



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2010 № 2068
г. Вятские Поляны

Об утверждении Положения об Интернет-сайте муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

На основании постановления Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9195, в целях обеспечения прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, информационного освещения в сети Интернет наиболее важных событий политической, экономической и социальной жизни муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

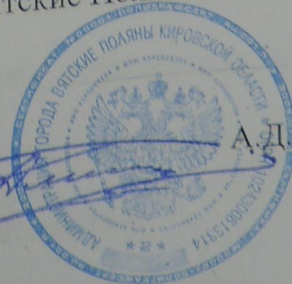
1. Утвердить Положение об Интернет-сайте муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Интернет-сайт). Прилагается.

2. Обязать руководителей структурных подразделений администрации города регулярно представлять информацию для размещения на Интернет-сайте, ежемесячно вносить предложения по его информационному наполнению в пресс-службу администрации города.

3. Заведующему сектором информатизации Бадрутдинову Р.Р. обеспечивать регулярное размещение предоставляемой информации на Интернет-сайте, его обновление и модернизацию.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города от 20.07.2006 № 719 «О создании официального Интернет-сайта Вятскополянской городской Думы и администрации города Вятские Поляны».

Глава администрации города



А.Д.Клюкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.11.2010 № 2068

ПОЛОЖЕНИЕ
об Интернет-сайте муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об Интернет-сайте муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее по тексту – Интернет-сайт) определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта (далее по тексту – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа и регистрации пользователей сайта.

1.2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование).

1.3. При использовании информации, размещенной на сайте, ссылка на источник обязательна.

2. Цели и назначение сайта

2.1. Сайт формируется в целях:

- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о муниципальном образовании;
- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни города;
- обеспечения доступа жителей города к текстам нормативно-правовых актов города, а также другим официальным документам;
- формирования позитивного образа города в стране и за рубежом, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности;
- изучения общественного мнения, выявления наиболее социально значимых проблем общества.

2.2. Сайт представляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- задавать интересующие вопросы (кроме вопросов личного характера);
- участвовать в опросах и анкетировании;
- работать с информационными базами данных;
- вести поиск информации;
- высказывать своё мнение и пожелание о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

- муниципальный – органы исполнительной и представительной власти;
- корпоративный – юридические лица;
- частный – физические лица;
- общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Информационное наполнение сайта

На сайте размещаются информация, представляемая структурными подразделениями администрации города и аппаратом Вятскополянской городской Думы.

Для размещения на сайте могут быть представлены:

- сообщения об основных событиях в общественной жизни муниципального образования;
- заявления и интервью руководителей органов местного самоуправления;
- сведения о программах и планах развития органов местного самоуправления, об исполнении местных бюджетов;
- сведения об открытых конкурсах, аукционах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- сведения о муниципальной службе в органах местного самоуправления;
- данные статистической отчетности, аналитические записки и иные официальные материалы;
- информационные материалы;
- информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления, принимаемые ими решения и результаты их деятельности;
- другие материалы, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Регламент представления информации для размещения на сайте

4.1. Аппарат Вятскополянской городской Думы, руководители структурных подразделений администрации города ежемесячно представляют материалы для размещения на сайте, обеспечивая контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на сайте.

4.2. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускаются публикации информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.

4.3. Информация для сайта формируется и передается на электронных носителях.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется в пресс-службу администрации города.

5.2. Пресс-служба администрации города:

5.2.1. Осуществляет сбор и обобщение материалов, представленных для размещения на сайте.

5.2.2. Определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, проводит стилистическую обработку материала.

5.3. Специалист по информатизации оформляет материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату информационных материалов, затем размещает его на сайте. После размещения информационных материалов на сайте открывает доступ к ним пользователей.

6. Регламент эксплуатации и защиты сайта

6.1. Администрацией города назначается web-мастер сайта.

6.2. Сектор информатизации администрации города обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта (web-сервера);

защиту сайта от несанкционированного проникновения;

защиту сайта и его частей от взлома;

копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

назначение прав доступа уполномоченным сотрудникам, выполняющим обязанности пресс-секретаря муниципального образования, на основании заявления на авторизацию по прилагаемой форме;

содействие в размещении информации на сайте лицам, ответственным за информационное наполнение сайта.

6.3. Руководитель структурного подразделения муниципального образования направляет в сектор информатизации администрации города заявление на авторизацию на сайте уполномоченного сотрудника, выполняющего обязанности пресс-секретаря.

6.4. Уполномоченный сотрудник, выполняющий обязанности пресс-секретаря муниципального образования, проверяет всю информацию, размещаемую им на сайте на предмет отсутствия вредоносных программ.

6.5. При необходимости создания новых разделов на странице городского округа уполномоченный сотрудник, выполняющий обязанности пресс-секретаря муниципального образования, создает необходимый раздел сайта городского округа.