Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Вятские Поляны

от 29.12.2016 № 2426

**ПЛАН**

**организационных мероприятий по подготовке празднования 120-летия со дня рождения Г.С. Шпагина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. **Информационная и организационная работа** | | | |
| 1.1 | Организация рубрики в газете «Вятско-Полянская правда» | В период с февраля по май 2017 года | Павлова Г.М., главный редактор газеты «Вятскополянская правда» КОГУП «Издательский дом «Южный» (по согласованию) |
| 1.2. | Создание и демонстрация серии видеосюжетов о Г.С. Шпагине, ППШ, соратниках и пр. | В период с февраля по май 2017 года | Соломко П.И., генеральный директор ООО «Центр кабельного телевидения «Молот»  (по согласованию) |
| 1.3. | Осуществление систематического информирования населения города о подготовке к юбилейным торжествам в СМИ города, области, сети «Интернет» | В период с февраля по май 2017 года | Выгривач Е.В.,  Иванова Е.С. – специалисты по СМИ администрации города  Пислегина М.Ю. |
| 1.4. | Написание информационного письма о юбилейных мероприятиях | до 15.01.2017 | Пислегина М.Ю., директор МБУК «Вятскополянский исторический музей» |
| 1.5. | Составление списка почётных гостей юбилейных мероприятий | до 15.01.2017 | Пролеев О.А., заместитель главы администрации города по социальным вопросам,  Пислегина М.Ю. |
| 1.6. | Рассылка информационных писем гостям праздника, подготовка наградных документов для награждения приглашенных | до 25.01.2017 | Казанцева С.А., управляющий делами администрации города,  Пислегина М.Ю. |
| 1.7. | Разработка полиграфической продукции к юбилейным мероприятиям (буклеты, приглашения, афиши) | до 31.01.2017 | Пислегина М.Ю.  Логинова Н.В., директор ООО «Дизайн-студия «НЛО» (по согласованию) |
| 1.8. | Изготовление полиграфической продукции (буклеты, приглашения, афиши) | до 01.03.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 1.9. | Формирование фонда юбилейных  мероприятий | до 01.03.2017 | Лебединцева Е.С., первый заместитель главы администрации города  Пролеев О.А. |
| 1.10 | Рассылка приглашений почетным гостям юбилейных торжеств | до 20.03.2017 | Казанцева С.А.  Пислегина М.Ю. |
| 1.11 | Организация изготовления сувенирной продукции | до 25.04.2017 | Широкова Н.В. – начальник Управления социальной политики администрации города |
| 1. **Работы по установке бюста Г.С. Шпагина на территории мемориального дома-музея и благоустройство прилегающей территории** | | | |
| 2.1. | Разработка проекта и сметы работ по установке бюста | до 31.12.2016 | Валитов С.Н., заместитель директора МКУ «Организация капитального строительства» |
| 2.2. | Подготовка сметы по ощебенению подъезда к дому-музею | до 10.02.2017 | Валитов С.Н. |
| 2.3. | Работа с уличкомом и руководителями предприятий, добывающих щебень по организации ощебенения | до 10.03.2017 | Пислегина М.Ю.,  Пролеев О.А. |
| 2.4. | Перевозка бюста и постамента | до 10.04.2017 | Букарев Р.Е., исполнительный директор ОАО «Молот-Оружие» (по согласованию) |
| 2.5. | Организация транспорта для установки бюста | до 20.04.2017 | Машкин В.А., директор МП «Благоустройство» |
| 2.6. | Организация работ по установке бюста | до 27.04.2017 | Пролеев О.А. |
| 2.7. | Косметический ремонт крылец мемориального дома-музея Г.С. Шпагина | до 27.04.2017 | Букарев Р.Е.,  Пислегина М.Ю. |
| 2.8. | Щебенение подъезда к дому-музею | до 29.04.2017 . | Машкин В.А. |
| 1. **Организация встречи гостей юбилейных мероприятий** | | | |
| 3.1. | Организация встречи гостей | до 3.05.2017 | Пролеев О.А. Казанцева С.А. Пислегина М.Ю. |
| 3.2. | Организация проживания и питания гостей | до 15.04.2017 | Пролеев О.А. |
| 3.4. | Организация культурной программы | до 20.04. 2017 | Пислегина М.Ю. |
| 3.5. | Представление наградных документов для гостей | до 20.04.2017 | Пислегина М.Ю. Казанцева С.А. |
| 3.6. | Приобретение подарков или презентационных материалов для почетных гостей | до 20.04.2017 | Букарев Р.Е.,  Казанцева СА.,  Широкова Н.В. |
| 3.7. | Организация приглашения и участия в мероприятиях ветеранов, тружеников тыла, которые участвовали в сборке ППШ | до 20.04.2017 | Букарев Р.Е.,  Казанцева СА.  Савинцева О.И. - председатель Совета районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| 3.8. | Организация фотосессии гостей | до 25.04.2017 | Казанцева СА. |
| 1. **Организация выставки, посвященной оружейникам Федорову В.А., Дегтяреву В.Г., Калашникову М.Т., передвижной выставки, посвященной Г.С. Шпагину** | | | |
| 4.1. | Работа по предоставлению выставочных материалов с музеями гг. Ковров, Ижевск | до 15.01.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.2. | Перевозка выставочных материалов | до 20.04.2017 | Букарев Р.Е. |
| 4.3. | Организация выставки | до 28.04.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.4. | Организация рекламной кампании выставки | до 25.04.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.5. | Проведение открытия выставки | 05.05.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.6. | Подготовка макетов выставки по Г.С. Шпагину | до 31.01.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.7. | Подготовка предметного ряда для передвижной выставки | до 31.01.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.8. | Изготовление материалов и упаковочных ящиков для передвижной выставки | до 25.04.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 4.9. | Подготовка текстовых материалов полиграфической продукции и медиапрезентации для передвижной выставки | до 25.04.2017 | Пислегина М.Ю. |
| **5. Организация научно-исследовательской работы по истории городского ландшафта и оценке вклада машиностроительного завода «Молот» в развитие города** | | | |
| 5.1. | Разработка положения исследовательской деятельности по истории городского ландшафта | до 01.02.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 5.2. | Разработка анкеты для исследования оценки вклада машиностроительного завода «Молот» в развитие города | до 01.02.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 5.3. | Создание видеосюжета о вкладе машиностроительного завода «Молот» в развитие города | до 20.04.2017 | Соломко П.И. |
| 5.4. | Временная музеефикация центра города к проведению юбилейных торжеств | до 28.04.2017 | Пислегина М.Ю. Машкин В.А. |
| **6. Подготовка города к празднованию юбилейных мероприятий** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопроса об установке баннера на здании МКОУ Лицея с кадетскими классами им.Г.С.Шпагина, посвященного великому оружейнику | До 24.03.2017 | Мерзлякова Е.Л. – начальник Управления образования администрации города |
| 6.2. | Уборка улиц города и побелка бордюров | до 03.05.2017 | Машкин В.А. |
| 6.3. | Уборка и косметический ремонт памятников ВОВ | до 03.05.2017 | Организации города по отдельному графику |
| 6.4. | Изготовление и размещение баннеров | до 03.05.2017 | Пролеев О.А.  Широкова Н.В. |
| **7. Организация торжественных мероприятий** | | | |
| 7.1. | Открытие экспозиции в музее ОАО «Молот», посвященной 120-летию Г.С. Шпагина и проведение экскурсий для учащихся образовательных учреждений города | 29.04.2017 | Букарев Р.Е.  Мерзлякова Е.Л. |
| 7.2. | Разработка сценария встречи гостей | до 28.04.2017 | Пислегина М.Ю.  Векшина И.В. |
| 7.3. | Разработка и согласование сценария торжественного мероприятия | до 15.04.2017 | Векшина И.В.,  Широкова Н.В. |
| 7.4. | Предоставление информации для написания сценария торжественного мероприятия | до 15.04.2017 | Пислегина М.Ю. |
| 7.5. | Приглашение и рассаживание гостей на торжественную церемонию | до 04.05.2017 | Пислегина М.Ю. Казанцева С.А. |
| 7.6. | Организация торжественного залпа из действующих ППШ на церемонии открытия бюста Г.С. Шпагина | 04.05.2017 | Лукоянов В.Н. – начальник автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Центр специальной подготовки «Сыны Отечества» (по согласованию) |
| 7.7 | Организация торжественного фуршета для почетных гостей | до 04.05.2017 | Казанцева С.А. |