Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 04.12.2018 № 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы

в администрации города Вятские Поляны

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны (далее – Положение), разработано в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA48940389556101977B83051AD42D8A1A5EADD439B113E020FBFC4551B90E824BCDB25C3D0B37C7B7BE309142b02BM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 9](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7A3E75EF85F80566A5B987A860E44887F8C4D01FDD26CF153E675B8B84B51BB05DF1E89EC056C4E7CCBB6A12C90421DF964F9b023M) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда и должно использоваться при назначении на должности муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих, присвоении классных чинов муниципальным служащим, а также при разработке должностных инструкций муниципальных служащих.

1.3. Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны (далее – квалификационные требования), представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки), знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности (направлению подготовки).

1.4. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки), к общим (базовым) знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.5. Функциональные квалификационные требования для исполнения должностных обязанностей (требования к специальности (направлению подготовки), требования к знаниям и умениям в определенном направлении профессиональной деятельности) устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Соответствие квалификационным требованиям граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, или муниципальных служащих определяет управляющий делами администрации города Вятские Поляны.

2. Квалификационные требования к уровню

профессионального образования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Для высших и главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего (бакалавриат, магистратура, специалитет) профессионального образования.

2.1.3. Для старших должностей муниципальной службы – наличие высшего (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднего профессионального образования.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы не применяются к муниципальным служащим, получившим высшее образование и назначенным на указанные должности муниципальной службы до вступления в силу настоящего Положения.

2.3. Уровень профессионального образования подтверждается документом об образовании и о квалификации установленного образца, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности (направлению подготовки)

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки):

3.1.1. Для высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки).

3.1.2. Для главных должностей муниципальной службы– не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки).

3.1.3. Для ведущих и старших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

3.2. При исчислении стажа работы по специальности (направлению подготовки) в указанный стаж включаются периоды работы по специальности (направлению подготовки) после получения гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим документа об образовании и о квалификации по специальности (направлению подготовки).

4. Квалификационные требования к знаниям,

необходимым для исполнения должностных обязанностей

4.1. Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, состоят из общих (базовых) квалификационных требований к знаниям вне зависимости от направления профессиональной деятельности муниципального служащего и функциональных квалификационных требований к знаниям, зависящих от направления профессиональной деятельности муниципального служащего.

4.2. Общие (базовые) квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей независимо от направления профессиональной деятельности и замещаемой группы должностей, включают в себя знания:

4.2.1. [Конституции](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA489403895469029070D352188578841F56FD8E29A75AED20E5FD474EB905D7b122M) Российской Федерации;

4.2.2. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA48940389546804977C8C051AD42D8A1A5EADD439A313B82CFBFD5851BA1BD41A88bE2FM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.2.3. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA48940389546906907C8D051AD42D8A1A5EADD439A313B82CFBFD5851BA1BD41A88bE2FM) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.2.4. Законодательства о противодействии коррупции;

4.2.5. Законодательства о муниципальной службе, в том числе законодательства о муниципальной службе в Кировской области;

4.2.6. [Устава](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7A3E75EF85F80566A5B987A87074E8D798C4D01FDD26CF153E675B8B84B51BB05D61B8BEC056C4E7CCBB6A12C90421DF964F9b023M) муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области;

4.2.7. Порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне);

4.2.8. Правил деловой этики и требований к служебному поведению;

4.2.9. Основ делопроизводства;

4.2.10. Русского языка.

4.3. Должностной инструкцией муниципального служащего устанавливаются функциональные квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от направления его профессиональной деятельности.

5. Квалификационные требования к умениям,

необходимым для исполнения должностных обязанностей

5.1. Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, состоят из общих (базовых) квалификационных требований к умениям вне зависимости от направления профессиональной деятельности муниципального служащего и функциональных квалификационных требований к умениям, зависящих от направления профессиональной деятельности муниципального служащего.

5.2. Общие (базовые) квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей независимо от направления профессиональной деятельности, включают в себя:

5.2.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы умения:

5.2.1.1. Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

5.2.1.2. Руководить подчиненными, в том числе распределять обязанности между ними;

5.2.1.3. Организовывать и обеспечивать выполнение задач;

5.2.1.4. Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

5.2.1.5. Проводить совещания, владеть навыками публичного выступления, ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

5.2.1.6. Разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма;

5.2.1.7. Владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

5.2.1.8. Работать на персональном компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах;

5.2.1.9. Работать с документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне).

5.2.2. Для старших должностей муниципальной службы умения:

5.2.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных задач;

5.2.2.2. Эффективно планировать работу;

5.2.2.3. Работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы;

5.2.2.4. Владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций;

5.2.2.5. Разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма;

5.2.2.6. Владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

5.2.2.7. Работать на персональном компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах;

5.2.2.8. Работать с документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне).

5.3. Должностной инструкцией муниципального служащего устанавливаются функциональные квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от направления его профессиональной деятельности. Функциональные квалификационные требования к умениям устанавливаются с учетом Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Квалификационные требования к специальности

(направлению подготовки), необходимой

для исполнения должностных обязанностей

6.1. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) включают в себя требования к наличию профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки), необходимого и достаточного для эффективного выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей по направлению его профессиональной деятельности.

6.2. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) для каждой конкретной должности муниципальной службы устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от направления его профессиональной деятельности.

6.3. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) устанавливаются в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA48940389546007977B85051AD42D8A1A5EADD439A313B82CFBFD5851BA1BD41A88bE2FM) специальностей по образованию (ОК 009-2016), принятым [приказом](consultantplus://offline/ref=064DA59182952C5A89E7BDEA4894038954610C937D82051AD42D8A1A5EADD439A313B82CFBFD5851BA1BD41A88bE2FM) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, и перечнями специальностей и направлений подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. При определении специальности (направления подготовки) в должностной инструкции указывается наименование специальности (направление подготовки) и (или) наименование укрупненных групп специальностей (направлений подготовки).

6.4. Специальность (направление подготовки) профессионального образования подтверждается документом об образовании и о квалификации установленного образца, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам. В случае если специальность (направление подготовки) не соответствует специальности (направлению подготовки), установленной должностной инструкцией, учитывается диплом о профессиональной переподготовке, полученный гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_