|  |
| --- |
| Приложение |
|  |
| к Порядку |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.

2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).

6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_