|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  города Вятские Поляны  Кировской области  От 20.12.2022 № 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**предоставления выплат материального стимулирования членам**

**народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления выплат материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 6, с частью2 статьи 21, со статьей 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», с законом Кировской области от 11.11.2014 № 467-ЗО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Кировской области», с государственной программой Кировской области «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 684-П, с муниципальной программой муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области» на 2020 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации города Вятские Поляны от 29.11.2019 № 1679,и определяет условия, размер и порядок предоставления выплат материального стимулирования народных дружинников (далее – народный дружинник) за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Вятские Поляны за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и средств софинансирования из бюджета Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для данной цели.

1.2.Все понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что установлены Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Кировской области от 18.10.2017 № 870-п «Приложение № 3 Приложение к Подпрограмме «ПОРЯДОК предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин» и другими нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка.

1.4. Порядок разработан в целях материального стимулирования народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Вятские Поляны, за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах, предупреждению и пресечению правонарушений на территории города Вятские Поляны.

1.5. Основными целями материального стимулирования народных дружинников являются:

повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории города Вятские Поляны.

укрепление общественной безопасности и правопорядка в городе Вятские Поляны, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка.

1.6. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежной выплаты на условиях, в размере и в порядке, определенных настоящим Порядком.

1.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат материального стимулирования народным дружинникам, является расходным обязательством города Вятские Поляны.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, осуществляющим расходование средств на материальное стимулирование народных дружинников, является администрация города Вятские Поляны.

1.9.Осуществление материального стимулирования народных дружинников обеспечивается в пределах бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на осуществление деятельности по участию в сфере охраны общественного порядка на текущий финансовый год и плановый период, и средств субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области из бюджета Кировской области на условиях софинансирования.

1.10. Средства на материальное стимулирование народных дружинников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**2. Условия, размер и порядок предоставления выплат материального**

**стимулирования народным дружинникам**

2.1.На получение выплат материального стимулирования имеют право народные дружинники, осуществляющие деятельность в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Вятские Поляны, состоящие в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Кировской области в течение календарного месяца, при отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.2. Предоставление выплат материального стимулирования народным дружинникам осуществляется за дежурство, за участие в выявлении административных правонарушений и за участие в раскрытии преступлений.

2.3.Размеры выплаты материального стимулирования рассчитывается по формуле:

Vi= SiхCi, где:

Vi– общий размер выплаты в месяц, предоставляемой i-мународному дружиннику за соответствующий месяц, рублей;

Si – размер оплаты 1 часа дежурства одного дружинника(с учетом налогов на доходы физических лиц);

Ci– количество часов дежурства народного дружинника в месяц.

2.4. Выплата материального стимулирования осуществляется с учетом времени выполнения обязанностей по охране общественного порядка народными дружинниками, отражаемом в табеле учета времени выполнения обязанностей по охране общественного порядка (далее - табель), который ведется командиром народной дружины (начальником отдела гражданской обороны, чрезвычайной ситуации, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны) по форме согласно приложениям № 1 и к настоящему Порядку.

2.5.Табель ежеквартально, до 5-го числа, следующего за отчетным кварталом, предоставляется командиром народной дружины (начальником отдела гражданской обороны, чрезвычайной ситуации, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны.

2.6. Расчет материального стимулирования народных дружинников осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны на основании настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении выплаты материального стимулирования народных дружинников принимается главой города Вятские Поляны в форме постановления администрации города Вятские Поляны на основании ходатайства от командира народной дружины (начальником отдела гражданской обороны, чрезвычайной ситуации, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны), согласованного с начальником МО МВД России «Вятскополянский» (Приложение № 2).

2.8. К ходатайству, направляемому на имя главы города Вятские Поляны, прилагаются:

2.8.1. Список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера и даты выдачи удостоверения народного дружинника, общего количества часов за квартал с датами дежурств и суммой денежного стимулирования (Приложение к ходатайству);

2.8.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.8.3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

2.8.4. Копия СНИЛС;

2.8.5. Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.8.6. Заявление народного дружинника о перечислении выплат материального стимулирования на счет кредитной организации с указанием реквизитов для сумм, подлежащих выплате.

2.9. Документы, предусмотренные подпунктами 2.8.2. - 2.8.6. пункта 2.8. Порядка представляются народным дружинником при первоначальном обращении за получением выплаты, или в случае изменения персональных данных.

2.10. Командир народной дружины (начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайной ситуации, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений о народных дружинниках, а также за отсутствие дисциплинарных взысканий за истекший период.

2.11. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны осуществляет подготовку постановления администрации города Вятские Поляны о предоставлении выплаты материального стимулирования народных дружинников муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – постановление о материальном стимулировании).

2.12. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, охраны труда и муниципального жилищного контроля управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны направляет вышеуказанные документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны для расчета и проведения выплат.

2.13. Выплата материального стимулирования народным дружинникам производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны на основании постановления о материальном стимулировании путем перечисления денежных средств на личный счет народного дружинника в кредитной организации Российской Федерации, указанной в заявлении.

2.14.Нецелевое использование средств материального стимулирования, нарушение условий их предоставления (расходования) влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15.В случае нарушения настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации виновные лица подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД

России «Вятскополянский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**ТАБЕЛЬ**

**учета времени дежурств народных дружинников для предоставления выплат материального стимулирования за счет средств бюджета муниципального образования городского округа**

**город Вятские Поляны Кировской области**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

(указывается отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника, серия и № паспорта, кем**  **и когда выдан, ИНН, СНИЛС** | **Число часов, включенных для расчета материального стимулиро-вания** | **Размер материаль-ного стимулиро-вания, руб.** | **Общий размер материального стимулирования, руб. (гр.9 = гр.4+гр.6+гр.8)** | **Банковские реквизиты перечисленного общего размера материального стимулирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись) (число, месяц, год)

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Начальник МО МВД

России «Вятскополянский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**ТАБЕЛЬ**

**учета времени дежурств народных дружинников для предоставления выплат материального стимулирования за счет средств субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области из бюджета Кировской области**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

(указывается отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника, серия и № паспорта, кем**  **и когда выдан, ИНН, СНИЛС** | **Число часов, включенных для расчета материального стимулиро-вания** | **Размер материаль-ногостимулиро-вания, руб.** | **Общий размер материального стимулирования, руб. (гр.9 = гр.4+гр.6+гр.8)** | **Банковские реквизиты перечисленного общего размера материального стимулирования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись) (число, месяц, год)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

Главе города Вятские Поляны

Машкину В.А.

Ходатайство

о предоставлении выплат материального стимулирования народных дружинников

     В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное  исполнение  своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в  соответствии  с  Порядком о предоставлении выплат материального стимулирования  членам народных дружин, участвующих в охране общественного порядка  на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, прошу Вас предоставить выплату  материального стимулирования народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек  за  \_\_\_\_\_  часов  дежурства  за \_\_\_ период, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на выплату материального стимулирования народных дружинников.

Приложение: Список народных дружинников, имеющих право на предоставление выплаты материального стимулирования на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)         (Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник МО МВД

России «Вятскополянский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)         (Ф.И.О.)

    М.П.

Приложение

к Ходатайству

Список

народных дружинников, имеющих право на предоставление выплаты материального стимулирования в период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. народного дружинника | Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника | Дежурство народных дружинников | | | | Общее количество часов дежурства за истекший период | Сумма материаль-ногостимули-рования (руб.) |
| Дата дежурства/  к-во часов | Дата дежурства/  к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов | Дата дежурства/ к-во часов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)               (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Вятские Поляны  Машкину В.А.  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, номер, кем, когда выдан документ |

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией города Вятские Поляны моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения кадровой работы, прохождения муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, условий труда, гарантий и компенсаций, начислений заработной платы и сдачи отчетности, обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции, сбора и опубликования справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, ведения реестра муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности и Телефонного справочника Правительства Кировской области.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- адрес электронной почты;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети супруга (супруги)), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском;

- сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, вкладыш к документу об образовании);

- сведения об ученой степени;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, семинарах;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотографии;

- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;

- информация о классном чине;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- информации о том, является или не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о служебных командировках;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- наименование должности;

- учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках указанной цели.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=47CD129AC18BF0C1E5C0BDF18C33F8509C5B530F842A16B57B8E9FB92935z7F) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О. полностью

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_