



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2009 № 1649
г. Вятские Поляны

О разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

В целях совершенствования работы и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных целевых программ на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и в соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 10, 11, пунктами 20, 24 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденного решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2008 № 112 (в редакции решений Вятскополянской городской Думы от 24.12.2008 № 155, от 28.04.2009 № 31, от 02.07.2009 № 78) администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать консультативную комиссию по разработке муниципальных целевых программ и утвердить её состав. Прилагается.
2. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ и участия в формировании и реализации областных целевых программ на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области. Прилагается.
3. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ. Прилагается.
4. Утвердить Инструкцию по разработке муниципальных целевых программ, реализуемых на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Инструкция). Прилагается.

Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) муниципальных целевых программ привести до 01.12.2009 действующие муниципальные целевые программы в соответствие с требованиями Инструкции.

5. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее Порядок оценки программ). Прилагаются.

6. Отделу экономического развития города (Сероштан С.А.):

6.1. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности органов исполнительной власти города по разработке и утверждению муниципальных целевых программ, реализуемых на территории города Вятские Поляны.

6.2. Ежегодно на основе информации, представленной муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) муниципальных целевых программ, проводить оценку эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

6.3. Ежегодно формировать перечень муниципальных целевых программ, реализацию которых предполагается осуществлять за счет средств городского бюджета в очередном финансовом году.

6.4. Ежегодно формировать сводный перечень предложений по финансированию на очередной финансовый год и плановый период мероприятий областных целевых программ, а также Областной адресной инвестиционной программы, реализуемых на территории города Вятские Поляны.

7. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) муниципальных целевых программ:

7.1. В соответствии с постановлением администрации города «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и плановый период» направлять в отдел экономического развития и финансовое управление города бюджетные заявки с обоснованием объемов финансирования мероприятий (объектов) в рамках муниципальных целевых программ и адресной инвестиционной программы на очередной год и плановый период.

7.2. Обеспечивать своевременную реализацию муниципальных целевых программ в соответствии с предусмотренными в городском бюджете объемами бюджетных ассигнований.

8. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Вятские Поляны от 30.12.2005 №76 «О разработке, утверждении и реализации целевых муниципальных программ на территории города Вятские Поляны».

9. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Партола Л.Г.

Глава администрации города



А.Д.Клюкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 16.10 2009 г. N 1649

**СОСТАВ
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

КЛЮКИН
Андрей Дмитриевич

- глава администрации города Вятские Поляны,
председатель консультативной комиссии

ПАРТОЛА
Людмила Григорьевна

- первый заместитель главы администрации города,
заместитель председателя консультативной комиссии

СЕРОШТАН
Светлана Анатольевна

- заведующая отделом экономического развития,
секретарь консультативной комиссии

Члены консультативной комиссии:

КУРАКИН
Александр Иванович

- заместитель главы администрации города по
профилактике правонарушений и социальным
вопросам

КОЛЕСНИКОВА
Татьяна Евгеньевна

- заместитель главы администрации города -
начальник финансового управления

КОНДРАТЬЕВ
Николай Григорьевич

- заместитель главы администрации города по
жилищно-коммунальному хозяйству, строительству
и благоустройству

СТЯЖКИН
Сергей Владимирович

- начальник управления по делам муниципальной
собственности города

✓

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 16.10 2009 г. N 1649

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И УЧАСТИЯ В ФОРМИРОВАНИИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЯТСКИЕ
ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ и участия в формировании и реализации областных целевых программ на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Порядок разработки программ) распространяется на долгосрочные муниципальные целевые программы (далее - долгосрочные программы) и мероприятия областных целевых программ, реализуемых на территории города Вятские Поляны.

1.2. В настоящем Порядке разработки программ применяются следующие понятия:

1.2.1. Долгосрочная муниципальная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на эффективное решение определенных проблем (задач) в области экономического, экологического, социального или культурного развития города Вятские Поляны, со сроками реализации свыше одного года.

Долгосрочная муниципальная целевая программа сосредоточена на реализации крупномасштабных, организационных, инвестиционных и структурных мероприятий, направленных на развитие территории города, носит преимущественно межотраслевой характер.

Долгосрочная муниципальная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление долгосрочной муниципальной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения.

1.2.2. Инициаторы программной разработки - органы местного самоуправления, юридические и физические лица, непосредственно заинтересованные в программной разработке.

1.2.3. Муниципальный заказчик программы - отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации города, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, являющееся получателем бюджетных средств, выделяемых ему для реализации программы.

Для программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы осуществляет управление исполнителями программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы.

1.3. Долгосрочные программы разрабатываются для решения проблем города и реализации на территории муниципального образования мероприятий соответствующих областных целевых программ.

1.4. Цели, задачи, мероприятия долгосрочных программ не могут дублировать цели, задачи, мероприятия других целевых программ (кроме областных и федеральных целевых программ).

1.5. Предложение о сроках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы вносится на рассмотрение консультативной комиссии по разработке муниципальных целевых программ соответствующими органами исполнительной власти города, исходя из масштабности и значимости, предлагаемых к решению проблем, и с учетом положений подпункта 1.2.1 настоящего Порядка.

1.6. Муниципальные целевые программы утверждаются постановлением администрации города Вятские Поляны.

1.7. Разработка проекта и утверждение долгосрочных программ включают в себя следующие основные этапы:

- разработку проекта концепции долгосрочной программы;
- рассмотрение проекта концепции долгосрочной программы консультативной комиссией по разработке муниципальных целевых программ (далее - консультативная комиссия), созданной настоящим постановлением администрации города.

- утверждение администрацией города концепции долгосрочной программы и принятие решения о разработке проекта долгосрочной программы;

- разработку проекта долгосрочной программы;

- согласование проекта долгосрочной программы;

- доработку проекта долгосрочной программы с учетом замечаний;

- утверждение долгосрочной программы в установленном порядке.

Утвержденные долгосрочные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет средств областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников, привлекаемых в установленном порядке для выполнения долгосрочных программ.

1.8. Расходы городского бюджета, предусмотренные долгосрочными программами на капитальные вложения в объекты капитального строительства, в установленном порядке включаются в адресную инвестиционную программу, ежегодно утверждаемую постановлением администрации города.

2. Отбор проблем для разработки концепций долгосрочных программ

2.1. Отбор проблем для разработки концепций долгосрочных программ с учетом инициативных предложений юридических и физических лиц осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с приоритетами социально-экономического развития города.

2.2. Отбор проблем определяется следующими факторами:

- значимостью проблемы;

- невозможностью комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма или только за счет средств бюджета муниципального образования в рамках текущего финансирования и необходимостью областной поддержки для ее решения;

- необходимостью координации действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также организаций, привлекаемых в установленном порядке к участию в реализации долгосрочных программ;

- наличием областных целевых программ, в рамках которых для решения проблем могут быть привлечены средства областного бюджета;

- принципиальной новизной и высокой эффективностью технических, организационных и иных мероприятий.

2.3. Долгосрочные программы могут разрабатываться администрацией муниципального образования самостоятельно или с привлечением в установленном порядке специализированных организаций, имеющих опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике.

2.4. Проект концепции долгосрочной программы представляется в отдел экономического развития города.

Проект концепции долгосрочной программы должен включать следующие основные разделы:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования;

обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации долгосрочной программы;

предложения по объемам и источникам финансирования, основным направлениям финансирования (капитальные вложения и прочие расходы) и основным мероприятиям долгосрочной программы с приложением обоснований и (или) расчетов объемов финансирования;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы (с указанием количественных значений целевых показателей в год разработки программы и планируемых в год окончания ее реализации);

предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам долгосрочной программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией долгосрочной программы.

Проект концепции долгосрочной программы оценивается в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка разработки программ и направляется в консультативную комиссию.

2.5. Консультативная комиссия рассматривает концепцию долгосрочной программы и принимает решение о разработке программы, устанавливает предельные объемы финансирования из бюджета муниципального образования и определяет муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора).

Решение консультативной комиссии об утверждении концепции долгосрочной программы и о разработке проекта долгосрочной программы оформляется в форме постановления.

3. Участие в формировании и реализации областных целевых программ на территории муниципального образования

3.1. Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения администрации города Вятские Поляны:

3.1.1. Руководствуясь Порядком разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ и участия в формировании и реализации федеральных целевых программ на территории Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 14.03.2008 N 124/67 (в редакции постановления Правительства Кировской области от 11.01.2009 № 157/558), а также Порядком проведения отбора Кировской области от 11.01.2009 (проектов, объектов) развития социальной и инженерной инвестиционных программ значения для предоставления субсидий из областного бюджета на их софинансирование, утвержденным постановлением Правительства Кировской

области от 19.06.2006 N 63/152 (в редакции постановлений Правительства Кировской области от 18.12.2006 № 77/301, от 31.07.2007 № 101/314, от 04.05.2008 № 130/159), совместно с отраслевыми департаментами (управлениями) Правительства Кировской области, являющимися государственными заказчиками областных целевых программ, прорабатывают возможность участия города Вятские Поляны в областных целевых программах.

3.1.2. Формируют и согласовывают с курирующим отрасль заместителем главы администрации города заявки с обоснованием объемов финансирования мероприятий (объектов) в рамках областных целевых программ и Областной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и после подписания их главой администрации города направляют в соответствующие департаменты (управления) Правительства Кировской области, являющиеся государственными заказчиками федеральных целевых программ, а также в отдел экономического развития города.

3.1.3. Проводят в установленном порядке работу с соответствующими департаментами (управлениями) Правительства Кировской области по продвижению заявок, представленных для финансирования из областного бюджета мероприятий (объектов), реализуемых на территории города Вятские Поляны, в рамках областных целевых программ и Областной адресной инвестиционной программы.

3.1.4. Направляют в соответствующий департамент (управление) Правительства Кировской области, являющийся государственным заказчиком областной целевой программы и Областной адресной инвестиционной программы, а также в отдел экономического развития города отчетные данные о ходе реализации на территории города Вятские Поляны мероприятий (объектов) областных целевых программ и Областной адресной инвестиционной программы.

3.2. Отдел экономического развития города:

3.2.1. На основании заявок, представленных структурными подразделениями администрации города, формирует сводный перечень предложений по финансированию на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) мероприятий областных целевых программ, а также Областной адресной инвестиционной программы (далее - сводный перечень предложений) для представления их главе администрации города и в другие заинтересованные структуры.

3.2.2. Ежеквартально и по итогам за отчетный год представляет главе администрации города и в другие заинтересованные структуры информацию о финансировании и выполнении мероприятий областных целевых программ и Областной адресной инвестиционной программы, реализуемых на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4. Формирование и реализация долгосрочных программ

4.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной программы на основе принятого администрацией муниципального образования решения об утверждении концепции долгосрочной программы и разработке проекта долгосрочной программы подготавливает исходное задание по ее формированию, определяет разработчиков программы и координирует их действия, уточняет перечень целевых показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, подготавливает в установленном порядке проект долгосрочной программы.

В ходе разработки проектов долгосрочных программ по отдельным моментам допускаются отступления от утвержденной концепции, которые должны быть аргументированы в пояснительной записке.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию долгосрочной программы.

4.2. Требования, предъявляемые к структуре долгосрочной программы и содержанию ее разделов, отражены в Инструкции по разработке муниципальных целевых программ, реализуемых на территории муниципального образования, утвержденной настоящим постановлением.

4.3. К согласованному с основными участниками программы проекту долгосрочной программы должны быть приложены протоколы о намерениях или соглашения с предприятиями, организациями, подтверждающие софинансирование программы из внебюджетных источников (при их наличии).

4.4. Отдел экономического развития и финансовое управление города:

4.4.1. Проводят оценку проекта долгосрочной программы, обращая при этом внимание на:

соответствие проекта утвержденной концепции программы (за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка разработки программ);

соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

реальность источников финансирования программы;

ожидаемые конечные результаты реализации программы.

4.4.2. Готовят заключения по проекту долгосрочной программы.

4.5. С учетом заключений отдела экономического развития и финансового управления города муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной программы совместно с основными участниками программы дорабатывает проект программы.

Доработанный проект долгосрочной программы утверждается в установленном порядке.

4.6. Отдел экономического развития города в срок не позднее 15 мая текущего года проводит оценку эффективности реализации долгосрочных программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, утвержденными настоящим постановлением, по результатам которой готовит проект постановления о признании программ эффективными, целесообразными к финансированию, либо о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих долгосрочных программ, либо о досрочном прекращении их реализации в очередном финансовом году и в срок до 1 июля вносит его на рассмотрение консультативной комиссии.

4.7. Консультативная комиссия на основе представленных предложений принимает соответствующее решение, которое оформляется в форме постановления.

4.8. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных программ, по которым по результатам оценки, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка разработки программ, принято решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих долгосрочных программ или о досрочном прекращении их реализации в очередном финансовом году, вносят соответствующие изменения в правовые акты в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.9. На основании решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка разработки программ, и с учетом правовых актов об утверждении долгосрочных программ отделом экономического развития города в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, формируется и представляется в финансовое управление города перечень муниципальных целевых программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств

городского бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и в плановом периоде), с указанием объемов их финансирования (далее - перечень программ), который является основанием для включения перечня программ в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Долгосрочные программы, срок реализации которых начинается в очередном финансовом году, включаются в перечень программ с объемами финансирования, предусмотренными данными долгосрочными программами.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации города Вятские Поляны не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Вятскополянскую городскую Думу.

4.10. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) обеспечиваются финансовыми ресурсами в объемах, предусмотренных долгосрочными программами и устанавливаемыми решением Вятскополянской городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в том числе с учетом изменений, внесенных в долгосрочные программы в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка разработки программ.

В течение финансового года изменения в решение о бюджете на текущий финансовый год по объемам финансирования долгосрочных программ вносятся после внесения муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) в установленном порядке изменений в объемы финансирования долгосрочных программ.

4.11. При необходимости муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) может вносить предложение о разработке новой программы, аналогичной действующей, срок реализации которой истекает в текущем году. Подготовка и утверждение новой долгосрочной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком разработки программ.

Предложение о разработке новой долгосрочной программы должно включать в себя данные о результатах реализации действующей аналогичной долгосрочной программы за период ее действия, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

4.12. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел экономического развития города информацию о социально-экономической эффективности реализации долгосрочных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий долгосрочных программ, а по итогам года, помимо указанной выше информации, в срок до 1 марта представляют информацию о достижении показателей эффективности, предусмотренных долгосрочными программами, для ее оценки и обобщения.

4.13. По долгосрочным программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) представляют до 1 марта в отдел экономического развития города доклад об их выполнении, согласованный с финансовым управлением города, а также заместителем администрации муниципального образования, курирующим работу муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) долгосрочной программы.

4.14. Срок реализации долгосрочной программы может продлеваться не более чем на один год в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования для внесения изменений и дополнений в правовые акты.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от 16.10 2009 г. N 1649

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление функций субъектами бюджетного планирования в установленных сферах деятельности, планирование расходов на среднесрочную перспективу, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а также осуществление контроля за ходом реализации ведомственных целевых программ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители бюджетных средств, имеющие право на получение средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Вятские Поляны на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеряемых общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования;

ведомственная целевая программа - программа, разрабатываемая субъектом бюджетного планирования в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований и определяющая комплекс мероприятий (направлений расходования средств бюджета города Вятские Поляны), направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования.

1.3. Ведомственная целевая программа содержит:

1.3.1. Паспорт программы по прилагаемой форме.

1.3.2. Основные цели и задачи программы.

1.3.3. Характеристику задач, решение которых осуществляется путем реализации программы.

1.3.4. Срок реализации программы.

1.3.5. Перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий и сроки реализации каждого мероприятия.

1.3.6. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

1.3.7. Описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, измеряемых количественными показателями (тактической задачи), социальных и экономических последствий реализации программы, рисков ее реализации.

1.3.8. Описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями и (или) должностными лицами субъекта бюджетного планирования, отвечающими за ее реализацию, и контроль за ходом реализации программы.

1.4. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия муниципальных целевых программ.

Расходы муниципальных целевых программ не могут быть включены в расходы по реализации ведомственных целевых программ.

1.5. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета города Вятские Поляны на реализацию ведомственной целевой программы, представляются в целом по ведомственной целевой программе.

Объем расходов на реализацию ведомственной целевой программы определяется с учетом расходов, осуществляемых за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимися автономными и бюджетными учреждениями, и средств на оплату государственных услуг, оказываемых в соответствии с законодательством о размещении заказов.

1.7. Расчет расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется субъектами бюджетного планирования в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города Вятские Поляны, утвержденной финансовым управлением города Вятские Поляны (далее – финансовое управление).

1.8. При принятии решения о внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) субъект бюджетного планирования в течение месяца со дня вступления в силу указанного закона вносит в установленном порядке изменения в ведомственную целевую программу в части уточнения бюджетных ассигнований.

2. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок до трех лет.

2.2. Субъекты бюджетного планирования разрабатывают проекты ведомственных целевых программ в срок до 1 июля текущего финансового года.

2.3. Разработанный проект ведомственной целевой программы направляется субъектом бюджетного планирования одновременно в отдел экономического развития и финансовое управление города.

2.4. Отдел экономического развития и финансовое управление города в течение трех недель от даты поступления проекта ведомственной целевой программы осуществляют в установленной сфере деятельности экспертизу проекта ведомственной целевой программы.

Отдел экономического развития города проводит в отношении ведомственной целевой программы экспертизу:

соответствия ведомственной целевой программы установленной настоящим Порядком структуры;

соответствия программных мероприятий поставленным целям программы и (или) социально-экономического развития города;

соответствия ведомственной целевой программы полномочиям муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

на предмет отсутствия дублирования программных мероприятий ведомственной целевой программы мероприятиями муниципальных целевых программ;

возможных социальных и экономических последствий реализации ведомственной целевой программы, указанных в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка.

Финансовое управление города проводит экспертизу проекта ведомственной целевой программы на ее соответствие бюджетному законодательству, обоснованности потребности в ресурсах для достижения целей, а также целесообразности финансирования за счет средств городского бюджета.

2.5. По результатам проведенной экспертизы отдел экономического развития и финансовое управление города готовят заключения о соответствии ведомственной целевой

программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляют их субъекту бюджетного планирования.

2.6. В случае положительных заключений отдела экономического развития и финансового управления города субъект бюджетного планирования утверждает правовым актом руководителя субъекта бюджетного планирования ведомственную целевую программу, предлагаемую к финансированию из городского бюджета, не позднее 1 августа текущего финансового года.

2.7. В случае замечаний, отмеченных в заключениях отдела экономического развития и финансового управления города, субъект бюджетного планирования дорабатывает проект ведомственной целевой программы в течение пяти рабочих дней и представляет его в отдел экономического развития и финансовое управление города на повторную экспертизу, которая проводится в течение трех рабочих дней. Заключение повторной экспертизы направляются субъектам бюджетного планирования. Субъект бюджетного планирования утверждает ведомственную целевую программу в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3. Реализация и контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы

3.1. Субъект бюджетного планирования обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ и их финансовое обеспечение.

3.2. Финансовое обеспечение расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Порядком исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденным финансовым управлением города.

3.3. Субъект бюджетного планирования несет ответственность за выполнение ведомственной целевой программы и утвержденных показателей ожидаемых конечных результатов реализации программы.

3.4. Субъект бюджетного планирования доводит показатели ожидаемых конечных результатов реализации программы до подведомственных учреждений.

3.5. Субъект бюджетного планирования осуществляет контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы.

При наличии отклонений достигнутых показателей от показателей ожидаемых конечных результатов реализации программы выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию ведомственной целевой программы, а также разрабатываются меры по повышению эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.6. Субъект бюджетного планирования формирует аналитическую информацию о реализации ведомственных целевых программ и представляет ее ежегодно, до 1 марта текущего финансового года, в отдел экономического развития и финансовое управление города.

Аналитическая информация о реализации ведомственной целевой программы включает в себя оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы, факторы, негативно повлиявшие на реализацию ведомственной целевой программы, за отчетный период, а также меры по повышению эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.7. Финансовое управление города осуществляет контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы на основании аналитической информации, представленной субъектом бюджетного планирования, в части обоснованного и полного использования объема средств городского бюджета, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы.

Финансовое управление города представляет информацию о проведенном контроле в отдел экономического развития города.

3.8. Отдел экономического развития города на основании аналитической информации, представленной субъектом бюджетного планирования, проводит ежегодный мониторинг реализации ведомственной целевой программы по следующим направлениям:
по выполнению программных мероприятий;

по достижению показателей ожидаемых конечных результатов реализации программы.
3.9. Отдел экономического развития города с учетом аналитической информации субъекта бюджетного планирования и информации, представленной финансовым управлением города, до 1 мая текущего финансового года вносит субъекту бюджетного планирования одно из предложений о:

продолжении реализации ведомственной целевой программы в случае установления возможности достижения тактических задач субъектом бюджетного планирования;

необходимости внесения изменений в ведомственную целевую программу в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

необходимости досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в случае:

установления невозможности достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы без внесения изменений в тактические задачи и мероприятия ведомственной целевой программы, не требующие дополнительного финансирования;

установления невозможности достижения ожидаемых конечных результатов реализации ведомственной целевой программы за счет предусмотренных объемов финансирования;

внесения изменений в нормативные правовые акты, исключаящие из компетенции субъекта бюджетного планирования часть полномочий, в пределах которых реализуется ведомственная целевая программа;

изменения объемов расходов на финансирование действующих обязательств субъекта бюджетного планирования;

подготовки предложений о внесении изменений в ведомственную целевую программу финансовым управлением города и отделом экономического развития по результатам мониторинга реализации ведомственной целевой программы.

Субъект бюджетного планирования, в отношении ведомственной целевой программы которого принято предложение о необходимости внесения изменений, обязан представить в отдел экономического развития и финансовое управление города проект изменений, вносимых в ведомственную целевую программу, для проведения экспертизы.

Отдел экономического развития и финансовое управление города проводят экспертизу проекта изменений, вносимых в ведомственную целевую программу, в течение 10 рабочих дней по направлениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляют соответствующие заключения субъекту бюджетного планирования.

Субъект бюджетного планирования утверждает изменения, вносимые в ведомственную целевую программу, с учетом положений, установленных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3.11. Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы осуществляется в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, исключаящие полномочия субъекта бюджетного планирования, в рамках которых реализуется ведомственная целевая программа;

ликвидации субъекта бюджетного планирования;
установления невозможности достижения ожидаемых конечных результатов при реализации ведомственной целевой программы за счет предусмотренных объемов

финансирования по причинам наступления рисков, которые в ведомственной целевой программе не описаны.

Форма

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	_____
Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)	_____
Цели и задачи программы	_____
Сроки реализации программы	_____
Характеристика программных мероприятий	_____
Объемы финансирования программы	_____
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	_____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации города
от 16.10 2009 г. N 1649

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Инструкция по разработке муниципальных целевых программ, реализуемых на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Инструкция), разработана для обеспечения методического и организационного единства в работе при формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ.

1.2. При разработке муниципальной целевой программы должна соблюдаться цепочка: "цели - задачи - мероприятия по решению задач - требуемые ресурсы и источники их получения - результат реализации программы".

2. Структура муниципальных целевых программ

Муниципальная целевая программа должна содержать следующие разделы:

2.1. Паспорт муниципальной целевой программы.

2.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа.

2.3. Основные цели и задачи муниципальной целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации и показателей эффективности, характеризующих достижение поставленных целей и решение задач программы.

2.4. Перечень программных мероприятий.

2.5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной целевой программы.

2.6. Механизм реализации муниципальной целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков.

2.7. Оценку социально-экономической эффективности муниципальной целевой программы.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной целевой программы в целом.

3. Содержание разделов муниципальной целевой программы

3.1. Паспорт муниципальной целевой программы

Паспорт муниципальной целевой программы (далее - программа) содержит следующие разделы:

Наименование программы	
Основание принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	
Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы	
Муниципальные заказчики программы	
Основные разработчики программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Важнейшие показатели эффективности программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

3.2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа

Раздел должен содержать:

3.2.1. Развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных. В случае реализации в предыдущие годы аналогичной муниципальной целевой программы следует также отразить результаты ее реализации и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

3.2.2. Обоснование связи решаемой проблемы с приоритетами социально-экономического развития города.

3.2.3. Нормативы (при наличии) обеспеченности соответствующим ресурсом соответствующих групп населения.

3.2.4. Названия источников получения информации, используемой для проведения анализа сложившейся ситуации и образовавшихся проблем.

3.2.5. Данные о принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области и органами местного самоуправления решениях по проблеме, предложенной к программной разработке (с указанием пункта, статьи правового акта).

3.3. Основные цели и задачи муниципальной целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации и показателей эффективности, характеризующие достижение поставленных целей и решение задач программы

Раздел должен содержать:

3.3.1. Развернутую формулировку целей на основе анализа проблемной ситуации. Основными требованиями, предъявляемыми к поставленным целям, являются их специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков целевой программы), достижимость (цели должны быть потенциально достижимы), измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

3.3.2. Перечень основных задач муниципальной целевой программы, направленных на достижение поставленных целей.

3.3.3. Сроки реализации муниципальной целевой программы (с описанием основных этапов реализации). Необходимость разделения сроков реализации долгосрочной муниципальной целевой программы на этапы определяется разработчиком.

3.3.4. Перечень показателей эффективности программы (не более десяти), которые будут характеризовать достижение поставленных целей и задач муниципальной целевой программы.

3.4. Перечень программных мероприятий

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий, увязанных с задачами муниципальной целевой программы, с указанием по каждому из них:

3.4.1. Наименований задач и программных мероприятий.

3.4.2. Источников финансирования.

3.4.3. Объемов финансирования по годам реализации программы.

3.4.4. Ответственных исполнителей программных мероприятий.

3.5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной целевой программы

Раздел должен содержать:

3.5.1. Общий объем финансирования муниципальной целевой программы в разрезе источников и направлений финансирования (капитальные вложения и прочие расходы).

3.5.2. Информацию о наличии протоколов о намерениях или соглашениях с предприятиями, организациями, подтверждающих возможность софинансирования из внебюджетных источников (при их наличии).

3.5.3. Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы (расчетный, экспертный, нормативный, аналоговый и т.п.).

3.5.4. Расчет затрат, связанных с реализацией муниципальной целевой программы, в разрезе программных мероприятий.

3.5.5. Расчет эксплуатационных расходов (при их наличии) за счет средств городского бюджета, связанных с содержанием мероприятия (стройки, объекта) муниципальной целевой программы после его осуществления (ввода в эксплуатацию), и оценку возможности бюджета муниципального образования осуществлять эти эксплуатационные расходы.

Объем финансирования муниципальных целевых программ рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке департаментом экономического развития.

3.5.6. Информацию о необходимости уточнения объемов финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом экономического развития в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, утвержденными настоящим постановлением, при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.6. Механизм реализации муниципальной целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков

Раздел должен содержать:

3.6.1. Для муниципальных целевых программ, имеющих более одного муниципального заказчика, - схему взаимодействия структурных подразделений - муниципальных заказчиков программы с муниципальным заказчиком-координатором, предприятиями и организациями при реализации программных мероприятий.

3.6.2. Перечень функций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной целевой программы, в разрезе муниципальных заказчиков программы.

3.6.3. Порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств федерального, областного и городского бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.6.4. Порядок организации и проведения контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной целевой программы.

3.6.5. Механизм прекращения или изменения муниципальной целевой программы, включающий описание внешних факторов, негативно влияющих на реализацию программы, и мероприятия по снижению их влияния.

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию долгосрочной муниципальной целевой программы, в частности, относятся:

отсутствие финансирования (неполное финансирование) из различных источников, предусмотренных программой;

изменение законодательства;

рост числа обслуживаемого контингента;

форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть: привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования, принятие соответствующих правовых актов области и правовых актов муниципального образования при изменении федерального законодательства и т.д.

3.7. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной целевой программы

Раздел должен содержать:

3.7.1. Описание ожидаемого социально-экономического эффекта, порядок (методику) его оценки.

3.7.2. Исходя из целей и задач муниципальной целевой программы комплекс промежуточных и конечных результатов - показателей эффективности выполнения программы по годам, которые оформляются в таблицу, содержащую следующие графы:

наименование показателей эффективности;

количественное значение показателей эффективности по годам реализации программы;

с указанием их исходного уровня в год утверждения программы;

источник получения информации (статистическая отчетность, опрос, спецобследование, отчеты муниципальных учреждений и др.).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - Порядок оценки программ) определяют правила оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ (далее - долгосрочные программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач долгосрочных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Эффективность долгосрочной программы определяется выполнением предусмотренных программой показателей эффективности в рамках выделенных финансовых средств.

1.3. Для оценки эффективности реализации долгосрочных программ используются количественные показатели (не более десяти), характеризующие достижение поставленных целей и решение задач, указанных в программе.

1.4. Результаты оценки долгосрочных программ используются для:

1.4.1. Обоснования финансирования долгосрочных программ за счет средств городского бюджета в очередном финансовом году.

1.4.2. Обоснования необходимости корректировки действующих долгосрочных программ.

1.4.3. Обоснования прекращения действия долгосрочных программ.

2. Порядок проведения оценки долгосрочных программ

2.1. Проведение оценки долгосрочных программ осуществляется отделом экономического развития города ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации долгосрочных программ являются основанием для принятия в установленном порядке администрацией муниципального образования соответствующего решения.

2.2. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных программ по итогам каждого года в срок до 1 марта представляют в отдел экономического развития города данные по выполнению показателей эффективности, предусмотренных программами, согласно приложению N 1.

Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) несут ответственность за достоверность представляемых данных по выполнению показателей эффективности.

2.3. Расчет оценки эффективности реализации долгосрочных программ осуществляется согласно приложению N 2.

Критерием оценки эффективности реализации долгосрочных программ является выполнение показателей эффективности, предусмотренных программами, с учетом уровня использования запланированных программой финансовых средств.

2.4. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ могут быть сделаны следующие выводы:

долгосрочная программа эффективна, целесообразна к финансированию;

долгосрочная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования;

долгосрочная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и сокращения объемов финансирования;

долгосрочная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

2.5. Итоги оценки эффективности реализации долгосрочных программ служат основанием для формирования проекта перечня муниципальных целевых программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств городского бюджета в очередном финансовом году, и определения объемов их финансирования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).