



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2010 № 2087
г. Вятские Поляны

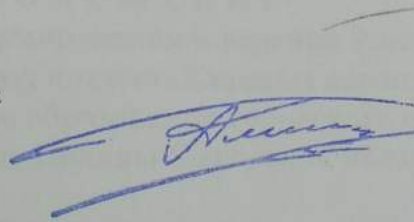
О Реестре муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – Реестр муниципальных услуг). Прилагается.
2. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (далее – Положение). Прилагается.
3. Структурным подразделениям администрации города обеспечить доведение до отдела экономического развития администрации города в порядке, внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальных услуг в порядке, установленном Положением.
4. Отделу экономического развития администрации города (Сороштан С.А.) обеспечить ведение Реестра муниципальных услуг в соответствии с Положением.
5. Сектору информатизации (Бадрутдинов Р.Р.) обеспечить размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вятско-Полянская правда» и в полном объеме в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – управляющую делами Фалалееву В.И.

Глава администрации города



А.Д.Клюкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 15.11.2010 № 2087

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования город Вятские Поляны Кировской области (далее – Положение) направлено на обеспечение соответствия Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация города), действующим федеральным законам, законам Кировской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Кировской области, правовым актам муниципального образования городского округа город Вятские Поляны, устанавливающим (отменяющим, изменяющим) полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

1.2. Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города (далее – Реестр муниципальных услуг).

1.3. Целями формирования и ведения Реестра муниципальных услуг являются:

- систематизация данных о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города;

- учет и анализ видов и количества муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города;

- обеспечение заинтересованных органов государственной власти Кировской области и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города;

- создание основы для проведения регулярных опросов населения о качестве предоставления муниципальных услуг и приоритетных направлениях порядка их предоставления в соответствии с потребностями населения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны;

- формирование данных для докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования,

муниципальных и ведомственных целевых программ, перспективного финансового плана;

- создание информационной базы для разработки стандартов и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.4. Включению в перечень муниципальных услуг в обязательном порядке подлежат установленные действующим федеральным законодательством, законодательством Кировской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города.

1.5. Критериями определения муниципальной услуги являются:

- направленность на реализацию прав, законных интересов (гарантий) физических и юридических лиц, закрепленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны:

- направленность на конкретного получателя (исполнение запроса или требования, непосредственного обращения (заявления) гражданина или организации, не являющихся соответственно должностными лицами органов государственной власти Кировской области или органов местного самоуправления);

- установление полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрацией города, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны.

1.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется отделом экономического развития администрации города в соответствии с настоящим Положением по форме, указанной в приложении 1.

1.7. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации города.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Основанием для включения (исключения, внесения изменений) муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, законы Кировской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, правовые акты муниципального образования городского округа город Вятские Поляны, устанавливающие (отменяющие, изменяющие) полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Органы администрации города в течение 10 дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего (передающего) определенные полномочия по предоставлению муниципальных услуг, отменяющего либо изменяющего указанные полномочия, направляют в отделе

экономического развития города администрации города Вятские Поляны заявку о включении (исключении, внесении изменений) соответствующей муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг по прилагаемым формам №№ 1, 2, 3 (приложения 2, 3, 4).

2.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.4. Сведения Реестра муниципальных услуг являются открытыми и доступными и представляются администрацией города Вятские Поляны в порядке, определенном законодательством и настоящим Положением.

Сведения Реестра муниципальных услуг предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения пользователям доступа к информационным ресурсам, включая официальный сайт муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Сведения, содержащиеся в перечне муниципальных услуг, предоставляются на бесплатной основе.

2.5. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматривается отделом экономического развития администрации города Вятские Поляны на предмет уточнения содержащихся в нём сведений.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
и ведения Реестра муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской
области

Ф О Р М А
**Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области**

№3 пп	Наименование муниципальной услуги	Орган администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, предоставляющий муниципальную услугу

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
и ведения Реестра муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской
области

Форма № 1

В _____

(структурное подразделение)

З А Я В К А

о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области

Прошу вас включить _____

(наименование муниципальной услуги)

в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области.

Сведения о муниципальной услуге:

1. Наименование органа администрации муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны, предоставляющего муниципальную
услугу: _____

2. Муниципальная услуга предоставляется _____
(указать платно или бесплатно)

3. Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия органа
местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги

4. Извлечение из официального текста нормативного правового акта:

Руководитель органа
администрации города

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке формирования
и ведения Реестра муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской
области

Форма № 2

В _____
(структурное подразделение)

З А Я В К А
об исключении муниципальной услуги из Реестра
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

Прошу вас исключить _____
(наименование муниципальной услуги)

из Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области.

Наименование органа администрации муниципального образования
городского округа город Вятские Поляны Кировской области,
предоставляющего муниципальную услугу: _____

Основания исключения муниципальной услуги из Реестра
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального
образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области:

1. Нормативный правовой акт, отменяющий полномочия органа местного
самоуправления по предоставлению муниципальной услуги _____

2. Извлечение из официального текста нормативного правового акта:

Руководитель органа
администрации города

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке формирования
и ведения Реестра муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской
области

Форма № 3

В _____
(структурное подразделение)

З А Я В К А
о внесении изменений в Реестр муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

Прошу вас внести изменения в Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской области, в части _____

_____ (содержание изменений)

Основания внесения изменений в Реестр муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования городского
округа город Вятские Поляны Кировской области:

1. Нормативный правовой акт, согласно которому изменяются
полномочия органа местного самоуправления по предоставлению
муниципальной услуги _____

2. Извлечение из официального текста нормативного правового акта:

Руководитель органа
администрации города

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города
 от 15.11.2010 № 2087

РЕЕСТР
 муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального
 образования городского округа Вятские Поляны Кировской области

№№ п/п	наименование муниципальной услуги	Орган администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны, предоставляющий муниципальную услугу
1.	Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	финансовое управление
2.	Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей	финансовое управление
3.	предоставление архивных справок или копий документов о стаже работы, заработной плате и по другим вопросам социально-бытового характера на основании документов, хранящихся в архиве (лицевые счета по заработной плате работников управления образования и учреждений образования, подведомственных ему, приказы управления образования за 1968-2005 годы, документы по личному составу закрытых учреждений)	управление образования
4.	Предоставление социальных выплат в виде стипендий одаренным учащимся	управление образования
5.	Предоставление социальных выплат в виде премий лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений города	управление образования
6.	Осуществление приема от родителей (законных представителей) заявлений на предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города и выдача путевок в них	управление образования
7.	Комплектование детьми муниципальных дошкольных учреждений города	управление образования
8.	Формирование муниципальных заданий для учреждений образования	управление образования
9.	Предоставление документов образовательным учреждениям на конкурс в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	управление образования
10.	Организация отдыха детей в период школьных каникул при образовательных учреждениях города	управление образования
11.	Организация и проведение ЕГЭ	управление образования
12.	Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании	управление образования
13.	Методическое и информационное сопровождение образовательного процесса	управление образования
14.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства

15.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
16.	Выдача разрешительной документации на проведение топогеодезических и инженерно-геологических изысканий на территории муниципального земельного фонда	управление архитектуры и градостроительства
17.	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
18.	Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
19.	Установление и прекращение публичных сервитутов на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
20.	Дача согласия о переводе земельного участка, расположенного на территории муниципального образования, из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной, государственной или муниципальной собственности	управление архитектуры и градостроительства
21.	Согласование решения о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в аренду для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства с правом возведения строений	управление архитектуры и градостроительства
22.	Предварительное согласование места размещения объекта и согласование предоставления земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, для строительства объектов капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства
23.	Согласование решения о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского округа Вятские Поляны Кировской области, в аренду для целей, не связанных со строительством	управление архитектуры и градостроительства
24.	Выдача решения о резервировании земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, для муниципальных нужд	управление архитектуры и градостроительства
25.	Согласование при формировании земельных участков под многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования, для установления границ жилых домов	управление архитектуры и градостроительства
26.	Согласование решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
27.	Согласование при формировании земельных участков, свободных от прав третьих лиц, расположенных на территории муниципального образования, для их последующего предоставления путем проведения торгов	управление архитектуры и градостроительства
28.	Согласование при проведении кадастровых работ местоположения границ смежных земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных на	управление архитектуры и градостроительства

29.	территории муниципального образования Согласование схемы расположения земельного участка, расположенного на территории муниципального образования, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	управление архитектуры и градостроительства
30.	Выдача решений о предварительной регистрации адреса здания, строения, сооружения, расположенного на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
31.	Выдача решений о регистрации адреса объекта домовладения, здания (строения, сооружения), расположенного на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
32.	Выдача решений об идентификации адреса объекта (здания, строения, сооружения), расположенного на территории муниципального образования, зарегистрированного в адресном реестре	управление архитектуры и градостроительства
33.	Выдача разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, и объектов капитального строительства с проведением публичных слушаний	управление архитектуры и градостроительства
34.	Выдача разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, с проведением публичных слушаний	управление архитектуры и градостроительства
35.	Выдача разрешений о строительных изменениях объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, не требующих разрешения на строительство	управление архитектуры и градостроительства
36.	Утверждение проектов документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) муниципального образования, в том числе по внесению в них изменений с проведением публичных слушаний	управление архитектуры и градостроительства
37.	Внесение по заявлениям физических и юридических лиц изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования с проведением публичных слушаний	управление архитектуры и градостроительства
38.	Внесение по заявлениям физических и юридических лиц изменений в генеральный план муниципального образования с проведением публичных слушаний	управление архитектуры и градостроительства
39.	Согласование вывесок на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
40.	Согласование паспортов по отделке фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
41.	Согласование проектов ландшафтного оформления территорий общего пользования на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
42.	Согласование проекта изменений архитектурного облика здания, устройства входных групп, размещение временных объектов, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства

43.	Согласование проектов малых архитектурных форм, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
44.	Согласование проектов архитектурно-художественной подсветки объектов, расположенных на территории муниципального образования	управление архитектуры и градостроительства
45.	Предоставление заключения о возможности (невозможности) реализации намерений заявителя об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования без осуществления конструктивных преобразований на объекте капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства
46.	Согласование возможности раздела земельного участка и объекта капитального строительства в натуре	управление архитектуры и градостроительства
47.	Выдача решения о переустройстве и перепланировке жилого помещения	управление архитектуры и градостроительства
48.	Выдача решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)	управление архитектуры и градостроительства
49.	Согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий	управление архитектуры и градостроительства
50.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	управление по делам муниципальной собственности
51.	Принем и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	управление по делам муниципальной собственности
52.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на аренду земли	управление по делам муниципальной собственности
53.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	управление по делам муниципальной собственности
54.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	управление по делам муниципальной собственности
55.	Предоставление земельных участков, расположенных на территории города Вятские Поляны, для строительства объектов капитального строительства	управление по делам муниципальной собственности
56.	Внесение изменений в договора аренды земельных участков и их расторжение	управление по делам муниципальной собственности
57.	Заключение договоров аренды, внесение изменений и расторжение (за исключением торгов)	управление по делам муниципальной собственности
58.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со	управление по делам муниципальной собственности

59.	строительством (за исключением торгов) Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, в аренду, собственность, по договорам купли-продажи за плату и бесплатно в безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование	управление по делам муниципальной собственности
60.	Предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории города Вятские Поляны, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям	управление по делам муниципальной собственности
61.	Предоставление земельных участков, расположенных на территории города Вятские Поляны, для целей, не связанных со строительством	управление по делам муниципальной собственности
62.	Выдача справки о наличии у гражданина или члена его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства	муниципальной собственности отдел субсидий
63.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
64.	Рассмотрение обращений граждан в администрации муниципальной образования	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
65.	Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
66.	Предоставление справок или копий документов о месте и стаже работы	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
67.	Выдача справок о стаже и месте работы, выписок по подтверждению стажа, копий организационно-распорядительных документов работников, прекратившим свою деятельность	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
68.	Организация приема по личным вопросам граждан главой администрации города	отдел муниципальной службы и документационного обеспечения
69.	Выдача рекомендаций на выдачу кредита в ОАО «Россельхозбанк»	отдел по размещению муниципальному заказу
70.	Организация учебы муниципальных служащих	отдел по размещению муниципальному заказу
71.	Подготовка конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе котировок	отдел по размещению муниципальному заказу
72.	Разъяснения положений конкурсной и аукционной документации	отдел по размещению муниципальному заказу
73.	Сообщения о результатах процедур размещения муниципального заказа участникам размещения муниципального заказа	отдел по размещению муниципальному заказу
74.	Выдача муниципальным заказчикам протоколов по результатам процедур размещения	отдел по размещению муниципальному заказу

75.	Выдача муниципальным заказчиком проектов муниципальных контрактов	отдел по размещению муниципального заказа
76.	Расмотрение обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей	отдел организации торговли, потребительских услуг, развития и поддержки предпринимательства
77.	Расмотрение обращений граждан по вопросам ведения предпринимательской деятельности	отдел организации торговли, потребительских услуг, развития и поддержки предпринимательства
78.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования	отдел организации торговли, потребительских услуг, развития и поддержки предпринимательства
79.	Выдача разрешений на организацию и проведение ярмарок	отдел организации торговли, потребительских услуг, развития и поддержки предпринимательства
80.	Признание граждан маломощными для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	юридический отдел
81.	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	юридический отдел
82.	Предоставление жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	юридический отдел
83.	Подтверждение статуса нуждающегося в жилом помещении гражданина в целях предоставления меры социальной поддержки по обеспечению ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жильем за счет средств федерального бюджета	юридический отдел
84.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы	юридический отдел
85.	Предоставление жилых помещений по договору социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	юридический отдел
86.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы	юридический отдел
87.	Предоставление специализированных помещений в домах, расположенных на территории города Вятские Поляны	сектор по опеке и попечительству
88.	Выдача разрешений на отуждение жилого помещения несовершеннолетнего, гражданина, признанного судом недееспособным, зарегистрированного по месту жительства (проживания) на территории города	сектор по опеке и попечительству

89.	Выдача разрешений на снятие денежных вкладов несовершеннолетнего, гражданина, признанного судом недееспособным, зарепитрированных по месту жительства (пребывания) на территории города Вятские Поляны	сектор по опеке и попечительству
90.	Выдача разрешений на снижение брачного возраста несовершеннолетнего	сектор по опеке и попечительству
91.	Выдача разрешений на заключение договора пожизненной ренты жилого помещения на условиях пожизненного содержания с иждивением признанного судом недееспособным гражданина	сектор по опеке и попечительству
92.	Выдача разрешений на снятие денежных средств, продажу транспортных средств, отчуждение жилых помещений, являющихся наследным имуществом несовершеннолетнего	сектор по опеке и попечительству
93.	Предоставление справок или копий документов о стаже работы, заработной плате и другим вопросам социально-правового характера, относящимся к деятельности учреждений, подведомственных ему	управление социальной политики
94.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в городе Вятские Поляны, в том числе дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка	управление социальной политики
95.	Присвоение 2 спортивного разряда спортсменам	сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав
96.	Консультации по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, воспитывающимся в приемных семьях и правонарушителей	отдел бухгалтерского учета и отчетности
97.	Выдача справок о доходах приемным родителям и опекунам (попечителям), воспитывающим детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отдел бухгалтерского учета и отчетности
98.	Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города	