|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  города Вятские Поляны  от 28.03.2023 № 506 |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам (далее – перевозчики) на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году (далее – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии, результаты ее предоставления, а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию;

отчетный период – период определенный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с перевозчиком (далее – отчетный период). Данные за отчетный период предоставляются ежемесячно без нарастающего итога.

1.3. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – городской бюджет) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих.

Возмещению подлежит часть затрат юридического лица, сложившаяся с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в лице получателя бюджетных средств, которым является администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – администрация города Вятские Поляны).

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области (далее - Перевозчик, Получатель субсидии) на основании части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения с соблюдением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области и обратившиеся в администрацию города Вятские Поляны с заявлением и предоставившие документы в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Порядка.

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.2.1. Наличие у перевозчика лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2.2. Перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Перевозчик не получает средства из бюджета города Вятские Поляны на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**3. Порядок предоставления субсидии включает следующие этапы:**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.2. Администрация города Вятские Поляны рассматривает документы, представленные получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация города Вятские Поляны заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация города Вятские Поляны направляет заявителю соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны документы для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

**4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для заключения соглашения.**

Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны следующие документы:

4.1. Заявка на получение Субсидии из бюджета города Вятские Поляны на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4.2. Сведения, подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, указанные в выписке, полученной посредством сервиса «Прозрачный бизнес».

4.3. Копия учредительного документа Получателя субсидии.

**5. Условия предоставления и порядок рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для заключения соглашения.**

5.1. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Перевозчика.

5.2. Документы предоставляются на бумажном носителе в администрацию города Вятские Поляны. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя Субсидии.

5.3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица администрации города Вятские Поляны проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводят проверку Перевозчика на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, администрация города Вятские Поляны принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

5.5. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения уполномоченные должностные лица администрации города Вятские Поляны направляют Перевозчику проект соглашения, либо уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием одного из следующих оснований:

5.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5.5.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

5.5.3. Недостоверность предоставленных получателем субсидии отчетов и документов.

**6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и требования к его содержанию.**

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией города Вятские Поляны и перевозчиком по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Соглашение должно предусматривать:

6.2.1. Цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой субсидии.

6.2.2. Согласие получателя субсидии на проведение органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2.3. Ответственность Перевозчика за достоверность предоставляемых сведений.

6.2.4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6.2.5. Осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2.6. Запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

6.2.7. Порядок, сроки и форму предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ответственность за их нарушение.

6.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов, возникших у получателя субсидии и подтвержденных им путем предоставления реестра учёта перевезённых членов семей военнослужащих, содержащего суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

Для учёта количества перевезённых семей военнослужащих Получатель субсидии ведёт Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии.

**7. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города Вятские Поляны для** **получения субсидии.**

Для получения субсидии перевозчик не чаще чем 1 раз в месяц предоставляет в администрацию города Вятские Поляны следующие документы:

7.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год по форме по форме утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии.

7.2 Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме по форме утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии.

7.3. Счет; счет-фактура; акт, подтверждающий затраты перевозчика.

**8. Сроки перечисления субсидии и порядок расходования субсидии.**

8.1. Перечисление субсидии производится в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией города Вятские Поляны и перевозчиком.

8.2. Перевозчик осуществляет расходование субсидии, предоставленной ему на возмещение части затрат, возникших в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих, на следующие цели:

8.2.1. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

8.2.2. На оплату горюче-смазочных материалов;

8.2.3. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

8.2.4. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

8.2.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

8.2.6. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновении таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны;

8.2.7. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

8.2.8. На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

8.2.9. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

8.2.10. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны.

**9. Размер предоставления субсидии**

9.1. Субсидия предоставляется в пределах понесенных и подтвержденных Получателем субсидии затрат с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих на территории города Вятские Поляны на цели, указанные в п. 8.2 Порядка, и не может превышать размер Субсидии, определенный Соглашением.

9.2. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

С= T x П

С – размер Субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны на возмещение части затрат в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих, рублей;

Т - размер тарифа на услугу по перевозке членов семей военнослужащих (на одну поездку) по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, рублей;

П - суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

**10. Требования к отчётности**

Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Вятские Поляны отчёт и документы, подтверждающие целевое и своевременное использование средств субсидии. Форма отчёта, периодичность предоставления отчёта, состав отчетных документов и ответственность за своевременные и достоверное предоставление сведений определяется соглашением.

**11. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

11.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, муниципальным контрактом и Соглашением.

11.2. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

11.3. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

**12.** **Порядок возврата субсидии**

12.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в городской бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В случаях, установленных пунктом 12.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

12.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счёт администрации города Вятские Поляны в течение 5 дней со дня получения требования о возврате субсидии.

12.4. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к взысканию субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году**

г. Вятские Поляны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Сведения о юридическом лице

1.1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата и место регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Основной вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о соответствии юридического лица требованиям, установленным в порядке предоставления субсидии:

2.1. Лицензия, предусмотренная пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

2.2. Муниципальный контракт в рамках выполнения работ по которому перевозчик запрашивает возмещение затрат. Муниципальный контракт от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.3. Перевозчик подтверждает, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Перевозчик подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Перевозчик подтверждает, что не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих.

2.5. Перевозчик подтверждает, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

3. Контактное лицо (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юр.лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Опись документов, предоставляемых по пункту 4 Порядка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просим предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях:

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Реквизиты для перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(МП)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Соглашению |

**Реестр учета перевезённых членов семей военнослужащих**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер транспортной карты | Маршрут перевозки | дата | Расходы по установленному тарифу на одну поездку, руб. | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению в руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году |

Форма Соглашения о предоставлении субсидии

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году**

г. Вятские Поляны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Перевозчик», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году, утвержденного постановлением администрации города Вятские Поляны от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок), вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация города предоставляет перевозчику субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Возмещению подлежит часть затрат юридического лица, сложившаяся с момента установления бесплатного проезда членам семей военнослужащих в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.11.2022 № 1700 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации на территории города Вятские Поляны»

Указанные бюджетные ассигнования предусмотрены решением Вятскополянской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Порядок возмещения затрат:

2.1. Перевозчик составляет и направляет Заказчику подписанные со своей стороны:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Акт, подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих (далее – акт) в соответствии с [приложением № 2](#P2707) к настоящему Соглашению в двух экземплярах не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

В целях настоящего Контракта за отчетный период принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан:

1) в случае согласия с Актом направить Перевозчику подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта;

2) в случае несогласия с Актом направить Перевозчику свои замечания с приложением доказательств наличия в указанном акте ошибочных сведений.

2.3. В случае согласия Перевозчику с доказательствами, представленными Заказчиком, Стороны подписывают Акт с учетом скорректированных сведений о выполненных работах.

2.4. В случае несогласия Подрядчика с доказательствами, представленными Заказчиком, Стороны урегулируют разногласия в соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения.

1. Субсидия перечисляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать период)*, согласно фактически произведенным затратам, подтвержденным реестром учета перевезенных членов семей военнослужащих по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему соглашению на основании счета, счета-фактуры, акта, представленных Перевозчиком.

4. Срок оплаты составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта.

5. Перевозчик осуществляет расходование субсидии на следующие цели:

5.1. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5.2. На оплату горюче-смазочных материалов;

5.3. На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

5.4. На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

5.5. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны;

5.6. На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновении таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны;

5.7. На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

5.8. На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны;

5.9. На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны;

5.10. На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны.

6. Перевозчик обязуется:

6.1. Расходовать субсидию на цели, указанные в пункте 5 настоящего Соглашения.

6.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов, возникших у получателя субсидии и подтвержденных им путем предоставления реестра учёта перевезённых членов семей военнослужащих, содержащего суммарное количество поездок в месяц, совершенных членами семей военнослужащих в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты).

Для учёта количества перевезённых семей военнослужащих Получатель субсидии ведёт Реестр учёта перевезённых членов семей военнослужащих по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению.

6.3. В срок до 20 числа месяца следующего за отчетным представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое и своевременное использование средств субсидии.

6.4. В случае выявления Администрацией города, а также уполномоченными контролирующими органами необоснованности выделения Субсидии, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению, возвратить полученные денежные средства (или их часть) в городской бюджет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования на основании соответствующего акта проверки.

7. Перевозчик вправе:

7.1. Получать субсидию из городского бюджета при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Расходовать субсидию самостоятельно на цели, установленные пунктом 5 настоящего соглашения.

7.3. Перевозчик не вправе расходовать средства субсидии на приобретение иностранной валюты.

8. Администрация города обязуется:

8.1. Предоставить в 2023 году перевозчику субсидию в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

8.2. Рассматривать представленные отчеты о расходовании средств субсидии.

8.3. Принимать решение о размере предоставляемой суммы субсидии.

8.4. Осуществлять перечисление бюджетных средств на расчетный счет перевозчика в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Администрация города вправе:

9.1. Запрашивать отчеты о расходовании средств субсидии, а также первичные учетные документы о произведенных расходах за счет средств субсидии.

9.2. Изменять размер субсидии путем выделения дополнительных средств, в случае наличия в городском бюджете ассигнований на соответствующие цели.

9.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в случае нарушения условий настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению.

10. Ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений о целевом использовании субсидии возлагается на перевозчика.

11. Неиспользованный в \_\_\_\_\_\_ году остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

12. Контрольно - счетная комиссия муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области вправе осуществлять проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

15. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Срок действия настоящего Соглашения с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

19. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

19.1. Заявление о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на соответствующий финансовый год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

19.2. Акт, подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих (далее – акт) в соответствии с [приложением № 2](#P2707) к настоящему Соглашению.

19.3. Реестр учета перевезенных членов семей военнослужащих по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему соглашению.

19.4. Согласие перевозчика на проведение администрацией города Вятские Поляны и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.

20. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города**  Банковские реквизиты: | **Перевозчик**  Банковские реквизиты: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Соглашению

**Отчет**

о целевом расходовании средств субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Фактический показатель |
| 1. | Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны в 2023году |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1. | На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации |  |
| 1.2. | На оплату горюче-смазочных материалов |  |
| 1.3. | На оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.4. | На оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения) в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.5. | На оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении транспортных средств непосредственно задействованных для предоставления услуг на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.6. | На оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в случае возникновении таких страховых случаев на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.7. | На оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.8. | На оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.9. | На оплату автомобильных шин к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны |  |
| 1.10. | На оплату работ по ремонту автобусов, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории города Вятские Поляны |  |
|  | ИТОГО |  |

Главный бухгалтер

Генеральный директор

(МП)\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области, в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих в 2023 году |

Согласие

на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия

руководителя юридического лица)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление проверки Администрацией города Вятские Поляны и органам муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания без права отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юр.лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Соглашению

**АКТ №**

**подтверждающий затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать период)**

г. Вятские Поляны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Администрация города Вятские Поляны в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) Перевозчик подтверждает затраты, возникшие в связи с установлением бесплатного проезда членам семей военнослужащих по муниципальным автобусным маршрутам на территории города Вятские Поляны Кировской области в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_:

Количество перевезенных членов семей военнослужащих \_\_\_\_\_.

Возмещению Перевозчику подлежат затраты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_