|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Стандарту осуществления внутреннего муниципального финансового контроля |

Примерная форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Экземпляр № |

**АКТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

(населенный пункт)

Основание для проведения контрольного мероприятия: номер и дата удостоверения, кем выдано, фамилии, инициалы и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, с указанием руководителя контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период деятельности объекта контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала проведения

контрольного мероприятия)

**1. Общие сведения об объекте финансового контроля**

Сведения об объекте контроля: полное и сокращенное наименование объекта контроля; ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии); сведения о лице, осуществляющем функции и полномочия учредителя (при наличии), фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в ревизуемом (проверяемом) периоде и на момент подписания акта, номера телефонов руководителя и главного бухгалтера, иные данные, характеризующие деятельность объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, код причины постановки на учет (КПП), основной регистрационный номер (ОГРН); перечень и реквизиты всех лицевых счетов, открытых в финансовых органах и в органах Федерального казначейства; иные данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

**2. Вопрос контрольного мероприятия**

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее (излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу).

*Приложение № 1: на 3 л. в 1 экз.*

Информация о выявленных нарушениях, аналитических, плановых, расчетных, отчетных и других показателях может отражаться в таблице по представленному образцу

Таблица № п/п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Заголовок* | *Заголовок* | |
| *подзаголовок* | *подзаголовок* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

# *Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушение).*

Главный специалист

по контролю

Финансового управления

администрации города

Вятские Поляны Личная подпись И.О. Фамилия

Дата

Срок для ознакомления и предоставления возражений (в случае их наличия) установлен 7 календарных дней с даты получения акта.

Акт (заключение) составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. – Финансовое управление администрации города Вятские Поляны;

2 экз. – Объект контрольного мероприятия.