|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  города Вятские Поляны  от 23.03.2022 № 407 |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году (далее – Порядок), определяет цели, размер, условия предоставления и использования субсидий из бюджета города Вятские Поляны в целях возмещения части затрат перевозчикам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году (далее – Субсидия, Перевозчики), а также порядок возврата Субсидии в бюджет города Вятские Поляны.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию;

отчетный период – период определенный муниципальным контрактом, заключенным с перевозчиком (далее – Отчетный период). Данные за отчетный период предоставляются с нарастающим итогом.

1.3. Субсидируется часть расходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам в городе Вятские Поляны, сложившихся сверх фактически полученных Перевозчиком доходов по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Вятские Поляны с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, за отчетный период.

1.4. Целью предоставления Субсидии является реализация вопросов местного значения муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, предусматривающих обеспечение регулярных перевозок населения по маршрутам в границах муниципального образования с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях возмещения части затрат перевозчикам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в лице получателя бюджетных средств, которым является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области (далее – Администрация города Вятские Поляны).

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской областии обратившиеся в Администрацию города Вятские Поляны с заявлением и предоставившие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии Перевозчику определяется по следующей формуле:

Qпрi=Qпр(Пi/П), где

Qпрi – объем субсидии рассчитанный I-Перевозчику;

Qпр – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на финансовый год на предоставление Субсидий;

Пi – сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны, сложившихся сверх фактически полученных I-Перевозчиком доходов за отчетный период по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством;

П – общая сумма расходов, связанных с осуществлением перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны и сложившиеся сверх фактически полученных доходов за отчетный период по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, по всем Перевозчикам, подавшим заявки и по которым принято решение о предоставлении Субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию города Вятские Поляны для получения субсидии:

2.2.1. Заявление на получение субсидии;

2.2.2. Заверенная руководителем (уполномоченным представителем) перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Документы, подтверждающие выполнение требований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.2.3.1. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3.2. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что перевозчик не является получателем средств местного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.5. Согласие Перевозчика на проведение Администрацией города Вятские Поляны и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.6. Отчет финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Вятские Поляны с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством в отчетном периоде (далее – Отчет).

Отчет предоставляется в разрезе обслуживаемых маршрутов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Штатное расписание получателя субсидии, действующее на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами Администрации города Вятские Поляны и принятие решения о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в Администрацию города Вятские Поляны.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

2.4.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. Недостоверность предоставленных получателем субсидии отчетов и документов.

2.5. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих условий:

2.5.1. Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Вятские Поляны в соответствии с муниципальным контрактом;

2.5.2. Наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией города Вятские Поляны и перевозчиком по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

2.7.1. Цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой субсидии;

2.7.2. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

2.7.3. Осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.7.4. Запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты;

2.7.5. Порядок, сроки и форму предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ответственность за их нарушение.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, возникших в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам в городе Вятские Поляны, а именно:

2.8.1. На приобретение горюче-смазочных материалов по нормам списания;

2.8.2. На выплату заработной платы следующего персонала перевозчика, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны:

Инженер-механик;

Механик;

Диспетчер-кассир;

Водитель автомобиля (автобуса);

Кондуктор.

2.8.3. На выплату страховых взносов с заработной платы следующего персонала перевозчика, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны:

Инженер-механик;

Механик;

Диспетчер-кассир;

Водитель автомобиля (автобуса);

Кондуктор.

2.8.4. На оформление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;

2.8.5. На оформление обязательного страхования автогражданской ответственности в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;

2.8.6. На прохождение техосмотра автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;

2.8.7. На уплату налогов и других обязательных платежей.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.9.1. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.2. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчётности**

Получатель субсидии предоставляет в Администрацию города Вятские Поляны отчёт и документы, подтверждающие целевое и своевременное использование средств субсидии. Форма отчёта, периодичность предоставления отчёта и состав отчетных документов определяется соглашением.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, муниципальным контрактом и Соглашением.

4.2. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

**5.** **Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Вятские Поляны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счёт Администрации города Вятские Поляны в течение 5 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.4. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Вятские Поляны, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в 2022 году |

Согласие

на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия

руководителя юридического лица)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органам муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания без права отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юр.лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году |

**Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности**,

подтверждающий фактически полученные доходы и произведенные расходы, связанные с осуществлением перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Вятские Поляны, по выполненному количеству рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Вятские Поляны с соблюдением тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период (с нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | По всем муниципальным маршрутам города Вятские Поляны | В том числе по маршрутам | | | | | |
| Маршрут № 1 | Маршрут № 2 | Маршрут № 3 | Маршрут № 4 | Маршрут № 5 | Маршрут № 6 |
| 1. | Машиночасы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество оборотных рейсов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Пробег ТС |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Перевезено пассажиров, в т.ч. (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | полных (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | льготных (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | от продажи билетов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | приобретение горюче-смазочных материалов по нормам списания |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | выплата заработной платы персоналу, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны: инженер-механик; механик; диспетчер-кассир; водитель автомобиля (автобуса); кондуктор, всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | выплата страховых взносов с заработной платы персонала, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны: инженер-механик; механик; диспетчер-кассир; водитель автомобиля (автобуса); кондуктор, всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | оформление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | оформление обязательного страхования автогражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | прохождение техосмотра автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7. | уплата налогов и других обязательных платежей |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль/убыток |  |  |  | | | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

(МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году |

Форма Соглашения о предоставлении субсидии

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году**

г. Вятские Поляны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «перевозчик», вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация города предоставляет перевозчику субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанные бюджетные ассигнования предусмотрены решением Вятскополянской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перевозчик осуществляет расходование субсидии на следующие цели:
   1. на приобретение горюче-смазочных материалов по нормам списания;
   2. на выплату заработной платы следующего персонала перевозчика, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны:

Инженер-механик;

Механик;

Диспетчер-кассир;

Водитель автомобиля (автобуса);

Кондуктор.

* 1. на выплату страховых взносов с заработной платы следующего персонала перевозчика, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны:

Инженер-механик;

Механик;

Диспетчер-кассир;

Водитель автомобиля (автобуса);

Кондуктор.

* 1. на оформление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;
  2. на оформление обязательного страхования автогражданской ответственности в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;
  3. на прохождение техосмотра автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны;
  4. на уплату налогов и других обязательных платежей.

1. Перевозчик обязуется:
   1. Расходовать субсидию на цели, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения
   2. В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое и своевременное использование средств субсидии.
   3. В случае выявления Администрацией города, а также уполномоченными контролирующими органами необоснованности выделения Субсидии, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению, возвратить полученные денежные средства (или их часть) в городской бюджет в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования на основании соответствующего акта проверки.
2. Перевозчик вправе:
   1. Получать субсидию из городского бюджета при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
   2. Расходовать субсидию самостоятельно на цели, установленные пунктом 2 настоящего соглашения.
3. Перевозчик не вправе расходовать средства субсидии на приобретение иностранной валюты.
4. Администрация города обязуется:
   1. Предоставить в 2022 году перевозчику субсидию в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.
   2. Рассматривать представленные отчеты о расходовании средств субсидии.
   3. Принимать решение о размере предоставляемой суммы субсидии.
   4. Осуществлять перечисление бюджетных средств на расчетный счет перевозчика в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
5. Администрация города вправе:
   1. Запрашивать отчеты о расходовании средств субсидии, а также первичные учетные документы о произведенных расходах за счет средств субсидии.
   2. Изменять размер субсидии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
   3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в случае нарушения условий настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению.
6. Ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений о целевом использовании субсидии возлагается на перевозчика.
7. Неиспользованный в \_\_\_\_\_\_ году остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
8. Контрольно - счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области вправе осуществлять проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.
9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
11. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
13. Срок действия настоящего Соглашения с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
15. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:
    1. Заявление на получение субсидии, составленное в свободной форме на бланке Перевозчика;
    2. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
    3. Документы, подтверждающие, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (копия выписки из ЕГРЮЛ)
    4. Согласие перевозчика на проведение Администрацией города Вятские Поляны и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии.
    5. Копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в 2022 году.
16. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города**  612960, Кировская область,  г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 28-а  ИНН 4340003704, КПП 430701001  Банковские реквизиты: | **Перевозчик**  Банковские реквизиты: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Соглашению

**Отчет**

о расходовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в 2022 году

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1. | Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в 2022 году |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1. | приобретение горюче-смазочных материалов по нормам списания |  |  |
| 2.2. | выплата заработной платы персоналу, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны: инженер-механик; механик; диспетчер-кассир; водитель автомобиля (автобуса); кондуктор, всего (руб.) |  |  |
| 2.3. | выплата страховых взносов с заработной платы персонала, осуществляющего трудовую функцию непосредственно по месту предоставления услуги на территории города Вятские Поляны: инженер-механик; механик; диспетчер-кассир; водитель автомобиля (автобуса); кондуктор, всего (руб.) |  |  |
| 2.4. | оформление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |
| 2.5. | оформление обязательного страхования автогражданской ответственности перевозчика в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |
| 2.6. | прохождение техосмотра автотранспорта в отношении автотранспорта непосредственно задействованного для предоставления услуги на территории города Вятские Поляны |  |  |
| 2.7. | уплата налогов и других обязательных платежей |  |  |
| 2.8. | Прибыль/убыток |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Главный бухгалтер

Генеральный директор

(МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_