Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 25.03.2015 № 630

**Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - дети-сироты).

2. Дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, в отношении которых установлен факт невозможности дальнейшего проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, принимаются на учет органом опеки и попечительства города Вятские Поляны на основании постановления администрации города Вятские Поляны о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список органа опеки и попечительства).

3. Для включения в список органа опеки и попечительства лица, указанные в [пункте 2](#Par49) настоящего Порядка, или их законные представители представляют в орган опеки и попечительства города Вятские Поляны следующие документы:

2

3.1. Заявление о включении в список органа опеки и попечительства с указанием выбранного ими муниципального образования области (за исключением закрытого административно-территориального образования и муниципальных образований город Киров, город Кирово-Чепецк, город Котельнич, город Слободской).

3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.4. Свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Документы о перемене фамилии, имени, отчества в случае их изменения.

3.7. Документы, подтверждающие право на обеспечение жилым помещением, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии у гражданина - заявителя жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности.

3.8. Справку о сроке окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо о сроке окончания прохождения военной службы по призыву, либо о сроке окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Документы, указанные в под[пунктах 3.2](#Par52) - [3.6 пункта 3](#Par56) настоящего Порядка, представляются в орган опеки и попечительства города Вятские Поляны в копиях с одновременным предъявлением оригинала для обозрения, а документы, указанные в под[пунктах 3.7](#Par57) и [3.8 пункта 3](#Par58) настоящего Порядка, - в подлинниках либо копиях, заверенных в соответствии с действующим

3

законодательством. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.7 и 3.8 пункта 3 настоящего Порядка, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются по межведомственному запросу органом опеки и попечительства города Вятские Поляны в уполномоченных органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы о включении в список органа опеки и попечительства регистрируются специалистом сектора опеки и попечительства администрации города Вятские Поляны в день их подачи в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список органа опеки и попечительства с указанием даты получения заявления.

5. По результатам рассмотрения полученных документов администрацией города Вятские Поляны в течение 60 календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в [пункте 3](#Par50) настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) о включении в список органа опеки и попечительства ребенка-сироты имеющего право на предоставление благоустроенного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

2) об отказе во включении в список органа опеки и попечительства ребенка-сироты имеющего право на предоставление благоустроенного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в список органа опеки и попечительства являются:

1) предоставление заявителем недостоверной (заведомо ложной) информации;

2) несоответствие заявителя требованиям [статьи 16](consultantplus://offline/ref=FE1F2E27C327FE97B219BC932EA199BA5879777700A009E3468042F25CD7EC139A936432700C5A23753F8An3s8J) Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

4

детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию".

7. Решение о включении (отказе во включении) в список органа опеки и попечительства ребенка-сироты имеющего право на предоставление благоустроенного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется постановлением администрации города Вятские Поляны.

8. Орган опеки и попечительства города Вятские Поляны в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает или направляет лицу, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения (в случае отказа во включении - с указанием причин отказа).

9. Орган опеки и попечительства города Вятские Поляны:

9.1. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в хронологической последовательности по дате принятия постановления администрации города Вятские Поляны о включении в список органа опеки и попечительства.

9.2. Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент образования Кировской области список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

9.3. В течение одного месяца со дня получения списка граждан - получателей жилого помещения из департамента образования Кировской области информирует граждан о включении в список граждан - получателей жилого помещения.

10. Специализированный муниципальный жилищный фонд для детей-сирот формируется за счет средств субвенций, выделяемых из областного

5

бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению прав детей-сирот на жилое помещение (далее – субвенция), посредством приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья, либо на первичном рынке жилья в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE1F2E27C327FE97B219A29E38CDC5B35976217201A204B41FDF19AF0BnDsEJ) от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Вятские Поляны перечисляет средства субвенции:

11.1 в случае приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья - на банковские счета или вклады продавцов жилых помещений, приобретаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.2 в случае приобретения жилых помещений на первичном рынке жилья - на расчетные счета юридических лиц, выполняющих работы по строительству жилых помещений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Орган опеки и попечительства города Вятские Поляны после осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения подготавливает постановление об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=FE1F2E27C327FE97B219A29E38CDC5B35D7A28790BA959BE178615AD0CD1B953DA95317134015An2s7J) отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

13. Предоставление жилых помещений конкретным лицам, включенным в список граждан - получателей жилого помещения, осуществляется в хронологической последовательности.

14. Сектор по опеке и попечительству администрации города Вятские Поляны направляет документы для подготовки постановления о предоставлении жилого помещения и договора найма специализированного жилого помещения в юридический отдел администрации города Вятские Поляны.

6

15. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого ребенку-сироте, составляет пять лет (далее -договор).

16. Сектор по опеке и попечительству администрации города Вятские Поляны не позднее трех месяцев до окончания срока действия договора проводит проверку условий жизни нанимателей из числа детей-сирот. По результатам проверки подготавливает заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее -заключение).

К заключению прилагаются документы (материалы), подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

17. Сектор по опеке и попечительству администрации города Вятские Поляны направляет подготовленное заключение для рассмотрения рабочей группе по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - рабочая группа), не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия договора.

При наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, рабочая группа принимает решение о необходимости заключения с нанимателем из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

18. По окончанию срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, сектор по опеке и попечительству администрации города Вятские Поляны подготавливает постановление об исключении

7

жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

19. Сектор по опеке и попечительству администрации города Вятские

Поляны направляет в юридический отдел администрации города Вятские Поляны документы для заключения с детьми-сиротами договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 25.03.2015 № 630

**Состав рабочей группы по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕМИБРАТОВА  Людмила Михайловна | – заместитель главы администрации города по социальным вопросам, начальник управления образования, председатель рабочей группы |
| БАКУЛЕВА  Елена Валентиновна | – заведующий сектором по опеке и попечительству, заместитель председателя рабочей группы |
| ДЕМЕНТЬЕВА  Марина Викторовна | – ведущий специалист сектора по опеке и попечительству,  секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| КОЛЕСНИКОВА  Татьяна Евгеньевна | – заместитель главы администрации города по финансам, начальник управления |
| НОСКОВА  Светлана Владимировна | – заведующий отделом архитектуры |
| РЕДЬКИН  Сергей Валентинович | –заведующий отделом муниципальных закупок |
| РОСТОКИНА  Ольга Вадимовна | – начальник управления по делам муниципальной собственности города |
| СЕРГЕЕВА  Людмила Ивановна | – ведущий специалист юридического отдела |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 25.03.2015 № 630

**Положение о рабочей группе по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - рабочая группа), создана в целях реализации прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по обеспечению жилыми помещениями.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Муниципальными правовыми актами города Вятские Поляны, настоящим Положением.

2. Структура рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

принимает решение о необходимости заключения с нанимателем из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

осуществляет принятие решений по возникающим спорным ситуациям по обеспечению жилыми помещениями.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в случае возникновения спорных ситуаций.

4.2. Заседание проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 её членов.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

4.4. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем.