

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 31.03.2017 № 495

г. Вятские Поляны

**Об образовании Управляющего совета**

**по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны**

 **при администрации муниципального образования городского округа**

**город Вятские Поляны Кировской области**

В целях создания комфортной среды проживания и благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее – город Вятские Поляны) администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны при администрации города Вятские Поляны.
2. Утвердить положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны при администрации города Вятские Поляны согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны при администрации города Вятские Поляны согласно приложению № 2.
4. Специалисту по связям с общественностью администрации города Вятские Поляны (Выгривач Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вятско-Полянская правда», а также разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

## Глава города Вятские Поляны

##  А.Д. Клюкин

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника управления экономического развития города |  | Н.Н.В. Гайфутдинова |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

Вятские Поляны

от 31.03.2017 № 495

**Положение**

**об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны при администрации**

**города Вятские Поляны**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны при администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны (далее – город Вятские Поляны) и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Вятские Поляны (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Положение об Управляющем совете и его состав утверждаются постановлением администрации города Вятские Поляны.

1.5. Управляющий совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом города Вятские Поляны, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.

2.2. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программы развития и проектов моногорода.

2.3. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.

2.4. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.

2.5. Рассмотрение запросов Руководителя программы на изменение в программе.

2.6. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности;

приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

 запрашивать от подразделений администрации города Вятские Поляны сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

 4.1. В состав Управляющего совета входят: председатель Управляющего совета, заместители председателя Управляющего совета, члены Управляющего совета и ответственный секретарь.

 4.2.Председатель Управляющего совета - заместитель Председателя Правительства Кировской области, курирующий вопросы развития моногорода Вятские Поляны:

руководит деятельностью Управляющего совета;

назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета;

подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

Заместители председателя Управляющего совета – куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Вятские Поляны – руководитель программы комплексного развития моногорода.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут дополнительно включаться ответственные сотрудники администрации города Вятские Поляны, исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации, представители предпринимательского сообщества моногорода, муниципальных и региональных институтов развития, участвующих в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории моногорода.

4.3. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.4. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой муниципального образования из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.6. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

дату определения результатов голосования;

запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

место и время составления протокола;

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

5. Порядок прекращения деятельности Управляющего совета

5.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется постановлением администрации города Вятские Поляны.

5.2. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Вятские Поляны вносятся постановлением администрации города Вятские Поляны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

Вятские Поляны

от 31.03.2017 № 495

**СОСТАВ**

**Управляющего совета по реализации программы развития**

**моногорода Вятские Поляны при администрации**

**города Вятские Поляны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куземская Ольга Викторовна  |  | председатель Управляющего совета, и.о. заместителя Председателя Правительства Кировской области; |
| КлюкинАндрей Дмитриевич |  | заместитель председателя Управляющего со­вета, глава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны, руководитель программы комплексного развития моногорода, член управленческой команды моногорода; |
| Валитова Аделия Рашитовна |  | заместитель председателя Управляющего со­вета, куратор (линейный менеджер) моногорода Вятские Поляны Департамента программ развития моногородов НО «Фонда развития моногородов»; |
| Лебединцева Елена Сергеевна |  | ответственный секретарь, первый заместитель главы администрации города Вятские Поляны, член управленческой команды моногорода; |
|  Члены Управляющего совета: |
| БатаковПетр Борисович |  | заместитель главы администрации города Вятские Поляны |
| Биктагиров Раис Раветович |  | директор МФО Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны |
| Губанова Ирина Евгеньевна |  | заведующий отдела архитектуры администрации города Вятские Поляны; |
| Зотин Сергей Анатольевич |  | заместитель директора КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области» |
| Лыскова Екатерина Александровна |  | директор КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области» |
| МинибаевРустам Махмутович |  | начальник управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны |
| Медведева Людмила Феодосьевна |  | директор МКУ «Организация капитального строительства»; |
| НургалеевРавиль Рамильевич |  | директор ООО «Молот армз», член управленческой команды моногорода; |
| Пролеев Олег Анатольевич |  | заместитель главы администрации города по социальным вопросам; |
| Пермякова Елена Викторовна |  | директор МКУ «Управление ЖКХ города Вятские Поляны»; |
| Смолюк Валерий Иванович  |  | индивидуальный предприниматель, руководитель ТГ «Метелица», член управленческой команды моногорода; |
| СанниковаЕвгения Ивановна |  | начальник отдела развития торговли и предпринимательства управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города Вятские Поляны; |
| СероштанСветлана Анатольевна |  | начальник управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны |
| Чаузова Ольга Николаевна |  | и.о. министра развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области, член управленческой команды моногорода; |
| Целоусова Елена Алексеевна |  | начальник отдела по работе с монотерриториями министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_