



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2010 № 1542
г. Вятские Поляны

О Порядках предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства

В соответствии со статьями 7,14,16,17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 – 2012 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2010 № 847 «О муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 – 2012 годы», администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) Прилагается.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, участвующим в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Партолу Л.Г.

Глава администрации города



А.Д. Клюкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 20.08.2010 № 1542

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРАМ
ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 N 798, от 31.12.2009 N 1181), муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2010 № 847 «О муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 - 2012 годы» (далее – Программа) и внедрения механизмов финансово-кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства в городе Вятские Поляны (далее – СМП).

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в городской бюджет, а также за счет средств городского бюджета на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате процентов субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии) или на предоставление грантов, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового лизингового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.3.2. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга.

1.4. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в муниципальный бюджет, а также в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства» Программы.

1.5. Предоставление субсидий и грантов осуществляет муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны (далее – фонд).

2. Условия предоставления субсидий или грантов

2.1. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории города Вятские Поляны и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ) (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.2. Субсидии предоставляются в виде:

2.2.1. Возмещения затрат по выплате авансовых платежей субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 января предыдущего финансового года (далее - возмещение затрат по выплате авансовых платежей). Размер субсидий - 100% от суммы авансовых платежей, уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) не может превышать 350 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки (далее - муниципальная поддержка), при условии представления документов, установленных пунктом 3.1 и подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Возмещения части затрат по выплате процентов субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заклю-

ченным не ранее 1 января предыдущего финансового года (далее - возмещенные части затрат по выплате процентов). Размер субсидии определяется из расчета $2/3$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на момент выплаты субъектами малого предпринимательства процентов по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более размера процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) не может превышать 350 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате процентов по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки (далее - муниципальная поддержка), при условии представления субъектами малого предпринимательства документов, установленных пунктами 3.1, 3.10 и подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка.

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим на момент подачи документов на предоставление гранта менее 1 года, на возмещение обязательств по выплате авансового лизингового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга). Размер гранта определяется из расчета $9/10$ от размера авансового лизингового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга). Предельный размер гранта по одному договору финансовой аренды (лизинга) не может превышать 1 млн. рублей.

Предоставление грантов осуществляется по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки (далее - муниципальная поддержка), при условии представления субъектами малого предпринимательства документов, установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

2.4. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъекты малого предпринимательства могут воспользоваться только одним из видов муниципальной поддержки.

2.5. Условиями отбора для предоставления субсидий или грантов субъектам малого предпринимательства являются:

2.5.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате процентов по договору финансовой аренды (лизинга) или договора о предоставлении гранта (далее - договоры о предоставлении субсидий или грантов) в результате привлечения лизинга).

2.5.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населе-

ния, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату предоставления документов, указанных в пункте 3.1.

2.6. Преимущественным правом на получение субсидий или грантов при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, приобретающие оборудование производственного назначения и (или) внедряющие (внедрившие не ранее 1 января предшествующего финансового года) энерго- и (или) ресурсосберегающие технологии.

3. Порядок предоставления субсидий или грантов

3.1. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъект малого предпринимательства представляет в фонд следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении субсидий по прилагаемой форме № 1 или гранта по прилагаемой форме № 2.

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой форме № 3.

3.1.3. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.4. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.1.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии учредительных документов (для юридических лиц). Для акционерных обществ дополнительно представляется выписка из реестра акционеров

3.1.7. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, связанного с привлечением лизинга.

3.1.8. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения авансовых платежей (или процентов).

3.1.9. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.1.10. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.1.11. Заверенную Управлением Пенсионного фонда в Вятскополянском районе Кировской области справку об отсутствии задолженности перед Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.1.12. Показатели социально-экономической эффективности, планируемые к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате процентов или гранта, по прилагаемой форме № 4.

3.2. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.2.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.2.1.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.1.2. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.2.1.3. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей по прилагаемой форме № 5.

3.2.2. Для возмещения части затрат по выплате процентов:

3.2.2.1. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.2.2.2. Заверенная субъектом малого предпринимательства копия акта приема-передачи имущества (предмета лизинга), полученного по договору финансовой аренды (лизинга).

3.3. Для получения гранта субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют в фонд справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных средств в размере не менее 1/10 от суммы авансового лизингового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Прием документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, завершается 10 декабря текущего финансового года. В случае остатка неосвоенных бюджетных средств на субсидирование затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате процентов и представлению грантов после 3 декабря текущего финансового года срок приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, может быть продлен фондом до 25 декабря текущего финансового года.

3.5. Фонд регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты пред-

ставления и правильности их заполнения. Максимальный срок проверки до-
вившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 насто-
ящего Порядка, неправильно или не полностью оформленные документы, к
участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допус-
каются, а представленные ими документы подлежат возврату. Фонд инфор-
мирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата докумен-
тов в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации доку-
ментов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, пре-
тендующих на получение муниципальной поддержки, направляются в со-
зданную администрацией города комиссию по отбору субъектов малого
предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее
– комиссия) для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об
определении получателей муниципальной поддержки.

3.6. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом
администрации города Вятские Поляны, рассматривает и оценивает докумен-
ты, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующи-
ми на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выде-
ляемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в муници-
пальный бюджет, а также с учетом объема средств муниципального бюджета
на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по
выплате процентов и предоставление грантов в текущем финансовом году и
на основании условий предоставления субсидий или грантов, установленных
пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также с учетом пункта 2.6 настоящего
Порядка определяет получателей муниципальной поддержки. Решение
комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформля-
ется протоколом. Максимальный срок принятия решения - 3 рабочих дня с
даты направления в комиссию документов, представленных субъектами ма-
лого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной
поддержки.

Причинами отказа в предоставлении муниципальной поддержки являют-
ся:

несоответствие заявителя условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 и
2.3 настоящего Порядка;

средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого
предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунк-
тах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской об-
ласти размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, дей-
ствующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и
3.3 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по пла-
тежам в бюджеты на дату передачи проверенных документов субъектов ма-
лого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной
поддержки;

установление факта представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий или грантов, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов, над объемом средств, выделяемых из также над объемом средств городского бюджета на возмещение затрат по выплата авансовых платежей, части затрат по выплате процентов и предоставление грантов предоставляется муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола комиссии фонд в течение 3 рабочих дней информирует субъекты малого предпринимательства о принятом комиссией решением. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в устной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.8. На основании протокола комиссии фонд заключает договоры о предоставлении субсидий или грантов с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора фондом – 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

3.8.1. Возмещение затрат по выплате авансовых платежей производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, заключаемого между фондом и субъектом малого предпринимательства.

3.8.2. Возмещение части затрат по выплате процентов производится ежемесячно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки при условии отсутствия у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате процентов и лизинговых платежей на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по выплате процентов, заключаемого между фондом и субъектом малого предпринимательства, и прекращается в связи с окончанием действия договора лизинга.

3.8.3. Предоставление грантов производится одновременно путем перечисления средств грантов на счета получателей муниципальной поддержки на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между фондом и субъектом малого предпринимательства.

Не позднее одного месяца со дня получения гранта субъекты малого предпринимательства, с которыми заключен договор о предоставлении гранта, представляют в фонд документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового лизингового платежа, установленного графика

ком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.9. Фонд не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей или договора о предоставлении гранта формирует реестр получателей субсидий по прилагаемой форме № 8 и перечисляет субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей или гранты на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

3.10. Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, субъекты малого предпринимательства, с которыми заключен договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по выплате процентов, представляют в фонд следующие документы:

3.10.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт выплаты субъектом малого предпринимательства процентов за отчетный период (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.10.2. Расчет суммы субсидий на возмещение части затрат по выплате процентов по прилагаемой форме № 7.

3.11. Фонд ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, проверяет документы, представленные субъектами малого предпринимательства в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, и оформляет реестр получателей субсидий по прилагаемой форме № 8. Неверно заполненные расчеты сумм субсидий подлежат возврату субъектам малого предпринимательства с указанием причин отказа в выплате субсидий в письменной форме не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.12. Фонд не позднее 3 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет субсидии на возмещение части затрат по выплате процентов на счета получателей субсидий.

3.13. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, выплата субсидий на возмещение части затрат по выплате процентов приостанавливается до представления всех необходимых документов. При представлении всех документов, необходимых для получения субсидий на возмещение части затрат по выплате процентов, субъекты малого предпринимательства включаются в реестр получателей субсидий, который оформляется фондом в течение 5 рабочих дней с момента проверки документов на соответствие пункту 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.8.3 и 3.10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, а также нарушение условий договоров о предоставлении субсидий или грантов, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий или грантов в фонд.

3.15. Решение о возврате субсидии или гранта и о размере суммы субсидии или гранта, подлежащей возврату, принимается комиссией в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушения и оформляется в письменном виде.

3.16. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, фонд направляет субъекту малого предпринимательства требование о возврате субсидии или гранта, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии или гранта считается поступление суммы на расчетный счет фонда.

В муниципальный фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Вятские Поляны

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки

от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выплате авансовых платежей (части затрат по выплате процентов*) по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от _____ № ____ «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Указывается нужный вид субсидий.

Форма № 2

В муниципальный фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Вятские Поляны

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки

от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант на возмещение обязательств по выплате авансового лизингового платежа, установленного графиком уплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от _____ № _____ «О порядках предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации

ИНН/КПП

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Телефон () Факс E-mail

Основной(ые) вид(ы) деятельности:

Руководитель (Ф.И.О., стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20 год	20 год	20 год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения оборудование нематериальные активы	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работающих	человек			

Краткое описание выпускаемой продукции (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Выход на новые рынки сбыта

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ

социально-экономической эффективности, планируемые к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате процентов или гранта

(рублей)

Наименование показателя	Год, предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Оценка текущего года с учетом субсидирования	Отклонения (графа 4 - графа 3)
1	2	3	4	5
Фонд оплаты труда				
Средний уровень заработной платы				
Объем производства (в натуральных единицах)				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
Налогооблагаемая прибыль				
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней (в том числе по видам налогов) и бюджеты государственных внебюджетных фондов				
Создание рабочих мест (количество)				
Сохранение рабочих мест (количество)				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____ М.П. _____

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение затрат по выплате авансового платежа

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Р/счет _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Кор./счет _____
 По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
 заключенному с _____

Сумма авансового платежа, уплаченная по договору финансовой аренды (лизинга) согласно графику погашения лизинговых платежей (рублей)	Размер субсидии, подлежащий выплате (графа 1 x 100%) (рублей)*
1	2

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата _____

М.П.

* Максимальная сумма субсидии не может превышать 350 тыс. рублей.

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по выплате процентов

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

р/счет _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Кор./счет _____
 По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
 заключенному с _____ за
 период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Период, за который начисляется субсидия (месяц)	Количество дней процентного периода	Остаток задолженности по договору лизинга, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на дату уплаты процентов (%)	Процентная ставка по договору финансовой аренды (лизинга) (%)	Подлежит компенсации (графа 4 x графа 5 / 365 (366) x графа 3 (рублей))	Подлежит компенсации (графа 4 x графа 6 / 365 (366) x графа 3 (рублей))
1	2	3	4	5	6	7	8

Сумма предоставляемой субсидии _____
 (минимальная величина из графы 7 или 8)*

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (подпись)

Дата _____

М.П. _____

* Максимальная сумма субсидии не может превышать 350 тыс. рублей.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального фонда поддержки
 малого и среднего предпринимательства
 города Вятские Поляны

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
 получателей субсидий или грантов
 за _____ 20__ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидий/ грантов, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий/ грантов	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансов ой аренды (лизинга)	Сумма по договору финансо вой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежаща я перечислен ию (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 20.08.2010 № 1542

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства,
участвующим в региональных, межрегиональных и (или)
международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и
иных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, участвующим в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 798, от 31.12.2009 № 1181), муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2010 № 847 «О муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в городе Вятские Поляны» на 2010 - 2012 годы» (далее - Программа) и внедрения механизмов, способствующих продвижению продукции субъектов малого предпринимательства города Вятские Поляны на региональный, межрегиональный и международный рынки.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в городской бюджет, а также за счет средств городского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, участвующих в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях на территории Российской Федерации за пределами города Вятские Поляны и за рубежом (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными федеральными законами от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ) (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определённым частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Содействие субъектам малого предпринимательства в продвижении их продукции на региональный и межрегиональный рынки» Программы.

1.5. Перечисление субсидий осуществляет муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны (далее – фонд).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в виде возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, участвующих в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях, произведённых на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки (далее – муниципальная поддержка). Размер субсидии составляет 80 % от суммы расходов, произведённых субъектом малого предпринимательства на оплату регистрационного сбора за участие в ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях, а также на оплату аренды выставочной площади, в том числе оборудованной, на ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях, имеющих статус региональных, межрегиональных (международных) и проводимых на территории Российской Федерации за пределами города Вятские Поляны, а также за рубежом (далее – выставочные мероприятия).

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории города Вятские Поляны, производящим товары (работы, услуги) и принимавшим участие в выставочных мероприятиях, прошедших не ранее 1 октября предшествующего финансового года.

Предельный размер субсидий, предоставленных одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 100 тыс. рублей.

2.3. Условиями отбора для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства являются:

2.3.1. Средний размер оплаты труда у наёмных работников субъекта малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчёте на душу населения, дей-

ствующего на дату представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3.1. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату предоставления документов, указанных в пункте 3.1.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства представляет в фонд следующие документы:

3.1.1. Заявление на предоставление субсидии по прилагаемой форме

№ 1

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой форме № 2.

3.1.3. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.4. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию свидетельства о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.1.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии учредительных документов (для юридических лиц). Для акционерных обществ дополнительно представляется выписка из реестра акционеров.

3.1.7. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.1.8. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчётной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчётную дату.

3.1.9. Копию договора аренды площадей для участия в выставочных мероприятиях.

3.1.10. Заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих оплату субъектом малого предпринимательства

регистрационного сбора за участие в выставочных мероприятиях и (или) аренды выставочных площадей, в том числе оборудованных, на выставочных мероприятиях.

3.1.11. Расчёт суммы субсидии на возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства, участвующего в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях, по прилагаемой форме № 3.

3.2. Приём документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, завершается 15 декабря текущего финансового года. В случае остатка неосвоенных средств на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, участвующих в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях, после 15 декабря текущего финансового года, срок приёма документов может быть продлён фондом до 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Фонд регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения. Максимальный срок проверки документов составляет 5 рабочих дней с даты их регистрации. Субъекты малого предпринимательства, представившие не полный пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неправильно или не полностью оформленные документы, к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Фонд информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, направляются в созданную администрацией города комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.4. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Вятские Поляны, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учётом объёма средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в городской бюджет, а также с учётом объёма средств городского бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка в текущем финансовом году и на основании условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется

протоколом. Максимальный срок принятия решения составляет 3 рабочих дня с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в предоставлении муниципальной поддержки являются:

несоответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

средний размер оплаты труда у наёмных работников субъекта малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчёте на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

установление факта предоставления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объёмом средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в городской бюджет, а также над объёмом средств городского бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очерёдности поступления документов.

3.5. На основании протокола комиссии фонд в течение 3 рабочих дней информирует субъекты малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в устной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе определения их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.6. На основании протокола комиссии фонд в течение 5 рабочих дней оформляет реестр получателей субсидий на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, участвующих в региональных, межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях (далее – реестр), по прилагаемой форме № 4.

3.7. Фонд не позднее 3 рабочих дней с даты оформления реестра перечисляет субсидии на счета получателей субсидий.

3.8. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, влечёт возврат субъектом малого предпринимательства субсидии в фонд.

3.9. Решение о возврате субсидии и о размере суммы субсидии, подлежащей возврату, принимается комиссией в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушения и оформляется в письменном виде.

3.10. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, фонд направляет субъекту малого предпринимательства требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы на расчетный счет фонда.

Форма № 1

В муниципальный фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
города Вятские Поляны

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки

от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов
малого предпринимательства, участвующих в региональных,
межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах,
фестивалях, в соответствии с постановлением администрации города Вятские
Поляны от _____ № ____ «О порядке предоставления субсидий
субъектам малого предпринимательства».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА
 субъекта малого предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации

ИНН/КПП

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Телефон () Факс E-mail
 Основной(ые) вид(ы) деятельности:

Руководитель (Ф.И.О., стаж работы по данному(ым) виду(ам) деятельности)

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20 год	20 год	20 год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работающих	человек			

Краткое описание конкурентоспособности фирменной марки выпускаемой продукции (в том числе товаров, услуг и положительная репутация)

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции

Выход на новые рынки сбыта

Итоги участия в ярмарках (выставках, конкурсах, фестивалях)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
 размера субсидии на возмещение части затрат
 субъектов малого предпринимательства, участвующих в региональных,
 межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах,
 фестивалях и иных подобных мероприятиях

_____ (полное наименование организации, предприниматель)
 ИНН _____ р/сч. _____
 Наименование банка _____ БИК _____
 корр. счет _____
 По договору № _____ от _____

_____ (наименование мероприятия)
 1. Цель договора _____
 2. Сумма договора _____

Общая сумма расходов предприятия (предпринимателя) на оплату регистрационного сбора и (или) аренду выставочных площадей	Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства субсидии (%)	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального фонда поддержки
 малого и среднего предпринимательства
 города Вятские Поляны

_____ (Ф.И.О.)
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
 получателей субсидии на возмещение части затрат субъектов
 малого предпринимательства, участвующих в региональных,
 межрегиональных и (или) международных ярмарках, выставках, конкурсах,
 фестивалях и иных подобных мероприятиях
 за _____ 20__ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)*

* Не более 100 тыс. рублей.