Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Вятские Поляны

от 18.12.2017 № 2011

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

**субсидии муниципальному казенному предприятию**

**«Загородный стационарный лагерь «Солнечный»**

**города Вятские Поляны Кировской области»**

**в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации предприятия**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидии муниципальному казенному предприятию «Загородный стационарный лагерь «Солнечный» города Вятские Поляны Кировской области» в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации предприятия (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидии муниципальному казенному предприятию «Загородный стационарный лагерь «Солнечный» города Вятские Поляны Кировской области» в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации предприятия (далее – субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по ликвидации муниципального казенного предприятия «Загородный стационарный лагерь «Солнечный» города Вятские Поляны Кировской области» (далее – получатель субсидии), а именно:

расчеты по оплате труда лиц, работающих или работавших у получателя субсидии;

расчеты по обязательным платежам получателя субсидии в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

расчеты по оплате кредиторской задолженности открытому акционерному обществу «Энергосбыт Плюс» согласно гарантийному письму.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных в установленном порядке в бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - городской бюджет) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее – Управление).

1.5. Показателем результативности использования субсидии является погашение задолженности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, получателем субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление:

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии;

2.1.2. Сведения о кредиторской задолженности;

2.1.3. Промежуточный ликвидационный баланс на текущую дату;

2.1.4. Пояснительную записку к промежуточному ликвидационному балансу;

2.1.5. Протокол заседания ликвидационной комиссии.

2.2. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.3. Управление в течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. Установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет получателя субсидии о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

2.6. В случае принятия Управлением положительного решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение), заключаемого в следующем порядке:

2.6.1. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Управление для подписания соглашения;

2.6.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

цели и размер предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных получателем, в случае установления по итогам проверок Управлением, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок, форма и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия перечисляется с лицевого счета Управления, открытого в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны в установленном действующим законодательством порядке, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения в следующем порядке:

2.8.1. В размере 100 процентов возмещения затрат получателя субсидии, направленных на мероприятия по его ликвидации, при условии не превышения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке на цели предоставления субсидии;

2.8.2. Расчет размера субсидии производится на основании документов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

Порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя письменное требование о возврате субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей, и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение установленного срока, Управление принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_