



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

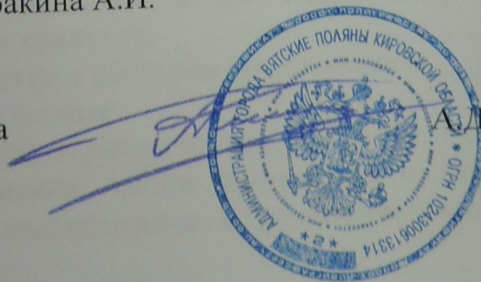
от 30.09.2010 № 1777
г. Вятские Поляны

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений города Вятские Поляны на конкурсной основе и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения. Прилагается.
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения. Прилагается.
3. Утвердить форму анкеты участника конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения. Прилагается.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по профилактике правонарушений и социальным вопросам Куракина А.И.

Глава администрации города



А.Д.Клюкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от 30.09.2010 № 1777

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение) в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения принимается главой администрации города и оформляется постановлением администрации города.

2.2. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Вятские Поляны не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения конкурса, где указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, а также дается информация о необходимых документах для участия в конкурсе, времени, месте, сроке подачи документов и дате, времени и месте проведения конкурса.

2.3. Гражданин для участия в конкурсе представляет:

- анкету установленной формы;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания;

- программу развития образовательного учреждения в современных условиях (не более трех печатных листов);

- иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его деловые и профессиональные качества.

2.4. Копии представленных документов заверяются лицом, принимающим документы, на основании представленных подлинников.

2.5. К участию в конкурсе не допускаются лица:

- представившие ложные сведения;

- несвоевременно или неполно представившие необходимые документы;

- не отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются в управление образованием администрации города в течение указанного в сообщении срока.

2.7. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - конкурсная комиссия) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, рекомендаций, публикации научных работ, программы развития образовательного учреждения и индивидуального собеседования.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией по окончании заседания в присутствии всех кандидатов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для представления победившей кандидатуры главе администрации города для назначения на должность. Окончательное решение о назначении на вакантную должность руководителя образовательного учреждения принимает глава администрации города. Решение оформляется муниципальным правовым актом.

2.9. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в конкурсе представлены документы только одного кандидата либо желающие участвовать в конкурсе отсутствуют, то конкурс считается несостоявшимся. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей вакантной должности, глава администрации города вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо назначить руководителя по своему усмотрению.

2.10. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая из состава заявившихся кандидатов на замещение вакантной должности руководителя

муниципального образовательного учреждения определяет одного претендента, способного наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной должности.

3.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующей. В ее состав входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

3.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся секретарем комиссии в соответствии с правилами делопроизводства.

3.5. Председатель комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов (психологи, социологи, научные работники и другие).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 30.09.2010 № 1477

ФОРМА АНКЕТЫ
участника конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
образовательного учреждения

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(дата рождения)
3. _____
(место работы, занимаемая должность, с какого времени на занимаемой должности)
4. _____
(наличие квалификационной категории по должности)
5. _____
(сведения об образовании с указанием года наименования вуза,
_____ года окончания вуза, специальности)
6. _____
(сведения о пройденных курсах повышения квалификации или переподготовке)
7. _____
(наличие поощрений (правительственные и иные награды, премии,
_____ почетные звания, лауреатство)
8. _____
(стаж работы на педагогических и руководящих должностях в образовательных учреждениях)
9. _____
(перечислить в реализации каких проектов и программ принимали участие)
10. _____
(наличие научных публикаций, брошюр, проблемных статей)
11. _____

(иные сведения)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 30.09.2010 № 1777

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения

КУРАКИН
Александр Иванович

- заместитель главы администрации города по профилактике правонарушений и социальным вопросам, председатель комиссии

СЕМИБРАТОВА
Людмила Михайловна

- начальник управления образования администрации города, заместитель председателя комиссии

ШУТОВА
Ирина Викторовна

- директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Вятские Поляны, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ДРЕСВЯННИКОВА
Нина Александровна

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения гимназии г. Вятские Поляны (по согласованию)

КАНАШЕНОК
Татьяна Германовна

- старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 1 «Ручеек» г. Вятские Поляны (по согласованию)

КИРШИНА
Надежда Васильевна

- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей г. Вятские Поляны

ШВЕДЧИКОВА
Татьяна Александровна

- ведущий специалист по учебному процессу управления образования администрации города