



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2011

№ 2438

г. Вятские Поляны

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного
учреждения**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и распространяется на отношения, связанные с составлением и утверждением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.

И.о. главы администрации
города



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от _____ № _____

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального бюджетного учреждения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального бюджетного учреждения (далее – учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Вятскополянской городской Думы о бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - городской бюджет) утверждается на очередной финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Вятскополянской городской Думы о городском бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного

собственником имущества за учреждением
 оперативного управления; приобретенного учреждением за счет средств
 собственником имущества учреждения средств; приобретеного
 учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей
 деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества
 дату составления Плана, в том числе особо ценного движимого имущества
 показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых
 и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную
 предшествующую дату составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются
 учреждением исходя из информации о планируемых объемах расходов
 обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием
 учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных
 услуг (выполнением работ) (далее – субсидия на выполнение
 муниципального задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения
 городском бюджете на осуществление соответствующих целей (далее –
 целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной
 полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы
 учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением
 согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ)
 относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным
 деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц
 осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей
 доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами
 подлежащих исполнению в денежной форме, указываются справочно
 в графе 1

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом
 шестом пункта 2.4 Порядка, формируются учреждением на основании
 информации, представленной органом администрации города (управлением
 в ведомственной подчиненности которого находится учреждение) по
 формированию проекта городского бюджета на очередной финансовый
 (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 Порядка
 рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения
 работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам
 деятельности учреждения.

деятельности учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления. При необходимости статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления детализируются по дополнительным кодам.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным постановлением администрации города.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации города.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и предоставляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 051016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный учредителем, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в

разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные операциям с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию средств в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год источников финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

Плановые показатели по выплате детализируются до уровня статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода классификации операций сектора государственного управления, необходимости статьи (подстатьи) классификации операций государственного управления детализируются по дополнительным

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются и направляются на утверждение в установленном порядке.

3.1.1. Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с решением о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период), осуществляется учреждением не позднее месяца после принятия решения о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период).

3.1.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные:

- руководителем муниципального бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером и исполняющим обязанности главного бухгалтера;
- заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности;
- бухгалтером администрации города.

3.3. Сведения, по классификации операций сектора государственного управления и Сведения о предоставлении субсидий

3.4. Внебюджетный финансовый план согласований

3.5. План Сведений с учетом

3.6. План в экземплярах: бухгалтерской

3.3. В целях внесения изменений составляются План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период), осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей, по согласованию с учредителем.

3.5. План и Сведения муниципального бюджетного учреждения (План и Сведения с учетом изменений) утверждаются учредителем.

3.6. План муниципального бюджетного учреждения составляется в двух экземплярах: один – для учреждения, второй – для учредителя (отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города).

2438

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города
Вятские Поляны

_____ 20__ г.

План финансово - хозяйственной деятельности на 20__ год

Наименование бюджетного учреждения	Форма по КФД	КОДЫ	
		Дата	
ИНН / КПП	по ОКПО		
Единица измерения: руб. с точностью до двух знаков после запятой	по ОКЕИ		383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области		
Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения			

I. Сведения о деятельности бюджетного учреждения

- 1.1. Цель деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя

I. Нефинансовые активы, всего:

из них:

1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего

в том числе:

1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления

1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств

1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности

1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества

1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего

в том числе:

1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества

II. Финансовые активы, всего

из них:

2.1. Дебиторская задолженность по доходам, которые учреждение должно получить из городского бюджета

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам в рамках деятельности, осуществляемой за счет средств городского бюджета

в том числе:

2.2.1. по выданным авансам на услуги связи

2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги

2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги

2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества

2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги

2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств

2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов

2.2.8. по выданным авансам на приобретение

3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроеизводственных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по арендной плате за пользование имуществом	
3.2.14. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками в рамках платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по оплате труда, по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате работ и услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих работ и услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроеизводственных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели доходов и расходов учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Значение

непроизводственных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.2.11. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие работы и услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	
2.3.11. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками в рамках деятельности, осуществляемой за счет средств городского бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по оплате труда, по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих работ и услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	

4.1.1.3. Начислен на оплату труда
4.1.2. Оплата работ
из них:
4.1.2.1. Услуги связи
4.1.2.2. Транспортные
4.1.2.3. Коммунальные
4.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом
4.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества
4.1.2.6. Прочие работы и услуги
4.1.3. Прочие расходы
4.1.4. Поступления от продажи активов, всего
4.1.4.1. из них увеличение стоимости средств
4.1.4.2. увеличение стоимости материальных запасов
4.2. В рамках деятельности, осуществляемой за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:
4.2.1. в том числе:
Оплата труда и на выплаты по оплате
4.2.1.1. из них:
Заработная плата
4.2.1.2. Прочие выплаты
4.2.1.3. Начислен на оплату труда
4.2.2. Оплата работ
из них:
4.2.2.1. Услуги связи
4.2.2.2. Транспортные
4.2.2.3. Коммунальные
4.2.2.4. Арендная плата за пользование имуществом
4.2.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества
4.2.2.6. Прочие работы и услуги

4.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	
из них:		
4.1.2.1. Услуги связи	221	
4.1.2.2. Транспортные услуги	222	
4.1.2.3. Коммунальные услуги	223	
4.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225	
4.1.2.6. Прочие работы, услуги	226	
4.1.3. Прочие расходы	290	
4.1.4. Поступление нефинансовых активов, всего	300	
4.1.4.1. из них		
увеличение стоимости основных средств	310	
4.1.4.2. увеличение стоимости материальных запасов	340	
4.2. В рамках платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	200	
4.2.1. в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	
4.2.1.1. из них:		
Заработная плата	211	
4.2.1.2. Прочие выплаты	212	
4.2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	
4.2.2. Оплата работ, услуг, всего	220	
из них:		
4.2.2.1. Услуги связи	221	
4.2.2.2. Транспортные услуги	222	
4.2.2.3. Коммунальные услуги	223	
4.2.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224	
4.2.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225	
4.2.2.6. Прочие работы, услуги	226	

1. Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	
2. Доходы, всего:	X	
в том числе:	X	
2.1. Субсидии на выполнении муниципального задания	X	
2.2. Бюджетные инвестиции	X	
2.3. Доходы от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	
в том числе:	X	
2.3.1. Услуга № 1	X	
2.3.2. Услуга № 2	X	
2.4. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	
в том числе:	X	
3. Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	
4. Расходы, всего:	200	
в том числе:		
4.1. Из них: В рамках деятельности, осуществляемой за счет средств городского бюджета	200	
4.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	
из них:		
4.1.1.1. Зарботная плата	211	
4.1.1.2. Прочие выплаты	212	

4.2.3. Прочие расходы	290	
4.2.4. поступление нефинансовых активов , всего	300	
4.2.4.1. из них		
Увеличение стоимости основных средств	310	
4.2.4.2. увеличение стоимости материальных запасов	340	
<i>Справочно:</i>		
Объем публичных обязательств, всего	X	

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (руководитель муниципального учреждения, осуществляющего бюджетный учет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города - главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

2458

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия Учредителя)

(подпись)

20__ г.

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Муниципальное бюджетное учреждение

от " ____ " ____ 20__ г.

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

ОКАТО

Глава по

БК

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия Учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

ОКВ

по

ОКЕИ

по

Форма по
ОКУД

КОДЫ
0501016

Дата

ОКТО

по

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые
-----------------------	--------------	-----------	--	-------------

20

1	2	3	4	сумма	поступления	выплаты
				5	6	7
Всего						

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
 О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " _____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____

Ответственный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _____ " _____ 20 ____ г.

18.12.20

Рассмотрено
 Мерного уч
 ода с прило
 жилом по
 ринимаемая в
 помещении п
 совместно п
 помещений в
 51. статьей
 порода ПОСТ
 1. При
 рождения, за
 П/13, кв.
 предоставляе
 2. Юр
 включить 3в
 помещениях.
 3. Ув
 установленн
 И.о. главы ад
 порода