Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

Вятские Поляны

от 09.02.2021 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABDB077A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C52537F39030F9376931788B5E8184DBC48417245888BB8AB73A84BA0L8F) Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на структурные подразделения Заказчика, выполняющие функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения:

управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства;

управление правового, документационного, кадрового обеспечения;

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

отдел архитектуры;

управление по вопросам жизнеобеспечения;

управление экономического развития города и информационных систем.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет глава города Вятские Поляны Кировской области, либо уполномоченное лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо уполномоченное главой города Вятские Поляны Кировской области.

2.4. Глава города Вятские Поляны Кировской области распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия контрактной службы между структурными подразделениями Заказчика.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D9688BBBE25F90D5D1714B8E4369232D4144BA6L4F) Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет проверку и подготовку изменений в план-график (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения, отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968AB8BD75A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968AB8B272A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства, отдел бухгалтерского учета и отчетности, управление экономического развития города и информационных систем);

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства, управление экономического развития города и информационных систем).

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов муниципальных контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в электронной форме:

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта, цену муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены муниципального контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения, управление экономического развития города и информационных систем);

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения, управление экономического развития города и информационных систем);

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABDBC79A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968AB8B477A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABAB777A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (при необходимости) (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABAB478A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F), [29](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABAB773A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABDBD72A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения, управление экономического развития города и информационных систем).

3.3. При заключении муниципальных контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта муниципального контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту муниципального контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается муниципальный контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (ответственный - отдел бухгалтерского учета и отчетности, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D9083B9BE25F90D5D1714B8E4369232D4144BA6L4F) Федерального закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D958EB1BE25F90D5D1714B8E4369232D4144BA6L4F) Федерального закона о контрактной системе;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе (в том числе в электронной форме), протоколов аукциона (в том числе в электронной форме), заявок на участие в аукционе (в том числе в электронной форме), документации об аукционе (в том числе в электронной форме), изменений, внесенных в документацию об аукционе (в том числе в электронной форме), и разъяснений документации об аукционе (в том числе в электронной форме) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.8. обеспечивает заключение муниципального контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается муниципальный контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения муниципального контракта (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.3.9. направляет информацию о заключенных муниципальных контрактах в администрацию городского округа город Вятские Поляны Кировской области, осуществляющую правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных Заказчиком (ответственный - отдел бухгалтерского учета и отчетности; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства).

3.4. При исполнении, изменении, расторжении муниципального контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.4.2. обеспечивает исполнение условий муниципального контракта в части выплаты аванса (если муниципальным контрактом предусмотрена выплата аванса) (ответственный - отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения);

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление правового, документационного, кадрового обеспечения);

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения);

3.4.4. обеспечивает исполнение условий муниципального контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта (ответственный - отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.4.5. направляет информацию об исполнении муниципальных контрактов, о внесении изменений в заключенные муниципальные контракты в администрацию городского округа город Вятские Поляны Кировской области, осуществляющую правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных заказчиком (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление правового, документационного, кадрового обеспечения; отдел бухгалтерского учета и отчетности, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968BBAB578A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий муниципального контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий муниципального контракта (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление правового, документационного, кадрового обеспечения);

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968BBDBC76A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения муниципального контракта в связи с существенным нарушением условий муниципальных контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий муниципального контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта (если такая форма обеспечения исполнения муниципального контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения муниципального контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D948BB9BE25F90D5D1714B8E4369232D4144BA6L4F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение муниципального контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968BBAB578A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства).

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения муниципального контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ответственный - управление правового, документационного, кадрового обеспечения; управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства);

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы (ответственный - отдел архитектуры; управление по вопросам жизнеобеспечения; управление правового, документационного, кадрового обеспечения, управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства, отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=110F60D70537B8E4086691EF6351A30C535E79380159C474C24286B0E04817AC5E087F4D968ABBBC71A31D595E41BCFA3E8D2DD70A4B64AAADL0F) Федерального закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика (ответственный - управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_