



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016

№ 61

г. Вятские Поляны

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы в
администрации города Вятские Поляны**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», в целях подбора, рациональной расстановки и назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых и функциональных органов, структурных подразделений администрации города Вятские Поляны руководствоваться Положением о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны, при подготовке должностных инструкций муниципальных служащих.

3. Главному специалисту по организации кадровой работы отдела документационного, кадрового обеспечения Управления правового, документационного, кадрового обеспечения и муниципального жилищного контроля администрации города Вятские Поляны Юшковой Н.В. ознакомить с настоящим постановлением администрации города Вятские Поляны

руководителей структурных подразделений администрации города Вятские Поляны под личную подпись.

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление администрации города Вятские Поляны на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 302 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны»;

5.2. Постановление администрации города Вятские Поляны от 04.06.2015 № 1076 «О внесении и утверждении изменения в Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 302».

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Вятские Поляны.

Глава администрации города
А.Д. Ключкин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
города Вятские Поляны
от 20.01.2016 № 61

**Положение
о квалификационных требованиях, необходимых для замещения
должностей муниципальной службы в администрации города Вятские
Поляны**

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Вятские Поляны (далее - Положение), разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы. Конкретные квалификационные требования к отдельно взятой должности муниципальной службы, включенной в штатное расписание, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Для высших, главных и ведущих групп должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Для старших и младших групп должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.2.2. Для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж

муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.2.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы - требования по стажу не предъявляются.

2.3. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области;

Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

основ организации прохождения муниципальной службы;

порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне);

кодекса деловой этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих;

основ делопроизводства;

знание иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от сферы деятельности (направления работы).

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

2.4.1. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым муниципальным служащим (за исключением высших групп должностей муниципальной службы) в зависимости от сферы деятельности (направления работы):

профессиональные навыки соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, подтвержденные наличием государственного диплома об образовании (переподготовке), в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым муниципальным служащим в зависимости от группы должностей:

2.4.2.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимы:

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами

местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами.

2.4.2.2. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы необходимы:

навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

2.4.2.3. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимы:

навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Приложение
к Положению о
квалификационных требованиях,
необходимых для замещения
должностей муниципальной службы
в администрации города
Вятские Поляны

№ п/п	Наименования должностей и структурных подразделений	Специальность в соответствии с дипломом об образовании
1.	Первый заместитель главы администрации города, начальник Управления по делам муниципальной собственности	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление» Государственное и муниципальное управление Юриспруденция
2.	Заместитель главы администрации города по профилактике правонарушений и юридическим вопросам	Государственное и муниципальное управление Правоохранительная деятельность Менеджмент Юриспруденция Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика» Правоведение
3.	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам	Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика» Специальности, входящие в группу «Здравоохранение» Специальности, входящие в группу «Экономика и управление» Государственное и муниципальное управление
4.	Заместитель главы администрации города по финансам, начальник управления	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление» Государственное и муниципальное управление
5.	Управляющий делами	Государственное и муниципальное управление

		Правоведение
		Юриспруденция
		Документоведение и документационное обеспечение управления
		Библиотечноеведение
		Социальная работа
		Документоведение и архивоведение
		Психология
		Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика»
		Управление персоналом
		Специальности, входящие в группу «Гуманитарные науки»
		Специальности, входящие в группу «Социальные науки»
6.	Управление экономического развития города и информационных систем	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
	Отдел информационных систем	Государственное и муниципальное управление
		Физика
		Специальности, входящие в группу «Информатика и вычислительная техника»
		Прикладная математика и информатика
		Специальности, входящие в группу «Автоматика и управление»
		Специальности, входящие в группу «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»
		Электронные вычислительные машины
		Специальности, входящие в группу «Информационная безопасность»
		Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
7.	Финансовое управление	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Государственное и муниципальное управление

8.	Управление муниципальных закупок, развития торговли и предпринимательства	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Юриспруденция
		Правоведение
		Государственное и муниципальное управление
9.	Управление правового, документационного, кадрового обеспечения и муниципального жилищного контроля	Юриспруденция
		Государственное и муниципальное управление
		Правоведение
	Отдел документационного, кадрового обеспечения	Государственное и муниципальное управление
		Правоведение
		Юриспруденция
		Документоведение и документационное обеспечение управления
		Библиотечковедение
		Социальная работа
		Документоведение и архивоведение
10.	Управление социальной политики	Специальности, входящие в группу «Культура и искусство»
		Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика»
		Культурно-просветительская работа
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав		Государственное и муниципальное управление
		Правоохранительная деятельность
		Менеджмент
		Юриспруденция
		Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика»
		Правоведение

11.	Отдел архитектуры	Специальности, входящие в группу «Архитектура и строительство»
		Специальности, входящие в группу «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»
		Специальности, входящие в группу «Геодезия и землеустройство»
		Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Правоведение
		Юриспруденция
		Государственное и муниципальное управление
12.	Управление образования	Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика»
	Отдел опеки и попечительства	Специальности, входящие в группу «Образование и педагогика»
		Психология
		Юриспруденция
13.	Управление по делам муниципальной собственности	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Государственное и муниципальное управление
		Юриспруденция
		Правоведение
14.	Главный специалист, помощник главы администрации города по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Государственное и муниципальное управление
		Высшее военное образование
		Менеджмент организации
		Юриспруденция
15.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Высшее военное специальное образование
		Государственное и муниципальное управление
16.	Отдел по делам ГО, ЧС и охраны труда	Специальности, входящие в группу «Экономика и управление»
		Государственное и муниципальное управление
		Высшее военное образование
		Менеджмент организации
		Юриспруденция

Примечание: при определении специальности необходимо руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию «ОК 009-2003», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст, с учетом соответствия между старыми и новыми наименованиями специальностей.