поляны Кировской области (в том числе органами местного самоуправления Кировской области), муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, иными заказчиками в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222C8C6B95A9E270729FAD1A40AA4EA4436EE9yFYBL), [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222F856395A9E270729FAD1A40AA4EA4436EE9yFYBL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну. Работа регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» осуществляется на базе программы для ЭВМ «Закупки малого объема», разработчиком которого является общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

2. Основные понятия, используемые в Правилах

2.1. Закупка малого объема - закупка, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222C8C6B95A9E270729FAD1A40AA4EA4436EE9yFYBL), [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222F856395A9E270729FAD1A40AA4EA4436EE9yFYBL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2. Портал закупок малого объема Кировской области (далее - Портал) - программа для ЭВМ «Закупки малого объема», состоящая из открытой и закрытой частей, расположенных по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zakupki43.rts-tender.ru).

2.3. Оператор Портала - общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», осуществляющее техническую поддержку и модерирование Портала.

2.4. Муниципальный заказчик - орган местного самоуправления Кировской области, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFEFC2312E2D8D7C9EF5AD362793yAY6L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5. Участник закупки - это любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию на Портале в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.6. Пользователь - заказчик и участник закупки.

2.7. Продукция - товары, работы, услуги.

2.8. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый муниципальным заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме электронного документа посредством Портала или в письменной форме на бумажном носителе.

2.9. Личный кабинет - внутренняя (закрытая) часть Портала, для доступа к которой необходимо авторизоваться.

2.10. Электронный документ - информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) посредством Портала.

2.11. Заявка на закупку - запрос муниципального заказчика в электронной форме, сформированный и опубликованный с использованием Портала и содержащий информацию о потребности муниципального заказчика в продукции, не являющейся извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.12. Предложение о продаже - конкретное предложение участника закупки заключить контракт на условиях, указанных муниципальным заказчиком в заявке на закупку.

2.13. Прайс-лист - перечень продукции, формируемый участником закупки на Портале для последующего заключения контракта с муниципальным заказчиком.

2.14. Предложение о закупке - предложение муниципального заказчика конкретному участнику закупки о закупке продукции, указанной в прайс-листе.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила определяют порядок работы муниципального заказчика и участника закупки при осуществлении закупок малого объема с использованием Портала.

3.2. Муниципальный заказчик вправе применять настоящие Правила при осуществлении закупок малого объема.

3.3. Предоставление доступа к личному кабинету Портала для муниципальных заказчиков и участников закупок осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Предоставление доступа к открытой части Портала осуществляется на безвозмездной основе для всех пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Описание основных информационных сервисов Портала

4.1. Открытая часть Портала предназначена для просмотра и поиска информации о заявках на закупку и прайс-листах.

4.2. Открытая часть Портала содержит информационные и справочные материалы.

4.3. Использование открытой части Портала не требует авторизации.

4.4. Закрытая часть Портала содержит личный кабинет муниципального заказчика и личный кабинет участника закупки.

4.5. Для работы в личном кабинете муниципального заказчика необходимо авторизоваться с использованием электронной подписи, применяемой для входа в личный кабинет в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

4.6. Для работы в личном кабинете участника закупок необходимо авторизоваться с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

4.7. Доступ любых лиц в закрытую часть Портала без их авторизации не допускается.

4.8. Все документы на Портале формируются и публикуются в электронной форме.

4.9. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные собственноручной подписью на бумажном носителе.

4.10. Использование электронной подписи на Портале регламентируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381E1142BC38573CF2C4FDFC443B5CD4CFEFC2312E2D8D7C9EF5AD362793yAY6L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящими Правилами.

4.11. Муниципальный заказчик вправе осуществить закупку малого объема путем опубликования в открытой части Портала заявки на закупку или путем формирования предложения о закупке на одно из предложений прайс-листа, размещенного в открытой части Портала участником закупки.

4.12. Участник закупки в личном кабинете вправе сформировать и направить муниципальному заказчику предложение о продаже на размещенную заявку на закупку муниципального заказчика, сформировать и разместить прайс-лист, оформить подписку на получение уведомлений о заявках муниципальных заказчиков.

5. Регистрация муниципальных заказчиков и участников закупки на Портале

5.1. Для работы на Портале участнику закупки необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив электронную форму «Регистрация без ЭЦП» или «Аккредитация» (далее - регистрация).

5.2. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанной в форме, предусмотренной в пункте 5.1 настоящих Правил, участнику закупки направляется письмо с подтверждением регистрации. Для подтверждения регистрации участнику закупки необходимо перейти по активной гиперссылке, которая содержится в письме. Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по электронной почте информации, так как она является незащищенным каналом связи.

5.3. Регистрация учетной записи участника закупки осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи на Портале с использованием ранее указанного при регистрации адреса электронной почты не допускается. Учетные данные могут быть изменены в личном кабинете участника закупки.

5.4. Регистрация участника закупки на Портале осуществляется бессрочно на безвозмездной основе.

5.5. Для работы на Портале муниципальный заказчик должен быть зарегистрирован в ЕИС. Отдельной регистрации на Портале не требуется.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участию в закупках малого объема допускаются участники закупки, зарегистрированные на Портале.

6.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным [частью 1](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222F8C619DF8B86076D6FA165CAB58BA4970EAF23Ay5YEL) и [частью 1.1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1146B63E593CF2C4FDFC443B5CD4CFFDC269222F8D659FFDB86076D6FA165CAB58BA4970EAF23Ay5YEL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.3. Подача участником закупки предложения о продаже, размещение прайс-листа является декларацией соответствия требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящих Правил.

7. Порядок осуществления закупки малого объема способом

опубликования муниципальным заказчиком заявки на закупку

7.1. Заявка на закупку формируется муниципальным заказчиком в личном кабинете.

7.2. В заявку на закупку включается следующая информация:

наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки малого объема;

код объекта закупки малого объема по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=3310E1FAC4705413A07067769788B9381F1140B73A533CF2C4FDFC443B5CD4CFEFC2312E2D8D7C9EF5AD362793yAY6L) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2);

единица измерения, количество;

описание объекта закупки малого объема, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет закупки малого объема;

начальная цена контракта;

срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

дата и время окончания срока подачи участниками закупки предложений о продаже;

плановая дата заключения контракта.

7.3. При формировании заявки на закупку муниципальный заказчик вправе загрузить проект муниципального контракта, а также документы, содержащие описание объекта закупки малого объема. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой на закупку.

7.4. Условия и срок проведения закупки малого объема муниципальный заказчик устанавливает самостоятельно. Минимальный срок для подачи участниками закупки предложений о продаже должен составлять не менее чем один рабочий день, максимальный срок - пять рабочих дней с даты размещения муниципальным заказчиком заявки на закупку.

7.5. В течение срока подачи предложений о продаже муниципальный заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке малого объема участникам закупки, разместившим в открытой части Портала прайс-листы с информацией о продукции, требуемой муниципальному заказчику.

7.6. Муниципальный заказчик в течение срока направления участниками закупки предложений о продаже, установленного в заявке на закупку, вправе внести изменения в размещенную на Портале заявку на закупку.

7.7. Муниципальный заказчик до установленной (плановой) даты заключения муниципального контракта вправе отменить размещенную на Портале заявку на закупку.

7.8. В случае внесения изменений в заявку на закупку или ее отмены участники закупки получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки на закупку.

7.9. Информация об изменении или отмене заявки на закупку размещается и доступна для просмотра в открытой части Портала.

7.10. Формирование участником закупки предложения о продаже на размещенную заявку на закупку доступно в личном кабинете участника закупки до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного муниципальным заказчиком в заявке на закупку.

7.11. В предложение о продаже включается следующая информация:

наименование товара (с обязательным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

цена, которая не должна превышать цену, установленную в заявке на закупку;

функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товара, работы, услуги, соответствующие потребностям муниципального заказчика, указанным в заявке на закупку.

7.12. При формировании предложения о продаже участник закупки вправе загрузить документы, доступные для скачивания и просмотра, вместе с предложением о продаже.

7.13. Участник закупки до даты окончания подачи предложений о продаже вправе внести изменение, в том числе в части предлагаемой цены контракта, или отозвать предложение о продаже.

7.14. По истечении срока подачи предложений о продаже, указанного в заявке на закупку, муниципальному заказчику автоматически открывается доступ к предложениям о продаже, поданным участниками закупки.

7.15. Муниципальный заказчик в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений о продаже рассматривает поданные предложения участников закупки и принимает решение об их соответствии или несоответствии объявленным в заявке на закупку условиям. По результатам рассмотрения предложений о продаже муниципальный заказчик определяет единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается муниципальный контракт. По итогам рассмотрения поданных участниками закупки предложений о продаже муниципальный заказчик формирует протокол рассмотрения предложений о продаже в электронной форме.

7.16. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных муниципальный заказчик обязан подготовить обоснование заключения муниципального контракта.

7.17. Муниципальный заказчик вправе принять решение о несоответствии предложения о продаже в следующих случаях:

несоответствие предложения о продаже требованиям, установленным в заявке на закупку;

непредставление информации, предусмотренной [пунктом 7.11](#P117) настоящих Правил, или предоставление недостоверной информации;

предложение о продаже содержит цену муниципального контракта, превышающую начальную цену муниципального контракта в заявке на закупку;

участник закупки не соответствует требованиям, указанным в [пункте 6.2](#P92) настоящих Правил;

наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов, ранее заключенных между участником закупки и муниципальным заказчиком.

7.18. Если по окончании срока подачи предложений о продаже от участников закупки не поступило ни одного такого предложения, муниципальный заказчик принимает одно из следующих решений:

о продлении срока подачи предложений о продаже;

о внесении изменений в заявку на закупку и продлении срока подачи предложений о продаже;

об отмене заявки на закупку;

о заключении вне Портала муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, определяемых заявкой на закупку, по цене, не выше объявленной в заявке на закупку.

7.19. Сведения о муниципальном контракте с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не зарегистрированным на Портале, отражаются муниципальным заказчиком в личном кабинете Портала посредством заполнения электронной формы в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

8. Порядок осуществления закупки малого объема способом

формирования предложения о закупке из прайс-листа

8.1. Прайс-лист формируется участником закупки в личном кабинете Портала путем заполнения электронной формы документа «Добавление предложений о продаже» или «Загрузить предложения о продаже» в разделе «Прайс-лист».

8.2. В прайс-лист включается следующая информация:

наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

функциональные, технические, качественные, эксплуатационные (при необходимости) и иные характеристики товара, работы, услуги;

единица измерения, количество;

цена за единицу измерения;

место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

срок действия предложения прайс-листа.

8.3. Муниципальный заказчик формирует предложение о закупке из предложений, имеющихся в прайс-листе, и направляет его для заключения муниципального контракта участнику закупки, предложившему лучшие условия исполнения муниципального контракта. В случае заключения муниципального контракта не по наименьшей цене из предложенных муниципальный заказчик обязан подготовить обоснование заключения муниципального контракта по большей цене.

9. Заключение муниципального контракта по закупке малого объема

9.1. Муниципальный контракт по закупкам малого объема заключается в течение 5 рабочих дней:

с даты рассмотрения предложений о продаже при осуществлении закупки малого объема способом опубликования муниципальным заказчиком заявки на закупку с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в соответствии с [пунктом 7.15](#P124) настоящих Правил;

с даты направления предложения о закупке при осуществлении закупки малого объема способом формирования предложения о закупке из прайс-листа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в соответствии с [пунктом 8.3](#P150) настоящих Правил.

9.2. В течение срока, установленного [пунктом 9.1](#P154) настоящих Правил, муниципальный заказчик вправе:

заключить муниципальный контракт в электронной форме с участником закупки на Портале;

заключить муниципальный контракт с участником закупки в письменной форме на бумажном носителе;

отказаться от заключения муниципального контракта.

9.3. Заключение муниципального контракта инициируется муниципальным заказчиком. Муниципальный заказчик вправе в личном кабинете Портала загрузить проект муниципального контракта и направить его участнику закупки, с которым заключается муниципальный контракт, после чего проект муниципального контракта отображается в личном кабинете такого участника закупки.

9.4. После получения проекта муниципального контракта в течение срока, установленного [пунктом 9.1](#P154) настоящих Правил, участник закупки вправе:

предложить муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт в письменной форме на бумажном носителе в случае, если муниципальным заказчиком предлагалось заключение контракта в электронной форме на Портале;

отказаться от заключения муниципального контракта.

9.5. В случае отказа участника закупки от заключения муниципального контракта муниципальный заказчик вправе заключить муниципальный контракт с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения муниципального контракта, в том числе по цене, следующие после условий, предложенных участником закупки, определенным в соответствии с [пунктом 7.15](#P124) настоящих Правил.

9.6. Муниципальный контракт считается заключенным с момента его подписания муниципальным заказчиком и участником закупки в электронной форме или на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_