Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации города

Вятские Поляны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16.12.2016 | № | 584-к |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между главой администрации города Вятские Поляны**

**и его заместителями**

**1. Глава администрации города Вятские Поляны**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области глава администрации города осуществляет руководство деятельностью администрации города Вятские Поляны.

1.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1.2.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации города Вятские Поляны, ее отраслевыми, функциональными органами, структурными подразделениями по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Вятские Поляны в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.2.2. Обеспечивает осуществление администрацией города Вятские Поляны полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

1.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации города.

1.2.4. Утверждает положения о коллегиях, комиссиях, консультативных общественных советах, создаваемых при администрации города.

1.2.5. Заключает от имени администрации города договоры (контракты) и соглашения.

1.2.6. Вносит на утверждение Вятскополянской городской Думе (далее – городская Дума) структуру администрации города, формирует штат администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности администрации города.

1.2.7. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание администрации города и реализацию возложенных на нее функций.

1.2.8. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования, вносит его в городскую Думу на утверждение, представляет отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

1.2.9. Организует подготовку планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, вносит их в городскую Думу для утверждения, представляет отчеты об их исполнении.

1.2.10. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном городской Думой.

1.2.11. Назначает на должность и освобождает от должности работников администрации города Вятские Поляны, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке.

1.2.12. Решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам администрации города Вятские Поляны, руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

1.2.13. Заключает трудовой договор с работниками администрации города Вятские Поляны, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

1.2.14. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву депутата, главы города; голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

1.2.15. Обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение принятого на местном референдуме решения.

1.2.16. Представляет в Правительство Кировской области доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

1.2.17. Ведет личный прием граждан.

1.2.18. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

1.2.19. Предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иные иски в защиту интересов муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, администрации города Вятские Поляны.

1.2.20. Является руководителем территориальной обороны и гражданской обороны муниципального образования.

1.2.21. Осуществляет муниципальные заимствования, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете.

1.2.22. Осуществляет меры по противодействию коррупции.

1.2.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальными правовыми актами в пределах своих полномочий и условиями контракта.

1.2.24. Осуществляет непосредственное руководство мобилизационной подготовкой администрации города Вятские Поляны.

1.3. В сфере взаимодействия с городской Думой:

1.3.1. Вносит на рассмотрение в городскую Думу проекты муниципальных правовых актов.

1.3.2. Вносит на утверждение городской Думы проекты бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении.

1.3.3. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний городской Думы.

1.3.4. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний городской Думы.

1.3.5. Представляет на утверждение городской Думы планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

1.3.6. Ежегодно представляет отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города.

1.3.7. Присутствует на заседаниях городской Думы.

1.4. Ведет вопросы:

1.4.1. Правового обеспечения защиты прав и законных интересов муниципального образования, администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

1.4.2. Разработки и осуществления мер, направленных на недопущение нарушений жилищного, трудового, административного, хозяйственного, гражданского и других отраслей действующего законодательства в деятельности администрации города Вятские Поляны, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

1.4.3. Правового обеспечения имущественных и неимущественных прав администрации города в судебных и иных органах.

1.4.4. Обеспечения контроля за надлежащим и эффективным использованием муниципального имущества.

1.4.5. Организации работы по защите государственной тайны в администрации города.

1.4.6. Организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне.

1.5. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

1.5.1. Заместителей главы администрации города.

1.5.2. Управления по взаимодействию с представительным органом.

1.5.3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны.

1.5.4. Заведующего сектором специальной работы.

1.6. Возглавляет:

1.6.1. Антитеррористическую комиссию муниципального образования.

1.6.2. Аттестационную комиссию муниципальных служащих администрации города.

1.6.3. Комиссию по формированию резерва управленческих кадров.

1.6.4. Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

1.6.5. Комиссию по предупреждению черезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.7. Организует взаимодействие с:

1.7.1. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.7.2. Губернатором - Председателем Правительства Кировской области.

1.7.3. Правительством Кировской области.

* + 1. Вятскополянской межрайонной прокуратурой.

1.7.5. Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области.

1.7.6. Вятскополянской городской Думой.

1.7.7. Советами муниципальных образований и иными объединениями муниципальных образований.

1.7.8. Общественными и религиозными организациями, политическими партиями и объединениями.

1.7.9. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

* 1. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых назначен руководителем (председателем).
  2. В период временного отсутствия главы администрации города его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации города на основании распоряжения администрации города.

**2. Первый заместитель главы администрации города**

2.1. Ведет вопросы:

2.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

2.1.2. Анализа социально-экономического и финансового состояния муниципального образования и формирование прогноза его развития.

2.1.3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.1.4. Муниципальных закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

2.1.5. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли.

2.1.6. Организации ритуальных услуг и обеспечения содержания мест захоронения;

2.1.7. Межрегионального и межмуниципального экономического сотрудничества.

2.1.8. Организации и разработки проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, осуществления контроля за их исполнением и подготовки соответствующих отчетов.

2.1.9. Организации работы по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.1.10. Организации работы по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.1.11. Регулирования вопросов оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также координации работы по оплате труда в муниципальных учреждениях.

2.1.12 Организации работы по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности администрации города и их анализ.

2.1.13. Разработки предложений о внесении изменений и дополнений в решения городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования местные налоги.

2.1.14. Организации работы по принятию муниципальных программ, учета их реализации, включая оценку их эффективности.

2.1.15. Участия муниципального образования в содействии занятости населения.

2.1.16. Организации мероприятий по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.17. Текущего контроля за осуществлением расчетов за теплоэнергоресурсы и урегулирование кредиторской задолженности по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.18. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.1.19. Организации работы по реализации «Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Вятские Поляны».

2.1.20. Организации муниципального земельного контроля.

2.1.21. Владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

2.2.1. Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (за исключением отдела информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны).

2.2.2. Управления муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства администрации города Вятские Поляны.

2.2.3. Муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере услуг (МУП «Ритуальные услуги», МУП «Единый кассовый центр города Вятские Поляны»).

2.2.4. Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства города Вятские Поляны.

2.2.5. Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны.

2.3. Возглавляет:

2.3.1 Котировочную комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков города Вятские Поляны.

2.3.2. Комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города в особый период.

2.3.3. Рабочую группу по разработке программы социально-экономического развития города Вятские Поляны.

2.3.4. Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

2.3.5. Межведомственную рабочую группу по вопросам увеличения налоговой базы по местным налогам, формирующим городской бюджет.

2.3.6. Балансовую комиссию по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий.

2.3.7. Межведомственную комиссию по контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории города Вятские Поляны.

2.3.8. Межведомственную комиссию по обеспечению поступлений доходов в бюджет города и по преодолению негативных тенденций в экономике города.

2.3.9. Комиссию по проведению аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества.

2.3.10. Рабочую комиссию по выбору и отводу земельных участков на территории города Вятские Поляны.

2.3.11. Консультативную комиссию по оценке проектов муниципальных программ.

2.4. Организует взаимодействие с:

2.4.1. Министерством финансов Кировской области.

2.4.2. Министерством экономического развития Кировской области.

2.4.3. Министерством развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области.

2.4.4. Министерством промышленности и энергетики Кировской области.

2.4.5. КОГКУ «Агентство по развитию моногородов Кировской области», НКО «Фонд развития моногородов».

2.4.7. Министерством транспорта Кировской области.

2.4.8. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кировской области.

2.4.9. Вятскополянским отделением управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.4.10. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Вятскополянском районе Кировской области.

2.4.11. Вятскополянским отделом территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

2.4.12. Вятскополянской городской общественной организацией Союз предпринимателей.

2.4.13. Управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

2.4.14. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.4.15. Организациями, управляющими многоквартирными домами.

2.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава администрации города.

2.6. Ведет личный прием граждан.

2.7. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**3. Заместитель главы администрации города**

**по социальным вопросам**

3.1. Ведет вопросы:

3.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.1.2. Организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кировской области.

3.1.3. Организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.4. Организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.1.5. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.1.6. Организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых образовательными учреждениями города.

3.1.7. Организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

3.1.8. Реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.9. Защиты личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, а также лиц, признанных судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими и умершими.

3.1.10. Создания музеев города.

3.1.11. Организации мероприятий по санитарно-противоэпидемической обстановке.

3.1.12. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3.1.13. Обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих и льготных категорий граждан жилыми помещениями.

3.1.14. Обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

3.1.15. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3.1.16. Оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города и регулированию межрелигиозных отношений.

3.1.17. Создания условий для развития туризма.

3.1.18. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

3.1.19. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3.1.20. Организации межведомственного электронного взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями.

3.1.21. Создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, социальную и культурную адаптацию мигрантов.

3.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

3.2.1. Управления образования администрации города.

3.2.2. Управления социальной политики администрации города (за исключением отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики администрации города).

3.2.3. Отдела информационных систем Управления экономического развития города и информационных систем в пределах своих полномочий.

3.2.4. Муниципальных общеобразовательных, дошкольных, образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города.

3.2.5. Муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению социальной политики и Управлению образования администрации города.

3.2.6. Муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению социальной политики администрации города по вопросам своей компетенции.

3.2.7. Подведомственных муниципальных учреждений (МБУ «Спорткомитет города Вятские Поляны», СК «Электрон», МКОУ дополнительного образования детей детско-юношеский военно-спортивный патриотический центр «Эдельвейс» им. генерала армии В.Ф. Маргелова г. Вятские Поляны»).

3.3. Возглавляет:

3.3.1. Коллегию Управления образования администрации города.

3.3.2. Комиссию по рассмотрению тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Вятские Поляны.

3.3.3. Санитарно-противоэпидемиологическую комиссию.

3.3.4. Общественный Совет по культуре.

3.3.5. Резервный состав призывной комиссии муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по проведению призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

3.3.6. Призывную комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по проведению призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

3.4. Организует взаимодействие с:

3.4.1. Министерством образования Кировской области.

3.4.2. Министерством культуры Кировской области.

3.4.3. Министерством социального развития Кировской области.

3.4.4. Министерством спорта Кировской области.

3.4.5. Вятскополянской городской организацией Кировской областной организацией Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

3.4.6. Вятскополянской городской общественной организацией Женсовет (отделением «Союза женщин» Кировской области).

3.4.7. Молодежными организациями города.

3.4.8. Средствами массовой информации.

3.4.9. Профсоюзными организациями.

3.4.10. Вятскополянским отделением Кировской региональной общественной организации «Союз Чернобыль».

3.4.11. Советом ветеранов Афганистана

3.4.12. Советом ветеранов боевых действий.

3.4.13. Общественными и религиозными организациями.

3.4.14. Отделом военного комиссариата Кировской области по г. Вятские Поляны и Вятскополянскому району.

3.4.15. Обществом инвалидов.

3.4.16. Обществом слепых.

3.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава администрации города.

3.6. Ведет личный прием граждан.

3.7. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Заместитель главы администрации города по финансам,**

**начальник управления**

4.1. Ведет вопросы:

4.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

4.1.2.Составления проекта бюджета муниципального образования.

4.1.3 Организации исполнения бюджета муниципального образования.

4.1.4. Составления, рассмотрения и проверки бюджетной отчетности.

4.1.5. Муниципального внутреннего финансового контроля.

4.1.6. Методического руководства по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального образования, бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.

4.1.7. Управления средствами на едином счете бюджета муниципального образования.

4.1.8. Бухгалтерского учета исполнения бюджета муниципального образования.

4.1.9. Учета муниципального долга бюджета муниципального образования.

4.1.10. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования.

4.1.11. Выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

4.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

4.2.1. Финансового управления администрации города.

4.2.2. Главных администраторов доходов и расходов бюджета муниципального образования.

4.3. Возглавляет:

4.3.1. Рабочую группу по разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Организует взаимодействие с:

4.4.1. Министерством финансов Кировской области.

4.4.2. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кировской области.

4.4.3. Вятскополянским отделением управления Федерального казначейства по Кировской области.

4.4.4. Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Вятскополянском районе Кировской области.

4.4.5. Федеральными государственными органами – главными администраторами доходов бюджета муниципального образования.

4.4.6. Кредитными организациями.

4.4.7. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава администрации города.

4.6. Ведет личный прием граждан.

4.7. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Заместитель главы администрации города по профилактике**

**правонарушений и юридическим вопросам**

5.1. Ведет вопросы:

5.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

5.1.2. Профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

5.1.3. Правового обеспечения защиты прав и законных интересов муниципального образования, администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

5.1.4. Правового обеспечения имущественных и неимущественных прав администрации города в судебных и иных органах.

5.1.5. Взаимодействия администрации города с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и охраны правопорядка.

5.1.6. Обеспечения реализации прав граждан на проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования.

5.1.7. Координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан.

5.1.8. Координации деятельности субъектов профилактики правонарушений среди совершеннолетних граждан, в том числе в сфере оборота наркотиков.

5.1.9. Обеспечения работников муниципальной сферы деятельности ведомственным жильем.

5.1.10. Контроля за очередностью предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5.1.11. Создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

5.1.12. Безопасности функционирования администрации города, муниципальных учреждений.

5.1.13. Организации работы по определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

5.1.14. Координации деятельности административной комиссии муниципального образования.

5.1.15. Осуществления мер по противодействию коррупции.

5.1.16. Организации работы по охране труда.

5.1.17. Обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

5.1.18. Организации деятельности гаражных кооперативов.

5.1.19. Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5.1.20. Создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

5.1.21. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции и организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

5.1.22. Осуществления муниципального лесного контроля и муниципального жилищного контроля.

5.1.23. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования общественным транспортном городского сообщения.

5.1.24. Разработки правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

5.1.25. Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.26. Обеспечения мероприятий по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов, путепроводов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования.

5.1.27. Организации обустройства мест массового отдыха населения.

5.1.28. Организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

5.1.29. Организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

5.1.30. Организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

5.1.31. Организации решения вопросов обеспечения дорожного движения в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством, в рамках расходных обязательств муниципального образования.

5.1.32. Организации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в городском округе.

5.1.33. Заключения от имени администрации города Вятские Поляны договоров передачи жилого помещения в собственность граждан и соглашений о расторжении указанных договоров.

5.1.34. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, бытового обслуживания.

5.1.35. Организации работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственному адресном реестре.

5.1.36. Согласования переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах.

5.1.37. Признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, определение дальнейшего использования помещения, сроках отселения физических и юридических лиц.

5.1.38. Организации градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5.1.39. Создания условий для реализации мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.1.40. Принимает решение о подготовке генерального плана развития города, решение о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план.

5.1.41. Принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории муниципального образования, о порядке и сроках проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

5.1.42. Организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.43. Реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.1.44. Проведения мероприятий по содействию повышения устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения.

5.1.45. Создания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа в пределах своих полномочий.

5.1.46. Организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

5.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

5.2.1. Управления правового, документационного, кадрового обеспечения и муниципального жилищного контроля администрации города Вятские Поляны (за исключением отдела документационного и кадрового обеспечения Управления правового, документационного, кадрового обеспечения и муниципального жилищного контроля)

5.2.2. Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охраны труда администрации города.

5.2.3. Отдела архитектуры администрации города.

5.2.4. Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики администрации города.

5.2.5. Муниципальных предприятий МП «Благоустройство города Вятские Поляны», МП «Здоровье».

5.2.6. Муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства (МКУ «Организация капитального строительства города Вятские Поляны», МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны», МУП «КЭС «Энерго»).

5.2.7. Общества с ограниченной ответственностью «Молот-Энерго», общества с ограниченной ответственностью «Водоканал», общества с ограниченной ответственностью «Водоотведение», общества с ограниченной ответственностью «Малая энергетика».

5.3. Возглавляет:

5.3.1. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа города Вятские Поляны Кировской области.

5.3.2. Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

5.3.3. Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области.

5.3.4. Административную комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5.3.5. Антинаркотическую комиссию муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5.3.6. Комиссию по безопасности дорожного движения города Вятские Поляны.

5.3.7. Комиссию по благоустройству.

5.3.8. Межведомственную комиссию по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

5.3.9. Градостроительный совет.

5.3.10. Комиссию по приемке жилых помещений после переустройства и перепланировки, вводу объектов капитального строительства.

5.3.11. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на объектах.

5.3.12. Комиссию по землепользованию и застройке.

5.4. Организует взаимодействие с:

5.4.1. Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Кировской области.

5.4.2. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.

5.4.3. Правоохранительными органами.

5.4.4. Отделением по вопросам миграции МО МВД России «Вятскополянский».

5.4.5. Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Вятскополянский».

5.4.6. Вятскополянским межрайонным отделом Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области.

5.4.7. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.4.8. Государственной жилищной инспекцией Кировской области.

5.4.9. Товариществами собственников жилья.

5.4.10. Домовыми и уличными комитетами, другими формами территориального общественного самоуправления по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.4.11. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

5.5. Отвечает за работу комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем (председателем);

назначен заместителем руководителя (председателя), а руководителем (председателем) является глава администрации города.

5.6. Ведет личный прием граждан.

5.7. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**6. Прочие вопросы**

6.1. Установить, что в период временного отсутствия заместителей главы администрации города их полномочия осуществляют за:

6.1.1. Заместителя главы администрации города по финансам, начальника управления - заместитель начальника Финансового управления, начальник отдела планирования анализа и доходов бюджета Финансового управления администрации города.

6.1.2. Заместителя главы администрации города по социальным вопросам - заместитель главы администрации города по профилактике правонарушений и юридическим вопросам.

6.1.3. Первого заместителя главы администрации города – заместитель главы администрации города по профилактике правонарушений и юридическим вопросам (по вопросам своей компетенции), заместитель главы администрации города по финансам, начальника управления - заместитель начальника Финансового управления (по вопросам своей компетенции).

6.1.4. Заместителя главы администрации города по профилактике правонарушений и юридическим вопросам - первый заместитель главы администрации города (по вопросам своей компетенции), заместитель главы администрации города по социальным вопросам (по вопросам своей компетенции).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_