
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16.03.2017 № 391

г. Вятские Поляны

 **Об организации ярмарки выходного дня**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Кировской области от 06.06.2011

№ 107/238 "Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Кировской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", в целях дополнительного обеспечения населения города сельскохозяйственной продукцией, предоставления дополнительных рынков сбыта товаропроизводителям администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ярмарку выходного дня на территории города Вятские Поляны (далее — ярмарка), определив уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия организатора ярмарки — отдел развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города, действующий от имени и в интересах администрации города Вятские Поляны (юридический адрес: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28 а).

 2. Определить:

2.1. Срок проведения ярмарки: каждая календарная суббота в период с 25 марта по 29 апреля 2017 года.

2.2. Место проведения ярмарки — Административная площадь города Вятские Поляны.

2.3. Тип ярмарки: специализированная.

2.4. Вид ярмарки: ярмарка выходного дня.

2.5. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продовольственные товары (за исключением продукции домашнего приготовления), сельскохозяйственная и животноводческая продукция (за исключением мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки), саженцы плодово-ягодных культур, изделия народных промыслов и ремесел.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по организации ярмарки выходного дня согласно приложению № 1.

3.2. Схему размещения торговых мест на ярмарке выходного дня согласно приложению № 2.

* 1. Порядок организации ярмарки выходного дня согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Вятскополянский» организовать движение автотранспорта на Административной площади в дни проведения ярмарок с 07:00 до 12:00 часов по кругу, разрешив въезд автотранспорта на Административную площадь со стороны микрорайона Центральный, выезд - на улицу Мира.

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лебединцеву Е.С.

И.о. главы администрации города

 П.Б. Батаков

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела развития

торговли и предпринимательства Е.И. Санникова

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 города Вятские Поляны

 от 16.03.2017 № 391

**ПЛАН**

**мероприятий по организации ярмарки выходного дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Расчистка места проведения ярмарки от снега  | Директор муниципального предприятия "Благоустройство города Вятские Поляны"Машкин В.А. | до 25.03.2017 |
| 2 | Установка контейнеров для сбора мусора. Установка биотуалета.Уборка мусора после проведения ярмарки | Машкин В.А. | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 3 | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения  | Начальник отдела развития торговли и предпринимательства Санникова Е.И. | в соответствии со сроком проведения ярмарки |
| 4 | Составление реестра участников ярмарки | Санникова Е.И. | в соответствии со сроком проведения ярмарки |
| 5 | Публикация информации о проведении ярмарки в СМИ и размещение на сайте администрации города | Специалист по связям с общественностьюВыгривач Е.В. | до 23.03.2017 |
| 6 | Охрана общественного порядка во время проведения ярмарки | Начальник полиции МО МВД "Вятскополянский" Варанкин В.В. (по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 7 | Обеспечение в рамках своей компетенции ветеринарного контроля | Вр.и.о. начальника КОГКУ "Вятскополянская райСББЖ" Шустова М.В. (по согласованию)Государственный инспектор отдела ветеринарного надзора управления Россельхознадзора по Кировской области Ворожейко Д.М. (по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 8 | Обеспечение в рамках своей компетенции фитосанитарного контроля | Государственный инспектор управления Россельхознадзора по Кировской области(по согласованию) | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |
| 9 | Дежурство представителя организатора ярмарки  | Санникова Е.И. | в соответствии со сроком проведения и режимом работы ярмарки |

 Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 города Вятские Поляны

 от 16.03.2017 № 391

 **ПОРЯДОК**

 **организации ярмарки выходного дня**

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к организации ярмарки выходного дня на территории города Вятские Поляны (далее - ярмарки).

2. Режим работы ярмарки: каждая календарная суббота с 8.00 до 14.00 часов.

3. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

4. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест.

5. Порядок предоставления мест участникам ярмарки осуществляется на равных условиях по отраслевому признаку.

6. Участники ярмарки обязаны:

заполнить заявку на участие в ярмарке выходного дня по прилагаемой форме и представить ее организатору ярмарки в первый день участия в работе ярмарки;

соблюдать соответствие реализуемых товаров заявленному ассортименту ярмарки;

обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, требований пожарной безопасности, ветеринарных и санитарно-эпидемиологических требований, правил благоустройства и санитарного содержания территории города;

по запросу организатора ярмарки представлять информацию об итогах участия в работе ярмарки;

каждое торговое место оснастить вывеской с указанием информации о наименовании участника ярмарки и месте его нахождения (для граждан - ФИО, наименование населенного пункта).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

организации ярмарки выходного дня

**ЗАЯВКА**

**на участие в ярмарке выходного дня**

В отдел развития торговли и предпринимательства

администрации города Вятские Поляны

**1. Наименование организации, Ф.И.О. руководителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Ф.И.О. гражданина:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявляю об участии в ярмарке выходного дня с целью продажи следующих товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)