



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2010 № 1873
г. Вятские Поляны

**Об утверждении порядка создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений
и внесения в них изменений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1., 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1., пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частями 3, 4 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

И.о. главы администрации
города



Л.Г.Партола

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 18.10.2010 № 1873

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1., 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1., пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3,4 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой администрации города Вятские Поляны в форме постановления администрации города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на создание муниципального учреждения.

2.3. Постановление администрации города о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами,

муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

2.4. Проект постановления администрации города подготавливается:

- управлением социальной политики о создании муниципального учреждения, подведомственного управлению социальной политики;

- управлением образования о создании муниципального учреждения, подведомственного управлению образования;

- юридическим отделом о создании прочих муниципальных учреждений.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации города о создании муниципального учреждения главе города представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. После издания постановления администрации города о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения или в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, положение о муниципальном казенном учреждении (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VI настоящего Порядка постановлением администрации города..

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается главой администрации города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на реорганизацию муниципального учреждения в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 3-7 настоящего Порядка. Порядок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

3.3. Решение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме присоединения принимается главой администрации города в форме постановления администрации города и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- б) форму реорганизации;
- в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- д) информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности (для казенных учреждений);
- е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления администрации города подготавливается:

- управлением социальной политики о реорганизации муниципального учреждения, подведомственного управлению социальной политики;
- управлением образования о реорганизации муниципального учреждения, подведомственного управлению образования;
- юридическим отделом о реорганизации прочих муниципальных учреждений.

3.5. Администрация города в течение трех рабочих дней после даты издания правового акта о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) обязана в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой администрации города в форме постановления администрации города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на изменение типа муниципального учреждения и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на изменения типа муниципального учреждения и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается главой администрации города в форме постановления администрации города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на создание муниципального учреждения и должно содержать:

- а) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- б) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Проект постановления администрации города об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается:

- управлением социальной политики по учреждениям, подведомственным управлению социальной политики;
- управлением образования по учреждениям, подведомственным управлению образования;
- юридическим отделом по прочим муниципальным учреждениям по согласованию с финансовым управлением администрации города и отделом экономического развития города.

Одновременно с проектом постановления администрации города об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения главе города представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.6. Проект постановления администрации города об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подготавливается в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается администрацией города и представляется главе города.

4.8. Проект постановления администрации города об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения подготавливается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления указанным муниципальным учреждением муниципальных функций администрация города представляет главе города пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование невозможности передачи.

4.10. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме администрация города представляет главе города пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.11. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения администрация города утверждает изменения в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации города Вятские Поляны в форме постановления администрации города на основании решения Вятскополянской городской Думы о согласии на ликвидацию муниципального учреждения.

5.2. Проект постановления администрации города о ликвидации муниципального учреждения подготавливается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация города представляет главе города пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности ликвидации учреждений и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация города обязана:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр

юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет администрации города для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет администрации города для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1.. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации города.

6.2. Устав должен содержать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- в) организация деятельности и управление учреждением;
- г) имущество и финансовое обеспечение;
- д) представительства и филиалы учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – Муниципальное образование;

- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

- положения об ответственности руководителя учреждения;
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».